Основна школа ,, Кирило Савић“

**ИВАЊИЦА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Ивањица, септембар 2021. године

1. **САДРЖАЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **САДРЖАЈ** |  |
| 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ** | **5** |
| **Кратак историјат школе** | **5** |
| **Специфичности школе** | **6** |
| **Основни подаци о школи** | **7** |
| 1. **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА** | **8** |
| 1. **МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ** | **13** |
| **Материјално технички и просторни услови рада** | **13** |
| **Опремљеност школе** | **15** |
| **План унапређења материјално техничких услова рада** | **17** |
| 1. **ЉУДСКИ РЕСУРСИ** | **18** |
| **Кадровска структура** | **18** |
| **Наставни и ненаставни кадар** | **20** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ** | **25** |
| **40-часовна задужења наставника** | **25** |
| **Одељењско старешинство** | **34** |
| **Подела предмета и одељења** | **35** |
| **Oперативни план о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid 19** | **37** |
| **Састав тимова и актива** | **38** |
| **Календар и ритам рада** | **41** |
| **Динамика тока школске године** | **42** |
| **Годишњи фонд часова редовне и изборне наставе** | **44** |
| **Број група изборних предмета** | **45** |
| 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА** | **46** |
| **Бројно стање ученика по разредима** | **46** |
| **Бројно стање ученика по одељењима и полу** | **47** |
| **Бројно стање ученика који похађају продужени боравак** | **48** |
| **Број деце предшколаца који су укључени у рад школе** | **48** |
| **Бројно стање ученика који раде по индивидуалном образовном плану** | **48** |
| ***Лични и породични услови живота и рада ученика*** | **48** |
| **Путовање ученика до школе** | **48** |
| **Образовни статус родитеља** | **50** |
| **Радни статус родитеља** | **51** |
| **Комплетност породица** | **52** |
| 1. **ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ** | **53** |
| 1. **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ,ВЕЋА,ТИМОВА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА** | **54** |
| ***ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА*** | **54** |
| **План рада Наставничког већа** | **54** |
| ***Планови рада одељењских већа*** | **56** |
| **План рада одељењског већа првог разреда** | **56** |
| **План рада одељењског већа другог разреда** | **60** |
| **План рада одељењског већа трећег разреда** | **65** |
| **План рада одељењског већа четвртог разреда** | **69** |
| **План рада одељењског већа петог разреда** | **74** |
| **План рада одељењског већа шестог разреда** | **77** |
| **План рада одељењског већа седмог разреда** | **81** |
| **План рада одељењског већа осмог разреда** | **85** |
| **План рада продуженог боравка** | **89** |
| ***Планови рад стручних већа из области предмета*** | **93** |
| **План рада стручног већа српског језика** | **93** |
| **План рада стручног већа природних наука** | **97** |
| **План рада стручног већа друштвених наука** | **103** |
| **План рада стручног већа разредне наставе** | **104** |
| **План рада стручног већа математике** | **107** |
| **План рада стручног већа техничког и информатичког образовања** | **113** |
| **План рада стручног већа страних језика** | **118** |
| **План рада стручног већа уметности и вештина** | **123** |
| **План рада Педагошког колегијума** | **130** |
| ***Планови рада органа управљања и руковођења*** | **133** |
| **План рада Школског одбора** | **133** |
| **План рада Директора школе** | **136** |
| **План рада Савета родитеља** | **139** |
| **План рада помоћника директора** | **141** |
| ***Планови рада стручних сарадника*** | **144** |
| **План рада психолога** | **144** |
| **План рада педагога** | **151** |
| **План рада библиотекара** | **157** |
| ***Планови рада актива и тимова*** | **166** |
| **План рада актива за развојно планирање** | **166** |
| **План рада актива за развој школског програма** | **167** |
| **План радаТима за обезбеђивање квалитета и развоја установе** | **168** |
| **План стручног тима за инклузивно образовање** | **170** |
| **План рада тима за информисање** | **171** |
| **План рада тима за културне и спортске активности** | **173** |
| **План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво** | **176** |
| **План рада стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања** | **178** |
| **План рада тима за професионални развој** | **183** |
| **План рада стручног тима за самовредновање** | **187** |
| **План рада тима за Недељу светосавља** | **188** |
| **ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА** | **189** |
| **План рада ученичког парламента** | **189** |
| **План рада вршњачког тима** | **191** |
| 1. **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА** | **193** |
| 1. **ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | **212** |
| **Програм културних активности школе** | **212** |
| **Програм школског спорта и спортских активности** | **214** |
| **Програм заштите од насиља,злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања** | **214** |
| **Програм слободних активности ученика** | **221** |
| **Програм професионалне орјентације** | **222** |
| **Програм здравствене заштите** | **223** |
| **Програм социјалне заштите** | **224** |
| **Програм заштите животне средине** | **224** |
| **Програм сарадње са локалном самоуправом** | **225** |
| **Програм сарадње са породицом** | **226** |
| **Програм развоја инклузивне културе** | **228** |
| 1. **ЕКСКУРЗИЈЕ** | **229** |
| 1. **АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** | **232** |
| 1. **АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ** | **241** |
| 1. **ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА** | **246** |
| 1. **ПЛАН РАДА ПРОФЕСОРА У ЗВАЊУ** | **247** |
| 1. **ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД** | **251** |
| 1. **ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ** | **254** |
| 1. **МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА РАДА ШКОЛЕ** | **255** |
| 1. **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА** | **256** |
| 1. **ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У СКЛАДУ СА ИЗВЕШТАЈЕМ ТИМА ЗА ЕКСТЕРНУ ЕВАЛУАЦИЈУ** | **257** |
| 1. **ПЛАН ПРИЛАГОЂАВАЊА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ** | **260** |
| 1. **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА** | **261** |
| 1. **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ** | **261** |
| 1. **ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА** | **262** |
| 1. **ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА** | **264** |

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

***КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ***

У насељу ''Црњево'' у градском подручју Ивањице почела је изградња нове школске зграде 11.05.1987. године, јер постојећа Основна школа ''Милинко Кушић'' у Ивањици није имала простора да прими толики број ученика.

На седници Скупштине општине Ивањица одржаној 31. јула 1992. године донета је одлука о оснивању Основне школе ''Црњево'' у Ивањици, број одлуке

01 Број: 06-17/92.

Почетак рада ове школе условљен је стицањем одговарајућих услова за почетак рада и обављање делатности школе.Школске 1997/98. године стекли су се услови за почетак самосталног рада школе и Скупштина општине Ивањице је упутила захтев Влади Републике Србија бр. 61-1 од 29.I.1997. године, за промену назива школе ''Црњево'' у Основну школу ''Кирило Савић''.

Мрежом основних школа Републике Србије (Сл. Гласник РС. 58/94) под шифром: ''17.2.5.'' ова школа носи назив ''Црњево'' и у њен састав улазе одвојена одељења четвороразредних основних школа из села Луке, Осоница и Будожеља.

Од школске 1988/89. године у овој школској згради је извођена настава до IV разреда као одвојено одељење Основне школе ''Милинко Кушић'' у Ивањици.

У току школске 2001/2002. године школа је учествовала на конкурсу за ''Пилот фазу'' пројекта ''Школски развојни планови'' и школа је добила могућност да у Министарству просвете конкурише својим пројектом под називом ''Без табле и креде'' за средства која одобрава светска банка. Школа је урадила пројекат и доставила стручној комисији Министарства просвете која је прегледала пројекат и констатовала да је добро урађен. Реализација пројекта је у потпуности окончана јула 2003.године.

Школске 2005/2006 Министарство просвете и спорта је донело решење да се у нашој школи може отворити једно одељење продуженог боравка у трајању од 11 до 16 часова за ученике првог и другог разреда.

Наша школа је обележила важан јубилеј двадесет година рада 3. новембра 2017.год.Тим поводом припремљени су културни програм , изложбе , конкурси ,монографије , филм о школи , лого школе...

Презентовали смо резултате рада и истакли јасну визију за будућност.Био је то добар повод за сусрет генерација ученика и просветних радника.

Били смо домаћини Сајма издаваштва за предшколске установе и школе моравичког округа.На сајму смо успешно представили и нашу издавачку делатност.

Били смо домаћини интернационалног КАСТА кампа који је окупио осамсто учесника из целог света.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Наша школа има у свом саставу три издвојена одељења где се одвија настава у млађим разредима.За ученике је организован бесплатни превоз до издвојених одељења и матичне школе.

Настава се одвија у адекватно опремљеним учионицама и кабинетима.Школа је покривена интернет мрежом што омогућава употребу савремене наставне технологије.У нашој школи ради посвећен и стручан кадар са искуством у инклузивној настави.

Школа је безбедна средина за ученике,двориште је ограђено и лепо уређено са теренима и простором за одмор. У саставу школе налази се и спортска хала која пружа оптималне услове за реализацију часова физичког васпитања,активности обогаћеног једносменског рада као и тренинге и утакмице клубова.Простор школе покривен је видео надзором.Адекватно се реагује на све случајеве насиља и спроводе се превентивне активности.У пколи функционише и разглас што доприноси пријатној атмосфери за време одмора.

Сарадња са родитељима је интензивна,поред стандардних родитељских састанака одржавају се и тематски са радионицама одговарајућим узрасту ученика.

Ученици су укључени у Вршњачки тим и Ученички парламент и чланови су школских тимова.

У школи је организован и продужени боравак за ученике првог и другог разреда.Саставни део школе је и стоматолошка ординација.

Због недостатка простора и ученика путника у старијим разредима ученици трећег и четвртог разреда у матичној школи наставу похађају у поподневној смени.

***ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе | ОШ“Кирило Савић“ |
| Адреса | Кирила Савића бб 32250 Ивањица |
| Контакт подаци школе: |  |
| * Телефон/факс | 032/5661/209 / 0325661/421 |
| * Званични мејл школе | osksavic@gmail.rs |
| * Сајт | [www.oskirilosavic](http://www.oskirilosavic).edu.rs |
| ПИБ | 101064399 |
| Име и презиме директора школе | Невенка Милошевић |

|  |  |
| --- | --- |
| Датум оснивања школе | 31.јул 1992.год |
| Датум прославе Дана школе | 26.јануар |

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања остваривањем школског програма,у школском и другом простору,организовањем издвојеног одељења школе.

1. **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

**ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ**

1. Устав Републике Србије ("Сл. гласник " бр. 98/2006)

2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019 **и 6/2020**)

3. Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС " бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019)

4. Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2018)

5**.** Закон о раду ("Сл. гласник " бр.24/2005,61/2005,54/2009, 32/2013,75/2014 и 13/2017)

6. Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/2003,64/2004,84/2004,85/2005,101/2005,63/2006,5/2009,107/2009,101/2010,93/2012,62/2013,108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019 и 62/2021)

7. Закон о безбедности и здрављу на раду("Сл. Гласник РС " бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017 )

8. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019)

9. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. Гласник РС "

бр.120/2004,54/2007,104/2009, 36/2010)

10. Закон о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС" бр.18/2016 и 95/2018- а.т.)

11. Закон о условима за обављање психолошке делатности ("Сл. Гласник РС" бр.25/96 и 101/05-др.закон)

12. Закон о заштити становништва од заразних болести ("Сл. Гласник РС" бр.15/16, 68/2020 и 136/2020)

13. Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести ЦОВИД19 ("Сл. Гласник РС" бр. 151/2020, 152/2020, 153/2020, 156/2020, 158/2020, 1/2021, 17/2021, 19/2021, 22/2021, 29/2021, 34/2021, 48/2021, 54/2021, 59/2021, 60/2021, 64/2021, 69/2021 и 86/2021).

**ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ**

- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС- бр. 14/2018),

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016 11/2016,2/2017**,** 3/2017**,** 13/2018,11/2019,2/2020, 8/2020,**16/2020,19/2020,3/2021 и 4/2021)**

- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 15/2013,10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017,16**/2020 и 3/2021**),

**-** Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску

2021/2022. годину ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. **5/2021),**

**-**Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 10/2017,12/2018,15/2018,1/2019 **и 2/2020**)

**-**Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе за пети и шести разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 15/2018, 18/2018 **,** 3/2019**,3/2020 и 6/2020.)**

**-**Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 18/2018 **.)**

**-** Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 11/2019, **6/2020 и 7/2021.)**

- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 16/2018, 3/2019 **и 5/2021** .)

* Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 11/2019**,** 2/2020, 6/2020 **и 5/2021 .)**
* Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 5/2019**,**1/2020,6/2020, 8/2020 **и 5/2021 .)**
* Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 5/2019**, 1/2020 и 6/2020 .)**

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС " бр. 34/2019, **59/2020 и 81/2020**.)

-Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање("Службени гласник РС" бр. 46/2019 **и 104/2020),**

- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2010.)

- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Службени гласник РС" бр. 78/2017)

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање("Сл. гласник РС" бр. 74/2018.)

- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету ,

Ученику и одраслом ("Сл. гласник " бр. 80/2018.)

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника("Сл. гласник " бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015,105/2015 и 48/2016.)

- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за

предмете српски језик, математика и природа и друштво("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2011.)

- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању("Сл.

гласник РС – Просветни гласник" бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и **3/2021)**

- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. гласник РС" бр. 10/2019.)

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи("Сл. гласник РС"бр. 66/2018,82/2018**,**37/2019, 56/2019**, 112/2020,6/2021 и 85/2021)**

- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања("Сл. гласник РС"бр. 38/2013.)

- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја("Сл. гласник РС-Просветни гласник"бр. 5/2011.)

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2012 и **6/2021**)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр.81/2017и 48/2018),

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 15/2005).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за други разред Основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 8/2003).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Сужбени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/01 и"Службени гласник РС " бр. 93/04- др.правилник).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("СЛ. гласник РС – просветни гласник" бр. 20/2004).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/08).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 15/2005).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 7/2007).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2005).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 7/2008).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе ("Службрни гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2005).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2001).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 2/2008).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 23/2004).

- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014,11/2016,6/2017и 12/2018.)

- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник,7/2011-др.правилник 1/2013 , 11/2014, 11/2016 и 12/2018)

- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник ,1/2013, 11/2014 ,11/2016,7/2017и 12/2018).

- Правилник о организaцији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС " бр. 30/2019).

- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2008 и 3/2011-др.правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016,3/2018, 12/2018 и **3/2020)**

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/2009, 3/2011-др.правилник и 8/2013, 11/2016**,** 12/2018, 3/2019, 12/2019 **и 3/2020**)

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни ,10/2019 **и 3/2020**)

- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи("СЛ. гласник РС – " бр. 37/93 и 42/93)

- Каталог уџбеника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2016, 5/2018, 4/2019,13/2019**,2/2020 и 3/2020)**

-Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 2/2019, 9/2019 и 14/2019)

-Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/2019 и 14/2019)

**-** Правилник о плану уџбеника ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 10/2017, 11/2019 и **7/2021**)

- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („СЛ. гласник РС – бр. 21/2015)

- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2019 и **16/2020),**

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања("Службени гласник РС“ – бр. 73/2016и 45/2018, **106/2020 и 115/2020**)

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи("Службени гласник РС-Просветни гласник" – бр. 2/92 и 2/2000)

- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе("Службени гласник РС“ бр. 47/94)

- Правилник о општим основама школског програма("Службени гласник РС-Просветни гласник" – бр. 5/2004)

- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ометене у развоју ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр.19/1993.)

- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената ("Сл. Гласник РС" бр.11/88)

- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (,,Службени гласник РС 77/2014)

- Правилник о стручно-педагошком надзору(,,Службени гласник РС 87/2019),

**-** Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања(,,Службени гласник РС 22/2016)

-Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања(,,Службени гласник РС 63/2018)

-Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности(,,Службени гласник РС 65/2018)

- Правилник о ученичким задругама(,,Службени гласник РС 31/2018)

- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (,,Службени гласник РС 68/2018)

- Правилник о општинском савету родитеља(,,Службени гласник РС 72/2018)

-Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи(,,Службени гласник РС 68/2018).

-Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих(,,Службени гласник РС 13/2013)

-Правилник о општим стандардима постигнућа за основно образовање одраслих(,,Службени гласник РС 50/2013 и 115/2013)

- Правилник о условима у погледу простора,опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих (,,Службени гласник РС 13/2013 и 18/13);

- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“, број 81/19);

- Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, број 81/19).

**ПРОПИСИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ,,КИРИЛО САВИЋ“ ИВАЊИЦА**

- Статут Основне школе ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Школски програм Основне школе ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Школски развојни програм

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика Основне школе ,,Кирило Савић“

- Правила понашања у Основној школи ,, Кирило Савић“Ивањица

- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Основној школи ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у Основној школи ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Правила заштите од пожара у Основној школи ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Пословник о раду Школског одбора

- Пословник о раду Савета родитеља

- Пословник о раду Наставничког већа

- Пословник о раду Ученичког парламента

- Правилник о поступку набавке, пријему и трошењу енергената у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица

- Правилник о безбедности и здрављу на раду

- Правилник о јавним набавкама у ОШ ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у ОШ ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе у ОШ ,,Кирило Савић“ Ивањица;

- Правилник о раду школске библиотеке ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;

- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;

- Правилник о заштити података о личности у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;

- Правилник о видео надзору у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;

- Правилник о систематизацији радних места у ОШ „Кирило Савић“ у Ивањицa.

1. **МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

***МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА***

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА МАТИЧНЕ ШКОЛЕ

Школска зграда има површину од 3660м2, а површина фискултурне сале при школи је 1550м2 што укупно чини површину школе од 5210м2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАМЕНА ПРОСТОРА** | **БРОЈ ПРОСТОРИЈА** | **ВЕЛИЧИНА** | **м2** |
| учионице опште намене | 7 | 7,26 x 7,26 | 52,70 |
| просторија за продужени боравак | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за информатику | 2 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за српски језик | 2 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за математику | 2 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за географију | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за историју | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за страни језик | 2 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за биологију и хемију | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за техничко | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за техничко | 1 | 5 x 5 | 25 |
| кабинет за физику | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за музичку и ликовну културу | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| припремне просторије | 10 | 2,42 x 6,05 | 14,64 |
| библиотека | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| фискултурна сала са две свлачионице | 1 | 42,68x 21,10 | 900,55 |
| кухиња са трпезаријом | 1 | 8,47 x 16,94 | 183,02 |
| зборница | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| зубна амбуланта | 1 | 4,84 x 8,74 | 34,13 |
| канцеларије за управу школе | 5 | 4,84 x 4,84 | 23,42 |
| спортски полигони | 3 | 22 x 40 | 880 |
| хол | 1 | 20 x 18 | 360 |
| ходници | 3 | 30x7 | 210 |

Настава у матичној школи у млађим разредима се одвија у учионицама опште намене, а по потреби користе кабинете. Предметна настава се у потпуности одржава у кабинетима.

Матична школа и издвојена одељења поседују класичну опрему и намештај у свакој учионици и кабинету. Свака учионица и кабинет повезане су са просторијама за припрему у којима се налаза ормари и наставна средства.

Опрема коју поседује школа одговара Нормативима и испуњавају своју функцију. Школа поседује адекватну фискултурну халу као и отворене спортске терене који се налазе у школском дворишту. Терени су постављени испред самог улаза у зграду па је улаз небезбедан, а ометање часова неминовно.

Ученици се друже и окупљају у школском дворишту и холу школе. Наставници врше пријем родитеља у посебној просторији.

Библоитека је смештена у лепој,пространој и сунчаној просторији која се налази на централном месту у приземљу школе. Простор је богато опремљен полицама, сталцима и паноима.

Библиотека поседује 10,549 књига, а њихов фонд се константно повећава.

Највећи број књига чине лектире и уџбеници,што је и разумљиво с обзиром на њихову намену и улогу у образовно-васпитном раду. Знатно место у фонду заузима стручна литература.Библиотеци припада и спомен библиотека ,,Милена Стефановић“ из Будожеље.Иста се води као легат и броји 1100 публикација разних жанрова.

Читаоница,као део библиотеке представља пријатно место за боравак ученика и њихово дружење са књигом.Ту је и огласна табла коју ученици сами уређују и осмишљавају садржаје.У истом простору се одржавају радионице на којима наставници и стручни сарадници код ученика млађих разреда развијају љубав и правилан однос према књизи.

Све чешће у библиотеци се организују промотивне продајне изложбе књига и на тај начин се увећава фонд актуелним и новим насловима књига за децу.

Средства комуникације и информисања (новине, телевизија, стручни магазини) су доступна наставницима и ученицима, aли их је још увек недовољно у односу на број оних којима би користила.

Школски простор, опрема и намештај одговарају нормативима, испуњавају своју функцију и у довољној мери се одржавају. Зграда и намештај су безбедни и пријатни за рад, школско двориште је ограђено .

Школа располаже наставним средствима која су очувана и адекватна за потребе савремене наставе.

Просторија за продужени боравак ученика првог и другог разреда је удобна,пространа,светла испуњена наставним средствима али и играчкама за одмор и игру деце.

Кабинети за предметну наставу су адекватно опремљени.

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ - ОСОНИЦА**

Осоница тел:872/013

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Учионица опште намене | Наставничка канцеларија | Кухиња | Спортски полигони |
| ОСОНИЦА | 4 6x6 метара | 1 3x4 метара | 1 4x4 м | 1 20x20 м |

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ЛУКЕ**

Луке тел:464/018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Учионица опште намене | Наставничка канцеларија | Кухиња | Спортски полигони |
| ЛУКЕ | 3 6x5 метара | 1 3x3 метара | 1 3x4 м | 1 20x30 м |

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – БУДОЖЕЉА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Учионица опште намене | Наставничка канцеларија | Кухиња | Спортски полигони |
| БУДОЖЕЉА | 1 6x7 метара | 1 3x4 метара | 1 3x4 м | 1 20x20 м |

**ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

| **НАСТАВНА СРЕДСТВА** | **КОЛИЧИНА** |
| --- | --- |
| ***Компјутери у настави*** | ***65*** |
| ***Паметна табла*** | ***1*** |
| ***Компјутери у администрацији*** | ***7*** |
| ***Штампач*** | ***7*** |
| ***Скенер*** | ***3*** |
| ***Касетофон са CD*** | ***8*** |
| ***Телевизор*** | ***4*** |
| ***Видео – рекордер*** | ***2*** |
| ***Фотокопир-апарат*** | ***2*** |
| ***Фото-апарат*** | ***1*** |
| ***Хармоника*** | ***1*** |
| ***Синтисајзер*** | ***1*** |
| ***Видео-бим*** | ***10*** |
| ***Клавир*** | ***1*** |
| ***Географске карте*** | ***16*** |

Опремљеност школе наставним средствима по предметима у просеку је:

разредна настава 60%

српски језик 60%

математика 50%

физика 80%

хемија 50%

биологија 60%

техничко образовање 50%

историја 50%

географија 50%

страни језици 60%

физичко васпитање 80%

ликовна култура 60%

музичка култура 60%

**Опремљеност по разредима у издвојеним одељењима**

Од I до IV разреда издвојено одељење Осоница.................................... 60%

Од I до IV разреда издвојено одељење Луке........................................... 60%

Од I до IV разреда издвојено одељење Будожеља ................................. 60%

**ПЛАН О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020 - 2021. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Време реализације** | **Доказ** |
| Легализација објеката | Израда пројектне документације за легализацију објеката матичне школе и издвојених одељења | Током године | Легализовани објекти |
| Стварање услова за рад у једној смени | израда пројектне документације и реализација,надоградња дела Д | Током године | рад у једној смени |
| Молерско радови (кабинети, учионице, хол, ходник у приземљу, издвојена одељења) | Уз помоћ локалне самоуправе | Током летњег распуста | Изведени радови |
| Поправка столарије у матичној школи и замена столарије | Уз помоћ локалне самоуправе | септембар током године | Поправљена столарија |
| Набавка наставних средстава у складу са потребама | Уз помоћ локалне самоуправе | Током целе године | Финансијски извештај |
| Набавка алата и инвентара | Уз помоћ локалне самоуправе | Током целе године | Финансијски извештај |
| Набавка спортске опреме и реквизита | Преко СС | Током године | Извештај |
| Реконструкција тоалета | Уз помоћ локалне самоуправе | Током године | Финансијски извештај |
| Подршка активностима у пројекту Обогаћени једносменски рад (средства, материјали) | Уз помоћ локалне самоуправе, донације | Током године | Финансијски извештај |
| Подршка пројекту ,,Дани светосавља» (средства, материјали) | Уз помоћ локалне самоуправе, донације | Јануар 2021. | Финансијски извештај |
| Замена крова на спортској хали | Уз помоћ локалне самоуправе | Током летњег распуста | Финансијски извештај |
| Постављање летњиковца у школском дворишту. | Уз помоћ локалне самоуправе | Током летњег распуста | Финансијски извештај |

1. **ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

*КАДРОВСКА СТРУКТУРА*

У школи је укупно 83 радника и то:

|  |  |
| --- | --- |
| вероучитељ | 3 |
| наставника раз. наставе | 5 |
| наставника пре. наставе | 4 |
| професора разр.наставе | 16 |
| професора предм.наставе | 31 |
| библиотекар | 1 |
| директор школе | 1 |
| помоћник директора | 1 |
| секретар | 1 |
| педагог | 1 |
| психолог | 1 |
| адм. фин. радник | 1 |
| рачуновођа | 1 |
| кувар | 1 |
| сервирка | 1 |
| чистачице | 14 |
| Домар/мајстор одржавања | 4 |

Број радника приказан је по структурама и занимањима профилима и радном искуству у табели 1.

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена.

Сви наставници и стручни сарадници својом стручном спремом одговарају законским прописима о профилу стручне спреме у основном васпитању и образовању. Различита дужина радног стажа у школи наставницима омогућује размену искуства која доводи до квалитетнијег рада. Стручно усавршавање се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе.

Број и структура запослених у ненаставном кадру усклађени су са законом и углавном одговарају процесу рада школе. Ненаставни кадар је обухваћен у плану стручног усавршавања.

Број радника који су тренутно на боловању је 3 (Александра Даниловић, Бојана Мијатовић, Радомир Живковић) .

Образовна структура наставног особља - 56

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Висока стручна спрема | 47 | 83.93% |
| Виша спрема | 9 | 16.07% |
| Средња стручна спрема | 0 | 0% |

Образовна структура ненаставног особља - 27

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Висока стручна спрема | 6 | 22.22% |
| Виша спрема | 0 | 0% |
| Средња стручна спрема | 12 | 44.44% |
| Основна школа | 9 | 33.33% |

Радно искуство запослених - 83

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| до 5 година | 2 | 2.41% |
| 6-10 година | 9 | 10.84% |
| 11-25 година | 33 | 39.76% |
| преко 25 година | 39 | 46.99% |

***НАСТАВНИ И НЕНАСТАВНИ КАДАР 2021/2022.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Презиме и име | Врста стручне спреме | Предмети које предаје/ послови које обавља | Године  радног стажа | Лиценца | % ангажовања у школи | % ангажовања у другој школи |
| 1. | Ајдачић Данијела | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 12 | Да | С 100% |  |
| 2. | Ајдачић Миланка | Економски техничар | Адм. фин. радн. | 38 | Да | С 100% |  |
| 3. | Ајдачић Љубомир | Машински техничар | Домар/мајстор одржавања | 32 | Да | С 75%  О 25% |  |
| 4. | Алексић Снежана | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 30 | Да | С 100% |  |
| 5. | Аничић Радован | Проф.техничког | ТИТ | 12 | Да | С 60% | Девићи 40% |
| 6. | Аџић Снежана | Наст. разр. наст. | Разредна настава | 34 | Да | С 100% |  |
| 7. | Богавац Милан | Домар/ложач | Домар/мајстор одржавања | 40 | Да | О 50% |  |
| 8. | Богдановић Снежана | Дипл. инжењер информационих система | Математика  информатика | 16 | Не | О 67% | Гимназија 33% |
| 9. | Божовић Невена | Проф. француског језика | Енглески језик ГВ ОЈР | 8 | Да | О 15%  О 10%, О 25% |  |
| 10. | Борисављевић Снежана | Наст. разр. наст. | Разредна настава | 29 | Да | С 100% |  |
| 11. | Боторић Мирјана | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 28 | Да | С 100% |  |
| 12. | Бошковић Слађана | Проф. енглеског | Енглески језик | 16 | Да | С 100% |  |
| 13. | Брадић Данијела | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 28 | Да | С 100% |  |
| 14. | Величковић Душица | Проф. биологије | Биологија | 23 | Да | С 20 % | 80% ОШ ,,Сретен Лазаревић“ |
| 15. | Грбовић Лепосава | Гимназија | Хигијеничар | 22 | Да | С 100% |  |
| 16. | Грујовић Драган | Проф. информ. | Информатика и рачунарство | 19 | Да | С 65% | 35% Гимназија Ивањица |
| 17. | Даниловић Александра | Проф. разредне наставе | Разредна настава | 17 | Да | С 100% |  |
| 18. | Даниловић Мираш | Основна школа | Хигијеничар | 24 | Да | С 100% |  |
| 19. | Драмићанин Гордана | Сервирка  2. степен | Хигијеничар | 38 | Да | С 100% |  |
| 20. | Драмићанин Славица | Наст. разр. наст. | Разредна настава | 37 | Да | С 100% |  |
| 21. | Ђоковић Миленка | Проф. разредне наставе | Разредна настава | 6 | Не | О 100% |  |
| 22. | Ђоковић Марија | Основна школа | хигијеничар | 1 | Не | О 50% |  |
| 23. | Живковић Радомир | Наст. историје | Историја | 42 | Да | С 100% |  |
| 24. | Златић Зораја Весна | Професор руског језика | Библиотекар | 39 | Да | С 100% |  |
| 25. | Златић Јордан | Проф. географије | Географија | 35 | Да | С 100% |  |
| 26. | Златић Милка | Дипл. психолог | Психолог | 38 | Да | С 100% |  |
| 27. | Ивановић Ивана | Професор хемије | Хемија | 19 | Да | С 60% | 40% ОШ ,,Сретен Лазаревић“ |
| 28. | Јанковић Велимир | Проф. разредне наставе | Разредна настава | 32 | Да | С 100% |  |
| 29. | Јекић Граница | Наст. разр. наст. | Разредна настава | 39 | Да | С 100% |  |
| 30. | Јовићевић Милка | Основна школа | Хигијеничар | 35 | Да | С 100% |  |
| 31. | Јузбашић Огњен | Наставник верске наставе | Верска настава | 1 | Не | О 40% |  |
| 32. | Калушевић Бошко | Проф. физичког | Физичко васпитање | 24 | Да | С 15 % | 45% ОШ,,МајорИлић“  40% ОШ,,М.Кушић“ |
| 33. | Кнежевић Исидора | Проф.српског језика | Српски језик | 17 | Да | С 100% |  |
| 34. | Ковачевић Мирјана | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 36 | Да | С 100% |  |
| 35. | Коларевић Снежана | Наст. разр.наст. | Разредна настава | 41 | Да | С 100% |  |
| 36. | Коџопељић Милан | Наст. математике | Математика | 35 | Да | С 100% |  |
| 37. | Кривокућа Дражана | Угост. школа 3.степен конобар | Хигијеничар | 26 | Да | С 100% |  |
| 38. | Кушић Јован | Мастер теолог | Верска настава | 8 | Не | О 30% | ТШ 65% ОШ,,М.В.Зверац“ 5% |
| 39. | Лалић Оливера | Професор разредне наставе | Грађанско васпитање | 7 | Не | О 15% |  |
| 40. | Лазаревић Марија | Проф. француског језика | Француски језик | 14 | Да | С 100% |  |
| 41. | Лазовић Светлана | Основна школа | Хигијеничар | 33 | Да | С 100% |  |
| 42. | Маринковић Верица | Основна школа | Хигијеничар | 22 | Да | С 100% |  |
| 43. | Маричић Александар | Проф.географије | Енглески језик,географија, ГВ | 15 | Не | С 55%  С 5% | 37% Гимназија |
| 44. | Маричић Мирјанa | Основна школа | Хигијеничар | 36 | Да | С 100% |  |
| 45. | Мијаиловић Биљана | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 36 | Да | С 100% |  |
| 46. | Мијаиловић Драгана | Предилац 3. степен | Хигијеничар | 22 | Да | О 100% |  |
| 47. | Мијаиловић Иван | Књиговодствени техничар | Рачуновођа | 38 | Да | С 100% |  |
| 48. | Мијаиловић Сања | Проф. Технике и информатике | ТИО, ТИТ | 7 | не | О 20% | 80% Прилике |
| 49. | Мијатовић Бојана | Дипл. филолог англистике | Енглески језик | 7 | Не | О 15% | ОШ,,М.В.Зверац“ Гимназија |
| 50. | Милошевић Невенка | Проф. разр. наст. | Директор | 34 | Да | С 100% |  |
| 51. | Митровић Весна | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 25 | Да | С 100% |  |
| 52. | Мићић Милена | Основна школа | Хигијеничар | 36 | Да | С 100% |  |
| 53. | Николић Валентина | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 33 | Да | С100% |  |
| 54. | Нешовановић Вера | Проф. историје | историја | 19 | Да | С 5% | 70% Прилике  25% Братљево |
| 55. | Оцокољић Слободан | Наставник веронауке | Верска настава | 16 | Не | О 40% |  |
| 56. | Парпура Марија | Проф. Српског језика | Српски језик | 16 | Да | О100% |  |
| 57. | Пејовић Бојана | Проф.енглеског | Енглески језик | 13 | Не | С 60% | Гимназија 40% |
| 58. | Перишић Ивана | Дипл. педагог | Педагог | 17 | Да | С100% |  |
| 59. | Перовић Светлана | Проф. разр.наст. | Помоћник директора, ОЈР, ГВ | 30 | Да | С 50%  С 40%  С 10% |  |
| 60. | Петровић Александар | Проф.техничког | Техничко образовање | 16 | Не | С 100% |  |
| 61. | Петровић Милка | Проф.српског јез. | Српски језик | 26 | Да | С 100% |  |
| 62. | Петровић Новица | Професор француског језика | Француски језик | 17 | Да | С 33,3% | Техничка школа 64% |
| 63. | Пешић Ивковић Анита | Проф. музичке културе | Музичка култура | 12 | Да | С 75% | 25% Гимназија |
| 64. | Пивљаковић Аурора | Мастер прим. уметник | Ликовна култура | 8 | Не | О 75% | ОШ,,М. Кушић“20%  Гимназија 5% |
| 65. | Плавшић Злата | Проф. разредне наставе | Продужени боравак | 12 | Не | О 100% |  |
| 66. | Радовић Бојана | Проф.енглеског | Енглески језик | 19 | Да | C 100% |  |
| 67. | Радојевић Драгослав | Проф.физичког | Физичко васпитање | 38 | Да | С 100% |  |
| 68. | Радоњић Снежана | Основна школа | Хигијеничар | 31 | Да | С 100% |  |
| 69. | Ремовић Јасмина | Проф. биологије | Биологија | 31 | Да | С 100% |  |
| 70. | Ресимић Станица | Проф.физичког | Физичко васпитање, ОЈР | 34 | Да | С 65%  О 35% |  |
| 71. | Саковић Каја | Кувар 5. степен | Хигијеничар/сервирка | 25 | Да | С 100% |  |
| 72. | Саковић Ранко | Машинска школа-машинбравар | Домар/мајстор одржавања | 33 | Да | С 100% |  |
| 73. | Сокић Весна | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 38 | Да | С 100% |  |
| 74. | Стаменић Марина | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 12 | Не | О 100% |  |
| 75. | Станковић Петар | Професор математике | Математика | 8 | Не | О 100% |  |
| 76. | Танкосић Драган | Машински инжењер | Физика | 12 | Не | О 90% |  |
| 77. | Тодоровић Драгана | Правни факултет | Секретар | 8 | Да | С100% |  |
| 78. | Тотовић Милијана | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 23 | Да | С 100% |  |
| 79. | Ћировић Мирјана | Кувар 3. степен | Кувар/сервирка | 34 | Да | С 100% |  |
| 80. | Филиповић Наташа | Проф.техничког | Техничко образовање | 14 | Да | С 60% | 40% Мрчајевци |
| 81. | Чакаревић Душица | Проф. информ. | Информатика и рачунарство | 21 | Да | С 50% | 50% Гимназија Ивањица |
| 82. | Чакаревић Милан | Машинска школа - механичар | Домар/мајстор одржавања | 26 | Да | С 100% |  |
| 83. | Чоловић Споменка | ткач | Хигијеничар | 28 | Да | С 100% |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

40- часовна задужења наставника

**СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

**Седмично задужење наставника разредне наставе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставник | Предмет | Разред и одељење | Седмично часова | Додатна настава | Допунска настава | Друштвене,техничке,хуманитарне... | Изборна настава | ЧОС | Друштвено – користан рад | Културне и др.активности | Припрема наставника за часове | **Укупно** |
| **Матична школа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мијаиловић Биљана | раз. наст | I1 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Николић Валентина | раз. наст | I2 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Алексић Снежана | раз. наст | I3 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Јекић Граница | раз. наст | II1 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Јанковић Велимир | раз. наст | II2 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Брадић Данијела | раз. наст | II3 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Сокић Весна | раз. наст | III1 | 18 |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 1 | 10 | 34 |
| Коларевић Снежана | раз. наст | III2 | 18 |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 1 | 10 | 34 |
| Ковачевић Мирјана | раз. наст | III3 | 18 |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 1 | 10 | 34 |
| Борисављевић Снежана | раз. наст | IV1 | 18 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 10 | 34 |
| Драмићанин Славица | раз. наст | IV2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 10 | 34 |
| Аџић Снежана | раз. наст | IV3 | 18 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 10 | 34 |
| **Осоница** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Даниловић Александра | раз. наст | I | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Ђоковић Миленка | раз. наст | II | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Боторић Мирјана | раз. наст | III | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Митровић Весна | раз. наст | IV | 18 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| **Луке** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тотовић Милијана | раз. наст | I, III | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Ајдачић Данијела | раз. наст | II,IV | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 10 | 34 |
| **Будожеља** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стаменић Марина | раз. наст | IV | 18 |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 1 | 10 | 34 |
| **Прод.боравак** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Плавшић Злата | раз. наст |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 34 |

**Седмично задужење наставника разредне наставе – наставак**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставник | Предмет | Разред и одељење | Укупно | Педагош-ка документа | Сарадња са родитељима | Рад у стр.орг. | Културне и спортске актив. | Руковођење активом и Већем | Стручно усавршавање | Дежурство | Тим | Остали послови | **Укупно седмично задужење** |
| **Матична школа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мијаиловић Биљана | раз. наст | I1 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 |  | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Николић Валентина | раз. наст | I2 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Алексић Снежана | раз. наст | I3 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 | 2 | 1 | 0,5 |  | 40 |
| Јекић Граница | раз. наст | II1 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 |  | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 40 |
| Јанковић Велимир | раз. наст | II2 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 |  | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 40 |
| Брадић Данијела | раз. наст | II3 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 |  | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Сокић Весна | раз. наст | III1 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 |  | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Коларевић Снежана | раз. наст | III2 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 | 2 | 1 | 0,5 |  | 40 |
| Ковачевић Мирјана | раз. наст | III3 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 |  | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Борисављевић Снежана | раз. наст | IV1 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 | 0,5 | 2 | 1 | 0.5 |  | 40 |
| Драмићанин Славица | раз. наст | IV2 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Аџић Снежана | раз. наст | IV3 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| **Осоница** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Даниловић Александра | раз. наст | I | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 2 | 1 |  | 1 | 40 |
| Ђоковић Миленка | раз. наст | II | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 | 2 | 1 | 0.5 |  | 40 |
| Боторић Мирјана | раз. наст | III | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Митровић Весна | раз. наст | IV | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| **Луке** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тотовић Милијана | раз. наст | I, III | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 2 | 1 | 0.5 | 0,5 | 40 |
| Ајдачић Данијела | раз. наст | II,IV | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 2 | 1 | 0.5 | 0,5 | 40 |
| **Будожеља** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стаменић Марина | раз. наст | IV | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 40 |
| **Прод.боравак** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Плавшић Злата | раз. наст | 24 | 24 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 2 |  | 1,5 | 0,5 | 40 |

**Седмично задужење наставника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставник | Предмет | Разред и одељење | | | | | | | Разредни стареши-на | Седмично часова | Додат-на настава | Допунска настава | Друштвене,технич.. | Изборна настава | Чос | Друштвено – користан рад | Културне и др.активности | Припрема наставника за часове | **Укупно** |
| Марија Парпура | српски језик | 5/2 |  | | | 7/23 | | 8/3 | **72** | 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 12 | 34 |
| Исидора Кнежевић | српски језик |  | 6/13 | | |  | | 8/12 |  | 16 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | 1 | 12 | 34 |
| Милка Петровић | српски језик | 5/13 | 6/2 | | | 7/1 | |  | **53** | 18 | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 12 | 34 |
| Слађана Бошковић | енглески језик | 4/123 | 5/123 | | | 6/123 | |  | **52** | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 12 | 34 |
| Бојана Радовић | енглески језик | 3/123 |  | | | 7/123 | | 8/123 | **73** | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 12 | 34 |
| Бојана Пејовић | енглески језик | 1/123 | 2/123 | | |  | |  |  | 12 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 6 | 21 |
| Александар Маричић | енглески језик  грађанско, географија | Oсоница  4 групе  5/2 7/123 | | | | | Будожеља  1 група | |  | 12 | 0.5 | 0,5 | 1 | 1 |  |  |  | 6 | 21 |
| Марија Лазаревић | француски језик | 5/123 | | |  | 7/123 | 8/123 | | **82** | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 12 | 34 |
| Новица Петровић | француски језик |  | | 6/123 | |  |  | |  | **6** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 3 | 12 |
| Драган Грујовић | информарика | 5/231.гр  5/1-цело | | 6/123-1.гр | | 7/123-1.гр | 8/123-1.гр | | **51** | 13 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 7 | 23 |
| Душица Чакаревић | информарика | 5/23-2.гр | | 6/123-2.гр | | 7/123-2.гр | 8/23-2.гр | |  | 10 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 5 | 17 |
| Александар  Петровић | технизко | 5/1  1. гр | | 6/123-1.гр | | 7/123  1. гр | 8/123 -1.гр | | **61** | 20 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 10 | 34 |
| Радован Аничић | технизко |  | |  | | 7/123  2. гр | 8/123 -2.гр | |  | 12 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 6 | 21 |
| Наташа Филиповић | технизко | 5/123  2. гр | | 6/123-2.гр | |  |  | |  | 12 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 6 | 21 |
| Сања Мијаиловић | технизко | 5/23  1. гр | |  | |  |  | |  | 4 | 0.5 | 0.5 | 1 |  |  |  |  | 2 | 8 |
| Радомир Живковић | историја | 5/12 | | 6/ 123 | | 7/ 123 | 8/ 123 | |  | 20 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 10 | 34 |
| Вера Нешовановић | историја | 5/3 | |  | |  |  | |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 0.5 | 1.5 |
| Јордан Златић | геофрафија | 5/123 | | 6/123 | | 7/123 | 8/123 | | **71** | 21 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 10 | 35 |
| Милан Коџопељић | математика |  | | 6/13 | |  | 8/23 | | **83** | 16 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 12 | 34 |
| Петар Станковић | математика | 5/123 | |  | | 7/ 12 |  | |  | 20 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 12 | 34 |
| Снежана Богдановић | математика  информатика |  | | 6/2 | | 7/ 3 | 8/1 | | **81** | 13 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 7 | 23 |
| Аурора Пивљаковић | ликовна култура | 5/ 123 | | 6/ 123 | | 7/ 123 | 8/ 123 | |  | 15 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 8 | 28 |
| Анита Пешић | музичка култура | 5/ 123 | | 6/ 123 | | 7/ 123 | 8/ 123 | |  | 15 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 8 | 28 |
| Драган Танкосић | физика |  | | 6123 | | 7123 | 8123 | |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 9 | 31 |
| Душица Величковић | биологија |  | |  | |  | 8/ 12 | |  | 4 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 2 | 8 |
| Јасмина Ремовић | биологија | 5/123 | | 6/ 123 | | 7123 | 8/ 3 | | **62** | 20 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 10 | 34 |
| Ивана Ивановић | хемија |  | |  | | 7/ 123 | 8/ 123 | |  | 12 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 6 | 21 |
| Драгослав Радојевић | физичко васпитање | 5/123 | | 6/ 3 | |  | 8/123 | |  | 21 | 2 |  | 1 |  |  |  | 1 | 10 | 35 |
| Станица Ресимић | физичко васпитање  ОЈР |  | | 6/ 1 | | 7/123 |  | |  | 20 | 2 |  | 1 |  |  |  | 1 | 10 | 34 |
| Бошко Калушевић | физичко васпитање |  | | 6/ 2 | |  |  | |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 4,5 |
| Невена Божовић | грађанско васпитање ОЈР |  | | 6/123 | |  |  | | **63** | 10 |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 5 | 17 |
| Оливера Лалић | грађанско васпитање |  | |  | |  | 6/1 | |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 | 1,5 |
| Слободан Оцокољић | верска настава |  | | 6123 | | 7123 | 8123 | |  | 8 |  |  | 1 |  |  |  | 2 | 4 | 15 |
| Огњен Јузбашић | верска настава | 5/ 123 | | 6/ 123 | | 7/ 123 | 8/ 123 | |  | 8 |  |  | 1 |  |  |  | 2 | 4 | 15 |
| Јован Кушић | верска настава | 5/ 123 | | 6123 | | 7123 | 8123 | |  | 5 |  |  | 1 |  |  |  | 2 | 4 | 9 |

Седмично задужење наставника – наставак

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставник | Предмет | Разред и одељење | | | | | Разредни стареши-на | Укупно | Педагош-ка документа | Сарадња са родитељима | Рад у стр.орг. | Културне и спортске актив. | Руковођење активом и Већем | Стручно усавршавање | Дежурство | Тим | Остали послови | **Укупно седмично задужење** |
| Марија Парпура | српски језик | 5/2 |  | 7/23 | 8/3 | | **72** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0.5 |  | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Исидора Кнежевић | српски језик |  | 6/13 |  | 8/12 | |  | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0.5 |  | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Милка Петровић | српски језик | 5/13 | 6/2 | 7/1 |  | | **53** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Слађана Бошковић | енглески језик | 4/123 | 5/123 | 6/123 |  | | **52** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Бојана Радовић | енглески језик | 3/123 |  | 7/123 | 8/123 | | **73** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0.5 |  | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Бојана Пејовић | енглески језик | 1/123 | 2/123 |  |  | |  | 21 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 | 0,5 |  | 22 |
| Александар Маричић | енглески језик  грађанско | Oсоница  4 групе  5/2 7/123 | | Будожеља  1 група | | |  | 21 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 2 |  |  | 1 | 26 |
| Марија Лазаревић | француски језик | 5/123 | 7/123 | | 8/123 | | **82** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Новица Петровић | француски језик |  | | 6/123 | |  |  |  | 12 | 0.25 | 0.25 | 0,25 |  | 0.25 | 1 |  |  | 14 |
| Драган Грујовић | информарика | 5/231.гр  5/1-цело | 6/123-1.гр | 7/123-1.гр | 8/123-1.гр | | **51** | 23 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0.5 |  | 2 |  |  | 0,5 | 28 |
| Душица Чакаревић | информарика | 5/23-2.гр | 6/123-2.гр | 7/123-2.гр | 8/23-2.гр | |  | 17 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  |  | 1 | 1 | 0,25 |  | 20 |
| Александар  Петровић | технизко | 5/1  1. гр | 6/123-1.гр | 7/123  1. гр | 8/123 -1.гр | | **61** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Радован Аничић | технизко |  |  | 7/123  2. гр | 8/123 -2.гр | |  | 21 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 | 0.5 |  | 26 |
| Наташа Филиповић | технизко | 5/123  2. гр | 6/123-2.гр |  |  | |  | 21 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 | 0.5 |  | 26 |
| Сања Мијаиловић | технизко | 5/23  1. гр |  |  |  | |  | 8 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  |  | 0.25 | 1 |  |  | 10 |
| Радомир Живковић | историја | 5/12 | 6/ 123 | 7/ 123 | 8/ 123 | |  | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 2 | 1 |  | 1 | 40 |
| Вера Нешовановић | историја | 5/3 |  |  |  | |  | 1.5 |  |  |  |  | 0,25 |  |  | 0,25 |  | 2 |
| Јордан Златић | геофрафија | 5/123 | 6/123 | 7/123 | 8/123 | | **71** | 35 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 2 | 1 | 1 |  | 41 |
| Милан Коџопељић | математика |  | 6/13 |  | 8/23 | | **83** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0.5 | 2 | 1 | 0,5 |  | 40 |
| Петар Станковић | математика | 5/123 |  | 7/ 12 |  | |  | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Снежана Богдановић | математика  информатика |  | 6/2 | 7/ 3 | 8/1 | | **81** | 23 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 2 | 1 |  |  | 28 |
| Аурора Пивљаковић | ликовна култура | 5/ 123 | 6/ 123 | 7/ 123 | 8/ 123 | |  | 28 | 0,5 | 0,25 | 0,25 |  | 0,25 | 1 | 1 | 0,75 |  | 32 |
| Анита Пешић | музичка култура | 5/ 123 | 6/ 123 | 7/ 123 | 8/ 123 | |  | 28 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 | 1 | 0,5 |  | 32 |
| Драган Танкосић | физика |  | 6123 | 7123 | 8123 | |  | 31 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0.5 | 1.5 | 1 | 0.5 |  | 36 |
| Душица Величковић | биологија |  |  |  | 8/ 12 | |  | 8 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 0,5 |  |  |  | 10 |
| Јасмина Ремовић | биологија | 5/123 | 6/ 123 | 7123 | 8/ 3 | | **62** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Ивана Ивановић | хемија |  |  | 7/ 123 | 8/ 123 | |  | 21 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 | 0,5 |  | 26 |
| Драгослав Радојевић | физичко васпитање | 5/123 | 6/ 3 |  | 8/123 | |  | 35 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 2 | 1 | 0.5 | 0.5 | 41 |
| Станица Ресимић | физичко васпитање |  | 6/ 1 | 7/123 |  | |  | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 | 0.5 | 1 | 28 |
| Бошко Калушевић | физичко васпитање |  | 6/ 2 |  |  | |  | 4,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 6 |
| Невена Божовић | грађанско васпитање |  | 6/123 |  |  | | **63** | 17 | 0.5 | 0.25 | 0.25 |  |  | 1 |  | 1 |  | 20 |
| Оливера Лалић | грађанско васпитање |  |  |  | 6/1 | |  | 1 | 0,25 |  | 0,25 |  |  |  |  |  |  | 1,5 |
| Слободан Оцокољић | верска настава |  | 6123 | 7123 | 8123 | |  | 15 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 1 |  | 0.5 |  | 18 |
| Огњен Јузбашић | верска настава | 5/ 123 | 6/ 123 | 7/ 123 | 8/ 123 | |  | 15 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 1 |  | 0.5 |  | 18 |
| Јован Кушић | верска настава | 5/ 123 | 6123 | 7123 | 8123 | |  | 9 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 0,5 |  |  |  | 11 |

**OДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Први разред** | | | **Други разред** | |
| I1 | Мијаиловић Биљана | | II1 | Јекић Граница |
| I2 | Николић Валентина | | II2 | Јанковић Велимир |
| I3 | Алексић Снежана | | II3 | Брадић Данијела |
| **Трећи разред** | | | **Четврти разред** | |
| III1 | Сокић Весна | | IV1 | Борисављевић Снежана |
| III2 | Коларевић Снежана | | IV2 | Драмићанин Славица |
| III3 | Ковачевић Мирјана | | IV3 | Аџић Снежана |
| **Пети разред** | | | **Шести разред** | |
| V1 | Грујовић Драган | | VI1 | Петровић Александар |
| V2 | Бошковић Слађана | | VI2 | Ремовић Јасмина |
| V3 | Петровић Милка | | VI3 | Божовић Невена |
| **Седми разред** | | | **Осми разред** | |
| VII1 | Златић Јордан | | VIII1 | Богдановић Снежана |
| VII2 | Парпура Марија | | VIII2 | Лазаревић Марија |
| VII3 | Радовић Бојана | | VIII3 | Коџопељић Милан |
| **Осоница** | | | **Луке** | |
| I | | Даниловић Александра | I, III | Тотовић Милијана |
| II | | Ђоковић Миленка | II, IV | Ајдачић Данијела |
| III | | Мирјана Боторић | **Будожеља** | |
| IV | | Митровић Весна | IV | Стаменић Марина |
| I, II | | **Продужени боравак** | Плавшић Злата | |

**Подела предмета на наставнике (2021/2022.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наставни предмет*** | ***Наставник*** | ***Одељењски***  ***старешина*** | | ***Одељења у којима предаје*** | | | | | ***Недељnи број часова*** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | Марија Парпура | **72** | | 5/2 |  | 7/23 | | 8/3 | 17 |
| Исидора Кнежевић |  | |  | 6/13 |  | | 8/12 | 16 |
| Милка Петровић | **53** | | 5/13 | 6/2 | 7/1 | |  | 18 |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Слађана Бошковић | **52** | | 4/123 | 5/123 | 6/123 | |  | 18 |
| Бојана Радовић | **73** | | 3/123 |  | 7/123 | | 8/123 | 18 |
| Бојана Пејовић |  | | 1/123 | 2/123 |  | |  | 12 |
| Мијатовић Бојана |  | |  | Луке  2 гр. |  | |  | 4 |
| Александар Маричић | Oсоница  4 групе | | | | Будожеља  1 група | | | 10 |
| ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | Марија Лазаревић | **82** | 5/123 | |  | | 7/123 | 8/123 | 18 |
| Новица Петровић |  |  | | 6/123 | |  |  | 6 |
| ИНФОРМАТИКА/ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | Драган Грујовић | **51** | 5/231.гр  5/1-цело | | 6/123-1.гр | | 7/123-1.гр | 8/123-1.гр | 13 |
| Душица Чакаревић |  | 5/23-2.гр | | 6/123-2.гр | | 7/123-2.гр | 8/23-2.гр | 10 |
| Снежана Богдановић | **81** |  | |  | |  | 8/1-2.гр | 1 |
| ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ/  ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Александар  Петровић | **61** | 5/1  1. гр | | 6/123-1.гр | | 7/123  1. гр | 8/123 -1.гр | 20 |
| Радован Аничић |  |  | |  | | 7/123  2. гр | 8/123 -2.гр | 12 |
| Наташа Филиповић |  | 5/123  2. гр | | 6/123-2.гр | |  |  | 12 |
| Сања Мијаиловић |  | 5/23  1. гр | |  | |  |  | 4 |
| ИСТОРИЈА | Радомир Живковић |  | 5/12 | | 6/ 123 | | 7/ 123 | 8/ 123 | 20 |
| Вера Нешовановић |  | 5/3 | |  | |  |  | 1 |
| ГЕОГРАФИЈА | Јордан Златић | **71** | 5/123 | | 6/123 | | 7/123 | 8/123 | 21 |
| Александар Маричић |  | 5/2 | |  | |  |  | 1 |
| МАТЕМАТИКА | Милан Коџопељић | **83** |  | | 6/13 | |  | 8/23 | 16 |
| Петар Станковић |  | 5/123 | |  | | 7/ 12 |  | 20 |
| Снежана Богдановић | **81** |  | | 6/2 | | 7/ 3 | 8/1 | 12 |
| ЛИКОВНА  КУЛТУРА | Аурора Пивљаковић |  | 5/ 123 | | 6/ 123 | | 7/ 123 | 8/ 123 | 15 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | Анита Пешић |  | 5/ 123 | | 6/ 123 | | 7/ 123 | 8/ 123 | 15 |
| ФИЗИКА | Драган Танкосић |  |  | | 6123 | | 7123 | 8123 | 18 |
| БИОЛОГИЈА | Душица Величковић |  |  | |  | |  | 8/ 12 | 4 |
| Јасмина Ремовић | **62** | 5/123 | | 6/ 123 | | 7123 | 8/ 3 | 20 |
| ХЕМИЈА | Ивана Ивановић |  |  | |  | | 7/ 123 | 8/ 123 | 12 |
| ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ/ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНОВАСПИТАЊЕ | Драгослав Радојевић |  | 5/123 | | 6/ 3 | |  | 8/123 | 21 |
| Станица Ресимић |  |  | | 6/ 1 | | 7/123 |  | 12 |
| Бошко Калушевић |  |  | | 6/ 2 | |  |  | 3 |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | Оливера Лалић |  |  | | 6/ 1 | |  |  | 1 |
| Александар Маричић |  | 5/2 | |  | |  |  | 1 |
| Невена Божовић | **63** |  | | 6/23 | |  |  | 2 |
| Светлана Перовић |  | 5/15/3 | |  | |  |  | 2 |
| Марија Парпура |  |  | |  | | 7/123 |  | 1 |
| Исидора Кнежевић |  |  | |  | |  | 8/123 | 2 |
| ВЕРСКА НАСТАВА | Огњен Јузбашић | 5/ 123 | 6/ 123 | | 7/ 123 | | 8/ 123 | 5/ 123 | 8 |
| Јован Кушић | 5/ 123 | 6/ 123 | | 7/ 123 | | 8/ 123 | 5/ 123 | 6 |
| Слободан Оцокољић |  | 6123 | | 7123 | | 8123 |  | 8 |

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ОШ“КИРИЛО САВИЋ“ - ИВАЊИЦА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19**

**од 01.09.2021.год.**

**Припремљеност за рад у погледу здравствено – хигијенских услова:**

* Обављена је дезинфекција свих просторија у школи.Организован је простор за рад и учење у матичној школи и свим издвојеним одељењима.Исхрана ученика ће се одвијати по свим мерама заштите.У школи су обезбеђена сва неопходна средства за хигијену и дезинфекцију руку и просторија.

**Модел по којем школа започиње рад:**

Школа ће започети рад по **моделу I.**

* Образовно – васпитни рад ће се одвијати непосредно у просторијама школе,како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима.За све ученике првог и другог циклуса обавезна настава као и остали облици образовно – васпитног рада организоваће се према усвојеном распореду часова.Час ће трајати 45 минута,свако одељење ће имати своју учионицу а кабинетска настава ће се организовати за предмете за које је то неопходно.

**Време реализације наставе**

Школа ради у две смене по следећем распореду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Час | Пре подне | По подне |
| 1. | 8,00 - 8,45 | 13,20 – 14,05 |
| 2. | 8,50 - 9,35 | 14,10 -14,55 |
| 3. | 9,55 - 10,40 | 15,10 -15,55 |
| 4. | 10,50 - 11,35 | 16,05 – 16,50 |
| 5. | 11,40 - 12,25 | 16,55 – 17,40 |
| 6. | 12,30 - 13,15 | 17,45 – 18,30 |
| 7. | 13,20 - 14,05 |  |

Продужени боравак - 11 – 16 часова

У издвојеним одељењима настава се одвија у преподневној смени.

**Изабрана платформа за рад на даљину:**

* Као и у протеклом периоду за рад на даљину ће се користити Гугл учионица

**Додатне наставне и ваннаставне активности:**

* Све активности додатне наставне,ваннаставне ће се одвијати у непосредној настави по распореду како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима.

***САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА***

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Невенка Милошевић – директор школе

Светлана Перовић – помоћник директора

Милка Златић – психолог

Ивана Перишић – педагог

Милка Петровић - наставник

Злата Плавшић- учитељ

Јордан Златић - наставник

представник Школског одбора Милка Каплановић

представник Савета родитеља, Иван Микарић

представник Ученичког парламента

Координатор – Милка Петровић

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Невенка Милошевић– директор школе

Светлана Перовић– помоћник директора

Александар Петровић – наставник техничког

Радован Аничић- наставник технике и технологије

Марија Лазаревић – наставник француског језика

Данијела Брадић - учитељ

Милијана Тотовић - учитељ

Мирјана Боторић - учитељ

Милан Коџопељић- наставник математике

Ивана Перишић - педагог

Координатор Светлана Перовић

**ТИМОВИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **тим** | **чланови** |  |
| **Стручни тим за инклузивно образовање** | Невенка Милошевић | директор |
| **Милка Златић** | **психолог** |
| Ивана Перишић | педагог |
| Вера Нешовановић | наставник историје |
| Јасмина Ремовић | наставник биологије |
| Валентина Николић | учитељ |
| **Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања** | Невенка Милошевић | директор |
| Драгана Тодоровић | секретар |
| Велимир Јанковић | учитељ |
| Душица Чакаревић | наставник информатике |
| **Биљана Мијаиловић** | **учитељ** |
| Валентина Николић | учитељ |
| Милка Златић | психолог |
| Ивана Перишић | педагог |
|  | Ученик |
|  | Ученик |
| Драгана Богдановић | представник Савета родитеља |
| **Тим за самовредновање** | Невенка Милошевић | директор |
| **Ивана Перишић** | **педагог** |
| Ивана Ивановић | наставник хемије |
| Славица Драмићанин | учитељ |
| Весна Митровић | учитељ |
| Петар Станковић | представник Школског одбора |
| Бојана Пејовић | наставник енглеског језика |
| Марина Стаменић | учитељ |
| Ивана Пантовић | представник Савета родитеља |
| **Тим за информисање** | Невенка Милошевић | директор |
| Светлана Перовић | помоћник директора |
| **Марија Парпура** | **наставник српског језика** |
| Злата Плавшић | учитељ |
| Бојана Радовић | наставник енглеског језика |
| Слађана Бошковић | наставник енглеског језика |
| **Тим за културне и спортске активности школе** | **Исидора Кнежевић** | **наставник српског језика** |
| Весна Сокић | учитељ |
| Анита Пешић Ивковић | наставник музичке културе |
| Аурора Пивљаковић | наставник ликовне културе |
| Драгослав Радојевић | наставник физичког васпитања |
| **Тим за професионални развој** | Невенка Милошевић | директор |
| **Светлана Перовић** | **помоћник директора** |
| Данијела Ајдачић | учитељ |
| Данијела Брадић | учитељ |
| Станица Ресимић | наставник физичког |
| Снежана Борисављевић | учитељ |
| Мирјана Ковачевић | учитељ |
| **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво** | Наташа Филиповић | наставник техничког |
| Аурора Пивљаковић | наставник ликовног |
| Граница Јекић | учитељ |
| Марија Лазаревић | наставник француског |
| Бојана Радовић | наставник енглеског језика |
| Драган Танкосић | наставник физике |
| Весна Сокић | учитељ |
| Снежана Алексић | учитељ |
| Снежана Коларевић | учитељ |
| **Невена Божовић** | **наставник француског** |
| **Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе** | **Невенка Милошевић** | **директор** |
| Светлана Перовић | помоћник директора |
| Милка Златић | психолог |
| Ивана Перишић | педагог |
| Невена Божовић | наставник француског |
| Снежана Аџић | учитељ |
| Милка Петровић | наставник српског језика |
| Биљана Мијаиловић | учитељ |
| јединица лок. самоуправе | Милош Драгојевић |
| **Tим за недељу Светосавља** | **Невенка Милошевић** | **директор** |
| Светлана Перовић | помоћник директора |
| Исидора Кнежевић | наставник српског језика |
| Снежана Аџић | учитељ |
| Весна Сокић | учитељ |
| Анита Пешић Ивковић | наставник музичке културе |
| Аурора Пивљаковић | наставник ликовне културе |
| Слободан Оцокољић | вероучитељ |

**Тимови за додатну подршку у образовању и васпитању ученика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **одељење** | **чланови тима** | | | | |
|  | **наставник** | **наставник** | **психолог/педагог** | **лични пратилац** | **родитељ** |
| Први 1 | Биљана Мијаиловић | Валентина Николић | Милка Златић |  | мајка |
| Прво 2 | Валентина Николић | Биљана Мијаиловић | Ивана Перишић |  | мајка |
| Прво 3 | Снежана Алексић | Валентина Николић | Милка Златић |  | отац |
| Прво 3 | Снежана Алексић | Биљана Мијаиловић | Ивана Перишић |  | мајка |
| Дриги Осоница | Миленка Ђоковић | Мирјана Боторић | Ивана Перишић |  | отац |
| Трећи Осоница | Мирјана Боторић | Весна Митровић | Милка Златић |  | отац |
| Треће 3 | Мирјана Ковачевић | Злата Плавшић | Ивана Перишић |  | мајка |
| Четврто 2 | Славица Драмићанин | Снежана Аџић | Милка Златић |  | мајка |
| Пето 1 | Драган Грујовић | Петар Станковић | Милка Златић |  | мајка |
| Пето 2 | Слађана Бошковић | Марија Парпура | Ивана Перишић |  | отац |
| Пето 3 | Милка Петровић |  | Ивана Перишић | Данијела Поповић | мајка |
| Шесто 1 | Александар Петровић | Вера Нешовановић | Милка Златић | Данка Лазаревић | мајка |
| Шесто 2 | Јасмина Ремовић | Милка Петровић | Милка Златић | Јелена Салевић Мијаиловић | отац |
| Шесто 3 | Невена Божовић | Јасмина Ремовић | Ивана Перишић | Маријана Борисављевић | отац |
| Осмо 2 | Марија Лазаревић | Јордан Златић | Милка Златић | Верица Топаловић | отац |

***КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ***

Школа ради у две смене по следећем распореду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Час | Пре подне | По подне |
| 1. | 8,00 - 8,45 | 13,20 – 14,05 |
| 2. | 8,50 - 9,35 | 14,10 -14,55 |
| 3. | 9,55 - 10,40 | 15,10 -15,55 |
| 4. | 10,50 - 11,35 | 16,05 – 16,50 |
| 5. | 11,40 - 12,25 | 16,55 – 17,40 |
| 6. | 12,30 - 13,15 | 17,45 – 18,30 |
| 7. | 13,20 - 14,05 |  |

Продужени боравак - 11 – 16

У издвојеним одељењима настава се одвија у преподневној смени.

Радно време осталих радника у школи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извршиоци | Пре подне | По подне |
| Директор | 7,00 - 14,00 |  |
| Педагог - психолог | 7,30 - 13,30 | 11,00 - 17,00 |
| Библиотекар | 8,00 - 14,00 | 12,00 - 18,00 |
| Администрација и рачуноводство | 7,00 - 15,00 |  |
| Домар | 7,00 - 15,00 |  |
| Спремачице | 6,30 - 14,30 | 12,00 - 20,00 |

***ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ***

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

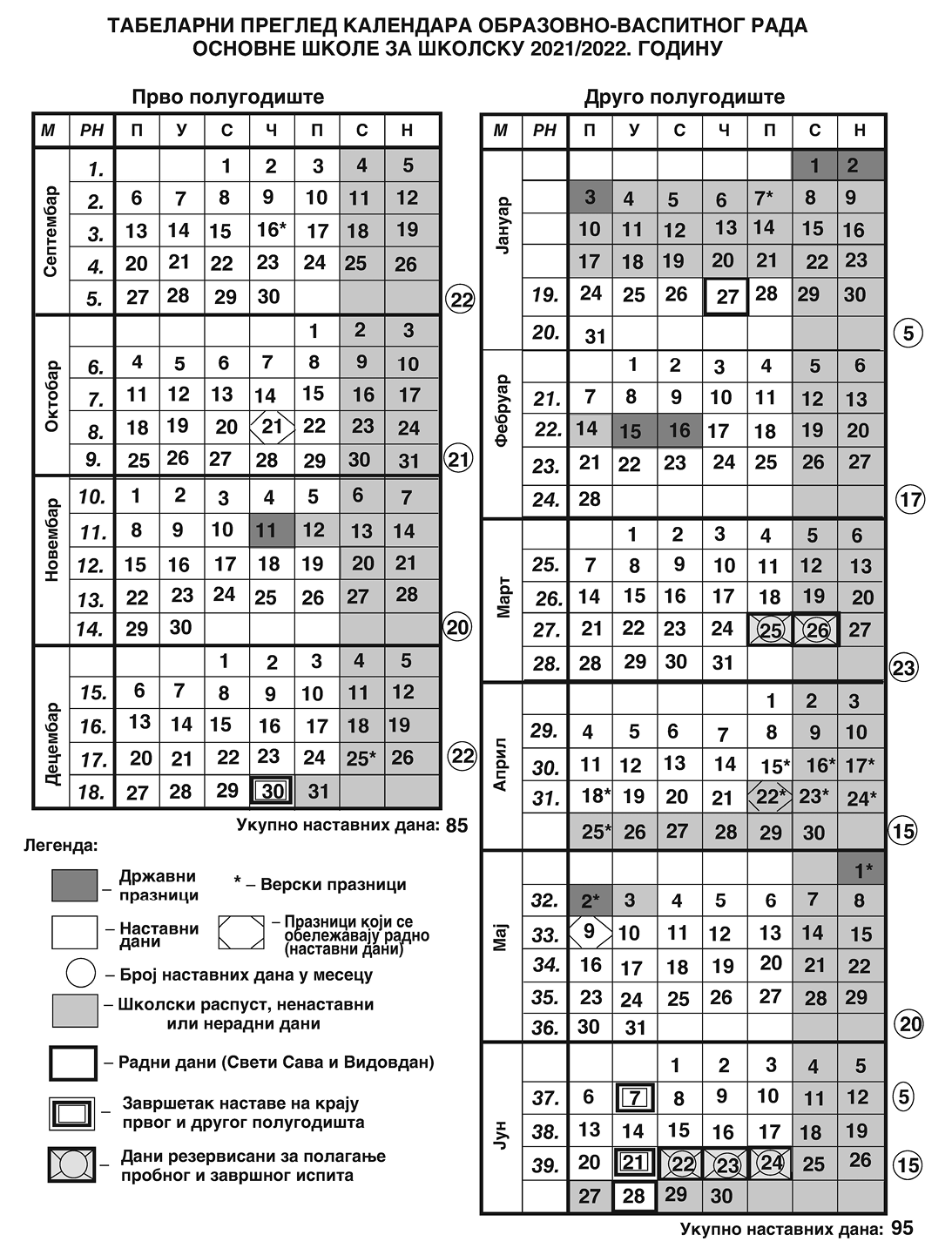
Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

**Први класификациони период се завршава 01.новембра 2021.год.**

**Трећи класификациони период се завршава 04.априла 2022.год**

***Среда 10.новембар настава ће се одвијати по распореду од петка.***



***ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред бр. | | Назив Предмета | | Разреди | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | II | | | III | | | IV | | | | V | | | | VI | | | VII | | | | VIII | | |
| нед. | | Год. | | Нед. | | Год. | Нед. | | Год. | Нед. | | Год. | | Нед. | | Год. | | Нед. | Год. | | Нед. | | Год. | | Нед. | | Год. |
|  | | Српски језик | | 5 | | 180 | | 5 | | 180 | 5 | | 180 | 5 | | 180 | | 5 | | 180 | | 4 | 144 | | 4 | | 144 | | 4 | | 136 |
|  | | Енглески језик | | 2 | | 72 | | 2 | | 72 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | | 68 |
|  | | Математика | | 5 | | 180 | | 5 | | 180 | 5 | | 180 | 5 | | 180 | | 4 | | 144 | | 4 | 144 | | 4 | | 144 | | 4 | | 136 |
|  | | Свет око нас | | 2 | | 72 | | 2 | | 72 | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - |
|  | | Природа и друштво | | - | | - | | - | | - | 2 | | 72 | 2 | | 72 | | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - |
|  | | Ликовна култура | | 1 | | 36 | | 2 | | 72 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | | 2 | | 72 | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 34 |
|  | | Музичка култура | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | | 2 | | 72 | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 34 |
|  | | Физичко и здравствено васпитање | | 3 | | 108 | | 3 | | 108 | 3 | | 108 | 3 | | 108 | | 2 | | 72+54 | | 2 | 72+54 | | 3 | | 108 | | 3 | | 102 |
|  | | Дигитални свет | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | Историја | | - | | - | | - | | - | - | | - | - | | - | | 1 | | 36 | | 2 | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | | 68 |
|  | | Географија | | - | | - | | - | | - | - | | - | - | | - | | 1 | | 36 | | 2 | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | | 68 |
|  | | Физика | | - | | - | | - | | - | - | | - | - | | - | | - | | - | | 2 | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | | 68 |
|  | | Биологија | | - | | - | | - | | - | - | | - | - | | - | | 2 | | 72 | | 2 | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | | 68 |
|  | | Хемија | | - | | - | | - | | - | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | - | | 2 | | 72 | | 2 | | 68 |
|  | | Техника и технологија | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | 2 | | 72 | | 2 | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | | 72 |
|  | | Информатика и рачунарство | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | 1 | | 36 | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 |
| **ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Верска настава | | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 34 |
| 2 | Грађанско васпитање | | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 34 |
| 3 | Француски језик | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | 2 | | 72 | | | 2 | 72 | 2 | | 72 | | 2 | 68 |
| 7 | Народна традиција | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | 1 | | 36 | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАС- ОБРАЗ. РАДА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Допунска настава | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
| 2 | Додатни рад | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
| 3 | Пројектна настава | |  | |  | |  | |  | | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  |  |
| 4 | Слободне наставне активности | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
| 5 | Час одељењског старешине | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
|  | Ваннаставне активности | | 1-2 | | 36-72 | | 1-2 | | 36-72 | | | 1-2 | 36-72 | | 1-2 | | 36-72 | | 1-2 | | 36-72 | | | 1-2 | 36-72 | 1-2 | | 36-72 | | 1-2 | 36-72 |

**У складу са људским ресурсима којима располаже школа организује наставу француског језика као обавезни изборни предмет.**

**Понуђене Слободне наставне активности за ученике петог,шестог, седмог и осмог разреда су:шах,сликање,цртање,вајање сценске игре,мали предузетници.**

***БРОЈ ГРУПА – ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Разред** | **Број група** | **Број ученика** |
| **Грађанско васпитање** | **Први** | 2 | 29 |
| **Други** | 3 | 47 |
| **Трећи** | 1 | 23 |
| **Четврти** | 1 | 24 |
| **Пети** | 3 | 46 |
| **Шести** | 3 | 50 |
| **Седми** | 1 | 16 |
| **Осми** | 2 | 46 |
| **Будожеља** | 1 | 1 |
| **Верска настава** | **Први** | 2 | 31 |
| **Други** | 2 | 34 |
| **Трећи** | 2 | 37 |
| **Четврти** | 2 | 38 |
| **Пети** | 2 | 35 |
| **Шести** | 1 | 17 |
| **Седми** | 3 | 70 |
| **Осми** | 1 | 22 |
| **Осоница** | 4 | 36 |
| **Луке** | 2 | 12 |
|  |  |  |

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**

***БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА***

***Бројно стање ученика по разредима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД |  | | | | | |  | | УКУПНО | |
| ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | Издвојено одељење Осоница | | Издвојено одељење Луке | | Издвојено одељење Будожеља | |
| Матична школа | |
|  | |
| Ученика | Одељења | Ученика | Одељења | Ученика | Одељења | Ученика | Одељења | Ученика | Одељења |
| **I** | 60 | 3 | 5 | 1 | 3 | 0.5 |  |  | 68 | 4.5 |
| **II** | 81 | 3 | 9 | 1 | 1 | 0.5 |  |  | 91 | 4.5 |
| **III** | 60 | 3 | 11 | 1 | 4 | 0.5 |  |  | 75 | 4.5 |
| **IV** | 62 | 3 | 11 | 1 | 4 | 0.5 | 1 | 1 | 78 | 5.5 |
| **I- IV** | 263 | 12 | 36 | 4 | 12 | 2 | 1 | 1 | 312 | 19 |
| **V** | 81 | 3 |  |  |  |  |  |  | 81 | 3 |
| **VI** | 67 | 3 |  |  |  |  |  |  | 67 | 3 |
| **VII** | 86 | 3 |  |  |  |  |  |  | 86 | 3 |
| **VIII** | 68 | 3 |  |  |  |  |  |  | 68 | 3 |
| **V- VIII** | 302 | 12 |  |  |  |  |  |  | 302 | 12 |
| **Свега** | 565 | 24 | 36 | 4 | 12 | 2 | 1 | 1 | 614 | 31 |

***Бројно стање ученика***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| разред | дечаци | девојчице | укупно |
| I 1 | 15 | 7 | 22 |
| I 2 | 11 | 10 | 21 |
| I 3 | 13 | 4 | 17 |
| Oсоница | 3 | 2 | 5 |
| Луке | 2 | 1 | 3 |
| Укупно | 44 | 24 | 68 |
| Матична школа | 39 | 21 | 60 |
| II 1 | 14 | 12 | 26 |
| II 2 | 15 | 12 | 27 |
| II 3 | 12 | 16 | 28 |
| Oсоница | 5 | 4 | 9 |
| Луке |  | 1 | 1 |
| **Укупно** | **46** | **45** | **91** |
| Матична школа | 41 | 40 | 81 |
| III 1 | 12 | 8 | 20 |
| III 2 | 13 | 7 | 20 |
| III 3 | 12 | 8 | 20 |
| Oсоница | 3 | 8 | 11 |
| Луке | 1 | 3 | 4 |
| **Укупно** | **41** | **34** | **75** |
| Матична школа | 33 | 27 | 60 |
| IV 1 | 10 | 9 | 19 |
| IV 2 | 9 | 11 | 20 |
| IV 3 | 10 | 13 | 23 |
| Oсоница | 5 | 6 | 11 |
| Луке | 1 | 3 | 4 |
| Будожеља |  | 1 | 1 |
| **Укупно** | **35** | **43** | **78** |
| Матична школа | 29 | 33 | 62 |
| V 1 | 13 | 15 | 28 |
| V 2 | 12 | 14 | 26 |
| V 3 | 13 | 14 | 27 |
| **Укупно** | **38** | **43** | **81** |
| VI 1 | 12 | 10 | 22 |
| VI 2 | 12 | 12 | 24 |
| VI 3 | 9 | 12 | 21 |
| **Укупно** | **33** | **34** | **67** |
| VII 1 | 9 | 18 | 27 |
| VII 2 | 13 | 16 | 29 |
| VII 3 | 12 | 18 | 30 |
| **Укупно** | **34** | **52** | **86** |
| VIII 1 | 14 | 9 | 23 |
| VIII 2 | 12 | 8 | 20 |
| VIII 3 | 14 | 11 | 25 |
| **Укупно** | **40** | **28** | **68** |
| Матична школа | 291 | 274 | 565 |
| **УКУПНО** | **311** | **303** | **614** |

|  |
| --- |
|  |

***Бројно стање ученика који похађају продужени боравак***

|  |  |
| --- | --- |
| **разред** | **Бр.ученика** |
| **Први** | **20** |
| **Други** | **17** |

***Бројно деце предшколаца који су укључени у рад школе***

|  |  |
| --- | --- |
| **разред** | **Бр.ученика** |
| **Будожеља** | **1** |

***Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану***

|  |  |
| --- | --- |
| **одељење** | **Бр.ученика** |
| Први 1 | 1 |
| Прво 2 | 1 |
| Прво 3 | 2 |
| Дриги Осоница | 1 |
| Трећи Осоница | 1 |
| Треће 3 | 1 |
| Четврто 2 | 1 |
| Пето 1 | 1 |
| Пето 2 | 1 |
| Пето 3 | 1 |
| Шесто 1 | 1 |
| Шесто 2 | 1 |
| Шесто 3 | 1 |
| Осмо 2 | 1 |

***ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА***

***Путовање ученика до школе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **разред и одељење** | **релација** | **бр.ученика** |
| Прво 1 | Лучка Река | 1 |
|  | Бук | 2 |
| Прво 2 | Лучка Река | 1 |
| Бук | 3 |
| Први Осоница | Рзиње | 2 |
| Први Луке | Миленковићи | 1 |
| Зорнићи | 1 |
| Друго 1 | Бук | 1 |
| Друго 3 | Бук | 2 |
| Други Осоница | Мечке | 1 |
| Дуканци | 1 |
| Бошковићи | 2 |
| Дубоки поток | 2 |
| Треће 1 | Лучка Река | 1 |
| Треће 2 | Лучка Река | 1 |
| Треће 3 | Лучка Река | 5 |
| Трећи Осоница | Рзиње | 3 |
| Забрђе | 1 |
| Мечке | 3 |
| Дуканци | 1 |
| Трећи Луке | Миленковићи | 2 |
| Крцићи | 1 |
| Четврто 1 | Бук | 2 |
| Четврто 3 | Лучка Река | 1 |
| Читлук | 2 |
| Четврто Осоница | Стевановићи | 2 |
| Рзиње | 1 |
| Дуканци | 3 |
| Мечке | 3 |
| Четврто Луке | Миленковићи | 1 |
| Милишићи | 1 |
| Златићи | 1 |
| Танасковићи | 1 |
| Пето 1 | Осоница | 5 |
| Пето 2 | Лучка Река | 3 |
| Луке | 3 |
| Читлук | 1 |
| Пето 3 | Осоница | 5 |
| Бук | 2 |
| Лучка Река | 1 |
| Кртинице | 1 |
| Шесто 1 | Осоница | 3 |
| Лучка Река | 2 |
| Бук | 2 |
| Шесто 2 | Бук | 6 |
| Осоница | 3 |
| Шесто 3 | Осоница | 2 |
| Луке | 1 |
| Лучка Река | 2 |
| Седмо 1 | Лучка Река | 4 |
| Осоница | 6 |
| Седмо 2 | Лучка Река | 1 |
| Осоница | 4 |
| Бук | 1 |
| Луке | 2 |
| Седмо 3 | Осоница | 5 |
| Лучка Река | 2 |
| Осмо 1 | Осоница | 2 |
| Будожеља | 1 |
| Лучка Река | 4 |
| Осмо 2 | Луке | 4 |
| Лучка Река | 2 |
| Осмо 3 | Осоница | 4 |
| УКУПНО |  | 139 |

***Образовни статус родитеља***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Без школе | | Основна школа | | Средња трећи степен | | Средња четврти степен | | Виша школа | | Висока школа | |
|  | отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка |
| I 1 |  |  | 2 | 1 | 7 | 5 | 6 | 9 | 3 |  | 3 | 6 |
| I 2 |  |  |  | 1 | 3 | 3 | 17 | 12 |  | 4 | 1 | 3 |
| I 3 |  |  | 2 | 2 |  |  | 12 | 9 | 1 | 3 | 1 | 4 |
| Oсоница |  |  | 3 | 4 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Луке |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |
| УКУПНО |  |  | 8 | 9 | 11 | 8 | 38 | 33 | 5 | 8 | 5 | 13 |
| II 1 |  |  | 4 |  | 10 | 11 | 9 | 10 | 3 | 3 |  | 2 |
| II 2 |  |  | 6 | 7 | 7 | 3 | 12 | 12 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| II 3 |  |  | 2 |  | 12 | 6 | 11 | 11 | 1 | 6 | 2 | 5 |
| Oсоница |  |  | 6 | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 |  |  |  | 1 |
| Луке |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| УКУПНО |  |  | 18 | 11 | 31 | 22 | 34 | 36 | 5 | 11 | 3 | 11 |
| III 1 |  |  | 2 | 1 | 8 | 4 | 6 | 10 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| III 2 |  |  | 9 | 5 | 5 | 5 | 6 | 8 |  | 1 |  |  |
| III 3 |  |  | 2 | 2 | 6 | 5 | 7 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Oсоница |  |  | 8 | 6 |  | 1 | 3 | 3 |  | 1 |  |  |
| Луке |  |  | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |
| УКУПНО |  |  | 23 | 16 | 19 | 15 | 24 | 30 | 2 | 7 | 4 | 5 |
| IV 1 |  |  | 5 | 8 | 3 |  | 11 | 9 |  |  |  | 2 |
| IV 2 |  |  | 2 | 1 | 10 | 4 | 6 | 11 |  | 3 |  | 2 |
| IV 3 |  |  | 4 | 3 | 7 | 8 | 10 | 8 |  | 1 | 2 | 3 |
| Oсоница |  |  | 9 | 6 | 2 | 4 |  |  |  | 1 |  |  |
| Луке |  |  | 3 | 3 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Будожеља |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО |  |  | 24 | 22 | 22 | 16 | 28 | 29 | 0 | 5 | 2 | 7 |
| V 1 |  |  | 6 | 6 | 6 | 5 | 10 | 10 | 4 | 1 | 2 | 6 |
| V 2 |  | 1 | 5 | 3 | 8 | 7 | 8 | 8 | 4 | 1 | 1 | 5 |
| V 3 |  |  | 6 | 5 |  |  | 17 | 15 | 1 | 3 | 3 | 4 |
| УКУПНО |  | 1 | 17 | 14 | 14 | 12 | 35 | 33 | 9 | 5 | 6 | 15 |
| VI 1 |  |  | 4 | 6 | 7 | 2 | 7 | 10 |  |  | 2 | 4 |
| VI 2 |  |  | 4 | 4 | 10 | 7 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| VI 3 |  |  | 4 | 4 | 5 | 1 | 9 | 11 |  | 2 | 2 | 2 |
| УКУПНО |  |  | 12 | 14 | 22 | 10 | 19 | 25 | 2 | 5 | 7 | 9 |
| VII 1 |  |  | 4 | 2 | 9 | 7 | 8 | 8 |  | 2 | 1 | 3 |
| VII 2 |  |  | 5 | 5 | 12 | 3 | 9 | 16 |  | 2 | 2 | 3 |
| VII 3 |  |  | 5 | 4 | 7 | 6 | 14 | 17 | 3 |  | 1 | 3 |
| УКУПНО |  |  | 14 | 11 | 28 | 16 | 31 | 41 | 3 | 4 | 4 | 9 |
| VIII 1 |  |  | 6 | 5 | 7 | 7 | 9 | 7 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| VIII 2 |  |  | 9 | 5 | 4 | 6 | 7 | 9 |  |  |  |  |
| VIII 3 |  |  | 2 | 1 | 12 | 9 | 7 | 12 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| УКУПНО |  |  | 17 | 11 | 23 | 22 | 23 | 28 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| УКУПНО |  | 1 | 133 | 108 | 170 | 121 | 232 | 255 | 29 | 49 | 34 | 72 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број ученика којима су** |  |  | **оба родитеља** |
| **незапослена** |  |  |
|  | **мајке** | **очеви** |
| I 1 | 7 | 3 |  |
| I 2 | 9 |  |  |
| I 3 | 5 | 4 | 2 |
| Oсоница | 5 | 2 | 2 |
| Луке | 3 | 2 | 1 |
| УКУПНО | 29 | 11 | 5 |
| II 1 | 6 |  |  |
| II 2 | 11 |  |  |
| II 3 | 4 | 5 | 2 |
| Oсоница | 2 |  | 5 |
| Луке | 1 |  |  |
| УКУПНО | 24 | 5 | 7 |
| III 1 | 2 | 4 |  |
| III 2 | 7 | 6 | 3 |
| III 3 | 5 |  |  |
| Oсоница | 4 |  | 6 |
| Луке | 3 | 2 | 2 |
| УКУПНО | 21 | 12 | 11 |
| IV 1 | 6 | 2 |  |
| IV 2 | 9 | 2 | 2 |
| IV 3 | 7 | 2 | 2 |
| Oсоница | 8 | 5 | 5 |
| Луке | 3 | 3 | 3 |
| Будожеља |  |  |  |
| УКУПНО | 33 | 14 | 12 |
| V 1 | 7 | 2 | 4 |
| V 2 | 7 | 2 | 2 |
| V 3 | 8 | 1 | 3 |
| УКУПНО | 22 | 5 | 9 |
| VI 1 | 6 | 4 | 3 |
| VI 2 | 7 | 2 |  |
| VI 3 | 9 | 6 | 3 |
| УКУПНО | 22 | 12 | 6 |
| VII 1 | 3 | 1 | 1 |
| VII 2 | 13 | 6 | 6 |
| VII 3 | 3 | 3 | 8 |
| УКУПНО | 19 | 10 | 15 |
| VIII 1 | 2 | 1 | 6 |
| VIII 2 | 9 | 6 |  |
| VIII 3 | 3 |  | 3 |
| УКУПНО | 14 | 7 | 9 |
|  | 184 | 76 | 74 |
| УКУПНО |  |  |  |

***Комплетност породица***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | без мајке | без оца | разведени |
| I 1 |  |  |  |  |
| I 2 |  |  |  |
| I 3 |  | 1 |  |
| Oсоница |  |  |  |
| Луке |  |  |  |
| Укупно |  | 1 | 0 |
| II 1 |  |  | 1 |
| II 2 |  | 1 | 3 |
| II 3 |  |  | 1 |
| Oсоница |  |  |  |
| Луке |  |  |  |
| Укупно |  | 1 | 5 |
| III 1 |  | 1 | 2 |
| III 2 |  |  | 2 |
| III 3 |  | 1 | 1 |
| Oсоница |  |  |  |
| Луке |  |  |  |
| Укупно |  | 2 | 5 |
| IV 1 |  |  | 4 |
| IV 2 |  | 1 | 1 |
| IV 3 |  |  | 4 |
| Oсоница |  |  |  |
| Луке |  |  | 1 |
| Будожеља |  |  |  |
| Укупно |  | 1 | 10 |
| V 1 |  |  | 1 |
| V 2 |  | 1 | 2 |
| V 3 |  |  |  |
| Укупно |  | 1 | 3 |
| VI 1 |  | 2 | 2 |
| VI 2 |  |  | 2 |
| VI 3 |  | 1 | 2 |
| Укупно |  | 3 | 6 |
| VII 1 |  |  | 3 |
| VII 2 |  | 1 | 1 |
| VII 3 |  | 3 | 1 |
| Укупно |  | 4 | 5 |
| VIII 1 |  | 1 | 1 |
| VIII 2 |  |  |  |
| VIII 3 |  | 1 | 1 |
| Укупно |  | 2 | 2 |
| УКУПНО | 0 | 15 | 36 |

1. **ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ**

План реализације пројеката

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив пројекта | Област унапређења | Реализатори пројекта | Временска динамика |
| Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности | Васпитни рад | Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“ | Током године |
| Дифузија ЦК | Васпитни рад | Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“ | мај 2020. |
| Прва помоћ | Васпитни рад | Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“ | током године |
| Здрава исхрана и болести зависности | Васпитни рад | Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“ | током године |
| Трговина људима | Васпитни рад | Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“ | током године |
| Промоција хуманих вредности | Васпитни рад | Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“ | Током године |
| Школа без насиља | Васпитни рад | Уницеф | Током године |
| Основи безбедности деце | Васпитни рад | МУП и МП | Током године |
| Обогаћени једносменски рад | васпитно – образовни рад | Министарство просвете | Током године |
| Недеља Светосавља | васпитно – образовни рад | Чланови тима | недеља пре Савиндана |
| Пројекат легализације школе | материјално - техничка | Агенција за пројекте ,директир | Током године |
| Пројекат надоградње дела Д | материјално - техничка | Агенција за пројекте ,директир | Током године |
| Дигиталне учионице | образовни рад | Министарсво просвете | током године |

1. **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ,ВЕЋА И ТИМОВА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

***ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА***

**План рада Наставничког већа за 2021/2022. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Усвајање записника са претходних седница | Дискусија и усвајање | Током године | Усвојени записници |
| Усвајање извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину | Дискусија и усвајање | Септембар 2021. | Благовременост и начин усвајања |
| Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за 2021/2022. годину | Информисање, дискусија, усвајање | Август, септембар 2021. | Благовременост и начин усвајања |
| Анализа и усвајање анекса Школског програма | Информисање, дискусија, усвајање | Током године | Благовременост и начин усвајања |
| Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода | Информисање, дискусија, усвајање | Током године | Статистичко поређење  са стандардним успехом |
| Реализација плана рада школе на крају класификационих периода | Информисање, дискусија, | Током године | Статистичко поређење  са стандардним реализацијама |
| Разматрање Извештаја о раду директора | Информисање, дискусија | Септембар 2021. Фебруар 2022. | Благовременост и обавештеност |
| Стручно усавршавање (извештаји са посећених семинара) | Информисање, дискусија, | Током године | Благовременост и обавештеност |
| Извештај о стручном усавршавању | Информисање, дискусија, усвајање | Током године | Благовременост и обавештеност |
| Извештај о изведеним екскурзијама и школи у природи | Информисање, анализа, дискусија, усвајање | Током године | Редовна информисаност |
| Извештај о сарадњи родитеља са школом | У сарадњи са стручном службом | јануар 2022.  јун 2022. | Редовна информисаност |
| Извештај Тима за заштиту деце од ДНЗЗ | Информисање, анализа, дискусија, усвајање | Током године | Редовна информисаност |
| Извештај о раду школске библиотеке | Информисање, дискусија, усвајање | јануар | Оцена стања |
| Извештај Тима за самовредновање- | Информисање, дискусија, усвајање | Јануар 2022. | Благовременост и начин усвајања |
| Организација ЗИ и припремне наставе за полагање завршног испита и поправних испита | Информисање, дискусија | Јануар 2022.  јун 2022. | Информисаност; план припремне наставе |
| Анализа резултата завршног испита Мере за побољшање успеха на завршном испиту | Информисање, дискусија | Јун 2022. | Статистичко поређење  са стандардним реализацијама; Информисаност; усвојене мере |
| Извештај о организацији и учешћу на такмичењима | Информисање, дискусија | Март , јун 2022. | Статистичко поређење  са стандардним успехом |
| Извештај о посети часовима | Информисање, дискусија | Март 2022. | Статистичко поређење  са стандардним успехом |
| Упознавање са новим правилницима | Информисање, дискусија | Током године | Благовременост информисања |
| Избор уџбеника за школску 2022/2023. | Информисање, дискусија  Доношење одлуке | Март, мај | Одабрани уџбеници |
| Одлуке о похвалама и наградама ученика и наставника (посебне дипломе Вукова диплома, ђак генерације) | Информисање, дискусија | јун  2022. | Донете одлуке |
| Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. | Информисање, дискусија | Август 2022. | Благовременост и начин усвајања |
| Обогаћени једносменски рад | Информисање, дискусија | јануар | Информисаност |
| Извештај о инспекцијском надзору | Информисање, дискусија | Током године | Информисаност |
| Начин организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. | Информисање, дискусија | август 2022. | Добро организован рад |
| Организација пријема ученика првог и петог разреда | Информисање, дискусија | август 2022. | Добро организован пријем |

**ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Одељењско веће*** | ***Руководилац*** |
| Први разред | Снежана Алексић |
| Други разред | Миленка Ђоковић |
| Трећи разред | Снежана Коларевић |
| Четврти разред | Снежана Борисављевић |
| Пети разред | Слађана Бошковић |
| Шести разред | Јасмина Ремовић |
| Седми разред | Јордан Златић |
| Осми разред | Милан Коџопељић |

***ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА 1. РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ***

***ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начинреализације** | **Носиоциактивности** | **Времереализације** | | **Критеријумуспеха** |
| Израда годишњег плана рада за све наставне предмете (време реализације,ред, бр. наставне јединице,исходи,наставна јединица,тип часа, међупредметно повезивање,евалуација) | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењскогвећа првог разреда | Август 2021.год. | Годишњи план рада употребљив у школској 2021/2022. год. | |
| Израда оријентационог годишњег плана рада допунске наставе из српског језика и математике | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењскогвећа првог разреда | Август 2021.год. | Урађени су планови рада допунске наставе и саставни су део школског програма за први разред. | |
| Планови рада за ваннаставне активности( часови одељењског старешине и слободних активности) | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењскогвећа првог разреда | Август 2021 .год. | Урађени су планови рада ваннаставних активности и саставни су део школскогпрограма за први разред. | |
| Оријентациони оперативни планови рада | Израда и презентовањена седницама Одељењског већа | Руководилацодељењског већа | Од августа 2021. до јуна 2022.г. | Урађени оперативни планови рада | |
| Коначни индивидуални оперативни планови | Израда оперативних планова у складу са потребама свог одељења | Наставници -члановиОдељењског већа првог разреда | Од августа 2021. до јуна 2022.год. | Урађени коначни индивидуални оперативни планови рада су део школске и педагошке документације. | |
| Израда тестова (тромесечних и полугодишњих провера) из :Српскогјезика ,Математике, Света око нас | Индивидуални рад наставника | Сваки наставник у свом одељењу | Октобар 2021.-јун  2022. | Тест прилагођен могућностим ученика | |
| Израда годишњих тестова из математике и српског језика по стандардима постигнућа | Тимски рад | Чланови Одељењскогвећа првог разреда | Мај 2022.год. | Тестови израђени по стандардима.  Самоевалуација и евалуација постигнућа ученика на тестовима. | |

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начинреализације** | **Носиоциактивности** | **Времереализације** | **Критеријумуспеха** |
| Анализ ареализације наставног плана и програма | Разговор | Наставници Одељењскогвећа и стручна служба | Октобар и децембар 2021.  март и јун 2022. | Реализовани садржај |
| Анализа напредовања и постигнућа у у чењу и владања ученика | Разговор на Одељењском већу и Наставничкомвећу | Чланови Одељењскогвећа 1. разреда | Октобар 2021.  децембар 2021  март2022.  Јун 2022. | Анализиран и саопштен успех и владање ученика |
| Самоевалуација и евалуација урађенихтестовапообразовним стандардима | Обрада и анализа резултата | Чланови Одељењског већа 1. разреда | Јун 2022. | Оствареност нивоа постигнућа: 80% ученика је остварил основни ниво постигнућа, 50% средњи ниво и 20% напредн ниво постигнућа. |
| Анализа рада допунске наставе | Разговор | Чланови Одењељскогвећа 1..разреда | Јануар 2021. | Напредовање ученика |
| Анализа рада слободних активности | Разговор | Чланови Одељењскогвећа 1..разреда | Фебруар 2022. | Наступи наших ученика н приредбама у школи |

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начинреализације** | **Носиоциактивности** | **Времереализације** | **Критеријумуспеха** |
| Организовање допунске наставе | Индивидуалн рад са ученицима | Наставник у свом одељењу | 5. час у ток школске године | Ученик добија подршку у раду |
| Припрема приредбе у Дечјој недељи, за Дан школе и Савиндан | Рад са ученицима | Наставници и ученици | На 5.часу слободних активности | Учешће на школским приредбама и манифестацијама локалне заједнице |
| Припреме за крос ,,Трка за срећније детињство» и кроса ,,РТС-а крозСрбију» | Рад са ученицима | Наставник и ученици | Септембар 2021.  октобар 2021.  мај 2022. | Масовни  одласци на крос и постизање резултата |

**САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоц активности | Врем реализације | Критеријум успеха |
| Сарадња с васпитачима | Разговор | Чланови већа, васпитачи | Септембар 2021. | Бољ упознавање способности ученика |
| Седниц Стручно већа за разредну наставу и Наставничка већа | Договор | Наставници,  Стручн служба,  директор | Током школске године | Ефикасији рад |
| Родитељски састанци и дан отворени врата | Разговор и предавање | Наставници, родитељи, стручна служба | Током школске године | Решавање актуелних проблема  Родитељи упознати са термином дана отворених врата |
| Припремање и реализација школских приредби | Извођење проба за приредбу | Наставници млађих разреда, ученици | .  Јануар 2022. | Ангажовање ученика и представљање школе |
| Радионице и предавања за родитеље | Одржаваањепредавања и радионицанародитељскимсастанцима | Учитељи прво разреда  родитељи | Током школске године | Реализована предавања и радионице |
| Припрема и реализациј јесењег кроса и кроса ,,РТС кроз Србију» | Договор и учешће | Наставници млађих разреда и наставници физичког РТС, ЦК | Октобар 2021.  мај 2022. | Масовно учешће у спортским активностима |
| Дружење са извиђачима | Радни састанци | Наставници, ученици, извиђачк одред | Мај 2022. | Учешће у извиђачким активностима |
| Посете: позоришту, биоскопу, изложби, библиотеци | Присуство | Наставници, ученици, Дом културе | Током школске године | Видели смо бар једну позоришну, биоскопску представу, изложбу |
| Дружење са децом са посебним потребама | Посете, приредбе | Наставници, ученици и дата установа | Током школске године | Одлазак неколико ученика из одељења |
| Активности у оквиру Дечије недеље | Посете позоришној представи. Приредба за прваке, спортски сусрети маскенбал ... | Наставници, ученици, Дом културе, ЦК, Општина Ивањица | Октобар 2021. | Обележавање Дечј недеље у нашо школи |
| Организовање школско такмичења у рецитовању | Такмичење | Дом културе, наставници и ученици | Март 2022. | Спроведено такмичење |

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоциактивности | Времереализације | Критеријумуспеха |
| Реализација наставних планова и програма | Рад на часовима редовн наставе, ваннаставних активности, извођење екскурзије и наставе у природи | Свак наставник у сво одељењу, одељења првог разреда,одељења млађих разреда | Од 1.9. 2021. до 21.6.2022. | Потпуно реализован наставни садржаји |
| Индивидуализована настава | Прилагођавањенаставног материјала индивидуалнимкарактеристикаученика | Сваки наставник у свом одељењу | Током школске године | Настава прилагођена индивидуалним какрактеристика ученика |
| Израда и спровођење писмених провера и тестирања | Израда прегледање ,оцењивање ,приказивање резултата | Наставник у свом одељењу | Током целе школске године | Урађени планирани и контролни задаци и тестови |
| Реализација рада допунске наставе | Рад на часу | Наставник у свом одељењу | У току школске године | Напредовање ученика према могућностима |
| Одржавање часа са неким новинама | Рад на часу | Насзтавник у свом одељењу | У току школске године | Одржати час, евалуација и самоевалуација часа |

***План Одељенског већа 2.разреда у школској 2021 /2022. години***

**\* ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Рад на школском програму за други разред | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа другог разреда | август 2021. | Школски програм употребљив у школској 2021/2022. год. |
| Израда годишњег плана рада за све наставне предмете | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа другог разреда | август 2021. | Планови израђени и усвојени |
| Израда годишњег плана рада допунске наставе | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа другог разреда | август 2021. | Планови израђени и усвојени |
| Планирање часова одељењског старешине, културних и других активности | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа другог разреда | август 2021. | Планови израђени и усвојени |
| Израда распореда часова | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа другог разреда | август 2021. | Распоред израђен и усвојен |
| Израда оперативних планова рада | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа другог разреда | август, септембар,  октобар, новембар ,  децембар 2021.,  јануар, фебруар,  март, април, мај, јун 2022. | Планови израђени и усвојени |
| Израда иницијалних тестова | Договор и тимски рад | Сваки наставник у свом одељењу | Септембар 2021. | Тестови израђени и усвојени |
| Израда тестова  ( тромесечних провера) :  Српски језик,  Математика, Свет око нас | Индивидуални рад наставника | сваки наставник у свом одељењу | Октобар 2021.  Март 2022. | Тест прилагођен могућностима ученика |
| Израда тестова за полугодиште: Српски језик, Математика | Тимски рад | Чланови Одељењских већа другог разреда | Децембар 2021. | Тестови израђени по стандардима и прихваћени |
| Израда тестова  за крај школске године :  српски језик  математика | Тимски рад | Чланови Одељењских већа другог разреда | Мај 2022. | Тестови израђени по стандардима и прихваћени |

**\* НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Реализација наставних планова и програма | Рад на часу | Сваки наставник у свом одељењу | Од 1. 09. 2021. до 31. 08. 2022. | Потпуно реализовани наставни садржаји |
| Спровођење тестирања | Израда  прегледање  оцењивање  приказ резултата | Наставник у свом одељењу | Током целе школске године | Урађени планирани контролни задаци |
| Реализација рада допунске наставе | Рад на часу | Наставник у свом одељењу | У току школске године | Напредовање ученика према могућностима |

**\* ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Организовање допунске наставе | Индивидуални рад са ученицима | Наставник у свом одељењу | Пети час у току школске године | Ученик добија подршку у раду |
| Припрема за приредбе | Рад са ученицима | Наставници и ученици | Пети час културних и других активности | Учешће на школским приредбама и манифестацијама локалне заједнице |
| Припрема за крос | Рад са ученицима | Наставник и ученици | Октобар 2021.  Април 2022. | Масовни одласци на крос и постизање резултата |

**\* САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Седница Актива учитеља и Наставничког већа | Договор | Наставници, стручна служба, директор | Током школске године | Ефикаснији рад |
| Родитељски састанции и ,,Дан отворених врата,, | Разговор и предавање | Наставници, родитељи, стручна служба | Током школске године | Решавање актуелних проблема |
| Припремање и реализација школских приредби | Договор | Наставници млађих разреда, ученици | Септембар 2021.  Октобар 2021.  Јануар 2022.  Септембар 2022. | Ангажовање ученика и представљање школе |
| Припрема и реализација кроса | Договор и учешће | Наставници млађих разреда и наставници физичког, РТС,ЦК, Спотжртски савез Ивањице | Октобар 2021.  Мај 2022. | Масовно учешће у спортским активностима |
| Смотра рецитатора | учешће у такмичењу  рецитовање | Дом културе  учитељи и ученици | Март 2022. | учествовање  резултати |
| Дружење са извиђачима | Радни састанци | Наставници, ученици, извиђачки одред | Мај 2022. | Учешће у извиђачким активностима |
| Посете позоришту,биоскопу, изложби, библиотеци | Присуство | Наставници, ученици, Дом културе | Током школске године | Видели смо бар једну позоришну, биоскопску представу, изложбу |
| Дружење са децом са посебним потребама | Посете | Наставници, ученици и дата установа | Током школске године. | Одлазак неколико ученика из одељења |
| Активности у оквиру Дечије недеље | Посете, приредбе, маскенбал... | Наставници, ученици, Дом културе, ЦК, Општина Ивањица | Октобар 2021. | Обележавање Дечје недеље у нашој школи |
| Организовање такмичења | Такмичење, рангирање резултата | Актив учитеља и актив наставника математике | Фебруар, март, април 2022. | Спроведена такмичења |

**\* ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Анализа реализације наставног плана и програма | Разговор | Наставници Одељењског већа и стручна служба | Октобар и децембар 2021.  Март и јун 2022. | Реализовани садржај |
| Анализа успеха и владања ученика | Разговор на Одељењском и Наставничком већу | Чланови Одељењског већа . разреда | Октобар 2021.  Децембар 2021.  Март 2022.  Јун 2022. | Анализиран и саопштен успех и владање ученика |
| Анализа реализације тестирања | Разговор | Чланови Одељењског већа 2. разреда | Децембар 2021.  Јун 2022. | Основни ниво 80%  Средњи ниво 50%  Напредни ниво 20% |
| Анализа рада допунске наставе | Разговор | Чланови Одељењског већа 2. разреда | Јануар 2022. | Напредовање ученика |
| Анализа рада културних и других активности | Разговор | Чланови Одељењског већа 2. разреда | Фебруар 2022. | Наступи наших ученика на приредбама у школи |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЗА III РАЗРЕД**

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Рад на школском програму за трећи разред | Договор и израда на седници Одељенског већа | Чланови Одељенског већа трећег разреда | Август 2021. | Школски програм употребљив у школској 2021/22.год. |
| Израда годишњег плана рада за све наставне предмете | Договор и израда на седници Одељенског већа | Чланови Одељенског већа трећег разреда | Август 2021. | Планови израђени и усвојени |
| Израда годишњег плана рада допунске наст. и додатног рада | Договор и израда на седници Одељенског већа | Чланови Одељенског већа трећег разреда | Август 2021. | Планови израђени и усвојени |
| Планирање часова одељенског старешине, културних и других активности | Договор и израда на седници Одељенског већа | Чланови Одељенског већа трећег разреда | Август 2021. | Планови израђени и усвојени |
| Израда оперативних планова рада | Договор и израда на седницама Одељенског већа | Чланови Одељенског већа трећег разреда | Август 2021. до Маја 2022. | Планови израђени и усвојени |
| Израда плана реализације посебних програма из школског програма | Договор и израда на седницама Одељенског већа | Чланови Одељенског већа трећег разреда | Август 2021. | Планови израђени и усвојени |
| Израда иницијалних тестова | Договор и тимски рад | Сваки наставник у свом одељењу | Наставна година 2021/22. | Тестови израђени и усвојени |
| Израда ИОП-а | Договор и тимски рад | Сваки наставник у свом одељењу | Октобар 2021.  Март 2022. | План одговара потребама и могућностима ученика |
| Израда тромесечних провера из: Српског језика, Математике, Природе и друштва | Индивидуални рад наставника | Сваки наставник у свом одељењу | Октобар 2021.  Март 2022. | Провере прилагођене могућностима ученика |
| Израда тестова за полугодиште: Српски језик, Математика, Природа и друштво | Тимски рад | Чланови Одељенског већа трећег разреда | Децембар 2021. | Тестови урађени и прихваћени |
| Израда тестова за крај школске године:  Српски језик,  Математика,  Природа и друштво | Тимски рад | Чланови Одељенског већа трећег разреда | Мај 2022. | Тестови израђени по стандардима и прихваћени |

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Реализација наставних планова и програма | Рад на часу | Сваки наставник у свом одељењу | Од 01.09.2021. до 31.08.2022. | Потпуно реализовани наставни садржаји |
| Спровођење писмених задатака и тестирање | Израда, прегледање, оцењивање, приказивање резултата | Наставник у свом одељењу | Током целе школске године | Урађени планирани писмени и контролни задаци |
| Реализација ИОП-а | Рад на часу | Наставник у свом одељењу | Школска 2021/22.год | Остварени задаци ИОП-а за планирани период |
| Реализација рада допунске наставе и додатног рада | Рад на часу | Наставник у свом одељењу | У току школске године | Напредовање ученика према могућностима |

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Организовање допунске наставе | Индивидуални рад са ученицима | Наставник у свом одељењу | Среда 5. час у току школске године | Ученик добија подршку у раду |
| Организовање додатног рада | Индивидуални рад са ученицима | Наставник у свом одељењу | Уторак 5. час | Одлазак на такмичења и успех на такмичењима |
| Припрема за приредбе | Рад са ученицима | Наставник и ученици |  | Учешће на школским приредбама и манифестацијама локалне заједнице |
| Припрема за крос | Рад са ученицима | Наставник и ученици | Октобар 2021.  Април 2022. | Масовни одласци на крос и постизање резултата |
| Радионице и предавања „Моја школа – школа без насиља“ | Рад са ученицима | Наставник и ученици |  | Реализоване радионице и предавања |
| Организовање екскурзије | Договор  Разговор са ученицима | Наставници и ученици, стручне вође, агенција | Мај/Јун 2022. | Успешно реализована екскурзија и остварени планирани циљеви |

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Анализа реализације наставног плана и програма | Разговор | Наставници Одељенског већа и стручна служба | Октобар 2021.  Јануар 2022.  Матр и Јун 2022. | Реализовани садржај |
| Анализа успеха и владања ученика | Разговор на Одељенском већу и Наставничком већу | Чланови Одељенског већа 3. Разреда | Децембар 2021.  Мај 2022. | Анализиран и саопштен успех и владање ученика |
| Анализа реализације тестирања | Разговор | Чланови Одељенског већа 3. разреда | Децембар 2021.  Мај 2022. | Основни ниво 80%  Средњи ниво 50%  Напредни ниво 20% |
| Анализа рада допунске наставе | Разговор | Чланови Одељенског већа 3. Разреда | Јануар 2022. | Напредовање ученика |
| Анализа додатног рада | Разговор | Чланови Одељенског већа 3. Разреда | Април 2022. | Учешће и постигнути резултати ученика на такмичењима |
| Анализа рада културних и других активности | Разговор | Чланови Одељенског већа 3. Разреда | Фебруар 2022. | Наступи наших ученика на приредбама у школи |

**САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Седница Стручног већа учитеља и Наставничког већа | Договор | Наставници,  стручна служба,  директор | Током школске године | Ефикаснији рад |
| Родитељски састанци и дан отворених врата | Разговор, радионице и предавања | Наставници, родитељи и стручна служба | Током школске године | Решавање актуелних проблема |
| Припремање и реализација школских приредби | Договор | Наставници млађих разреда, ученици | Септембар 2021.  Октобар 2021.  Јануар 2022.  Фебруар 2022. | Ангажовање ученика и представљање школе |
| Припрема и реализација кроса | Договор и учешће | Наставници млађих разреда и наставници физи.васп.,РТС, ЦК, Спортски савез Ивањице | Октобар 2021.  Мај 2022. | Масовно учешће у спортским активностима |
| Дружење са извиђачима или планинарима | Радни састанци | Наставници, ученици, Извиђачи или планинари | Мај 2022. | Учешће у активностима |
| Посете позоришту, биоскопу, изложби, библиотеци | Присуство | Наставници, ученици, Дом културе | Током школске године | Видели смо бар једну позоришну, биоскопску представу, изложбу |
| Дружење са децом са посебним потребама | Посете | Наставници, ученици и дата установа | Током школске године | Одлазак неколико ученика из одељења |
| Активности у оквиру Дечије недеље | Посете, приредбе, маскембал | Наставници, ученици, Дом ученика, ЦК, Општина Ивањица | Октобар 2021. | Обележавање Дечје недеље у нашој школи |
| Организовање такмичења | Такмичење, прегледање тестова, рангирање резултата | Стручно веће учитеља и Стручно веће наставника математике | Фебруар, Март, Април 2022. | Спроведена такмичења |

**План Одељенског већа 4.разреда у школској 2021 /2022. години**

\* ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Рад на школском програму за четврти разред | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа четвртог разреда | август 20201. | Школски програм употребљив у школској 2021/2022. год. |
| Израда годишњег плана рада за све наставне предмете | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа четвртог разреда | август 2021. | Планови израђени и усвојени |
| Израда годишњег плана рада допунске и додатне наставе | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа четвртог разреда | август 2021. | Планови израђени и усвојени |
| Планирање часова одељењског старешине, културних и других активности | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа четвртог разреда | август 2021. | Планови израђени и усвојени |
| Израда распореда часова | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа четвртог разреда | август 2021. | Распоред израђен и усвојен |
| Израда оперативних планова рада | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа четвртог разреда | август, септембар,  октобар, новембар ,  децембар 2021.,  јануар.,фебруар,  март, април, мај, јун 2022. | Планови израђени и усвојени |
| Израда иницијалних тестова | Договор и тимски рад | Сваки наставник у свом одељењу | Септембар 2021. | Тестови израђени и усвојени |
| Израда тестова  ( тромесечних провера) :  Српски језик,  Математика, Природа и друштво | Индивидуални рад наставника | сваки наставник у свом одељењу | Октобар 2021.  Март 2022. | Тест прилагођен могућностима ученика |
| Израда тестова за полугодиште: Српски језик, Математика | Тимски рад | Чланови Одељењских већа четвртог разреда | Децембар 2021. | Тестови израђени по стандардима и прихваћени |
| Израда тестова  за крај школске године :  српски језик  математика | Тимски рад | Чланови Одељењских већа четвртог разреда | Мај 2022. | Тестови израђени по стандардима и прихваћени |

\* НАСТАВА И УЧЕЊЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Реализација наставних планова и програма | Рад на часу | Сваки наставник у свом одељењу | Од 1. 09. 2021. до 31. 08. 2022. | Потпуно реализовани наставни садржаји |
| Спровођење писмених задатака и тестирања | Израда  прегледање  оцењивање  приказ резултата | Наставник у свом одељењу | Током целе школске године | Урађени планирани писмени и контролни задаци |
| Реализација рада допунске и додатне наставе | Рад на часу | Наставник у свом одељењу | У току школске године | Напредовање ученика према могућностима |

\* ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Организовање допунске наставе | Индивидуални рад са ученицима | Наставник у свом одељењу | Пети час у току школске године | Ученик добија подршку у раду |
| Организовање додатне наставе | Индивидуални рад са ученицима | Наставник у свом одељењу | Пети час у току школске године | Одлазак на такмичења и успех на такмичењима |
| Припрема за приредбе | Рад са ученицима | Наставници и ученици | Пети час културних и других активности | Учешће на школским приредбама и манифестацијама локалне заједнице |
| Припрема за крос | Рад са ученицима | Наставник и ученици | Октобар 2021.  Април 2022. | Масовни одласци на крос и постизање резултата |

\* САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Седница Актива учитеља и Наставничког већа | Договор | Наставници, стручна служба, директор | Током школске године | Ефикаснији рад |
| Родитељски састанции и ,,Дан отворених врата, | Разговор и предавање | Наставници, родитељи, стручна служба | Током школске године | Решавање актуелних проблема |
| Припремање и реализација школских приредби | Договор | Наставници млађих разреда, ученици | Септембар 2021.  Октобар 2021.  Јануар 2022.  Септембар 2022. | Ангажовање ученика и представљање школе |
| Припрема и реализација кроса | Договор и учешће | Наставници млађих разреда и наставници физичког, РТС,ЦК, Спотжртски савез Ивањице | Октобар 2021.  Мај 2022. | Масовно учешће у спортским активностима |
| Смотра рецитатора | учешће у такмичењу  рецитовање | Дом културе  учитељи и ученици | Март 2022. | учествовање  резултати |
| Дружење са извиђачима | Радни састанци | Наставници, ученици, извиђачки одред | Мај 2022. | Учешће у извиђачким активностима |
| Посете позоришту,биоскопу, изложби, библиотеци | Присуство | Наставници, ученици, Дом културе | Током школске године | Видели смо бар једну позоришну, биоскопску представу, изложбу |
| Дружење са децом са посебним потребама | Посете | Наставници, ученици и дата установа | Током школске године. | Одлазак неколико ученика из одељења |
| Активности у оквиру Дечије недеље | Посете, приредбе, маскенбал... | Наставници, ученици, Дом културе, ЦК, Општина Ивањица | Октобар 2021. | Обележавање Дечје недеље у нашој школи |
| Организовање такмичења | Такмичење, прегледање тестова, рангирање резултата | Актив учитеља и актив наставника математике | Фебруар, март, април 2022. | Спроведена такмичења |

\* ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Анализа реализације наставног плана и програма | Разговор | Наставници Одељењског већа и стручна служба | Октобар и децембар 2021.  Март и јун 2022. | Реализовани садржај |
| Анализа успеха и владања ученика | Разговор на Одељењском и Наставничком већу | Чланови Одељењског већа 4. разреда | Октобар 2021.  Децембар 2021.  Март 2022.  Јун 2022. | Анализиран и саопштен успех и владање ученика |
| Анализа реализације тестирања | Разговор | Чланови Одељењског већа 4. разреда | Децембар 2021.  Јун 2022. | Основни ниво 80%  Средњи ниво 50%  Напредни ниво 20% |
| Анализа рада допунске наставе | Разговор | Чланови Одељењског већа 4. разреда | Јануар 2022. | Напредовање ученика |
| Анализа рада додатне настве | Разговор | Чланови Одељењског већа 4. разреда | Април 2022. | Учешће и постигнути резултати ученика на такмичењима |
| Анализа рада културних и других активности | Разговор | Чланови Одељењског већа 4. разреда | Фебруар 2022. | Наступи наших ученика на приредбама у школи |

**Годишњи план рада Одељењског већа 5. разреда за школску 2021/2022.годину**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | | | | | | | | | |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **KРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Доношење годишњег плана рада Одељењског већа | | | | | Септембар | | Руководилац већа | Презентовање  усвајање | План израђен на време како би био део ГПР-а |
| Предлози за распоред часова и његово усвајање | | | | | Септембар | | Сви чланови већа, Наставник задужен за израду рапореда | Дискусија  Презентовање  Усвајање | Распоред израђен на време |
| Усвајање плана одељенског старешине | | | | | Септембар | | Сви чланови већа | Анализа  Дискусија  Усвајање | Планови израђени на време  Усклађени термини одржавања писмених, контролних...  План отворених врата за родитеље и распоред писмених провера видно истакнути на огласној табли у холу |
| Израда плана писмених провера , иницијални тестови | | | | | Септембар | | Сви чланови већа | Дискусија  Договор | Понудити ученицима што већи број ваннаставних активности |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | | | | | | |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **KРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Реализација планираних наставних и ваннаставних садржаја | | | | На крају класификационих периода | | | Сви чланови већа | Анализа | Програм реализован без већих одступања |
| Предлог мера за побољшање успеха ученика | | | | На крају класификационих периода | | | Сви чланови већа | Дискусија  Анализа | Повећано интересовање и мотивација за рад ученика, показан напредак |
| Васпитно –дисциплинске мере – предлози и изрицање | | | | На крају класификационих периода | | | Сви чланови већа  Педагошко –психолошка служба | Дискусија  Усвајање | Појачан педагошки рад са учеником, боља сарадња са родитељима и смањење броја недисциплинованих ученика |
| Анализа рада Одељењског већа у току школске године | | | | Јун | | | Сви чланови већа | Анализа  Дискусија | План већа реализован, одржан потребан број редовних седница већа |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | | | | | | |
| **АКТИВНОСТИ** | | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **KРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Упознавање нових чланова одељењског већа са специфичностима одељења | | | Септембар | | | | Одељењске старешине | Дискусија  Презентовање | Боља сарадња ученика и предметних наставника |
| Анализа успеха и владања ученика  Предлог мера за побољшање успеха ученика | | | На крају класификационих периода | | | | Сви чланови већа | Анализа  Договор | Показан напредак ученика којима је пружена додатна подршка |
| Утврђивање појединачног и општег успеха и владања ученика и одељења на крају првог и другог полугодишта.  Анализа предузетих мера за побољшање успеха | | | Јануар  јун | | | | Сви чланови већа | Анализа  Усвајање | Бољи општи успех ученика у односу на претходну годину |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | | |
| **АКТИВНОСТИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **KРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Организација такмичења | | Јануар  фебруар | | | | | Сви чланови већа | Дискусија  Договор | Већа заинтересованост ученика у односу на претходну годину |
| Похвале и награде ученика | | На крају класификационих периода | | | | | Сви чланови већа | Дискусија  Усвајање | Постизање договора о јединственом награђивању свих ученика са постигнутим одличним успехом и наградама на такмичењима |
| Постигнути резултати на такмичењима | | април, јун | | | | | Сви чланови већа | Анализа | Већа пролазност ученика на виши ранг такмичења у односу на претходну годину |
| Пружање додатне подршке ученицима  Договор о начину рада са ученицима који имају проблема са учењем | | Током године | | | | | Ученици који имају проблема и њихови родитељи, сви чланови већа, педагошко-психоло. служба, директор школе | Анализа  Разговор  Договор | Повећана мотивисаност ученика и показан напредак након предузетих мера |
| Организација припремне наставе | | Јун, август | | | | | Сви чланови већа | Договор  Усвајање | Сви ученици присуствовали припремној настави и положили поправни испит |
| Усвајање резултата поправних испита | | август | | | | | Сви чланови већа | Презентовање  Усвајање | Сви ученици завршили разред са позитивним успехом |
| **САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | | | | | | | | | |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | | **НОСИОЦИ** | | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **KРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Организација родитељских састанака | На крају класификационих периода | | | | | Родитељи, одељењски старешина, педагог и психолог школе | | Анализа  Разговор | Боља сарадња наставника и родитеља, бољи успех ученика |
| Индивидуални састанци са родитељима | Током године | | | | | Одељењски старешина, родитељи и ученици | | Дискусија | Боља сарадња наставника и родитеља |
| Учешће на фестивалу „Нушићијада“ | Крај августа | | | | | Наставници музичке,  ликовне културе,  српског језика  предметни наставници Скупштина општина Ивањице | | Припрема ученика за наступ школског хора, изложба ликовних радова  Припрема штанда | Успешна промоција школе у локалној заједници |
| Прослава Савиндана и дана школе | Децембар  јануар | | | | | Наставници српског језика,  наставници страних језика,наставници музичке културе | | Припрема ученика за извођење рецитација и песама | Учешће што већег броја ученика на приредби и што већа посећеност приредбе од стране родитеља и ученика |
| Јесењи и пролећни крос | Октобар  Мај | | | | | Ученици, наставници физичког васпитања, одељењске старешине и Скупштина општина Ивањице | | Договор  Припрема за крос | Велики одзив ученика |
| Предлози релација и времена реализације екскурзија | Септембар/ октобар | | | | | Одељењске старешине  Директор школе | | Договор  Дискусија  Анализа маршруте из претходне године | Уважавање свих сугестија, корекција маршруте уколико је било неких проблема претходне године |
| Екскурзија ученика,припреме за реализацију | Мај-јун | | | | | Одељењске старешине, ученици,  родитељи, директор,  туристичка агенција | | Организација и извођење екскурзије | Реализовани сви садржаји екскурзије |
| Анализа реализације екскурзије | јун | | | | | Сви чланови већа | | Анализа  Дискусија | Успешно изведена екскурзија  Поднет извештај |
| Одлазак у биоскоп или позориште | Током године | | | | | Ученици, одељењски старешина, Дом културе у Ивањици | | Организација одласка у биоскоп ,гледање филма, представе примерених узрасту ученика | Реализована посета без проблема |

**Годишњи план рада Одељењског већа 6. разреда за школску 2021/2022.годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**  **П**  **Л**  **А**  **Н**  **И**  **Р**  **А**  **Њ**  **Е**  **И**  **П**  **Р**  **О**  **Г**  **Р**  **А**  **М**  **И**  **Р**  **А**  **Њ**  **Е** | **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Доношење годишњег плана рада Одељењског већа | Презентовање  усвајање | Руководилац већа | Септембар | План израђен на време како би био део ГПР-а |
| Предлози за распоред часова и његово усвајање | Дискусија  Презентовање  Усвајање | Сви чланови већа  Наставник задужен за израду рапореда | Септембар | Распоред израђен на време |
| Усвајање плана одељенског старешине  Израда плана писмених провера , иницијални тестови  План отворених врата за родитеље | Анализа  Дискусија  Усвајање | Сви чланови већа | Септембар  Октобар | Планови израђени на време  Усклађени термини одржавања писмених,контролних...  План отворених врата за родитеље и распоред писмених провера видно истакнути на огласној табли у холу |
| Планирање ваннаставних активности | Дискусија  Договор | Сви чланови већа | Октобар | Понудити ученицима што већи број ваннаставних активности |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**  **на** | Реализација планираних наставних и ваннаставних садржаја | Анализа | Сви чланови већа | Крај октобра, децембра  Април, јун | Програм реализован без већих одступања |
| Предлог мера за побољшање успеха ученика | Дискусија  Анализа | Сви чланови већа | Крај октобра, децембра  Април, јун | Повећано интересовање и мотивација за рад ученика, показан напредак |
| Васпитно –дисциплинске мере – предлози и изрицање | Дискусија  Усвајање | Сви чланови већа  Педагошко –психолошка служба | Крај октобра, децембра  Април, јун | Појачан педагошки рад са учеником, боља сарадња са родитељима и смањење броја недисциплинованих ученика |
| Анализа рада Одељењског већа у току школске године | Анализа  Дискусија | Сви чланови већа | Јун | План већа реализован, одржан потребан број редовних седница већа |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | Упознавање нових чланова одељењског већа са специфичностима одељења | Дискусија  Презентовање | Одељењске старешине | Септембар | Боља сарадња ученика и предметних наставника |
| Анализа успеха и владања ученика  Предлог мера за побољшање успеха ученика | Анализа  Договор | Сви чланови већа | На крају класификационих периода | Показан напредак ученика којима је пружена додатна подршка |
| Утврђивање појединачног и општег успеха и владања ученика и одељења на крају првог и другог полугодишта.  Анализа предузетих мера за побољшање успеха | Анализа  Усвајање | Сви чланови већа | Децембар  Јун | Бољи општи успех ученика у односу на претходну годину |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | Организација такмичења | Дискусија  Договор | Сви чланови већа | Јануар  фебруар | Већа заинтересованост ученика у односу на претходну годину |
| Похвале и награде ученика | Дискусија  Усвајање | Сви чланови већа | Крај октобра, децембра  Април, јун | Постизање договора о јединственом награђивању свих ученика са постигнутим одличним успехом и наградама на такмичењима |
| Постигнути резултати на такмичењима | Анализа | Сви чланови већа | Април | Већа пролазност ученика на виши ранг такмичења у односу на претходну годину |
| Пружање додатне подршке ученицима  Договор о начину рада са ученицима који имају проблема са учењем | Анализа Разговор  Договор | Ученици који имају проблема и њихови родитељи, сви чланови већа, педагошко-психоло. служба, директор школе | Током године | Повећана мотивисаност ученика и показан напредак након предузетих мера |
| Организација и начина рада за ученике који раде по измењеном и прилагођеном програму ИОП1 и ИОП2 | Договор  Усвајање | Сви чланови већа | Септембар-јун | Сви ученици успешно завршили предвиђени програм |
| Усвајање резултата поправних испита | Презентовање  Усвајање | Сви чланови већа | Август | Сви ученици завршили разред са позитивним успехом |
| **САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА,МЕДИЈИМА,ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | Организација родитељских састанака | Анализа Разговор | Родитељи, одељењски старешина, педагог и психолог школе | На крају класификационих периода | Боља сарадња наставника и родитеља, бољи успех ученика |
| Индивидуални састанци са родитељима | Дискусија | Одељењски старешина, родитељи и ученици | Током године | Боља сарадња наставника и родитеља |
| Учешће на фестивалу „Нушићијада“ | Припрема ученика за наступ школског хора,изложба ликовних радова  Припрема штанда | Наставници музичке,  ликовне културе,  српског језика  предметни наставници Скупштина општина Ивањице | Крај августа | Успешна промоција школе у локалној заједници |
| Прослава Савиндана и дана школе | Припрема ученика за извођење рецитација и песама | Наставници српског језика,  наставници страних језика,наставници музичке културе | Децембар  Јануар | Учешће што већег броја ученика на приредбии што већа посећеност приредбе од стране родитеља и ученика |
| Јесењи и пролећни крос | Договор  Припрема за крос | Ученици, наставници физичког васпитања, одељењске старешине и Скупштина општина Ивањице | Октобар  Мај | Велики одзив ученика |
| Предлози релација и времена реализације екскурзија | Договор  Дискусија  Анализа маршруте из претходне године | Одељењске старешине  Директор школе | Септембар/ октобар | Уважавање свих сугестија, корекција маршруте уколико је било неких проблема претходне године |
| Екскурзија ученика,припреме за реализацију | Организација и извођење екскурзије | Одељењске старешине, ученици,  родитељи, директор,  туристичка агенција | Мај-јун | Реализовани сви садржаји екскурзије |
| Анализа реализације екскурзије | Анализа  Дискусија | Сви чланови већа | јун | Успешно изведена екскурзија  Поднет извештај |
| Одлазак у биоскоп или позориште | Организација одласка у биоскоп ,гледање филма, представе примерених узрасту ученика | Ученици, одељењски старешина, Дом културе у Ивањици | Током године | Реализована посета без проблема |

**Све активности се одвијају у складу са епидемиолошким мерама које су препоручене од стране МНПР и Школске управе .**

.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА**

**Планирање и програмирање**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ** |
| Доношење годишњег плана рада Одељенског већа за школску 2021/22. годину | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | Донет годишњи план рада Одељенског већа |
| Усвајање плана и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења (редовна, допунска и додатна настава; слободне активности ученика; распоред писаних вежби и контролних задатака; програм друштвено-корисног рада; план и програм рада одељенског старешине; план и програм екскурзије) | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | Усвојен план и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења |
| Усвајање и уношење распореда часова одељења | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | Усвојен и унет у Дневник рада распореда часова одељења |
| Организација различитих облика ваннаставних активности | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар | Успешно организоване ваннаставне активности |
| Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар | Размотрен успех, предузете потребне мере у циљу побољшања успеха и владања ученика |
| Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар | Ефикаснија реализација  плана и програма |
| Унапређење наставе | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Децембар | Унапређена настава |
| Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Децембар | Размотрен успех, предузете потребне мере у циљу побољшања успеха и владања ученика |
| Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Децембар | Ефикаснија реализација  плана и програма |
| Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Април | Размотрен успех и владање, предузете потребне мере |
| Анализа успеха и владања ученика | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јун | Бољи успех и владање ученика |
| Анализа рада Одељенског већа на крају наставне године | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јун | Успешан рад и сарадња чланова Одељенског већа |
| Извештај о раду Одељенског већа на крају школске године | Писање извештаја | Чланови већа | Август | Сачињен извештај |

**Настава и учење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ** |
| Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар, Децембар, Април, Јун | Успешно и ефикасно реализовање плана и програма |
| Анализа предузетих мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно-образовног рада у одељењу | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар,  Децембар,  Април,  Јун | Предузете мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно-образовног рада у одељењу |
| Анализа реализације свих васпитно-обрзовних активности; предлагање ученика за похвале и награде | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Децембар,  Јун | Реализоване све васпитно-образовне активности, предложени ученици за похвале и награде |
| Анализа рада Одељенског већа на крају наставне године | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Децембар,  Јун | Успех рада Одељенског већа |
| Унапређење наставе | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | октобар,  Децембар,  Април | Унапређена настава |

**Образовна постигнућа ученика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ** |
| Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар,  Децембар,  Април, Јун | Размотрен успех и владање, предузете потребне мере |
| Анализа реализације свих васпитно-обрзовних активности; предлагање ученика за похвале и награде | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Децембар ,  Јун | Реализоване све васпитно-образовне активности, предложени ученици за похвале и награде |
| Утврђивање појединачног и општег успеха и владања ученика и одељења на крају првог и другог полугодишта | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | децембар,  јун | Утврђен појединачни и општи успех ученика |

**Подршка ученицима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ** |
| Организација такмичења и афирмација ученика кроз такмичења | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Децембар-Април | Успешно организована такмичења и забележен успех ученика |

**Сарадња са другим већима, медијима, родитељима и друштвеном средином**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ** |
| Родитељски састанци | Састанак Одељењског већа, родитељски састанци | Родитељи и одељењски старешина, психолог, педагог и директор школе | Септембар-Јун | Побољшана сарадња са родитељима, бољи успех и смањено насиље ученика |
| Индивидуални састанци са родитељима | Дан Отворених врата | Одељењски старешина, родитељи и ученици | Дан у недељи који одреде одељењске старешине за пријем родитеља | Побољшана сарадња са родитељима, бољи успех и смањено насиље ученика |
| Учествовање на Нушићијади | Активно учешће на манифестацији | Ученици, одељењске старешине, родитељи, Дом културе Ивањица, СО Ивањица | Август | Учествовање на манифестацији |
| Организовање и спровођење екскурзије | Састанак Одељенског већа, спровођење екскурзије | Одељенски старешина, ученици, родитељи, директор и агенција која изводи екскурзију | Мај-Јун | Успешно организована и спроведена екскурзија |
| Учешће на семинарима и трибинама у организацији педагошко-психолошке службе школе | Присуство на семинарима и трибинама | Одељенски старешина, ученици, родитељи | Септембар-Јун | Активно учествовање, побољшана сарадња са родитељима и ученицима |
| Учешће на манифестацијама Црвеног крста | Састанак Одељенског већа, састанци Црвеног крста | Одељенски старешина, ученици, активисти Црвеног крста | Септембар-Јун | Активно учествовање у манифестацијама Црвеног крста |
| Чишћење школског дворишта | Чишћење | Одељенски старешина, ученици, помоћно особље школе | Септембар-Јун | Чисто двориште |
| Јесењи крос „Трка за срећније детињство“ и пролећни крос „Крос РТС“ | Крос ученика | Ученици, наставници физичког васпитања, одељењске старешине, СО Ивањица | Октобар,  Мај | Учешће на кросу |
| Одлазак у биоскоп | Гледање филма или позоришне представе | Ученици, одељењске старешине, Дом културе у Ивањици | Септембар-Јун | Реализована посета биоскопу/позоришту |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА**

**Планирање и програмирање**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ |
| Доношење годишњег плана рада Одељенског већа за школску 2021/22. годину | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | Донет годишњи план рада Одељенског већа |
| Усвајање плана и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења (редовна, допунска и додатна настава; слободне активности ученика; распоред писаних вежби и контролних задатака; програм друштвено-корисног рада; план и програм рада одељенског старешине; план и програм екскурзије) | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | Усвојен план и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења |
| Усвајање и уношење распореда часова одељења | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | Усвојен и унет у Дневник рада распореда часова одељења |
| Организација екскурзије ученика | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | Успешно организована екскурзија |
| Организација различитих облика ваннаставних активности | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар | Успешно организоване ваннаставне активности |
| Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар | Размотрен успех, предузете потребне мере у циљу побољшања успеха и владања ученика |
| Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар | Ефикаснија реализација  плана и програма |
| Унапређење наставе | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Децембар | Унапређена настава |
| Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јануар | Размотрен успех, предузете потребне мере у циљу побољшања успеха и владања ученика |
| Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јануар | Ефикаснија реализација  плана и програма |
| Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Април | Размотрен успех и владање, предузете потребне мере |
| Професионална оријентација ученика | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Април | Развијање професионалне оријентације код ученика |
| Планирање и организација Завршног испита | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Април-Јун | Успешно испланирано и организовано полагање Завршног испита |
| Планирање и организација прославе Другарске вечери | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Мај-Јун | Успешно испланирана и организована прослава Другарске вечери |
| Анализа успеха и владања ученика | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јун | Бољи успех и владање ученика |
| Анализа рада Одељенског већа на крају наставне године | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јун | Успешан рад и сарадња чланова Одељенског већа |
| Извештај о раду Одељенског већа на крају школске године | Писање извештаја | Чланови већа | Август | Сачињен извештај |

**Настава и учење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ |
| Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар, Јануар, Април, Јун | Успешно и ефикасно реализовање плана и програма |
| Анализа предузетих мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно – образовног рада у одељењу | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар,  Јануар,  Април,  Јун | Предузете мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно-образовног рада у одељењу |
| Анализа реализације свих васпитнообрзовних активности; предлагање ученика за похвале и награде | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јануар,  Јун | Реализоване све васпитно-образовне активности, предложени ученици за похвале и награде |
| Анализа рада Одељенског већа на крају наставне године | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јануар,  Јун | Успех рада Одељенског већа |
| Унапређење наставе | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | октобар,  Јануар,  Април | Унапређена настава |
| Планирање и организација Завршног испита | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | априла-јун | Успешно испланирано и организовано полагање Завршног испита |

**Образовна постигнућа ученика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ |
| Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар,  Јануар,  Април, Јун | Размотрен успех и владање, предузете потребне мере |
| Анализа реализације свих васпитно-обрзовних активности; предлагање ученика за похвале и награде | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јануар,  Јун | Реализоване све васпитно-образовне активности, предложени ученици за похвале и награде |
| Утврђивање појединачног и општег успеха и владања ученика и одељења на крају првог и другог полугодишта | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | децембар,  јун | Утврђен појединачни и општи успех ученика |

**Подршка ученицима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ |
| Организација такмичења и афирмација ученика кроз такмичења | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Децембар-Април | Успешно организована такмичења и забележен успех ученика |
| Постигнути резултати на такмичењима | Анализа | Сви чланови већа | Април | Већа пролазност ученика на виши ранг такмичења у односу на претходну годину |
| Организација припремне наставе за полагање Завршног испита | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јун | Успешно организована припремна настава, сви положили Завршни испит |

**Сарадња са другим већима, медијима, родитељима и друштвеном средином**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ |
| Родитељски састанци | Састанак Одељењског већа, родитељски састанци | Родитељи и одељењски старешина, психолог, педагог и директор школе | Септембар-Јун | Побољшана сарадња са родитељима, бољи успех и смањено насиље ученика |
| Индивидуални састанци са родитељима | Дан Отворених врата | Одељењски старешина, родитељи и ученици | Дан у недељи који одреде одељењске старешине за пријем родитеља | Побољшана сарадња са родитељима, бољи успех и смањено насиље ученика |
| Организовање и спровођење екскурзије | Састанак Одељенског већа, спровођење екскурзије | Одељенски старешина, ученици, родитељи, директор и агенција која изводи екскурзију | Септембар, Октобар | Успешно организована и спроведена екскурзија |
| Учешће на семинарима и трибинама у организацији педагошко-психолошке службе школе | Присуство на семинарима и трибинама | Одељенски старешина, ученици, родитељи | Септембар-Јун | Активно учествовање, побољшана сарадња са родитељима и ученицима |
| Јесењи крос „Трка за срећније детињство“ и пролећни крос „Крос РТС“ | Крос ученика | Ученици, наставници физичког васпитања, одељењске старешине, СО Ивањица | Октобар,  Мај | Учешће на кросу |
| Планирање и организовање Другарске вечери | Вечера и игранка | Ученици, родитељи, одељењске старешине, директор, музички ансамбл | Јун | Успешно планирана и организована прослава Другарске вечери |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.**

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| Израда годишњег плана рада продуженог боравка у 2021/22. години. | Израда | учитељ | август 2021.г. | Годишњи програм употребљив у школској 2021/ 2022.гoд. |
| Израда оперативних планова рада | Договор и израда на седници О.В. | учитељ и чланови Одељењског већа 1. и 2. разреда. | Током године | Планови израђени |
| Израда тестова знања | Тимски рад | учитељ и чланови Одељењског већа 1. И 2. разреда. | Током године | Тестови прилагођени могућностима ученика |
| Израда полугодишњих и годишњих тестова знања | Тимски рад | учитељ и чланови Одељењског већа 1. И 2. разреда. | децембар 2021.  мај 2022. | Тестови урађени по стандардима. |

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| Анализа реализације годишњег плана рада продуженог боравка у 2021/2022.год. | Разговор | учитељ и чланови Одељењског већа 1. И 2. разреда, стручна служба школе | Октобар и децембар 2021.  мај 2022. | Реализовани садржај |
| Анализа успеха и владања ученика који похађају продужени боравак | Разговор на Одељењском већу и Наставничком већу | учитељ и чланови Одељењског већа 1. И 2. разреда. стручна служба школе | октобар 2021.  децембар 2021.  март 2022.  јун 2022. | Анализиран и саопштен успех и владање ученика |

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| Припрема за приредбе | Рад са ученицима | учитељ | Током године | Учешће на школским приредбама и манифестацијама локалне заједнице |
| Припрема за крос | Рад са ученицима | учитељ | април 2022. | Масовни одласци на крос и постизање резултата |

**САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И**

**ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| Седнице Актива учитеља наставничка  и одељењска већа 1. и 2. разреда | Договор | Наставници,  стручна служба,  директор | Током школске године | Ефикасији рад |
| Активности у оквиру Дечје недеље | Обележавање у мањим групама и одељењима | учитељ наставници, ученици, | октобар 2021. | Обележавање Дечје недеље у нашој школи |
| Посете: позоришту, биоскопу, изложби, библиотеци | Присуство | учитељ наставници, ученици, Дом културе | Током школске године | Видели смо бар једну позоришну, биоскопску представу, изложбу |
| Организовање такмичења | Такмичење, прегледање тестова, рангирање резултата | Актив учитеља и актив наставника математике | фебруар, март, април 2022. | Спроведена такмичења |
| Дружење са извиђачима | Радни састанци | учитељ Наставници, ученици, извиђачки одред | Током школске године | Дружење са извиђачима |
| Дружење са децом са посебним потребама | Посете приредбе | учитељ Наставници, ученици | Током школске године | Одлазак неколико ученика из одељења |

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| Рад на изради домаћих задатака | Рад на часу | учитељ | Од 1.9. 2021. до 31.8.2022. | Потпуно реализовани наставни садржаји.  Развијене радне навике. |
| Вежбање обрађених наставних садржаја, развијање језичко-комуникацијских и математичко-логичких вештина. | Индивидуални рад са ученицима | учитељ | Током целе школске године. | Увежбани учени наставни садржаји и развијене вештине. |
| Организовање слободних активности (ликовних, музичких, литерарних). | Рад са ученицима. | учитељ | Током целе школске године. | Задовољство ученика и развијена креативност ученика кроз цртање, сликање, слушање музике и певање. |
| Рекреативно провођење слободног времена (игра, спорт и рекреација). | Рад са ученицима. | учитељ | Током целе школске године. | Подизање нивоа здравствене културе и културе спорта. |
| Учешће у културно-уметничким активностима школе. | Рад са ученицима. | учитељ | Током целе школске године. | Развијена сарадња у групи. |
| Организовање активности које развијају социјалне, комуникацијске и радно-техничке компетенције. | Рад са ученицима. | учитељ | Током целе школске године. | Развијени социјално-емоционални односи међу децом, толеранција, комуникација и стваралаштво. |
| Организовање часова страног језика. | Рад са ученицима. | учитељ | Током целе школске године. | Савладавање градива страног језика. |
| Помоћ у организовању такмичења | Индивидуални рад са ученицима | Учитељ, наставници 1. 2. 3. и 4. разреда | фебруар 2022.  март 2022. | Организованa су такмичења. |

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

***СТРУЧНА ВЕЋА***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стручно веће*** | ***Председник*** |
| Српског језика | Милка Петровић |
| Страних језика | Марија Лазаревић |
| Математике | Снежана Богдановић |
| Друштвених наука | Вера Нешовановић |
| Природних наука | Драган Танкосић |
| Техничког и информатичког образовања | Александар Петровић |
| Уметности и вештине | Аурора Пивљаковић |
| Разредне наставе | Снежана Аџић |

***План рада Стручног већа српског језика за 2021/2022. г.***

***Планирање и програмирање***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***активности*** | ***начин***  ***реализације*** | ***носиоци***  ***реализације*** | ***време***  ***реализације*** | ***критеријуми***  ***успеха*** |
| Израда годишњих и оперативних планова рада | Састанак Стручног већа,  самостална израда планова | Сви чланови већа: Милка Петровић, Исидора Кнежевић, Марија Парпура | Септембар | Планови израђени и усвојени |
| Уношење образовних стандарда у годишње планове | Стандарди су унети у годишње планове према наставним темама |
| Доношење годишњег плана рада Стручног већа и плана стручног усавршавања у оквиру Већа | Анализа годишњег плана рада Стручног већа и разматрање измена | Сви чланови већа | План Стручног већа усвојен и усаглашен са кључним компетенцијама |
| Договор око реализовања школских и општинских такмичења | Бирање термина за извођење такмичења, договор о техничким питањима | Сви чланови већа | Јануар | Подељене дужности члановима Већа у вези са организацијом и реализацијом такмичења |
| Иницијално тестирање ученика шестог и осмог разреда и планирање иницијалног тестирања ученика петог и седмог разреда у складу са Правилником о оцењивању и вредновању ученика | Бирање термина за извођење, договор о изради тестова | Сви чланови већа | Септембар | Договор о временској корелацији са осталим наставним предметима, анализа и процена успешности тестирања |
| Договор око набавке уџбеника и другог наставног материјала за наредну годину | Одабир уџбеника на састанку Стручног већа | Сви чланови већа | Мај | Благовремено наручивање уџбеника и наставног материјала |
| Аналитичко-истраживачки рад | Анализа годишњих,оперативних и дневних припрема | Сви чланови већа | октобар | Извештај руководиоца већа |
|  |  |  |  |  |

***Настава и учење***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***активности*** | ***начин***  ***реализације*** | ***носиоци***  ***реализације*** | ***време***  ***реализације*** | ***критеријуми***  ***успеха*** |
| Реализација часова редовне наставе, секција, додатне и допунске и припремне наставе | Припрема, планирање и одржавање часова | Сви чланови већа | У току  школске године | Извештаји о одржаним часовима редовне наставе.  Извештај о одржаним часовима осталих облика васпитно-образовног рада по темама. |
| Анализа реализације наставног плана | Анализа остварености годишњих и оперативних планова и разматрање измена за наредну годину | Извештаји о реализацији наставног плана и програма |
| Угледни часови | Реализација угледног часа | Успешност извођења угледног часа, увођење иновација у наставу, анализе о исходу истих |
| Посета семинарима:  Зимски сусрети (Филолошки факултет у Београду) | Посета семинару | Сви чланови већа | У току  школске године | Сертификати са семинара и презентације преузетог материјала |
| Активности у школи: панои о јубилејима писаца, важних догађаја и литерарних радова ученика | Припрема паноа, прикупљање материјала заједно са ученицима | Сви чланови већа | У току школске године | Ангажовање ученика у представљању школе |
| Аналитичко-истраживачки рад | Посета часова у оквиру стручног већа | Сви чланови већа | Новембар-децембар | Рад на настави и учењу,мере за побољшање наставе и учења;извештај |
| Критеријуми оцењивања | Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру већа и повратна информација о оценама родитељима и ученицима | Сви чланови већа | септембар | Повратна информација родитељима и ученицима;извештај,анкета |

***Образовна постигнућа ученика***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***активности*** | ***начин***  ***реализације*** | ***носиоци***  ***реализације*** | ***време***  ***реализације*** | ***критеријуми***  ***успеха*** |
| Тестирање ученика по стандардима постигнућа ( полугодишња и годишња провера) | Израда тестова, тестирање ученика, прегледање тестова | Сви чланови већа | У току  школске године | Тестирање спровести у складу са календаром реализације свих писмених провера и вежби. Напредовање ученика |
| Тестирање ученика осмог разреда – припреме за завршни испит | -Прегледање тестова | Ученик добија подршку у раду |
| Анализа иницијалних тестирања, пробног завршног испита и тестирања ученика по наставним стандардима | Анализирање резултата | Напредовање ученика према могућностима |
| Анализа резултата са такмичења и литерарних конкурса | Анализирање резултата | Сви чланови већа | Фебруар,март | Успехученика на такмичењима и конкурсима |
| Организовање школских такмичења | Прегледање тестоваи учешће на даљим такмичењима | Сви чланови већа | Фебруар,март | Спровођење такмичења, постигнути резултати на такмичењима |

***Подршка ученицима***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***активности*** | ***начин***  ***реализације*** | ***носиоци***  ***реализације*** | ***време***  ***реализације*** | ***критеријуми***  ***успеха*** |
| Рецитаторска, драмска и литерарна секција | Планирање, припрема и одржавање секције |  | У току школске године | Успех ученика  Подршка ученицима |
| Допунски и додатни рад | Планирање, припрема и реализација часова | У току школске године | Успех ученика  Напредовање ученика |
| Сви чланови већа |
| -Припремна настава за полагање завршног испита | Планирање, припрема и реализација часова | Сви чланови већа | Јун | Учешће што већег броја ученика  Напредовање ученика према могућностим. |
|  |  |
|  |  |
| Излагање ученичких радова „Књижевни покушаји“, посета књижевним вечерима, изложбама, биоскопу, активности поводом Дечје недеље | Одлазак на књижевне вечери, панои са дечијим радовима,фотографије | *Сви чланови већа* | Током школске године | Ангажовање ученика на представљању школе |

***Сарадња са другим већима, медијима, родитељима и друштвеном средином***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***активности*** | ***начин***  ***реализације*** | ***носиоци***  ***реализације*** | ***време***  ***реализације*** | ***критеријуми***  ***успеха*** |
| Учествовање ученика на приредби поводом Дана школе | Припрема програма за Дан школе | Сви чланови већа | У току  школске године | - Осмишљен програм, подељене дужности, изведена приредба |
| „Нушићијада“ | Припремање ученика за учешће на представљању школа | Учешће на Нушићијади |
| Смотра рецитатора у Дому културе | Припремање ученика за рецитовање и одржавање школског такмичења | Успех ученика |
| Сарадња са педагошко психолошком службом | Договор о реализацији васпитно – образовног рада | Унапређивање васпитно - образовног рада |

**План рада Стручног већа природних наука за школску 2021/2022.**

Рад Стручног већа природних наука одвија се према плану рада већа и потребама школе. Веће природних наука чине наставници: Ивана Ивановић, Јасмина Ремовић, Душица Величковић и Драган Танкосић. За ову школску годину планиране су седнице једном месечно, а по потреби биће одржане и додатне. О реализацији програма Стручног већа води се евиденција кроз записнике, а она садржи датум рада, време, имена и презимена присутних наставника, дневни ред, преглед рада и дискусије, закључке и мере.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **KРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | Избор руководиоца Стручног већа , израда плана рада СВ | СЕПТЕМБАР | Сви чланови СВ | Избор руководиоца СВ и договор око израде плана рада стручног већа | План рада СВ израђен и усвојен на време |
| Договор у вези са стручним усавршавањем | СЕПТЕМБАР | Сви чланови  СВ | Одабир семинара, избор тема угледних часова, договор о активностима које се односе на стручно усавршавање у установи, израда плана стручног усавршавања | Израђен план стручног усавршавања СВ природних наука, уверења о похађаним програмима стручног усавршавања, извештаји са семинара, извештаји о одржаним угледним часовима, такмичењима, и другим активностима у установи |
| Планирање рада у школској 2021/2022. Години,укључујући и посете ученицима 4. разреда | СЕПТЕМБАР | Сви чланови  СВ | Договор у вези са израдом годишњих и оперативних планова редовне наставе хемије, физике и биологије као и планова додатне и допунске наставе | Сви планови које се односе на редовну наставу и ваннаставне активности израђени и предати у предвиђеном року |
| Планирање пројектне наставе | СЕПТЕМБАР  ОКТОБАР | Чланови већа који предају ученицима 5. и 6. разреда | Одабир теме, утврђивање циљева, исхода и дужине трајања пројекта у договору са осталим предметним наставницима и учитељима | Часови пројекне наставе успешно реализовани |
| Израда плана писмених провера и његово усклађивање са терминима провера из других наставних предмета | СЕПТЕМБАР  ФЕБРУАР | Сви чланови  СВ | Планирање и усклађивање термина писмених провера у договору са осталим предметним наставницима | План писаних провера израђен и усклађен са терминима писаних провера из других наставних предмета Писмене провере реализовне у планираним терминима |
| Планирање иницијалног тестирања | СЕПТЕМБАР | Сви чланови  СВ | Договор око термина и наставних тема које ће бити обухваћене иницијалним тестом | Одређени термини и садржаји иницијалног теста |
| Анализа иницијалних тестова | ОКТОБАР | Сви чланови СВ | Састанак стручног већа | Договор о мерама и активностима |
| Аналитичко-истраживачки рад(Стандарди квалитета рада школе –Област квалитета: планирање, програмирање, извештавање:стандард 1.3) | ОКТОБАР | Сви чланови стручног већа | Проверавање оперативних,глобалних планова и дневних припрема | Глобални и оперативни планови, као и припреме прописане су Правилником о стандарду квалитета рада установе(Стандард 1.3)/Област квалитета: Планирање, програмирање, извештавање |
| Договор око уџбеника за наредну годину,  За разреде који раде по новом ШП | МАЈ  ЈУН | Сви чланови СВ | Одабир уџбеника на састанку већа и договор са директором | Уџбеници одабрани у складу са потребама ученика |
| Анализа реализације наставног плана и програма на крају школске године | ЈУН | Сви чланови СВ | Анализа остварености годишњих и оперативних планова и разматрање евентуалних измене за наредну школску годину | Наставни план и програм реализован без већих одступања |
| Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа | ЈУН | Руководилац СВ | Састанак већа , анализа личних извештаја чланова, предлози за наредну школску годину | Урађена детаљна анализа, извештај урађен на време |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | Извођење угледног часа и одлазак на угледне часове других наставника | ТОКОМ ГОДИНЕ | Сви чланови стручног већа | Припрема, организација и реализација угледних часова, присуство и дискусија на угледним часовима других наставника | Успешно реализовани угледни часови, присуство на великом броју угледнх часова колега ради стицања и размене искустава |
| Педагошка евиденција наставника и уједначавање критеријума оцењивања | СЕПТЕМБАР | Сви чланови СВ | Састанак стручног већа | Уредно вођење педагошке документације;јасно дефинисани критеријуми оцењивања |
| Предлог набавке наставних средстава | ОКТОБАР | Сви чланови Стручног већа | Анализа опремљености кабинета | Набавка потребних средстава за кабинете математике |
| Аналитичко-истраживачки рад | НОВЕМБАР  ДЕЦЕМБАР | Сви чланови стручног већа | Посећивање часовна нивоу стручног већа према Обрасцу за посматрање и вредновање школског часа | Задовољени индикатори у оквиру одређеног стандарда ; доношење мера за унапређење васпитно-образовног рада |
| Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | ЈАНУАР  ФЕБРУАР | Сви чланови стручног већа | Састанак стручног већа | Доношење мера за побољшање успеха |
| Анализа успеха ученика на такмичењима | ФЕБРУАР  АПРИЛ | Сви чланови стручног већа | Састанак стручног већа | Учешће већег броја ученика, освојене награде |
| Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта | МАЈ  ЈУН | Сви чланови стручног већа | Састанак стручног већа | Извештај о раду наставника |
| Програми стручног усавршавања акредитовани од стране ЗУОВА | ТОКОМ ГОДИНЕ | Сви чланови Стручног већа | Похађање планираних програма стручног усавршавања | Реализован план стручног усавршавања ван установе |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | Договор о предлогу ученика за похвале и награде | МАЈ  ЈУН | Сви чланови стручног већа | Предложити ученике који заслужују посебну диплому | Ученици који се истичу својим залагањем и постижу резултате на такмичењима |
| Повратна информација родитељима и ученицима о оценама | ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Сви чланови стручног већа | Евиденција у електронском дневнику, педагошка документација наставника | Ученици добијају повратну информацију на часу;родитељи добијају повратну информацију о напредовању по захтеву;успешна сарадња са ученицима и родитељима |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | Организација додатне наставе, допунске наставе и припремне наставе | СЕПТЕМБАР  ОКТОБАР | Сви чланови стручног већа | Одређивање термина одржавања додатне и допунске и припремне наставе | Број часова додатне и допунске наставе и припремне наставе реализован у складу са потребама и интересовањима ученика |
| Усклађивање критеријума оцењивања ученика и вођење евиденције о успеху ученика | ОКТОБАР | Сви чланови стручног већа | Договор везан за садржаје и критеријуме писмених и усмених провера знања и вођење педагошке свеске | Усклђеност критеријума провере знања и континуирано вођење евиденције о напредовању ученика и препрукама за даље учење |
| Припреме ученика за учешће на такмичењу  и организовање школског такмичења | ОКТОБАР  МАРТ | Чланови већа који предају ученицима осмог разреда, руководилац стручног већа | Договор везан за садржину теста и термин одржавања школског такмичења | Организација и релизација школског такмичења и припрема ученика кроз часове додатне и редовне наставе |
| Анализа резултата завршног испита | ДЕЦЕМБАР | Сви чланови СВ | Састанак стручног већа | Договор о мерама и активностима |
| **САРАДЊА СА ДРУГИМ**  **ВЕЋИМА , МЕДИЈИМА И РОДИТЕЉИМА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | Корелација са другим наставним предметима;  Сарадња са родитељима;  Сарадња са педагошко-психолошком службом школе | ТОКОМ ГОДИНЕ | Сви чланови стручног већа | Консултације, предавања, разговори, трибине организоване у установи и ван установе | Усвојена и обогаћена нова знања и вештине, нове технике и разне методе у настави којима ће се ученици мотивисати за бољи рад и учешће у настави |

Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: увид у записнике Стручног већа (руководиоци Стручних већа и директор), увид у Годишњи извештај школе(стручни сарадници, спољашњи евалуатори).

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ОШ „КИРИЛО САВИЋ“ ИВАЊИЦА*:*

*Ивана Ивановић, Јасмина Ремовић, Душица Величковић и Драган Танкосић*

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗA ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Активности / теме | Носиоци реализације |
| **VIII**  **2021.** | - Усвајање плана рада већа  - Израда личних планова професионалног развоја за школску 2021/2022.  - Глобално планирање  - Оперативно планирање  - Планирање термина за иницијално тестирања ученика | чланови  стручног већа |
| **IX**  **2021.** | - Предлог плана набавке наставних средстава  - Израда распореда писмених провера знања (тестови, контролни задаци)  - Израда плана допунске и додатне наставе  - Анализа иницијалног тестирања ученика | чланови  стручног већа |
| **XI**  **2021.** | - План припремне наставе за завршни испит  - Припреме за предстојећа такмичења  - Резултати ученичких постигнућа на крају првог тромесечја | чланови  стручног већа |
| **XII**  **2021.** | - Анализа остваривања планова рада – план рада већа,  - Анализа годишњих и оперативних планова рада  - Анализа осталих облика рада – додатна и допунска настава  - Мере за унапређивање образовно-васпитног рада | чланови  стручног већа |
| **II**  **2022.** | - Aнализа стручног усавршавања на крају првог полугодишта школске 2021/2022.  - Извештаји са семинара, стручних скупова, усавршавања у установи  - Анализа школског такмичења и план припреме за општинско такмичење | чланови  стручног већа |
| **III**  **2022.** | - Анализа општинског такмичења и план припреме за окружно такмичење ученика | чланови стручног  већа |
| **IV**  **2022.** | - Угледни час  - Резултати ученичких постигнућа на крају трећег тромесечја  - Избор уџбеника за наредну школску годину | чланови стручног  већа |
| **V**  **2022.** | - Резултати са такмичења и  предлагање ученика за похвале и  дипломе  - Резултати ученичких постигнућа на тестовима за проверу образовних стандарда  - Анализа пробног завршног испита ученика 8.разреда | чланови стручног  већа |
| **VI**  **2022.** | - Анализа завршног испита ученика 8.разреда  - Анализа стручног усавршавања на крају школске 2021/2022.  - Реализација годишњих и оперативних планова,  - Реализација планова рада додатне и допунске наставе  - Предлог плана рада за следећу школску годину  - Предлог руководиоца већа за школску 2021/2022.  - Предлог уџбеника за наредну школску годину | чланови  стручног већа |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације | Критеријум успеха |
| Израда плана рада стручног већа разредне наставе за 2021/2022. год. | Договарање | Сви чланови већа | Септембар | Усвајање плана рада стручног већа разредне наставе за 2021/2022. |
| Израда плана стручног усавршавања наставника за 2021/2022. год. | Договарање | Сви чланови већа | Септембар | Урађен је план стручног усавршавања наставника за 2021/2022. год. |
| Израда извештаја о раду стручног већа разредне наставе у 2021/2022. год | Договарање | Сви чланови већа | Јун | Усвајање извештаја о раду стручног већа разредне наставе у 2021/2022.год. |
| Анализа годишњих и оперативних планова, припрема и иницијалних тестова | Анализа | Сви чланови већа | Октобар | Урађени извештаји |
| Проверићемо да ли су квалитетно унете корелације у оперативне планове наставника | Анализа | Сви чланови већа | Децембар | Урађени извештаји |

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације | Критеријум успеха |
| Набавка нових наставних средстава | Договарање | Сви чланови већа | Септембар | Набавити нова наставна средства. |
| Израда критеријума оцењивања | Договарање | Сви чланови већа | Септембар | Урађени критеријум |
| Посета часова унутар Стручног већа | Посета часовима | Сви чланови већа | Новембар и децембар | Извештаји |
| Договор о извођење наставе у природи | Договарање | Сви чланови већа | Октобар | Организовати наставу у природи за ученике од 1. до 4. разреда |
| Извештај учитеља са семинара | Извештавање | Сви чланови већа | Током године | Размена искустава са семинара |
| Разговор о инклузивном образовању | Извештавање, дискусија | Сви чланови већа, педагог, психолог | Током године | Проширити знања о инклузији у настави |

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације | Критеријум успеха |
| Анализа резултата са иницијалног тестирања ученика . | Разговор | Наставници који су радили иницијалне тестове | Септембар | Постигнути резултати на иницијалном тестирању |
| Анализа резултата ученика са полугодишњег тестирања из српског језика,математике, природе и друштва | Разговор | Сви чланови већа | Јануар | Постигнути резултати на полугодишњем тестирању |
| Анализа резултата ученика са годишњег тестирања из српског језика,математике, природе и друштва | Разговор | Сви чланови већа | Јун | Постигнути резултати на годишњем тестирању |

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације | Критеријум успеха |
| Приредба за пријем првака | Договарање, припремање и извођење приредбе | Сви чланови већа | Август | Припремање програма и реализација приредбе |
| Активности у оквиру дечје недеље | Договор и подела задужења | Сви чланови већа | Октобар | Припремање кроса, приредбе, посета позоришној представи |
| Организација школске смотре рецитатора | Договарање | Сви чланови већа, наставници српског језика | Фебруар | Учешће ученика на школској смотри рецитатора |
| Прослава Дана школе и Светог Саве и Дана школе | Договарање, подела задужења, приредба и изложба ликовних радова | Сви чланови већа | Децембар и Јануар | Припремити програм ученика млађих разреда за Дан школе и Савиндан |
| Такмичење у изражајном читању | Договарање и подела задужења | Сви чланови већа | Март | Припремити ученике 3. и 4. разреда за такмичење у изражајном читању |
| Истраживање на тему: допунска настава, додатна настава и слободне активности | Поново спривести анкету међу ученицима 3. и 4. разреда и родитељима:1.2. 3.и 4.разреда | Сви чланови већа | Фебруар | Анкета и обрађени резултати анкете |

**САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације | Критеријум успеха |
| Активности у оквиру Дечије недеље | Договарање, подела задужења,приредба, изложба | Сви чланови већа и општина Ивањица | Октобар | Учешће ученика у активностима у оквиру дечије недеље |
| Посете Дому културе | Бископске и позоришне представе, посета библиотеци | Сви чланови већа и Дом културе Ивањица | Током године | Бископске и позоришне представе, посета библиотеци. |
| Сарадња са децом са посебним потребама из МНРО Дневни боравак  „Отворена врата “ | Припремање поклона за децу са посебним потребама, приредба | Сви чланови већа и васпитачи из дневног боравка | Током године | Дружење ученика наше школе са децом са посебним потребама |
| Трка за срећније детињство | Учешће на кросу | Сви чланови већа и РТС | Мај | Масовно учешће ученика у пролећном кросу |
| Сарадња са Црвеним крстом Ивањица | Прикупљање новца, школског прибора,играчака | Сви чланови већа, Црвени крст Ивањица | Током године | Учешће у хуманитарним акцијама |
| Сарадња са МУП-ом Ивањица | Предавање за ученике 4. разреда о саобраћају | Сви чланови већа, МУП Ивањица | Септембар | Слушање предавања о безбедности у саобраћају |
| Сарадња са Домом здравља | Систематски прегледи и предавање за ученике | Сви чланови већа, Дом здравља Ивањица | Током године | Утицај на побољшање свести о здрављу |

**План рада Стручног већа математику за школску 2021/2022.**

Рад Стручног већа за математику одвија се према плану рада већа и потребама школе.Веће за математику чине наставници :Милан Коџопељић, Петар Станковић и Снежана Богдановић. За ову школску годину планиране су седнице једном месечно, а уколико обавезе буду налагале , биће одржане и додатне.О реализацији програма Стручног већа води се евиденција кроз записнике, а она садржи датум рада, време, имена и презимена присутних наставника, дневни ред, преглед рада и дискусије, закључке и мере.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **KРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | Избор руководиоца Стручног већа , израда плана рада СВ | АВГУСТ | Сви чланови СВ | Избор руководиоца СВ и договор око израде плана рада стручног већа | План рада СВ израђен и усвојен на време |
| Договор у вези са стручним усавршавањем | AВГУСТ | Сви чланови  СВ | Одабир семинара, избор тема угледних часова, договор о активностима које се односе на стручно усавршавање у установи, израда плана стручног усавршавања | Израђен план стручног усавршавања СВ за математику, уверења о похађаним програмима стручног усавршавања, извештаји са семинара, извештаји о одржаним угледним часовима, такмичењима, и другим активностима у установи |
| Планирање рада у школској 2021/2022. години | АВГУСТ  СЕПТЕМБАР | Сви чланови  СВ | Договор у вези са израдом годишњих и оперативних планова редовне наставе математике , као и планова додатне и допунске наставе | Сви планови које се односе на редовну наставу и ваннаставне активности израђени и предати у предвиђеном року |
| Планирање пројектне наставе | СЕПТЕМБАР  ОКТОБАР | Чланови већа који предају ученицима 5. и 6. разреда | Одабир теме, утврђивање циљева, исхода и дужине трајања пројекта у договору са осталим предметним наставницима и учитељима | Часови пројекне наставе успешно реализовани |
| Израда плана писмених провера и његово усклађивање са терминима провера из других наставних предмета | СЕПТЕМБАР  ФЕБРУАР | Сви чланови  СВ | Планирање и усклађивање термина писмених провера у договору са осталим предметним наставницима | План писаних провера израђен и усклађен са терминима писаних провера из других наставних предмета Писмене провере реализовне у планираним терминима |
| Планирање иницијалног тестирања | СЕПТЕМБАР | Сви чланови  СВ | Договор око термина и наставних тема које ће бити обухваћене иницијалним тестом | Одређени термини и садржаји иницијалног теста |
| Анализа иницијалних тестова | ОКТОБАР | Сви чланови СВ | Састанак стручног већа | Договор о мерама и активностима |
| Аналитичко-истраживачки рад | ОКТОБАР | Сви чланови стручног већа | Проверавање оперативних,глобалних планова и дневних припрема | Глобални и оперативни планови, као и припреме прописане су Правилником о стандарду квалитета рада установе(Стандард 1.3)/Област квалитета: Планирање, програмирање, извештавање |
| Договор око уџбеника за наредну годину | МАЈ/ЈУН | Сви чланови СВ | Одабир уџбеника на састанку већа и договор са директором | Уџбеници одабрани у складу са потребама ученика |
| Анализа реализације наставног плана и програма на крају школске године | ЈУН | Сви чланови СВ | Анализа остварености годишњих и оперативних планова и разматрање евентуалних измене за наредну школску годину | Наставни план и програм реализован без већих одступања |
| Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа | ЈУН | Руководилац СВ | Састанак већа , анализа личних извештаја чланова, предлози за наредну школску годину | Урађена детаљна анализа, извештај урађен на време |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | Извођење угледног часа и одлазак на угледне часове других наставника | ТОКОМ ГОДИНЕ | Сви чланови стручног већа | Припрема, организација и реализација угледних часова, присуство и дискусија на угледним часовима других наставника | Успешно реализовани угледни часови, присуство на великом броју угледнх часова колега ради стицања и размене искустава |
| Педагошка евиденција наставника и уједначавање критеријума оцењивања | СЕПТЕМБАР | Сви чланови СВ | Састанак стручног већа | Уредно вођење педагошке документације;јасно дефинисани критеријуми оцењивања |
| Предлог набавке наставних средстава | ОКТОБАР | Сви чланови Стручног већа | Анализа опремљености кабинета | Набавка потребних средстава за кабинете математике |
| Аналитичко-истраживачки рад | НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР | Сви чланови стручног већа | Посећивање часовна нивоу стручног већа према Обрасцу за посматрање и вредновање школског часа | Задовољени индикатори у оквиру одређеног стандарда ; доношење мера за унапређење васпитно-образовног рада |
| Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | ЈАНУАР/ФЕБРУАР | Сви чланови стручног већа | Састанак стручног већа | Доношење мера за побољшање успеха |
| Анализа успеха ученика на такмичењима | ФЕБРУАР/АПРИЛ | Сви чланови стручног већа | Састанак стручног већа | Учешће већег броја ученика, освојене награде |
| Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта | МАЈ/ЈУН | Сви чланови стручног већа | Састанак стручног већа | Извештај о раду наставника |
| Програми стручног усавршавања акредитовани од стране ЗУОВА | ТОКОМ ГОДИНЕ | Сви чланови Стручног већа | Похађање планираних програма стручног усавршавања | Реализован план стручног усавршавања ван установе |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | Договор о предлогу ученика за похвале и награде | МАЈ/ЈУН | Сви чланови стручног већа | Предложити ученике који заслужују посебну диплому | Ученици који се истичу својим залагањем и постижу резултате на такмичењима |
|  | Повратна информација родитељима и ученицима о оценама | ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Сви чланови стручног већа | Евиденција у електронском дневнику, педагошка документација наставника | Ученици добијају повратну информацију на часу;родитељи добијају повратну информацију о напредовању по захтеву;успешна сарадња са ученицима и родитељима |
|  | Организација додатне наставе, допунске наставе и припремне наставе | СЕПТЕМБАР  ОКТОБАР | Сви чланови стручног већа | Одређивање термина одржавања додатне и допунске и припремне наставе | Број часова додатне и допунске наставе и припремне наставе реализован у складу са потребама и интересовањима ученика |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | Анализа резултата додатне наставе, допунске наставе и припремне наставе | СЕПТЕМБАР  ОКТОБАР | Сви чланови стручног већа | Састанак стручног већа | Велики број учествује и показују напредак у раду. |
| Усклађивање критеријума оцењивања ученика и вођење евиденције о успеху ученика | СЕПТЕМБАР | Сви чланови стручног већа | Договор везан за садржаје и критеријуме писмених и усмених провера знања и вођење педагошке свеске | Усклђеност критеријума провере знања и континуирано вођење евиденције о напредовању ученика и препрукама за даље учење |
| Припреме ученика за учешће на такмичењу  и организовање школског такмичења | ОКТОБАР -МАРТ | Чланови већа који предају ученицима осмог разреда, руководилац стручног већа | Договор везан за садржину теста и термин одржавања школског такмичења | Организација и релизација школског такмичења и припрема ученика кроз часове додатне и редовне наставе |
| Анализа резултата завршног испита | ДЕЦЕМБАР | Сви чланови СВ | Састанак стручног већа | Договор о мерама и активностима |
| **САРАДЊА СА ДРУГИМ**  **ВЕЋИМА , МЕДИЈИМА И РОДИТЕЉИМА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | Корелација са другим наставним предметима;  Сарадња са родитељима;  Сарадња са педагошко-психолошком службом школе | ТОКОМ ГОДИНЕ | Сви чланови стручног већа | Консултације,предавања,разговори,трибине организоване у установи и ван установе | Усвојена и обогаћена нова знања и вештине,нове технике и разне методе у настави којима ће се ученици мотивисати за бољи рад и учешће у настави |

Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: увид у записнике Стручног већа (руководиоци Стручних већа и директор), увид у Годишњи извештај школе(стручни сарадници, спољашњи евалуатори).

***План рада Стручног већа за Технику и техологију и Информатику и рачунарство за школску 2021/22. годину***

**Стручно веће** је стручно тело које се бави стручним питањима у организацији наставе, усавршавањем запослених и анализом ефеката свих видова и облика наставних и ваннаставних активности.

Рад Стручног већа за Технику и техологију и Информатику и рачунарство за школску 2020/21. Годину одвија се на основу резултата самовредновања и школског развојног плана и према плану рада Већа. Ово Стручно веће чине: Наташа Филиповић, Сања Мијаиловић, Радован Аничић и Александар Петровић, наставници Технике и техологије; Душица Чакаревић и Драган Грујовић, наставници Информатике и рачунарства. Реализацији програма Стручног већа биће евидентирана у записницима са седница, а на крају године руководилац ће поднети извештај о раду Већа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | | | **Време реализације** | **Процена успешности** | | | **Доказ** | |
| **Конституисање Стручног већа и избор руководиоца Стручног већа** | | дискусија, договор | Чланови стручног већа | | | август | - конституисано веће и изабран руководилац | | | записник са већа | |
| **Израда планарада Стручног већа** | | анализа, договор, израда плана рада | Чланови стручног већа | | | август | - план урађен у предвиђеном року | | | план предат у року | |
| **Организација наставе – подела кабинета и ученика на 2.групе, опремљеност рачунарима, услови рада** | | анализа, дискусија, планирање | Чланови стручног већа | | | август | - настава адекватно организована | | | записник са већа, настава се реализује по плану | |
| **Израда Годишњих и Оперативних планова рада** | | анализа, договор, израда планова | Чланови стручног већа | | | август | - усаглашени Годишњи и Оперативни планови рада | | | Годишњи и Оперативни планови рада | |
| **Израда планова личног професионалног усавршавања наставника** | | анализа, договор, израда планова | Чланови стручног већа | | | септембар | - урађени планови који задовољавају Правилником утврђене критеријуме | | | урађени планови стручног усавршавања | |
| **Израда плана рада додатне и допунске наставе, секција** | | анализа, договор, израда плана рада | Чланови стручног већа | | | септембар | - планови задовољавају потребе ученика и урађени су у року | | | планови предати у року | |
| **Планирање иницијалних тестова** | | анализа, договор, израда планова | Чланови стручног већа | | | септембар | -време рада иницијалног тестирања добро испланирано | | | записник са већа | |
| **Планирање угледних/огледних часова** | | анализа, договор, израда планова | Чланови стручног већа | | | септембар | -адекватно испланирани часови | | | записник са већа | |
| **План набавке дидактичког материјала и стручне литературе** | | анализа, договор, направљен списак неопходних учила и литературе | Чланови стручног већа | | | септембар | -добро урађен план набавке | | | записник са већа | |
| **Планирање часова у одељењима 4.разреда** | | планирање, договор | Чланови стручног већа, Стручно веће 4.разреда | | | септембар | -испланиранирано време одржавања часова | | | записник са већа | |
| **Планирање припрема за такмичење** | | планирање, договор | Чланови стручног већа | | | септембар | -испланиране припреме | | | записник са већа | |
| **Извештаји о стручном усавршавању у току године** | | писање извештаја, извештавање | Чланови стручног већа | | | током школске године | -урађени извештаји, информисани чланови већа | | | извештаји, записник са већа | |
| **Израда извештаја о раду Стручног већа** | | писање извештаја, извештавање | Чланови стручног већа | | | јун | -урађен извештај и предат у року | | | извештај | |
| **Предлози активности за следећу школску годину** | | анализа, сарадња, договор | Чланови стручног већа | | | јун | -предложене активности | | | записник са већа | |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | | | **Процена успешности** | **Доказ** | | |
| **Реализација и анализа иницијалног тестирања** | тестирање, прегледање, анализа | | | Чланови стручног већа, ученици | септембар | | | -упсешно урађено тестирање ученика и анализа постигнутих резултата | иницијални тестови, извештај | | |
| **Израда Педагошке свеске** | анализа, креирање | | | Чланови стручног већа | септембар | | | -функционална Педагошка свеска | Педагошка свеска | | |
| **Уједначавање критеријума оцењивања и њихово јавно истицање у кабинетима** | сарадња, договор | | | Чланови стручног већа | септембар | | | -уједначени, јасно дефинисани и јавно истакнути критеријуми оцењивања | записник са већа, урађени и истакнути критеријуми оцењивања | | |
| **Припреме ученика за учешће на такмичењу**  **и организовање школског такмичења** | рад са ученицима, сарадња, припремање и извођење такмичења | | | Чланови стручног већа, ученици, директор | током школске године | | | -припремљени ученици и спроведено такмичење | Е дневник, извештај | | |
| **Припрема и реализација угледних/огледних часова** | сарадња, истраживање, анализа, реализација | | | Чланови стручног већа, Наставничко веће, ПП служба, ученици | током школске године | | | -адекватно припремљен час, коришћене иновације у настави, имплементација стечених вештина на похађаним облицима стручног усавршавања | Е дневник, записник, припрема | | |
| **Извођење часова у одељењима 4.разреда** | одржан час, сарадња | | | Чланови стручног већа, Стручно веће и ученици 4.раз. | 2 пута током школске године | | | -успешно изведен час | Е дневник, припрема | | |
| **Анализа успеха ученика** | анализа, разговор | | | Чланови стручног већа | током школске године | | | -редовно анализира-ње ученичких постигнућа | записник са већа | | |
| **Анализа успеха ученика на такмичењима** | анализа, разговор | | | Чланови стручног већа | друго полугодиште | | | -ученици узели учешће (и показали резултате) на тамичењима | записник са већа | | |
| **Стручно усавршавање** | Похађање семинара (вебинара, трибина) | | | Чланови стручног већа | током школске године | | | -учење, развијање компетенција наставника | извештаји | | |
| **Анализа реализације наставног плана и програма на крају школске године** | анализа, разговор | | | Чланови стручног већа | јун | | | -реализован план и програм | записник са већа, Е дневник | | |
| **Избор уџбеника за наредну школску годину** | анализа, сарадња, договор | | | Чланови стручног већа | јун | | | -изабрани уџбеници | записник са већа | | |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | | | **Процена успешности** | | | **Доказ** |
| **Праћење: адаптираности, рада и напредовања ученика** | сагледавање, анализа, разговор, сугестија | | | Чланови стручног већа, ПП служба, ученици | током школске године | | | -ученици адаптирани, вредни и показују резултате рада | | | записник са већа, Педагошка свеска |
| **Брига о ученицима (условина живота и рада) током on-line наставе (**ако буде неопходно) | разговор, сарадња, подршка | | | Чланови стручног већа, одељењски старешина, родитељи, ПП служба, ученици | током трајања on-line наставе | | | -сви ученици укључени у рад | | | електронске платформе за учење, педагошка документација, Е дневник |
| **Посета изложбама, излагање ученичких радова, учешће на конкурсима** | посета, излагање радова, слање радова на конкурсе | | | Чланови стручног већа, ученици | током школске године | | | -посећене изложбе, ученици желе да изложе своје радове и пошаљу на конкурсе | | | ученички радови, фотографије, плакете |
| **Договор о предлогу ученика за похвале и награде** | договор, сарадња | | | Чланови стручног већа | 2. полугодиште | | | -има ученика који заслужују похвале и награде | | | записник са већа, награде, радови ученика |
| **Повратна информација о оценама и постигнућима ученицима и родитељима** | сарадња, разговор | | | Чланови стручног већа, ученици, одељењске старешине | током школске године | | | - адекватно информисани ученици и родитељи | | | записник са састанака са родитељима |
| **Индивидуални саветодавни рад са ученицима** | разговор, подршка | | | Чланови стручног већа, ученици | током школске године | | | -пружена подршка и откоњене потешкоће у раду | | | педагошка документација |
| **Превенција дигиталног насиља** | разговор, подршка | | | Чланови стручног већа, ученици, ПП служба | током школске године | | | -дати савети и пружена подршка ученицима у циљу спречавања дигиталног насиља | | | записник са већа, радионице, презентације |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | | | **Процена успешности** | | | **Доказ** |
| **Такмичења, јавни наступи, конкурси, изложбе** | сарадња, припрема, писање документације | | | Чланови стручног већа, ученици | током школске године | | | -учешће ученика, задовољство ученика | | | извештаји, ученички радови |
| **Анализа напредка ученика који наставу похађају по ИОП-у** | анализа, разговор, писање документације | | | Чланови стручног већа, ПП служба | током школске године | | | -ученици којираде по ИОП-у остварују напредак у складу са постављеним циљевима | | | извештаји, записник са већа, педагошка документација |
| **Анализа напредка ученика који похађају допунску наставу** | анализа, разговор, писање документације | | | Чланови стручног већа, ученици | током школске године | | | -ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу | | | записник са већа, педагошка документација |
| **Анализа напредка ученика који похађају додатну наставу** | анализа, разговор, писање документације | | | Чланови стручног већа, ученици | током школске године | | | -ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима | | | записник са већа, педагошка документација |
| **Анализа индивидуалног рада са ученицима** | анализа, разговор, писање документације | | | Чланови стручног већа, ученици | током школске године | | | -бољи успех ученика | | | записник са већа, педагошка документација |
| **САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | | | **Процена успешности** | | | **Доказ** |
| **Анализа међупредметне корелације при реализацији наставних тема** | анализа, договор, сарадња, пројектна настава | | | Наставничко веће | током школске године | | | -успешна међупредметна корелација | | | записник са већа, оперативни планови, припреме |
| **Сарадња са Тимом за израду школског сајта** | писање чланака за сајт, ажурирање | | | Чланови стручног већа, Тим за израду школског сајта | током школске године | | | -релевантне информације објављене на сајту школе | | | школски сајт, записник са већа |
| **Сарадња са Тимом за предузетништво** | учествовање у акцијама тима | | | Чланови стручног већа | током школске године | | | - извештаји | | | успешне акције, записник са већа |
| **Сарадња са ПП службом и учешће на радионицама** | сарадња, консултације, учешће на радионицама, договор, анализа | | | Чланови стручног већа, ПП служба | током школске године | | | -примењена нова знања, вештине, технике и методе у настави, којима ће се ученици и наставници мотивисати за бољи рад и учешће у настави | | | записник са већа, педагошка документација |
| **Сарадња са Црвеним крстом, планинарским друштвом „Голија“, Канцеларијом за младе и одредом извиђача „Ратко Софијанић“-Ивањица** | израда кућица за птице и осталих предмета, трибине, волонтерски рад ученика, акције | | | Наставници ТиИО | током школске године | | | -одржане изложбе, награђени најбољи радови, обележене стазе | | | извештаји, записник са већа |

**ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.**

**Чланови стручног већа***:*

* енглески језик: Слађана Бошковић, Бојана Радовић, Бојана Пејовић, Невена Божовић (Луке) , Александар Маричић (Осоница)
* француски језик: Марија Лазаревић, Новица Петровић

**РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА**: Марија Лазаревић

Планирање и програмирање

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Избор руководиоца стручног већа и подела часова међу наставницима Корекција и  усвајање плана  рада стручног  већа  Набавка нових уџбеника | Састанак СВ | Сви чланови већа | август | План рада СВ урађен на време, сви чланови стручног већа поседују наставничке комплете књига |
| Израда плана стручног усавршавања Договар о изради глобалних и  оперативних планова рада, планова додатне,допунске наставе и секција  Израда плана писмених провера | Састанак СВ | Сви чланови већа | Септембар | План стручног усавршавања урађен на време-  oдабир семинара и договор око заједничких активности везаних за стручно усавршавање у установи Усаглашена форма глобалних и оперативних планова  План писмених провера урађен на време |
| Анализа реализације наставног плана и програма на крају свих класификационих периода | Састанак СВ или писмени извештај прослеђен руководиоцу већа | Сви чланови већа | Током године | План и програм реализовани уз дозвољена одступања |
| Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа | Састанак већа и анализа личних извештаја чланова | Сви чланови већа | Током године | Извештај урађен на време |
| Извештавање након учешћа на семинарима | Извештавање на састанцима СВ | Сви чланови већа | Током године | Присуство барем једном семинару у години свих чланова већа |

Настава и учење

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Уједначавање  критеријума  оцењивања  (анализа  правилника о  оцењивању)  Усаглашавање педагошке документације о напредовању ученика | Састанак СВ | Сви чланови већа | Септембар | Јасно дефинисани критеријуми оцењивања по областима и за сваки разред и усвојени на састанку Стручног већа |
| Аналитичко-истраживачки рад | Рад у оквиру Тима за самовредновање | Сви чланови већа | Током године | Урађена анализа и донете мере |
| Размена  техника у  настави,  размена  искустава у  циљу  побољшања  квалитета  наставе,договор о облицима индивидуализације наставе | Састанак СВ | Сви чланови већа | Током године | Међусобна сарадња у оквиру редовних и угледних часова, израда задатака програмираних према потребама ученика ;вођење педагошке документације која показује напредовање ученика |
| Планирање и одабир тема за угледни час,индивидуално или са другим предметним наставницима; примена нових знања са семинара | Састанак СВ | Сви чланови већа | Током године | Реализовани угледни часови уз коришћење савремених технологија и примену знања са семинара |

Образовна постигнућа ученика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Реализација и анализа иницијалних провера | Тестирање ученика на редовном часу | Сви чланови већа | Септембар | Реализовано иницијално тестирање у свим одељењима од 4. до 8. разреда, урађена анализа и донете мере |
| Анализа успеха ученика на крају свих класификационих периода,мере за побољшање успеха | Састанак СВ или слање извештаја руководиоцу већа | Сви чланови већа | На крају класификационих периода | Доношење мера за побољшање успеха |
| Аналитичко-истраживачки рад | Рад у оквиру Тима за самовредновање | Сви чланови већа | Током године | Урађена анализа и донете мере |
| Анализа успеха ученика на такмичењима | Састанак СВ или слање извештаја руководиоцу већа | Наставници који предају ученицима 8.разреда | Март | Урађена анализа и донете мере |
| Презентовање ученичких радова (школски лист , изложбе , сајт школе) | Прикупљање ученичких радова и договор о начину презентовања | Сви чланови већа | Током године | Објавити што већи број радова ученика на сајту школе |
| Анализа  допунског,  додатног рада  и слободних  активности, превазилажење  евентуалних проблема | Састанак СВ | Сви чланови већа | Током године | Урађена анализа и донете мере;ученици редовно похађају часове и остварују напредак у учењу |

Подршка ученицима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Организација изложби дечијих радова | Организација изложби , рад са ученицима на часовима секције | Чланови већа који у задужењу имају и часове секције | Током године | Организоване барем три тематске изложбе |
| Повратна информација о оценама ученицима и родитељима | Евиденција у електронском дневнику, уредно вођена педагошка документација наставника | Сви чланови већа | Током године | Ученици добијају повратну информацију и образложење оцене на часу  Родитељи добијају повратну информацију о напредовању по захтеву; |
| Организација додатне, допунске наставе и слободних активности | Договор око термина реализације , коришћења кабинета за стране језике | Сви чланови већа | Током године | Број часова додатне и допунске наставе и слободних активности реализован у потпуности |
| Припреме ученика за учешће на такмичењу  и организовање школског такмичења | Пружање подршке ученицима кроз додатна наставу | Чланови већа који предају осмом разреду | Октобар – март | Већи број такмичара него прошле школске године и реализовани сви планирани часови додатне наставе |
| Аналитичко-истраживачки рад | Анкетирање ученика и родитеља – испитивање мишљења родитеља и ученика да ли постоји подршка ученицима | Сви чланови већа | Током године | Анкетирано по 10 ученика и родитеља у свим одељењима, урађена анализа и донете мере |

Сарадња са другим већима,медијима,родитељима и друштвеном средином

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Припрема ученика за учешће у различитим пројектима на нивоу школе уз корелацију међу предметима -Европски дан језика, Дани Франкофоније, учешће чланова СВ у пројектима Тима за предузетништво и међупредметне компетенције ( Сајам здраве хране и Новогодишњи сајам) и тима за прославу Савиндана  Рад на припреми школског листа „ Основац“ | Припремити ученике за извођење различитих активности на часовима секције | Сви чланови већа | Током године | Пројекти реализовани уз учешће великог броја ученика и наставника |
| Аналитичко-истраживачки рад | Рад у оквиру Тима за самовредновање | Сви чланови већа | Током године | Урађена анализа и донете мере |

**Годишњи план рада Стручног већа за уметности и вештине у школској**

**2021/2022. години**

Рад Стручног већа за уметности и вештине одвија се према плану рада Већа и потребама школе. Веће за уметности и вештине чине: Анита Пешић Ивковић, наставник музичке културе, Аурора Пивљаковић, наставник ликовне културе, Станица Ресимић, Драгослав Радојевић и Бошко Калушевић, наставници физичког и здравственог васпитања. За ову школску годину планирано је пет седница, а уколико обавезе буду налагале, биће их и више. О реализацији програма Стручног већа води се евиденција кроз записнике, а она садржи датум рада, време, имена и презимена одсутних наставника, дневни ред, преглед рада и дискусије, закључке и мере.

**Циљеви:**

Унапређивање методике рада у настави музичке и ликовне културе и физичког васпитања, иновације у раду, корелација са другим наставним предметима, координација рада свих чланова Већа, реализација додатне наставе и секција, стручно усавршавање наставника, предлози мера за побољшање успеха, подстицање ученика на усавршавање вештина, унапређивање знања о сопственој култури и културама других народа и развијање трајних интересовања код ученика за нова сазнања.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја (број 119-01-346/1/2014-01, 27. 8. 2014. године у Београду), Републике Србије, издаје стручно упутство о начину израде школске документације. Глобално и оперативно планирање образовно-васпитног рада има правни основ у следећим документима:

1. Правилник о наставном плану и програму за основне школе;

2. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи

Сваки наставник врши планирање за свој предмет у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима Стручног већа. Међусобна сарадња огледа се у заједничком усклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима. Тимским радом обезбеђена је могућност заједничког тематског планирања, обраде повезаних тема и усклађене периодичне провере знања. Глобални планови саставни су део Годишњег плана рада школе, а овај план је основа за планирање корелације међу предметима.

**Глобално (годишње) планирање** врши се пре почетка школске године и обухвата:

**1.** Планирање наставе (распоређивање наставних тема, број предвиђених часова по теми, број часова обраде, утврђивања и провере);

**2.** Планирање додатне, допунске наставе, секција и осталих облика образовно-васпитног рада подразумева навођење укупног годишњег броја часова.

**Оперативно (месечно) планирање** обухвата дидактичко-методску разраду наставних тема на наставне јединице. Оперативни план рада може да садржи следеће рубрике:

**1.** Назив наставних јединица и њихов распоред у оквиру тема;

**2.** Тип часа;

**3.** Облике, методе, исходе, иновације, евалуацију.

Планове наставник предаје педагошко-психолошкој служби сваког петог у месецу у папирном облику[[1]](#footnote-1).

**Планирање секција и других слободних активности[[2]](#footnote-2):**

Наставник је дужан да на почетку школске године достави број часова у оквиру глобалног плана. Ова настава прати наставни програм за дате активности, потребе и интересовање ученика. Наставник води евиденцију о одржаним часовима и присутним ученицима, а на крају године, наставник је у обавези да сачини кратак извештај о овом облику наставе. Извештај о часовима секције и других слободних активности садржи број одржаних часова, списак обрађених тема и број ученика који су били обухваћени наведеним облицима рада.

Планирање и програмирање

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Конституисање Стручног већа и избор руководиоца | Састанак Наставничког већа | Сви чланови Стручног већа | Август 2021. | Конституисано Стручно веће, изабран руководилац |
| Годишње планирање | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Август 2021. | Израђени годишњи планови рада |
| Оперативно планирање по одељењима и разредима | Усаглашавање годишњих и оперативних планова | Сви чланови Стручног већа | Август 2021. | Оперативни планови предати у року за сваки месец |
| Израда планова личног професионалног развоја наставника | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Август 2021. | Испуњен законски оквир предвиђених сати у надлежности установе, извештаји, уверења о похађаним семинарима; редовно извештавање о плановима професионалног развоја на огласној табли за сваки месец |
| Договор у вези са иницијалном проценом | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Август 2021. | Успешно спроведена иницијална процена, урађена анализа |
| Усвајање плана рада секција | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Август 2021. | Редовно одржавање часова, велики одзив ученика |
| Достављање спискова потребних учила и литературе | Састанак Стручног већа, сачињен списак неопходних средстава за рад | Сви чланови Стручног већа | Август 2021. | Набављена потребна учила и литература |

Настава и учење

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања | Састанак Стручног већа  (Попуњавање упитника за самопроцену компетенција наставника; стручно усавршавање наставника у складу са потребама школе) | Сви чланови Стручног већа | Септембар 2021. | Испуњен законски оквир предвиђених бодова/сати акредитованих семинара, извештаји, уверења о похађаним семинарима |
| Реализација иницијалних процена | Часови предметне наставе | Сви чланови Стручног већа, ученици | Септембар 2021. | Успешно спорведена иницијална процена ученика, урађена анализа |
| Педагошка евиденција наставника и уједначавање критеријума оцењивања | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Септембар 2021. | Уредно вођење педагошке документације; јасно дефинисани критеријуми оцењивања |
| Аналитичко-истраживачки рад | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа, Тим за самовредновање | Током школске године | Подељене и успешно реализоване активности у аналитичко-истраживачком раду |
| Припреме ученика за учешће на такмичењима, ликовним конкурсима и хорским наступима | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Током школске године[[3]](#footnote-3) | Редовно одржавање часова секција; учешће и освојене награде на такмичењима и ликовним конкурсима |
| Припрема ученика за културне и спортске активности | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Током школске године[[4]](#footnote-4) | Успешно одржане културне и спортске активности, учешће великог броја ученика |
| Реализација угледних/огледних часова | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Током школске године | Успешно одржани угледни/огледни часови |
| Анализа успеха и владања ученика | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | По завршетку класификационих периода | Позитиван успех ученика |
| Анализа реализације наставног плана и програма на крају школске године | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Јун 2022. | Наставни план и програм реализован без већих одступања |
| Анализа професионалног развоја наставника | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Јун 2022. | Успешно реализовање планова професионалног развоја |
| Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Јун 2022. | Урађена детаљна анализа рада, сачињен извештај |

Образовна постигнућа ученика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Такмичења, турнири, јавни наступи, ликовни конкурси, фестивали[[5]](#footnote-5) | Часови предметне наставе, секција | Сви чланови Стручног већа, ученици | Током школске године | Редовно одржавање и похађање часова секција; пласман на окружном и/или републичком/међународном такмичењу; успешно реализовани јавни наступи, задовољство ученика |

Подршка ученицима [[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Посета изложбама, излагање ученичких радова, учешће на ликовним конкурсима | Часови ликовне секције | Наставник ликовне културе, ученици | Током школске године | Заинтересованост и учешће великог броја ученика, освојена награда |
| Истраживање на тему допунска  настава,додатни рад и ваннаставне  активности |  | Сви чланови већа | Прво полугодиште 2021/22. | Ураћена анализа  резултата,донете  мере побољшања и  анализа ефекта  спроведених мера |
| Наступање хора и солиста на приредбама, манифестацијама, годишњим и хуманитарним концертима, такмичењима | Часови хорске секције | Наставник музичке културе, ученици | Током школске године | Заинтересованост и учешће великог броја ученика, освојена награда |
| Припрема ученика за крос, пријатељске утакмице, такмичења; похађање Школе скијања | Часови секција | Наставници физичког и здравственог васпитања, ученици | Током школске године | Заинтересованост и учешће великог броја ученика, освојена награда |
| Договор о предлогу ученика за похвале и награде | Предлог ученика за посебне дипломе | Сви чланови Стручног већа | Мај/Јун | Ученици који похађају секцију и истичу се својим залагањем |
| Повратна информација о оценама и напредовању ученика ученицима и родитељима | Евиденција у електронском дневнику, педагошка документација наставника, Дан отворених врата | Сви чланови Стручног већа | Током школске године | Ученици добијају повратну информацију на часу; родитељи добијају повратну иформацију о напредовању ученика по захтеву; успешна сарадња са ученицима и родитељима |

Сарадња са другим већима,медијима,родитељима и друштвеном средином

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Сарадња у ажурирању школског сајта | Достављање информација које треба да буду објављене на сајту школе | Администратор сајта, чланови Већа | Током школске године | Функционалан школски сајт |
| Сарадња са Тимом за летопис | Достављање информација које треба да се нађу у летопису школе | Руководилац Тима за летопис, чланови Већа | Током школске године | Израђен летопис за текућу школску годину |
| Сарадња са Стручним већем за стране језике | Часови секција поводом реализације Европског дана језика, Франкофоније | Наставници ликовне и музичке културе, Стручно веће за стране језике | Током школске године | Редовно одржавање и похађање часова секција, учешће и заинтересованост великог броја ученика и успешно реализовани пројекти/приредбе |
| Конкурси у сарадњи са Црвеним крстом | Часови ликовне секције – ученички радови | Наставник ликовне културе | Током школске године | Редовно одржавање и похађање часова секције |
| Светосавска академија, Дани Светосавља | Припрема ученика на часовима секција | Наставници ликовне и музичке културе, Стручно веће за српски језик | Јануар 2022. | Редовно одржавање и похађање часова секција, успешно реализоване активности, задовољство ученика |
| Спортске активности | Припрема ученика на часовима секција | Наставници физичког васпитања, МПН, општина Ивањица | Током школске године | Редовно одржавање и похађање часова секција, освојена награда, задовољство ученика |

.

**ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2021/2022.**

Педагошки колегијум чине: директор школе, помоћник директора и руководиоци стручних већа за области предмета и стручних актива.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

Невенка Молошевић – директора школе

Светлана Перовић – помоћник директора, координатор Стручног актива за развој Школског програма

Милка Петровић – координатор Стручног актива за Школски развојни план ,руководилац стручног већа за српски језик

Снежана Аџић – руководилац Стручног актива за разредну наставу

Марија Лазаревић – руководилац стручног већа за језике

Вера Нешовановић - руководилац стручног већа за друштвене науке

Снежана Богдановић – руководилац стручног већа за математику

Драган Танкосић – руководилац стручног већа за природне науке

Александар Петровић – руководилац већа за техничко и информатику

Аурора Пивљаковић – руководилац стручног већа за уметност и физичко васпитање

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, оствариваће развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Договор о организацији рада Израда Плана рада Педагошког колегијума | У сарадњи са стручним активима и педагошко – психолошком службом | Септембар 2021. | Урађен план рада ПК |
| Организација рада по предложеним моделима реализације образовно-васпитног рада | У сарадњи са стручним активима и педагошко – психолошком службом | Септембар 2021. | Успешно организован рад |
| Припремљеност школе за почетак школске године | У сарадњи са стручним активима и тимовима | Септембар 2021. | Постојање свих услова за почетак школске године |
| Усвајање критеријума оцењивања | анализа критеријума која предлажу стручна већа | Септембар 2021 | усвојени критеријуми оцењивања |
| Опремљеност школе наставним средствима | У сарадњи са стручним активима | Новембар 2021. | Адекватно опремљена школа |
| Доношење ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка | Разматрање предлога СТИО | У току године по потреби | Свако дете остварује образовање у складу са својим потребама |
| Вредновање ИОП-а | Разматрање и вредновање резултата и напредовања ученика | Јун 2022. | ИОП одговара потребама ученика |
| Анализа остварених резултата у настави на крају класификационих периода | У сарадњи са Наставничким већем | У току године | Урађена анализа |
| Учешће ученика школе на такмичењима | У сарадњи са Наставничким већем | Јун 2022. | Бројност и успешност ученика |
| Стручно усавршавање наставника | У сарадњи са Наставничким већем и Тимом за професинални развој | Јануар 2022.  Јун 2022. | Оствареност плана СУ |
| Анализа развојног плана школе | У сарадњи са Наставничким већем | Јануар 2022. | Урађена анализа |
| Реализација угледних/огледних часова | У сарадњи са Наставничким већем и Тимом за професионални развој | Јун 2022. | Број и квалитет одржаних часова |
| Професионална оријентација ученика | У сарадњи са Наставничким већем | Март 2022. | Информисани ученици |
| Реализација мера за побољшање успеха ученика | У сарадњи са Наставничким већем | Фебруар 2020. | Реализоване мере побољшања |
| Самовредновање рада школе – шта смо урадили | У сарадњи са Тимом за самовредновање | Фебруар 2021.  Јун 2021. | Ниво реализације плана |
| Ученици осмог разреда, успех, дисциплина, упис у средње школе | У сарадњи са Наставничким већем | Јун 2022. | Мишљење Наставничког већа |
| Припреме за израду ГПР школе за наредну школску годину | У сарадњи са Наставничким већем | Јун 2022. | Урађене припреме за израду ГПР |

.

***ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА***

**План рада Школског одбора за школску 2021/2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Анализа организације и реализације васпитно-образовног рада у посебним условима | Извештавање | Директор |
| 1. Спровођење мера заштите здравља ученика и запослених | Извештавање | Директор |
| 1. Усвајање Извештаја о раду школе за 2020/2021. годину | Извештавање | Педагог |
| 1. Усвајање извештаја о раду директора | Извештавање | Директор |
| 1. Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана | Извештавање | Координатор Тима за ШРП |
| 1. Усвајање анекса Школског програма | Извештавање | Координатор Тима за ШП |
| 1. Усвајање извештаја Тима за самовредновање рада школе | Извештавање | Координатор Тима за самовредновање |
| 1. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину | Извештавање | Директор |
| 1. Организација и реализација образовно-васпитног рада на почетку школске године | Извештавање | Директор |
| 1. Усвајање ребаланса буџета школе за 2021. годину | Извештавање | Шеф рачуноводства |
| 1. Усвајање нових правилника | Извештавање | Секретар |
| 1. Усвајање извештаја и плана стручног усавршавања | Извештавање | Помоћник директора |
|  | 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода | Извештавање | Педагог |
| **НОВЕМБАР** | 1. Презентација Акционог плана ШРП | Извештавање | Координатор Тима за ШРП |
| 1. Информације о раду Савета родитеља | Извештавање | Представник Савета родитеља у ШО |
| 1. Извештај о редовном инспекцијском надзору | Извештавање | Директор |
| 1. Доношење одлуке о именовању комисије за попис школске имовине | Извештавање | Секретар |
| **ДЕЦЕЕМБАР** | 1. Расписивање конкурса за избор директора школе | Расписивање конкурса | Секретар и комисија |
|  | 1. Усвајање финансијског плана школе за 2022. годину | Презентација | Шеф рачуноводства |
| **ЈАНУАР** | 1. Усвајање плана јавних набавки за 2022. годину | Извештавање | Секретар |
|  | 1. Извештај Тима за самовредновање | Извештавање | Координатор Тима за самовредновање |
| **ФЕБРУАР** | 1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог класификационог периода | Извештавање | Педагог |
| 1. Усвајање извештаја о раду директора школе | Извештавање | Директор |
| 1. Усвајање Извештаја Комисије за попис имовине | Извештавање | Секретар |
| 1. Усвајање завршног рачуна за 2021. годину | Извештавање | Шеф рачуноводства |
| 1. Извештај о раду спортске хале | Извештавање | Директор |
|  | 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода | Извештавање | Педагог |
| **АПРИЛ** | 1. Информације о раду Савета родитеља | Извештавање | Представник Савета родитеља у Школском одбору |
|  | 1. Извештај Тима за заштиту од ДНЗЗ | Извештавање | Координатор тима |
|  | 1. Извештај о такмичењима | Извештавање | Помоћник директора |
|  | 1. Извештај о раду директора | Извештавање | Директор |
|  | 1. Информисање о сарадњи са локалном заједницом | Извештавање | Помоћник директора |
| **ЈУН** | 1. Информације о раду Савета родитеља | Извештавање | Представник Савета родитеља у ШО |
|  | 5.Извештај о реализованој настави у природи и екскурзијама | Извештавање | Директор |
|  | 1. Извештај Тима за самовредновање | Извештавање | Координатор тима |
|  | 1. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Извештавање | Координатор тима |
|  | 1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године | Извештавање | Педагог |
| **АВГУСТ** | 1. Реализација плана и програма на крају школске године | Извештавање | Педагог |
|  | 1. Нацрт ГП рада школе | Извештавање | Директор |

Састав Школског одбора:

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Ко је овлашћени предлагач** |
| Милијана Тотовић | Запослени установе |
| Снежана Аџић | Запослени установе |
| Петар Станковић | Запослени установе |
| Радојица Петровић | родитељи |
| Светлана Зорнић | родитељи |
| Милка Коџопељић | родитељи |
| Милка Каплановић | Локална самоуправа |
| Горан Караклајић | Локална самоуправа |
| Милош Драгојевић | Локална самоуправа |

Председник Школског одбора је: Милијана Тотовић

**ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ у школској 2021/2022. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Организовање и праћење васпитно-образовног рада у посебним условима | Избор и праћење остваривањамодела васпитно-образовног рада у посебним условима | Септембар;  Док трају посебни услови рада; | Успешно организован васпитно-образовни рад |
| Спровођење мера заштите ученика и запослених | Информисање, набавка средстава и праћење примене мера | Септембар;  Док трају посебни услови рада | Примењене мере |
| Пријем ученика првог разреда | Организација пријема ученика и родитеља | 31. август 2021. | Присуство ученика и родитеља |
| Организација превоза ученика у посебним условима | Договор са превозницима о новој организацији превоза ученика | Септембар | Успешно организован превоз |
| Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи | Увид у претходни ГПР и његово прилагођавање новим условима | септембар 2021. | Начин прихватања од стране Наставничког већа и Школског одбора |
| Израда решења о радним односима | Израда решења и дистрибуција истих | Септембар 2021. | Број релевантних примедби |
| Контрола програма и плана рада за све области | Увид у програме и планове рада | Септембар 2021. | Редовност контроле |
| Учешће у раду Савета родитеља | Припрема и присуство  седницама Савета | Септембар, новембар 2021. фебруар, јун 2022. | Реализација плана броја одржаних седница |
| Руковођење радом  Наставничког већа | Припрема и присуство  седницама Већа | Септембар, новембар, децембар 2021. април, јун, август 2022. | Реализација плана броја одржаних седница |
| Учешће у раду тимова и координисање Тимом за квалитет и развој установе | Припрема, присуство и руковођење на састанцима | током године | активно учешће |
| Учешће у раду Школског одбора | Припрема и присуство  седницама Одбора | септембар, новембар, децембар 2021. фебруар, март април, јун 2022. | Реализација планираних седница |
| Праћење реализације ГПР | Периодични увид у елементе ГПР-а | током године | Редовност контроле |
| Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања | Договор на седници Наставничког већа | Септембар 2021. | Број реализованих набавки које су претходно договорене |
| Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању | У сарадњи са педагошко-психолошком службом | Септембар, октобар, новембар, децембар 2021. фебруар, март април, мај, јун 2022. | Редовност анализе |
| Праћење реализације наставе | Увид у документацију и посета часовима | Септембар, октобар, новембар, децембар 2021. фебруар, март април, мај, јун 2022. | Број реализованих часова |
| Одржавање седница стручних органа | У сарадњи са педагошко-психолошком службом | Септембар, новембар 2021. Март, Јун 2022. | Реализација плана броја одржаних седница |
| Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припреме за наставу | У сарадњи са педагошко-психолошком службом | Током године | Редовност посета |
| Посета часова у складу са мерама за унапређење успеха ученика на Завршном испиту | Посета часовима у осмом разреду који се полажу на ЗИ | Током године | Посећени предвиђени часови |
| Припрема и реализација завршног испита | У сарадњи са запосленима | Мај-јун 2022. | Успешно реализован завршни испит |
| Анализа успеха на крају класификационих периода | У сарадњи са педагошко-психолошком службом и Наставничким већем | новембар, децембар 2021.  април, јун 2022.  године | Редовност анализе |
| Сарадња са друштвеном средином | Разговори, посете | Током године | Редовност сарадње |
| Припрема за израду финансијског плана | У сарадњи са шефом рачуноводства и локалном самоуправом | Август, септембар 2021. | Усвојен финансијски план |
| Припреме за израду Завршног рачуна | У сарадњи са шефом рачуноводства | Децембар 2021.  Фебруар 2022. | Усвајање на Школском одбору |
| Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблематичне облике понашања | Разговор са ученицима и њиховим родитељима уз коришћење података из педагошко-психолошке службе | По потреби, током школске године | Понашање ученика након обављених разговора |
| Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих | У сарадњи са педагошко-психолошком службом | По потреби, током школске године | Редовност сарадње |
| Анализа материјално-  финансијског стања | У сарадњи са шефом рачуноводства | По потреби, током школске године | Реализација финансијског плана |
| Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима | У сарадњи са помоћником директора | Друго полугодиште | Редовност анализе |
| Сарадња са Министарством просвете | У сарадњи са Школском управом | Током године | Добра сарадња |
| Израда извештаја о раду за школску 2021/2022. годину | На основу ГПР за претходну годину | Август 2022. године | Дискусија и усвајање на ШО |
| Израда нацрта и усвајање ГПР за 2022/2023. годину | У сарадњи са педагошко-психолошком службом | Јун 2022. године | Дискусија и усвајање на ШО |
| Рад на формирању одељења 1. и 5. разреда | У сарадњи са педагошко-психолошком службом | Јун 2022. године | Број уписаних ученика |
| Израда плана рада директора | На основу расположивих података | Јун, јул 2022. године | Дискусија и усвајање на ШО |
| Организациони послови око припрема за почетак школске  2022/2023. године | На основу расположивих података | Јун, јул 2022. године | Дискусија и усвајање на Наставничком већу |
| Издавање потврда наставницима о оствареном стручном усавршавању | У сарадњи са помоћником директора | Август 2022. | Издате потврде |

**План Савета родитеља за школску 2021/2022.год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Конституисање Савета родитеља и избор председника СР | евидентирање новог састава и гласање за председника | директор | септембар 2021. год | Конституисан СР |
| Начин организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. | Информисање, дискусија | директор | август 2022. | Добро организован рад |
| Разматрање извештаја о раду школе у школској 2020/20201. год. | презентовање извештаја од стране директора и дискусија | директор  чланови СР | септембар 2021. год | прихваћен Извештај о раду школе |
| Разматрање ГПР за школску 2021/22. год. | презентовање извештаја од стране директора и дискусија | директор  чланови СР | септембар 2021. год | прихваћен ГПР |
| Разматрање анекса Школских програма | Анализа и дискусија | директор  чланови СР | септембар 2021. год | Прихваћен анекс ШП |
| Информисање о Школском календару за школску 2021/2022. годину | Анализа и дискусија | директор  чланови СР | септембар 2021. год | Информисани чланови Савета родитеља |
| Доношење одлуке о осигурању ученика | избор осигуравајуће куће на основу достављених понуда | директор  чланови СР | септембар 2021. год | изабрана осигуравајућа кућа |
| Рад школске кухиње | Анализа и дискусија | директор  чланови СР | септембар 2021. год | Информисани чланови Савета родитеља |
| Избор извођача екскурзија и школе у природи | избор понуђача за организовање и извођење екскурзија и школе у природи у складу са новим правилником у школској 2021/2022.год. | директор  чланови СР, комисија | Друго полугодиште | изабран извођач екскурзија и школе у природи |
| Анализа задовољства родитеља са програмом сарадње са школом | Упознавање са резултатима анкете,дискусија ипредлагање мера превазилажења евентуалних проблема | ПП служба  Чланови СР | Децембар 2021.  Јун 2022. | Побољшање квалитета сарадње школе са родитељима |
| Анализа успеха и владања ученика | подношење извештаја и дискусија | педагог | на крају сваког класификационог периода | усвојен извештај |
| Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и школи у природи | подношење извештаја и дискусија | помоћник директора | Јун 2022. | Усвојен извештај |
| Информација о набавци уџбеника и прибора за наредну школску годину | Презентовање и дискусија | директор | април 2022. | Информисани чланови Савета родитеља |
| Организација завршног испита и другарске вечери | Презентовање и дискусија | директор | мај 2022. | Информисани чланови Савета родитеља |
| Анализа рада Савета родитеља | Презентовање и дискусија | директор | јун – август 2022. | Информисани чланови Савета родитеља |

**ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Подршка у реализацији учења на даљину | Информисање наставника | током године | успешна реализација наставе путем учења на даљину |
| Утврђивање распореда дежурства наставника | прављење спискова дежурних наставника у складу са распоредом часова  и утврђивање времена  дежурства | септембар 2021. | Функционисање дежурства  по направљеном распореду |
| Утврђивање броја часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности | прављење евиденције о процентима  ангажовања наставног и ваннаставног  кадра у школи | септембар 2021. | постојање ажурних података  о ангажовању наставника |
| Анализа текућих васпитно – образовних проблема, координација послова и сарадња са наставницима | у сарадњи са педагошко-психолошком службом | током године | Редовност анализе |
| Праћење реализације наставе | увид у документацију | током године | Редовност праћења  броја реализованих  часова |
| Посета часова у складу са мерама за унапређење успеха ученика на Завршном испиту | посета два часа редовне и три часа осталих облика васпитно – образовног рада у осмом разреду за све наставнике предмета који се полажу на ЗИ | током године | Посећени сви предвиђени часови |
| Организација и учешће у раду стручних органа;  Координатор Стручног актива за развој ШП и Тима за стручно усавршавање | у сарадњи са педагошко-психолошком службом и стручним већима | током године | реализација плана броја одржаних седница |
| Посета и анализа посећених часова | присуствовање часовима, анализа и дискусија часова редовне наставе | током године | увид у рад наставника |
| Посета издвојеним одељењима у Осоници, Лукама, Будожељи | праћење и подршка у раду | током године | успешна реализација наставе путем учења на даљину |
| Праћење рада стручних актива, анализе и инструкције | у сарадњи са стручним активима | Током године | Редовност праћења |
| Припреме за прославу Дана школе и Савиндана | сарадња са колегама око организације прославе | јануар 2021. | прикладно прослављен Дан школе и  Савиндан |
| Стручно усавршавање | Вођење евиденције остручном  усавршавању наставника | Током године после семинара | Реализовање плана стручног усавршавања;  Ажурност  евиденције |
| Саветодавни рад са родитељима | индивидуални разговори  са родитељима | током године | разрешен захтев  родитеља |
| Организација школских и општинских такмичења | сарадња са другим школама | Друго полугодиште | успешно реализована општинска такмичења |
| Анализа постигнутих резултата на такмичењима | информисање наставника на НВ упоређивање броја учесника и  постигнутих резултата ове и претходне године | после обављених такмичења | резултати такмичења ученика, поређења  и извештај |
| Сарадња са друштвеном средином | остваривање контакта, по потреби,са локалном заједницом: Црвени крст, МУП, Дом културе, Дом здравља, Ивањички радио, школе, ТО Ивањица, Канцеларија за младе, ОИ,,Ратко Софијанић" | Током године | добра сарадња са друштвеном средином |
| Сарадња са Школском управом | размена информација и достављање потребних података | током године | добра сарадња са ШУ Чачак,  редовна информисаност |
| Праћење реализације екскурзија ученика I-VIII разреда | увид у реализацију екскурзија према утврђеном  плану; прикупљање извештаја | Друго полугодиште | успешно реализоване  екскурзије |
| План извођења припремне наставе | Израда распореда часова припремне наставе  из српског језика и математике за ученике  осмог разреда | Јун 2022. | реализовани часови припремне наставе |
| Организација поправних испита | Организација поправних испита | Август 2022. | успешно реализован  поправни испит |
| Учешће у реализацији завршног испита | техничка припрема завршног испита | Јун 2022. | успешно реализован  завршни испит |
| Израда одређених сегмената за ГПР | - прављење евиденције о процентима  ангажовања наставног и ваннаставног  кадра у школи; - динамика тока школске године, класификациони периоди; - табеларни преглед екскурзија- број дана, правац и време | септембар 2021. | утврђена структура  ГПР |
| Прикупљање података и дистрибуција бесплатних уџбеника за ученике | Евиденција о броју уџбеника, поручивање, пријем и подела уџбеника | март, јун, август 2022. | Сваки ученик добија комплет књига |

***ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

**План рада психолога школе**

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ** |
| Израда Годишњег плана рада психолога | Информисање и одређивање приоритета за ангажовање у следећој години. | август 2021 | Доношење плана рада |
| Учешће у изради Годишњег плана рада тимова | Информисање и одређивање приоритета за ангажовање у следећој години. | Август 2021 | Доношење плана рада |
| Формирање одељења ученика првог и петог разреда | Распоређивање ученика у три одељења првог разреда и три одељења петог разреда | август 2021. | испоштовање критеријума за формирање одељења |
| Планирање испитивања – Задовољство родитеља са програмом сарадње са школом | Израда анкете  и плана спровођења испитивања | Новембар 2021.  Мај 2022. | Израђене анкете и план |
| Радионице за наставнике | Израда радионице за наставнике Медијска писменост.  Преглед расположиве литературе.Израда ПП презентације | октобар 2021 | израђена радионица и ПП презентација |
| Ненасилна комуникација | Израда радионице за ученике шестог разреда  Преглед расположиве литературе,формулисање теме и садржаја. | Новембар 2021 | израђена радионица |
| Технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата | Израда радионица за ученике и наставнике Преглед расположиве литературе,формулисање теме и садржаја.Израда ПП презентације | Новембар 2021 | Израђене радионице и ПП презентације |
| Прилагођавање ученика на предметну наставу | Израда упитника,увид у постојећу литературу и документацију | Октобар 2021. | Израђен упитник и концепција истраживања |
| Сигурност деце на интернету | Израда радионице за родитеље ученика шестог разреда | Новембар 2021. | Израђена радионица |
| Превенција дигиталног насиља | Радионице: Вредност, правила и реституција; Друштвене мреже, могућности и ризици;Мере заштите на друштвеним мрежама; Трагови које остављамо на интернету;  Реаговање у случају дигиталног насиља | Септембар 2021 | Припремљен сценарио радионица |

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Смернице за израду педагошке документације | Информисање наставника на НВ,ОВ и индивидуално | Током године | Детаљно информисање |
| Упознавање учитеља првог разреда са развојним способностима ученика | Индивидуални разговори са учитељима | Септембар 2020. | Детаљно информисање учитеља о сваком ученику појединачно |
| Реализација радионице Медијска писменост | Радионица у трајању од два сата | октобар 2021  . | Активно учешће најмање петнаест наставника |
| Савремене методе рада | Радионица у трајању од два сата | децембар 2021 | Активно учешће најмање петнаест наставника |
| Праћење реализације васпитно образовног рада | Присуствовање часовима  анализа и дискусија | Током године | Увид у рад једне трећине наставника |
| Посета часова у складу са мерама за унапређење успеха ученика на Завршном испиту | Посета два часа редовне и три часа осталих облика васпитно – образовног рада у осмом разреду за све наставнике предмета који се полажу на ЗИ | Током године | Посећени сви предвиђени часови |
| Педагошко инструктивни рад са наставницима на пословима планирања васпитно образовног рада | Индивидуалне консултације са наставницима | Током године | Доступност и адекватност информација |
| Вођење евиденције о случајевима насиља у школи | Прикупљање и чување евиденционих листи о случајевима насиља | Током године | Ажурна евиденција |
| Рад у стручним органима | - Наставничко веће  -Педагошки колегијум  - Одељењска већа  - Актив за Развојно планирање  - Стручни тим за инклузивно образовање  - Савет родитеља  - кординатори у ВТ  -Тим за самовредновање  - Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе  - Тим за заштиту деце од дискриминације,злостављања и занемаривања  - Тимови за додатну подршку ученицима | Током године | Активно учешће |

РАД СА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Саветодавни рад са ученицима петог разреда који долазе из издвојених одељења | Индивидуални разговори са ученицима | Септембар 2021 | Адекватна адаптација ученика у одељење |
| Прилагођавање ученика на предметну наставу | Анкетирање ученика | Децембар 2021 | Урађена анализа резултата анкете са предлогом мера |
| Здрави стилови живота | Радионице Одговорно доношење одлука и Квалитетно слободно времеза ученике седмог разреда | Фебруар 2022 | Одрађене радионице у свим одељењима седмог разреда |
| Превенција дигиталног насиља | Радионице за ученике чланове ВТ:Вредност, правила и реституција; Друштвене мреже, могућности и ризици;Мере заштите на друштвеним мрежама; Трагови које остављамо на интернету;  Реаговање у случају дигиталног насиља | Октобар/новембар  2021. | Одрађене радионице |
| Испитивање зрелости деце за полазак у први разред тест ТЗШ | Индивидуално тестирање | Април/мај 2022.год | Тестирана сва деца полазници првог разреда |
| Евидентирање ученика са посебним потребама | Индентификација даровитих ученика и упућивање на Регионални центар за таленте Чачак  Праћење напредовања ученика са тешкоћама у савладавању школиских обавеза | Током године | Индентификоване посебне потребе ученика и боља адаптација ученика са тешкоћама у учењу |
| Технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата | Радионице за ученике шестог разреда  Учешће у решавању конфликта на нивоу одељења | Март 2022  Током године | Спроведене радионице у свим одељењима шестог разреда и помоћ у разрешавању конфликта |
| Индивидуални саветодавни рад са ученицима | Саветодавни рад | Током године | Решавање актуелних проблема |
| Подршка и праћење рада Вршњачког тима | Иницирање састанака и избора нових чланова | Током године | Оформљен ВТ и покренуте акције |

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Прилагођавање ученика на школску средину | Радионице за родитеље ученика првог разреда | Септембар 2021 | Реализоване радионице у свим одељењима првог разреда |
| Поуздан родитељ | Радионице за родитеље ученика другог разреда | Новембар 2021 | Реализоване радионице у свим одељењима трећењ разреда |
| Промене у изгледу и понашању вашег детета – шта очекивати | Радионице за родитеље ученика петог разреда | Децембар 2021 | Реализоване радионице у свим одељењима петог разреда |
| Улога родитеља у формирању самопоуздања деце | Радионице за родитеље ученика првог разреда | Децембар 2021 | Реализоване радионице у свим одељењима првог разреда |
| Утицај васпитних стилова у формирању личности детета | Радионице за родитеље ученика четвртог разреда | Фебруар 2022 | Реализоване радионице у свим одељењима четвртог разреда |
| Здрави стилови живљења | Радионица Сигурност детета на интернету за родитеље ученика шестог разреда | Децембар 2021. | Реализоване радионице у свим одељењима шестог разреда |
| Промоција права детета | Радионица Меморандум за родитеље за родитеље ученика трећег разреда | фебруар 2021. | Реализоване радионице у свим одељењима трећег разреда |
| Прикупљање података релевантних за ученике првог разреда | -анкетирање родитеља  -прикупљање и обрада потребне документације | Мај / јун 2022. | Формирана комлетна документација |
| Саветодавни рад са родитељима | Индивидуални саветодавни рад са родитељима | Током године | Разрешавање актуелних проблема |
| Сарадња са Регионалним центром за таленте Чачак | упућивање ученика на тестирање и прослеђивање резултата ученицима | Током године | Укљученост ученика у рад РЦ |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Pрослеђивање извештаја о ученицима и захтева за укључивање центра у решавање породичне ситуације | Tоком године | Oдговорено на појединачне захтеве |
| Сарадња са Домом здравља | Прикупљање и прослеђивање информација и организација заједничких активности | Tоком године | Задовољавајућа сарадња |
| Презентација рада школе родитељима предшколаца | Презентација на род.састанку предшколских група | Март 2022.год. | Информисани родитељи |

ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Анализа Дневника васпитно образовног рада | Увид и евидентирање садржаја Дневника рада | Новембар/децембар2021. | Повећање квалитета вођења обавезне евиденције |
| Анкетирање ученика о изборним предметима,слободним и ваннаставним активностима | Израда анкета,спровођење анкета и анализа добијених података | Септембар 2021.год | Обрађене анкете |
| Анализа успеха и владања ученика | Статистичка обрада и анализа података | На крају сваког класификационог периода | Редовна анализа успеха |
| Анализа посећених часова редовне наставе и свих осталих облика васпитнообразовног рада | Анализа извештаја о посећеним часовима и критички осврт на НВ | Април 2022.год. | Побољшање квалитета рада |
| Задовољство родитеља програмом сарадње са школом | Прикупљање података,обрада података,израда извештаја и упознавање НВ са резултатима | Јануар 2022  Јун 2022. | Спроведено истраживање |
| Истраживање прилагођавања ученика на предметну наставу | Анкетирање,обрада података,израда извештаја и упознавање НВ са резултатима | фебруар2022. | Спроведено истраживање |
| Социометриско испитивање запослених | Израда упитника и социограма. | девембар 2021. | Спроведено истраживање |

**План рада педагoга школе**

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ** |
| Израда концепције Годишњег плана рада школе | Прикупљање посебних планова и потребне документације за израду Годишњег плана рада школе | август 2021 | усвојеност ГПРШ |
| Израда Годишњег плана рада педагога | Информисање и одређивање приоритета за ангажовање у следећој години. | август 2021 | Доношење плана рада |
| Учешће у изради Годишњег плана рада тимова | Информисање и одређивање приоритета за ангажовање у следећој години. | август 2021 | Доношење планова рада |
| Формирање одељења ученика првог и петог разреда | распоређивање ученика у три одељења првог разреда и три одељења петог разреда | јун 2022.год | испоштовање критеријума за формирање одељења |
| Планирање испитивања – Задовољство родитеља са програмом сарадње са школом | Израда анкете  И плана Спровођења испитивања | Новембар 2021.  Мај 2022. | Израђене анкете и план |
| Радионице за наставнике | Израда радионице за наставнике Медијска писменост.  Преглед расположиве литературе.Израда ПП презентације | октобар 2021 | израђена радионица и ПП презентација |
| Квалитетно слободно време | Израда радионице за ученике седмог разреда  Преглед расположиве литературе,формулисање теме и садржаја. | јануар 2021 | израђена радионица |
| Прилагођавање ученика на предметну наставу | Израда упитника,увид у постојећу литературу и документацију | октобар 2021. | израђен упитник и концепција истраживања |

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Смернице за израду педагошке документације | информисање наставника на НВ,ОВ и индивидуално | током године | детаљно информисање |
| Реализација радионице Медијска писменост | Радионица у трајању од два сата | октобар 2022  . | Активно учешће најмање петнаест наставника |
| Савремене методе рада | Радионица у трајању од два сата | децембар 2022 | Активно учешће најмање петнаест наставника |
| Праћење реализације васпитно образовног рада | присуствовање часовима  анализа и дискусија | током године | увид у рад једне трећине наставника |
| Посета часова у складу са мерама за унапређење успеха ученика на Завршном испиту | посета два часа редовне и три часа осталих облика васпитно – образовног рада у осмом разреду за све наставнике предмета који се полажу на ЗИ | Током године | Посећени сви предвиђени часови |
| Педагошко инструктивни рад са наставницима на пословима планирања васпитно образовног рада | индивидуалне консултације са наставницима | током године | доступност и адекватност информација |
| Вођење евиденције о плановима рада наставника | прикупљање и увид у планове рада наставника и вођење евиденције о редовности | од 1. до 5. у месецу | ажурност евиденције |
| Рад у стручним органима | - Наставничко веће  -Педагошки колегијум  - Одељењска већа  - Актив за Развојно планирање  -Актив за развој школског програма  - Стручни тим за инклузивно образовање  - Савет родитеља  - кординатори у ВТ  -Тим за самовредновање  - Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе  - Тим за заштиту деце од дискриминације,злостављања и занемаривања  - Тимови за додатну подршку ученицима | током године | активно учешће |

РАД СА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Прилагођавање ученика на предметну наставу | анкетирање ученика | децембар 2021 | урађена анализа резултата анкете са предлогом мера |
| Научи да учиш | Радионица за ученике петог разреда | октобар2021 | одрађена радионица у свим одељењима петог разреда |
| Емоционална писменост | Радионица Контрола беса за ученике шестог разреда | Март 2022 | одрађена радионица у свим одељењима шестог разреда |
| Квалитетно слободно време | Израда радионице за ученике седмог разреда  Преглед расположиве литературе,формулисање теме и садржаја. | април 2022 | одрађена радионица у свим одељењима седмог разреда |
| Професионални развој | Тестирање професионалног интересовања ТПИ  Разговори са ученицима о избору средње школе и резултатима теста ТПИ | фебруар 2022 | одрађене радионице у свим одељењима осмог разреда  Истестирани и обављени разговори са свим заинтересованим ученицима. |
| Испитивање зрелости деце за полазак у први разред тест ТЗШ | Индивидуално тестирање | април-мај 2022.год | тестирана сва деца полазници првог разреда |
| Евидентирање ученика са посебним потребама | Индентификација даровитих ученика и упућивање на Регионални центар за таленте Чачак  Праћење напредовања ученика са тешкоћама у савладавању школиских обавеза | новембар 2021  током године | индентификоване посебне потребе ученика и боља адаптација ученика са тешкоћама у учењу |
| Индивидуални саветодавни рад са ученицима | саветодавни рад | током године | решавање актуелних проблема |
| Превенција дигиталног насиља | радионице за чланове Вршњачког тима  Вредности правила,реституције  Друштвене мреже могучности и ризици  Мере заштите на друштвеним мрежама  Трагови које остављамо на интернету  Реаговање у случају дигиталног насиља | октобар - децембар | реализоване радионице |

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Прилагођавање ученика на школску средину | радионице за родитеље ученика првог разреда | септембар 2021 | реализоване радионице у свим одељењима првог разреда |
| Хуманизација васпитних стилова | радионице за родитеље ученика трећег разреда | новембар 2021 | реализоване радионице у свим одељењима трећег разреда |
| Адолесценција | радионице за родитеље ученика седмог разреда | фебруар 2022 | реализоване радионице у свим одељењима седмог разреда |
| Утицај васпитних стилова у формирању личности детета | радионице за родитеље ученика четвртог разреда | фебруар 2022 | реализоване радионице у свим одељењима четвртог разреда |
| Здрави стилови живљења | Радионица Сигурност детета на интернету за родитеље ученика шестог разреда | децембар 2021. | реализоване радионице у свим одељењима шестог разреда |
| Прикупљање података релевантних за ученике првог разреда | -анкетирање родитеља  -прикупљање и обрада потребне документације | мај – јун 2022.год | формирана комлетна документација |
| Саветодавни рад са родитељима | индивидуални саветодавни рад са родитељима | током године | разрешавање актуелних проблема |
| Сарадња са Регионалним центром за таленте Чачак | упућивање ученика на тестирање и прослеђивање резултата ученицима | током године | укљученост ученика у рад РЦ |
| Сарадња са Центром за социјални рад | прослеђивање извештаја о ученицима и захтева за укључивање центра у решавање породичне ситуације | током године | одговорено на појединачне захтеве |
| Сарадња са Домом здравља | Прикупљање и прослеђивање информација и организација заједничких активности | током године | Задовољавајућа сарадња |
| Презентација рада школе родитељима предшколаца | Презентација на род.састанку предшколских група | Март 2022.год. | Информисани родитељи |

ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Анализа Дневника васпитно образовног рада | увид и евидентирање садржаја Дневника рада | Новембар - децембар2021.год. | повећање квалитета вођења обавезне евиденције |
| Анкетирање ученика о изборним предметима,слободнив и ваннаставним активностима | израда анкета,спровођење анкета и анализа добијених података | септембар 2021.год | обрађене анкете |
| Позициона вредност распореда часова | израчунавање позиционе вредности часова | октобар 2021.год | израчуната позициона вредност за све предмете у распореду |
| Анализа успеха и владања ученика | статистичка обрада и анализа података | на крају сваког класификационог периода | редовна анализа успеха |
| Анализа посећених часова редовне наставе и свих осталих облика васпитнообразовног рада | анализа извештаја о посећеним часовима и критички осврт на НВ | април 2022.год. | побољшање квалитета рада |
| Задовољство родитеља програмом сарадње са школом | Прикупљање података,обрада података,израда извештаја и упознавање НВ са резултатима | Јануар 2022  Јун 2022.год | Спроведено истраживање |
| Истраживање прилагођавања ученика на предметну наставу | Анкетирање,обрада података,израда извештаја и упознавање НВ са резултатима | фебруар2022.год. | Спроведено истраживање |
| Социометриско испитивање запослених | Израда упитника и социограма. | девембар 2022. | Спроведено истраживање |

**План рада библиотекара школе**

I Планирање и програмирање образовно васпитног рада 2021/2022.година

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Планирање и програмирање рада библиотекара  -Израда  годишњег, месечних и оперативних планова  -Израда плана рада библиотечке секције  -Планирање рада са ученицима од I – VIII разреда  -План набавке књига, часописа и ст. литературе  -Учешће у планирању и  реализацији културних манифестација у школи /дан писмености,европски дан језика,европски дан науке...  -Планирање промоције књига  -Планирање и остваривање стручних послова(инвентарисање, сигнирање...); | Август-јун  Јун-током године  Август  Септембар  Током године  Током године | План, програм  Извештај, портфолио  План, извештај  Вођење евиденције | Библиотекар  Библиотекар, ученици  Библиотекар, наставници  Библиотекар, директор  Библиотекар  Библиотекар | Остваривање предвиђеног програма  Богаћење библиотеке у циљу остваривања образовно васпитних садржаја  Реализација културних манифестација и подстицај деце за јавни наступ  Промоција књиге и читања  Реализација стручних послова |

II Праћење и вредновање образовно- васпитног рада

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Праћење иновативних активности као и ефикасности нових организационих облика рада  -Учешће у изради годишњег извештаја, извештаја тима за самовредновање рада установе  -Праћење читаности књига на нивоу одељења и појединачно  -Праћење читаности књига по областима УДК  -Коришћење достигнућа савремене науке и резултата сопственог истраживачког рада | Током године  Септембар-јун  Током године | Стручна литература  Извештај  Статистика  Извештај, статистика  Извештаји | Библиотекар  Библиотекар  Библиотекар  Библиотекар | Вредновање и побољшање квалитета рада  Вредновање и побољшање квалитета рада  Подстицање читања књига  Помоћ при набавци нових књига,  Подстицање читања разноврсне литературе  Побољшање квалитета рада |

III Рад са наставницима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Пружање помоћи наставницима при реализацији часова  Обележавање свих важних датума, (паноима, припрема ученика, простора...)  -Информисање наставника о броју прочитаних књига по одељењима  -Сарадња у вези са посетом Сајму књига,  -Сарадња са наставницима у вези са учлањењем наставника и ученика у градску библиотеку,,С. Вуловић’’;  -Остваривање различитих видова стручног усавршавања за наставнике(предавање, прикази...)  -Презентација нове стручне литературе  - Сарадња са одељенским старешинама, при прикупљању позајмљених књига од ученика.  -Сарадња са наставницима у пружању помоћи ученицима са проблемом при учењу | Септембар- јун  Током године  Децембар, јун  -Октобар, новембар  -Октобар  По договору  Током године  -Мај  Током године | Извештај, дневно вођење евиденције  Извештај, портфолио,евиденција  Статистика  Извештај  Вођење евиденције  Извештај  Евиденција  Извештај | Библиотекар, наставници  Библиотекар  Библиотекар, наставници  Библиотекар  Библиотекар  Библиотекар, наставници | Међусобна сарадња, остваривање образовно-васпитног рада  Остваривање програма културних манифестација  Међусобна сарадња на промоцији књиге и читања  -Посета културним манифестацијама  Стицање увида, размена библиотечке грађе  -Чување књига школске библиотеке  Пружање помоћи ученицима,савладавање програма |

IV Рад са ученицима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Упис нових ученика у библиотеку  -Обележавање Међународног дана писмености, европског дана језика, национал. дана књиге...  - Упознавање ученика са фондом књига за њихов узраст  -Упознавање ученика са различитим врстама књижне и некњижне библиотечке грађе  -Оспособљавање за самостално коришћење часописа, речника, лексикона, енциклопедија...  -Привикавање ученика на одговарајуће понашање у библиотеци,  -Колективна посета првака  -Радионице са ђацима првацима, пишемо, цртамо и украшавамо слова на паноу,  -Пружање помоћи ученицима при избору литературе ван обавезне лектире  -Развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација,  -Пружање помоћи ученицима са тешкоћама у читању  -Пружање помоћи ученицима са тешкоћама у учењу  -Препоручивање књига за читање и разговор о прочитаним текстовима,  (анализа прочитане књиге)  -Писање реферата и састава на задату тему у библиотеke  -Учење књижевних врста, подела књ. врста  -Украшавање школе и шк. библиотеке за предстојеће празни  -Заштита и чување књига, радионице са ђацима у библиотеци  -Припреме за приредбу поводом школске славе ,,Светог Саве“  -Презентација нових књига у библиотеци  -Рецитовање љубавне поезије, избор најбоље рецитације  - Упознавање ученика са дечјим енциклопедијам  -Спровођење анкете ,,омиљена књига  -Изложба ликовних радова у библиотеци на тему ,,Омиљени лик из домаће лектире  - Акција сакпљања књига и уџбеника за мог друга  -Презентовање прочитаних књига (ученици 7. и 8. разреда)  - Мало шале и смеха у библиотеци, (читање текстова Душка Радовића),  -Припрема ученика за учешће на школским такмичењима,рецитатори  -Међународни дан дечје књиге  - Дани посвећени светском  Дану књиге и ауторских права  -Цртање и писање радова поводом Ускрса  -Квиз у библиотеци: ,,Колико познајем ауторе и њихова дела  -Обављамо научено у библиотеци ове године  -Санирање поцепаних књига (брисање, лепљење поцепаних страница...)  -Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке  -Спровођење анкете међу ученицима о књигама које би волели да шк. библиотека набави за наредну годину  -Додела награда ученицима који су у току године позајмили и прочитали највећи број књига, нај читаоци | Септембар  Током године  Током године  Октобар  Новембар  -Децембар  Током године  Током године  Фебруар  Март  Април  Април  Јун | Вођење евиденције  Извештај  Вођење статистике  План  Вођење евиденције, план  Извештај  Извештај  Извештај, портфолио  Вођење евиденције  Извештај  Извештај, фотографије  Извештај  Извештај, фотографије  Извештај  Извештај, план  Извештај  Извештај  Извештај, статистика | Библиотекар  Библиотекар, ученици, наставници  Библиотекар  Библиотекар  Библиотекар, наставници  Библиотекар, ученици  Библотекар  Библиотекар, наставник  Библиотекар, ученици  Библиотекар, ученици  Библиотекар  Библиотекар, ученици  Библиотекар  Библиотекар, ученици, наставници,  Библиотекар, ученици  Библиотекар | Једнака могућност коришћења библиотеке код сваког ученика  Упознавање ученика са значајним културним догађајима  Подстицање и мотивација за читање  Развијање интересовања за књигу као извор знања  Стицање увида ученика у различиту врсту библиотечке грађе  Стицање осећаја за ред и организацију  упознавање првака са радом и сврхом библиотеке  Упознавање са библиотекарима и библиотеком  стицање читалачких навика  Стицање знања за самостално претраживање информација путем интернета  Вежбање правилног читања  Подстицање читања и разумевање прочитаног дела  Увежбавање правилног писања састава  Развијање смисла за лепо и складно  Стицање радних навика и хуманих вредности  Подстицање ученика на културно креативни рад  Промоција нових књига  Неговање љубави према поезији, развијање такмичарског духа  Развијање способности за самообразовање  Саосећање и друг.  Мотивисаност за читање  Богаћење библиотечког фонда  Стицање читалачке културе  -Стицање љубави према библиотеци  Стицање радних навика и смисла за организацију  Упознавање ученика са значајним културним датумима  Неговање традиције  Стицање знања о  познатим делима и њиховим аутори  Стицање културе чувања и заштите књига  Естетско и стручно уређење библиотеке  Похвала најбољих ученика и мотивација за даље читање |

V Рад са родитељима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, помоћ ученицима са тешкоћама у учењу  -Праћење потреба ученика и информисање родитеља  - Сарадња око поклањања грађе књижне и некњижне | Током године | Извештај  Извештај, вођење евиденције | Библиотекар | Пружање адекватне помоћи ученику  Међусобна сарадња |

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Сарадња око набавке, куповине и опремања б.г. као и целокупном организацијом библиотеке  -Сарадња са директором у вези са бесплатним уџбеницима  -Учешће у реализацији предавања и семинара који ће се реализовати у школи  -Остали послови везани за обележавање важних  датума, пробних тестирања, уџбеника и остало | Август-јун | Извештаји, вођење евиденције, план  Извештај | Директор, психолог, педагог, библиотекар | Међусобна сарадња, унапређење процеса рада |

VII Рад у стручним органима и тимовима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Учествовање у раду тима за вредновање и самовредновање рада установе/еваулација  -Сарадња са тимом за културну делатност школе | Током године | Извештај, решење | Педагог | Рад у тиму и сарадња са ширим васпитно образовним окружењем |

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Сарадња са ивањичким Домом културе  - Сарадња са градском библиотеком ,,Владислав Петковић Дис“  -Срадња са библиотеком ОШ ,,М.Кушић“  -Срадња са Школском управом Чачак у вези са семинарима школских библиотекара |  | Извештај, |  | Постизање позитивне сарадње, све у циљу унапређења рада  Стручно усавршавање |

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Вођење потребне документације ( дневна, месечна, годишња)  -Завођење, класификовање, сигнирање нових књига и часописа  -Учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре  -Праћење педагошке литературе, периодике и стручне литературе  -Вођење дневне, месечне и годишње статистике позајмљених књига према областима УДК. | Током целе године | План, програм, извештаји, вођење евиденције  Инвентарна књига, вођење евиденције  Извештај | Библиотекар  Библиотекар | Реализација планираних активности  стручно образовање у области иновација  подстицање квалитета рада библиотекара  Професионални развој  Стручно образовање у области иновација, подстицање квалитета рада библиотекара  Статистика позајмљених књига по УДК, план набавке |

Библиотекар В.Златић

**ПЛАНОВИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА**

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗА**  **ЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ** | **ДОКАЗ** |
| Израда плана тима за ШРП | Договор | Чланови тима | Септембар | Израђен план | Записник са састанка тима |
| Израда акционог плана ШРП | Анализа оствареног, разговор, договор | Чланови тима | Септембар | Израђен план | Записник са састанка тима |
| Конституисање тима за школско развојно планирање | Излагање и дискусија чланова тима | Чланови тима | Септембар | Конституисан тим ШРП | Записник са састанка тима |
| Упознавање нових чланова тима са плановима рада тима за ШРП | Излагање, разговор | Сви чланови тима | Септембар | Нови чланови упознати са радом тима | Записник са састанка тима |
| Израда новог ШРП | анализа постојећег стања,извештаја и акционих планова самовредновања | Сви чланови тима | Октобар | Нови ШРП | Записник са састанка тима и ШРП |
| Информисање Школских органа | Излагање | Директор, координатор, ПП служба | Новембар | Сви информисани сарађују | Записници са састанка Школских органа |
| Извештај о раду тима за ШР | Разговор, писање извештаја | Чланови тима | Јун | Сачињен извештај | Извештаји, школска документациј |
| Извештај остварености акционог плана | Разговор, писање извештаја | Чланови тима | Јун | Сачињен извештај | Извештаји, школска документациј |

План рада **Стручног актива за развој Школског програма**

за школску 2021/22. годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **носиоци активности** | **време реализације** | **критеријум успеха** |
| Конституисање Стручног актива за развој Школског програма | дискусија, договор | Наставничко веће, Стручни актив | август | конституисан актив |
| Израда плана рада Стручног актива за развој Школског програма за шкослку 2021/22.годину | анализа, договор, израда плана рада | Стручни актив | септембар | план урађен у предвиђеном року |
| Упознавање руководилаца стучних већа са изменама наставног плана и програма | излагање, презентација | Руководиоци стручних већа | током школске године | руководиоци стручних већа упознати са изменама и подељена задужења |
| Информисање о Анексу Школског програма | излагање на седници Наст. већа | Руководилац актива | август | информисано Наст. веће |
| Анализирањe резултата самовредновања и предузимање мера за побољшање Школског програма | анализа документације, дискусија, планирање, измене | Тим за самовредновање рада школе, Стручни актив | током школске године | -предложене мере које ће допринети да документација буде уредна |
| Анализа стања опремљености школе наставним средствима и степена њихове искоришћености | Извештај о опремљености, анкета за наставнике и ученике о континуираној употреби наставних средстава | Руководиоци стручних већа,Стручни актив, директор | децембар, јун | континуирана употреба набављених наставних средстава |
| Анализа квалитета и примене Школског програма | Увид у глобално и оперативно планирање | Стручни актив, Руководиоци Стручних већа, ПиП служба | јун | остварени исходи Школског програма |
| Праћење реализације програма додатне, допунске и припремне наставе | увид у реализацију часова у Е-дневнику | Координатор за Е-дневник, директор, одељењске старешине | децембар, април, јун | реализовани часови, постигнућа ученика |
| Праћење и вредновање остварености Школског програма | кроз наставне и ваннаставне активности | Наставничко веће,Стручни актив | током школске године | оствареност плана Школског програма |
| Израда нацрта новог Школског програма | израда нацрта | Стручни актив | март - јун | урађен нацрт |
| Израда извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма за школску 2021/22. | Анализа, писање извештаја | Стручни актив | јун | Стандарди квалитета рада установе остварени у в што већој мери |

**План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за 2021/2022.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Време реализације** | **Носиоци** | **Критеријум успеха** |
| Организација образовно-васпитног рада у школи у 2021/2022. у складу са Посебним програмом | Разматрање, дискусија и давање предлога модела образовно-васпитног рада | септембар 2021. | чланови тима | Успешно организован почетак школске године |
| Анализа рада стручних већа | праћење реализације планираних активности,динамике састанака стручних већа и вођења евиденције | јануар и мај | чланови тима | реализоване све активности предвиђене планом и ажурна документација |
| Анализа рада одељењских већа | праћење реализације планираних активности,динамике састанака одељењских већа и вођења евиденције | јануар и мај | чланови тима | реализоване све активности предвиђене планом и ажурна документација |
| Анализа Школског програма | провера да ли се ШП заснива на прописаним начелима | септембар | чланови тима | ШП је заснован на свим прописаним начелима |
| Анализа ГПР | провера садржи ли све неопходне елементе и да ли је у складу са ШП и ШРП | септембар | чланови тима | ГПР је у складу са прописаним начелина |
| Анализа Школског Развојног плана | провера да ли су у изради учествовале све кључне циљне групе и да ли садржи све неопходне елементе | септембар | чланови тима | ШРП је у складу са прописаним начелина |
| Анализа рада тима за Самовредновање | усаглашавање методологије самовредновања са стандардима квалитета рада установа | октобар,фебруар | чланови тима | усклађеност методологије са стандардима |
| Анализа рада Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања | увид у документацију Тима | током године | чланови тима | ажурна документација и извештаји о раду Тима |
| Праћење стручног усавршавања запослених | анализа рада Тима за професионални развој примена новостечених знања у пракси | током године | чланови тима | стручно усавршавање у складу са планом заступљене иновације у настави |
| Анализа напредовања ученика | праћење успеха ученика на крају класификационих периода и анализа реализације допунске наставе,додатног рада и слободних активности | током године | чланови тима | објективност у сагледавању успеха |
| Анализа рада наставника | праћење свих облика образовно – васпитног рада  анализа извештаја међусобних посета часова наставника у оквиру стручних већа | током године  децембар | чланови тима | побољшање ефикасности рада наставника |
| Анализа рада програма обогаћени једносменски рад | праћење свих активности програма обогаћеног једносменског рада | на крају полугодишта | чланови тима | Укљућеност ученика у све понуђене активности |

**ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| **Праћење реализације ИОП – а** | Анализа и усвајање достављених извештаја од стране тима за додатну подршку. | СТИО | тромесечно. | Ажурно праћење реализације програма |
| **Вредновање реализације ИОП - а** | Анализа постигнуђа ученика реализације ИОП-а. | СТИО | тромесечно | Постигнућа ученика у складу су са индивидуалним циљевима |
| **Анализа стања о потребама израде и примене ИОП-а за друге ученике** | Разматрање и одлучивање о подношењу предлога за утврђивање права за додатну образовну подршку | СТИО | тромесечно | Обезбеђивање адекватног образовања за све ученике. |
| **Вођење евиденције о раду Тима и документације за ученике којима се пружа додатна подршка** | Вођење записника о раду Тима, документације о ученицима | Координатор СТИО | У току године | Ажурна и адекватна документација |
| **Планирање,организовање и спровођење завршног испита за ученика који се образује по ИОП –у 2** | Израда акционог плана за организовање и спровођење завршног испита и реализација истог | СТИО | током године | Успешно реализован ЗИ |
| **Анализа примене инклузивне праксе у протеклом периоду.** | Размена искустава | СТИО | Новембар 2021.год. | Утврђивање приоритета за даљи рад. |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. гoд.**

ЧЛАНОВИ ТИМА:

ЗА ЛЕТОПИС

1. Марија Парпура - наставник српског језика и књижевности

2. Бојана Радовић - наставник енглеског језика

ЗА ШКОЛСКИ ЛИСТ

3. Слађана Бошковић - наставник енглеског језика

ЗА САЈТ ШКОЛЕ

4. Светлана Перовић - помоћник директора

5. Невенка Милошевић - директорка школе

ЗА РАЗГЛАС

6. Злата Плавшић - наставник разредне наставе

координатор: Марија Парпура

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Редовно ажурирање података о значајним догађајима током школске 2021/2022. године за сајт, летопис и школски лист : приредбе ( пријем првака, Дан школе, Савиндан), школски пројекти у организацији школских Тимова, стручне трибине, истраживачки рад, студијска путовања, екскурзије ученика, настава у природи, огледни и угледни часови, школске манифестације ( Франкофонија и Европски дан језика, Сајам здраве хране, обележавање Новогодишњих и Божићних празника) , сарадња са установама локалне заједнице, другим образовним установама и установама културе, такмичења ученика, завршни испит и матура ученика осмог разреда, похваљени и награђени ученици и наставници... | Подела активности на групе:  - електронска обрада података ( Светлана Перовић, Марија Парпура, Слађана Бошковић, Бојана Радовић, Невенка Милошевић)  б ) лектура и коректура текстова ( Светлана Перовић, Марија Парпура)    в ) прикупљање података и избор материјала ( сви чланови Тима)  г) вођење документације Тима, састанака, записника, планова и извештаја ( Марија Парпура)  д) одабир материјала за емитовање путем разгласа (Злата Плавшић)  ђ) одабир материјала за емитовање путем сајта школе  (Светлана Перовић, Невенка Милошевић) | Сви чланови Тима | Током школске године | - Записници са састанака Тима  - Завршни извештаји о раду Тима  - Летопис у штаманој и електронској верзији, август 2022. год.  - Школски лист „Основац“ , два примерка, децембар 2021, јун 2022. год.  - Сајт школе, редовно ажуриран током школске 2021/2022. |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализација** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Координирање и припремање приредбе поводом пријема ђака првака | Рад са ученицима млађег узраста; одабир пригодних рецитала и драмских и музичких текстова, израда маски, израда паноа и уређење сцене; | Руководилац програма, Весна Јаковљевић; учитељи; | Август/септембар 2022. | Реализација приредбе, одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике; |
| Учествовање ученика у свечаној паради и школском програму на културној манифестацији општине Ивањица - Нушићијада | Учешће ученика млађих разреда у великој паради грађана Ивањице; учешће ученика млађих разреда у школском програму; | Руководилац програма, Весна Јаковљевић; учитељи; | Август/септембар 2022. | Реализација приредбе, одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике; |
| Дечја недеља | Рад са ученицима млађег узраста; одабир пригодних рецитала и драмских и музичких текстова; одабир ликовних радова за изложбу | Руководилац програма, Весна Јаковљевић; учитељи; | Септембар / октобар 2021. | Реализација приредбе, одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике; |
| Прослава Савиндана | Припремање културног програма на часовима драмске и рецитаторске секције; осмишљавање музичког дела програма; изглед сцене; | Координатор програма, наставници српског језика, наставници музичке и ликовне културе, учитељи; | Новембар / јануар школске 2021 / 2022. | Реализација програма, одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике; |
| Прослава Дана школе | Припремање културног програма на часовима драмске и рецитаторске секције, одабир пригодних текстова, осмишљањање сценског наступа; осмишљавање идеје програма; музички програм; | Координатор програма, наставници српског језика, наставници музичке и ликовне културе, учитељи; | Новембар/јануар школске 2021/2022. | Реализација програма, одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике; |
| Спортске активности | Организација индивидуалних и екипних такмичења и турнира:  Тимски спортови- фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, шах, атлетика  Индивидуални спорт: шах, стони тенис, атлетика  Крос Црвеног крста и Крос РТС-а | Наставници физичког васпитања | Током школске године | Реализација турнира и такмичења, сарадња са другим школама, локалним медијима, локалном самоуправом Спортским савезом Ивањице, Савезом за школски спорт Републике Србије, Дечијим савезом, Црвеним крстом, РТС- ом, задовољство ученика и родитеља |
| Дан пешачења | Организација Дана пешачења, одабир руте пешачења | Наставници физичког васпитања, разредне старешине, Спортски савез и Планинарско друштво | Септембар-октобар 2021. | Учешће ученика у пешачењу, учешће наставника, задовољство ученика и родитеља |
| Недеља школског спорта „ Вежбајмо заједно“ | Организација вежби обликовања у школском дворишту | Наставници физичког васпитања, сви наставници, ученици | Октобар 2021. | Задовољство вежбањем, организација вежбања, промовисање здравог живота и спорта |
| Школа скијања | Организација обуке скијања за почетнике и напредне скијаше | Драгослав Радојевић, СК „ Голија“ | Зимски распуст | Ученици су прошли обуку и научили да скијају, развој љубави према зимским спортовима, правилан однос према природи, сарадња са СК „ Голија“, локалном самоуправом и медијима |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

**ОШ''ЌИРИЛО САВИЋ'' ИВАЊИЦА**

**(школска 2021-2022 година)**

**Развој међупредметних компетенција:**

**ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.**

**ЗАДАЦИ:**

** Развој свих појединачних компетенција**

** Развој кроз наставу свих предмета**

** Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака**

** Развој основе за целоживотно учење**

** Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:**

**1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**

**2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ**

**3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА**

**4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА**

**5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА**

**6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ**

**7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ**

**8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ**

**9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

**10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА 11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **РЕАЛИЗАТОР** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| - Размењивање предлога,искутава,избор руководиоца | Директор школе,чланови Тима,руководилац Тима | Договор око израде плана рада Тима,избор руководиоца | Предлози програма плана | АВГУСТ  СЕПТЕМБАР |
| - Израда плана Тима,програма рада,расподела задужења | Директор школе,чланови Тима,руководилац Тима | Израда плана рада Тима | План рада Тима израђен и усвојен на време |
| - Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенције и предузетништва(тематски дани, приредбе, пројектна настава...)  -Упознавање наставника предметне и разредне наставе о развоју међупредметних компетенција и примена у решавању раѕличитих проблема и ситуација | Руководилац Тима | Договор у вези пројекта који ће се реализовати-тематски дани,приредбе,пројектна настава | Оставрен договор око барем четри тематска дана или пројекта |
| Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање ''Светског дана здраве хране'' | Директор школе,чланови Тима,руководилац Тима | Састанак,договор Тима и подела задужења ученицима и наставницама | Успешно реализован пројекат,промоција школе у Медијима,Успешна сарадња више Стручних већа | ОКТОБАР |
| Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање ''Обележавање Дечије недеље'' | Директор школе,чланови Тима,руководилац Тима | Састанак,договор Тима и подела задужења ученицима и наставницама разредне наставе | Промоција дечијих права кроз разноврсне активности,промоција школе у медијима и локалној заједници |
| Промоција предузетништва/Обележавање Новогодишњег хуманитарног базара | Директор школе,чланови Тима,руководилац Тима,разредне старешине 8. разреда | Састанак,договор Тима и подела задужења ученицима и наставницама | Промоција предузетништва кроз различите активности ученика и кроз хуманитарни рад,укључивање родитеља у активности школе и сарадња са локалном заједницом | ДЕЦЕМБАР |
| Хуманитарне журке 8. разреда |
| Реализације пројектне наставе  Процена ангажованости ученика у пројектима | Руководиоци Већа 1. и 5. разреда |  |  | Током године |
| Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја | Руководилац Тима,чланови Тима | Састанак Тима | Анализа остварености пројеката и планова,разматрање о евентуалним изменама | ЈАНУАР |
| Промоција предузетништва/Ускршњи базар | Сви чланови Тима,наставници разредне и предметне наставе школе,руководиоци секција | Састнак,договор Тима,расподела задужења | Промоција предузетништва кроз различите активности ученика,промоција школе кроз медије,сарадња са локалном заједницом и родитељима | АПРИЛ |
| Анализа реализације пројектне наставе  Анализа ангажованости ученика у пројектима  Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја | Сви чланови Тима | Састанак Тима | Анализа остварености пројеката,планова,анализа ангажованости ученика,извештај о раду Тима | ЈУН |

**План рада Тима за заштиту од дискиминације,насиља,злостављања и занемаривања 2021/2022. годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **носиоци активности** | **време реализације** | **критериј успеха** | **доказ** |
| **Конституисање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | -договор | TЗЗДНЗЗ | - септембар | -конституисан TЗЗДОН | -записник са састанка TЗЗДОН |
| **Израда плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | - разговор, анализа, договор, израда плана у предвиђеном року | TЗЗДНЗЗ | - план урађен у предвиђеном року | - урађен план програма |
| **Избор представника Савета родитеља за члана Тима** | -разговор, избор | TЗЗДНЗЗ, Савет родитеља | - изабран представник Савета родитеља | - записник са Савета родитеља |
| **Избор представника Вршњачког тима за члана Тима** | -разговор, избор | TЗЗДНЗЗ, Вршњачки тим | -изабрани представници ученика | -записник са Вршњачког тима |
| **Упознавање наставног и ненаставног особља са Посебним протоколом и Програмом,**  **као и допуном правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље.** | Излагање на Наставничком већу и на састанку са ненаставним особљем | Координатор TЗЗДНЗЗ | -Сви запослени упознати саПосебним протоколом и Програмом | -записник са састанка TЗЗДНЗЗН  -Записник са Наставничког већа |
| **Упознавање новопридошлих ученика и запослених у школи с применом новог Правилника Тима и поступцима**  **прилагођавања на нову школску средину** | - излагање, презентација | Координатор  TЗЗДНЗЗ  Педагошко психолошка служба | - новопридошли ученици и запослени упознати са новим Правилником | - записник са Наставничког већа и записник са ЧОС |
| **Истакнути видљиво и јасно имена чланова Тима, облици и нивои насиља**  **У холу школе поставити „кутију поверења# где ће ученици моћи да искажу запажања.сугестије, одређене замерке .** | - практичан рад | TЗЗДНЗЗ | Видљиво и јасно истакнута имена чланова Тима, облици и нивои насиља  -постављена кутија поверења | - панои на огласној табли и холу школе  „кутија поверења“ јасно истакнута у холу школе |
| **Час одељењског сатрешине посвећен Програму превенције насиља и упознавање ученика са шемом активности реаговања на насиље** | - излагање, презентација | TЗЗДНЗЗ, одељењске старешине | -октобар | - ученици упознати са Програмом превенције и шемом активности реаговања на насиље | - Дневник рада |
| **Доношење правила понашања у одељењима првог разреда** | -доношење правила и њихово истицање у учионици | Ученици првог разреда и њихове одељењске старешине | -новембар | Донета правила понашања и истакнута у учионицама | Постојећа правила |
| **Родитељски састанци посвећени едукацији родитеља о процедури реаговања на насиље**  **Организовање радионица на часовима одељењског старешине у циљу боље информисаности ,како реаговати на насиље.** | - излагање, презентација, разговор | TЗЗДНЗЗ, одељењске старешине | -новембар | -родитељи активно учествују у смањењу насиља у школи | -Дневници рада и записници са седница Тима. |
| **Пригодно обележавање Међународног Дана толеранције („Недеља лепих порука“)** | -изложба, презентација, писање порука | TЗЗДНЗЗ, Вршњачки тим | - обележен међународни празник | - изложба, дечји радови |
| **Презентовати правилник о поверљивости информација** | -презентација  -флајер | TЗЗДНЗЗ | новембар | Наставници не износе поверљиве информације о ученицима | Записник са седнице Наставничког већа |
| **Реаговање по Евиденционој листи** | - разматрање случајева насиља на редовним састанцима ТЗЗДОН | TЗЗДНЗЗ | - сваких 15 дана, а по потреби и чешће | - предузете мере по свим пријавама насиља | Евиденционе листе, записници са састанака ТЗЗДНЗЗ |
| **Извештавање о насиљу у школи.** | - сумарно презентовање на седницама Наставничког већа | ТЗЗДНЗЗ | - на седницама Наставничког већа (децембар, јун) | - редовни извештаји | Извештај, записник са седнице НВ |
| **Анализа рада ТЗЗДНЗЗ и предлог мера за ефикаснији рад** | - анализа, договор | ТЗЗДНЗЗ | - током школске године | -успешан рад и сарадња чланова ТЗЗДОН | Смањено насиље у школи, извештај, записник са састанака ТЗЗДНЗЗ |
| **Сарадња са ВТ** | - усаглашавање плана рада ВТ и учешће у њиховим акцијама | ТЗЗДНЗЗ | - током школске године | - одлична сарадња, смањено насиље у школи | Извештај, записник са састанака ТЗЗДНЗЗ |
| **Подршка деци која трпе насиље** | - разговор | ТЗЗДНЗЗ,  педагошко-психолошка служба, одељенски старешина | - у складу са потребама | - повећано самопоуздање оних који трпе насиље, смањено насиље у школи | Извештај, записник са састанака ТЗЗДНЗЗ |
| **Рад са децом која врше насиље** | - разговор | ТЗЗДНЗЗ | - у складу са потребама | - боље понашање,  смањено насиље у школи | Извештај, записник са састанака ТЗЗДНЗЗ |
| **Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање** | -разговор, сарадња | ТЗЗДОН, ученици | -током школске године | - смањено насиље у школи | -извештај |
| **Учешће у орагнизацији спортских турнира посвећених сигурном и безбедном школском окружењу** | -договор, сарадња, организовање турнира | Наставници физичког васпитања, ТЗЗДОН директор | -током школске године | -смањено насиље на школским турнирима, промовисање фер-плеј игре | -извештај |
| **Реализација анонимне анкете о познавању нивоа насиља и процедура реаговања када се насиље деси** | -анкета | ТЗЗДНЗЗ,  ученици | -крај првог полугодишта | -смањено насиље у школи | -анкета,  записник |
| **Радионица „Стоп насиљу!“** | -презентација, договор | TЗЗДНЗЗ, Вршњачки тим | -април | -смањено насиље у школи | -извештај, записник |
| **Превенција дигиталног насиља** | радионаце | Педагошко психолошка служба и ВТ |  | -смањено дигитално насиље | -извештај, записник |
| **Сарадња са локалним институција и организацијама (Центар за социјални рад, Дечји диспанзер, МУП, Канцеларија за младе)** | -сарадња, разговор, заједничке акције | ТЗЗДНЗЗ, директор | -током школске године | -одлична сарадња, смањено насиље у школи | -извештај |
| **Пружање подршке у раду Стручном тиму за инклузивно образовање**  **што је регулисано допуном правилника -** | -сарадња, разговор, заједничке акције | ТЗЗДНЗЗ, Тим за инклузивно образовање, педагошко-психолошка служба | -током школске године | -одлична сарадња, смањено насиље у школи | -извештај |
| **Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени Програма превентивних и интервентних активности** | -анализа, сарадња, договор | ТЗЗДНЗЗ, чланови Наставничког већа | -током школске године | -одлична сарадња, смањено насиље у школи | -извештај |
| **Вођење уредне евиденције** | -евиденција | -записничар Тима, ТЗЗДНЗЗ | -током школске године | -уредна евиденција | -евиденција, записници, извештаји... |
| **Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијама са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције** | -анализа, сарадња, договор | -стручне вође пута, ТЗЗДНЗЗ | - јун | -смањено насиље на екскурзији | -извештаји, записник са седнице Наставничког већа |
| **Израда извештаја о раду ТЗЗДНЗЗ на крају школске године** | - писање извештаја | ТЗЗДНЗЗ | - јун | - сачињен извештај | Извештај, школска документација |

**План рада Тима за професионални развој**

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

З**адаци** Тима за професионални развој:

* јачање компетенција наставника
* унапређивање образовно-васпитног рада
* остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

* извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
* излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
* студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

остваривањем:

* истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
* програма од националног значаја у установи;
* програма огледа, модел центар;
* облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци  активности | Временска динамика | Критеријум  успеха |
| Састанак Тима за и анализа рада у овој области у току школске 2020/21. године | Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у школској 2020/2021.години | Координатор Тима | Септембар | Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у школској 2020/2021.години |
| Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР  Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој | Састанак тима и расподела задужења | Записничар  Координатор Тима  Чланови Тима | Септембар | Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима  Израђен годишњи план рада Тима за стручно усавршавање |
| Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем  Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника за шк.2021/22.год | Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе | Чланови тима и ПП служба | Септембар | Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2020/21.год.  Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе |
| Упознавање свих чланова тима документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи | Упознавање Тима за ПР са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који  је усвојен као јединствен за нашу школу | Тим за ПР | Септембар | Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за ПР |
| Израда личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене развоја свих компетенција | Усмеравање, помоћ у изради личних планова професионалног развоја | Тим за ПР | Септембар | Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2021/22.год |
| Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара | Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара | Тим за ПР  ПП служба | У току шк. год. | Извештај са одржаних семинара  Уверења |
| Евиденција о стручном усавршавању | Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању. | помоћник директора Светлана Перовић | У току шк.године | Постоји евиденција о стручном усавршавању у електонском облику и у папиру |
| Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе | За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира | Тим за ПР  Учитељи  Наставници  Стручни сарадници | континуирано | Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код помоћника директора Светлане Перовић |
| Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања | Анализа стручног усавршавања са аспекта примене кроз анализу часова на којима наставници примењују новостечено знање | Стручна већа  Тим за ПР | Децембар и јун | Урађена анализа свих одржаних часова |
| Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/22.год. | Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана СУ | Тим за професионални развој  Наставничко веће | Јун-август | Извршена евалуација плана стручног усавршавања |

**План рада Тима за самовредновање**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Време реализације** | **Носиоци** | **Критеријум успеха** |
| Конституисање тима | одабир чланова и кординатора | септембар | чланови тима | конституисан тим |
| Смернице о раду тима | договор о динамици рада тима и његовим задацима везаним за самовредновање области које нису самовредноване у прошлој години | септембар | чланови тима | постигнут договор |
| Аналитичко истраживачки задаци за стручна већа | на основу стандарда квалитета рада и анализе потреба и специфичности рада појединих стручних већа договор о аналитичко истраживачком раду унутар већа | септембар | чланови тима | постигнут договор |
| Утврђивање тока,методологије рада,одабир или израда инструмената потребних за рад за сваку појединачну област самовредновања | увидом у стандарде квалитета рада школе за сваку област као и у школску документацију,литературу и помуђене приручнике одредити ток самовредновања,методологију.Направити потребне инструменте и поделити задужења за сваку област. | током године | чланови тима | реализовано самовредновање сваке области |
| Анализа резултата,писање извештаја и акционог плана за сваку појединачну област самовредновања. | Након самовредновања сваке појединачне области анализирати резултате,направити извештај о раду и акциони план како би се унапредио квалитет | током године | чланови тима | извештај и акциони план за сваку област |
| Сарадња са већима,тимовима прослеђивање аналитичко истраживачких задатака | на основу стандарда квалитета рада и анализе потреба и специфичности рада појединих стручних већа договор о аналитичко истраживачком раду унутар већа,тимова | током године | чланови тима | постигнут договор |
| Сарадња са Активом за школско развојно планирање | учествовање у изради новог Школског развојног плана у складу са акционим плановима свих самовреднованих области | током године | чланови тима | урађен Школски развојни план |
| Извештавање о самовреднованим областима на Наставничким већима | презентовање извештаја и акционих планова са конкретним задужењима за даље побољшање квалитета | на сваком квалификационом периоду | координатор тима | поднети извеђтаји за све области самовредновања |

**План рада Тима за »Недељу светосавља» у школској 2021/2022. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности-теме*** | ***Начини реализације*** | ***Време реализације*** | ***Процена успешности*** |
| Договор о начину рада | Подела задужења чланова тима | Октобар 2021. | Договорен начин рада |
| Предлог активности за реализацију ,,Недеље светосавља“ | Договор о активностима | Октобар 2021. | Усвојене предложене активности |
| Реализација активности током ,,Недеље светосавља“ | Реализација свих договорених активности | Јануар 2022. | Успешно реализоване активности |
| Анализа реализованих активности | Анализа на седнициНаставничког већа | Јануар 2022. | Веома успешна реализација |

***ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВA***

**План рада ученичког парламента за школску 2021/2021**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Критеријум успешности** |
| **СЕПТЕМБАР** | * Формирање Ученичког парламента и избор председника, заменика и секретара * Одабир ученика који ће бити представници УП у Школском одбору и тимовима у школи | Састанак ученичког парламента  Упознавање кандидата, избор путем тајног гласања | Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента | Парламент формиран до краја друге недеље септембра  Изабрани представници за Школски одбор и тимове у школи |
| * Упознавање чланова Парламента са годишњим планом рада, Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. | Састанак ученичког парламента  Дебата | Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента | Подељена задужења  Ученици упознати са планираним активностима за ову годину, уважени предлози ученика за акције и активности |
| * Давање мишљења и предлога о слободним и ваннаставним активностима,учешћу на спортским и другим такмичењима и манифестацијама... | Анкетирање ученика | Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента | Састављен списак са свим предлозима |
| * Анкетирање ученика – Колико се поштују школска правила | Састанак УП  Договор око питања у анкети  Презентовање резултата на огласној табли | Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента | Презентовани резултати анкете на видном месту за све ученике и наставнике |
| **Октобар** | * Тематски дан- Светски дана здраве хране 16. октобар | Састанак ученичког  парламента, сарадња са Тимом за предузетништво  припрема штандова или паноа  Помоћ у реализацији | Чланови ученичког парламента, остали заинтересовани ученици  Тим за предузетништво | Припремљени штандови , подршка Тиму за предузетништво  Прављење паноа о правилној исхрани |
| * Израда школског часописа „Основац“ | Самосталан рад на прикупљању материјала | Чланови парламента  и остали заинтересовани ученици | Издавање школског часописа |
| **Новембар** | * Тематски дан-16 новембар   Међународни дан за толеранцију | Састанак УП, прикупљање материјала за пано | Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента | Израђен пано- Поштујмо различитости |
| **децембар** | * Подршка Тиму за предузетништво * Новогодишњи сајам | Састанак ученичког  парламента, договор | Чланови ученичког парламента, остали заинтересовани ученици  Тим за предузетништво | Успешно реализован сајам и промоција школе у локалној заједници |
| **децембар** | * Планирање и припрема школског часописа | Састанак  Самосталан рад на прикупљању материјала | Чланови парламента и остали заинтересовани ученици | Издавање школског часописа „ Основац“ |
| **март** | * Квиз знања за ученике 7. и 8.разреда | Састанак УП , сарадња са предметним наставницима око одабира питања | Чланови ученичког парламента,  Предметни наставници | Успешно реализован квиз и додељене награде победницима |
| **јун** | * Подношење извештаја о раду парламента Школском одбору и Савету родитеља | Састанак УП , анализа планираних и спроведених активности, писање извештаја | Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента | Ученици који присуствују састанцима ШО извештавају ШО о реализованим активностима |
| **јун** | * Планирање и припрема школског часописа | Састанак  Самосталан рад на прикупљању материјала | Чланови парламента и остали заинтересовани ученици | Издавање школског часописа „ Основац“ до краја шк.године |

Наставник задужен за рад ученичког парламента: Слађана Бошковић

**План рада Вршњачког тима 2021 /2022 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације | Критеријум успеха |
| Конституисање  Вршњачког тима за 2021/22 год. | Избор по два преставника из петих разреда и састанак са свим члановима Тима; Избор ученика-координатора ВТ; записничара ;  представника ВТ у Тим за заштиту деце од НЗЗ | Чланови ВТ;  Милка Златић, психолог | Септембар 2021.год. | Конституисан Тим са представницима свих одељења за школску 2021/22 .год  Списак чланова |
| Израда Плана рада за 2021 /22.год. | Предлагање,разматрање и одлучивање о активностима на састанку ВТ | Сви чланови ВТ | Септембар 2021.год. | План рада ВТ  за 2021 /22.год |
| Богаћење фонда школске библиотеке | Организовати и реализовати прикупљање књига и уџбеника од ученика | Весна Златић,  библиотекар,  Сви чланови ВТ | Током године | Реализована акција |
| Обележавање Дана толеранције | Прикупити одговоре ученика на питање: „Шта је за тебе толеранција“ и изложити на паноу у холу школе. | Чланови ВТ, разредне старешине | 16.11.2021. | Реализована акција; фотографије; |
| Активни велики одмор- вежбе релаксације | Вежбање за време великог одмора | Драгослав Радојевић, наставник физичког васпитања,чланови ВТ | Последља седмица у септембру месецу 2021.год. | Организовани Активни одмори уз учешће  90 % ученика |
| Обука ВТ за превенцију дигиталног насиља | Пакет радионица по приручнику:  вредности, правила и реституција; друштвене мреже, могућности и ризици; мере заштите на друштвеним мрежама; трагови које остављамо на интернету; реаговање у случају дигиталног насиља; | Златић Милка, психолог,  Ивана Перишић, педагог; | Октобар-децембар 2021. | Реализоване радионице,спискови учесника, евалуационе листе, фотографије |
| Фер- плеј турнир у фудбалу | Утакмице одељенских фудбалских тимова | Драгослав Радојевић, наставник физичког васпитања,чланови ВТ,ученици школе | Март 2022.год. | Реализован турнир |
| Извештај о раду | Анализирати урађене активности и израда Извештаја | Сви чланови ВТ | Јун 2022. | Извештај о раду зе 2021/22 |

1. **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

**План стручног усавршавања Стручног већа математике за 2021 / 2022. Годину**

**Стручно усавршавање у установи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем нивоу |
| **Милан Коџопељић** | А1  Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2\*4) | Б  Одржавање угледног часа, односно активности (2\*8) |  | Г4  Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе (2) | 44 |
|  | Присуствовање, дискусија и анализа приказивању појединог блика стручног усавршавања (2\*2) | Присуство , дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(2\*2) |  |  |  |
|  | А2  Приказивање примене наученог са стручног усавршавања (2\*4) |  |  |  |  |
|  | Присуствовање, дискусија и анализа примене наученог са стручног усавршавања(2) |  |  |  |  |
| **Петар Станковић** | А1 Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2\*4) | Б  Одржавање угледног часа, односно активности (2\*8) |  | Г4  Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе (2) | 44 |
|  | Присуствовање, дискусија и анализа приказивању појединог блика стручног усавршавања (2\*2) | Присуство , дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(2\*2) |  |  |  |
|  | А2  Приказивање примене наученог са стручног усавршавања (2\*4) |  |  |  |  |
|  | Присуствовање, дискусија и анализа примене наученог са стручног усавршавања(2) |  |  |  |  |
| **Снежана Богдановић** | А1 Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2\*4) | Б  Одржавање угледног часа, односно активности (2\*8) |  | Г4  Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе (2) | 44 |
|  | Присуствовање, дискусија и анализа приказивању појединог блика стручног усавршавања(2\*2) | Присуство , дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(2\*2) |  |  |  |
|  | А2  Приказивање примене наученог са стручног усавршавања (2\*4) |  |  |  |  |
|  | Присуствовање, дискусија и анализа примене наученог са стручног усавршавања(2) |  |  |  |  |

**Стручно усавршавање ван установе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова |
| Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија | 355, K1,П1 | 30 |  |  |  |
| Модели и експерименти у настави математике | 381, К2, П3 | 8 |  |  |  |
| Примена GeoGebrе у настави математике у основним и средњим школама | 359, К1, П1 | 8 |  |  |  |
| Обука за Мудл администратора | К2,П1 | 32 |  |  |  |
| сати/бодова 78 | | | бодова | | |
| укупно сати/бодова | | | | | |

**План стручног усавршавања Стручног већа за српски језик и књижевност за 2021 / 20212. годину**

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем нивоу |
| Марија Парпура | А5-Приказивање дидактичког материјала и стручних часописа са Зимског семинара за наставнике српског језика и књижевности у оквиру Стручног већа , реализатор**, 6 сати** | Б - Одржавање угледног часа, реализатор, **8** **сати**  Одржавање угледног часа, помоћник реализатора, **4** **сата**  Одржавање угледног часа, слушалац, **2** **бода**; планирано пет присуствовања са дискусијом ( **10** **сати**) | Вођење радионице за наставнике, учесник, **2 сата** | Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи, члан пројектног тима ( **8 сати**)  Учествовање у предавањима и радионицама педагошко – психолошке службе школе ( 6 сати) | 46 сатa |
| Исидора Кнежевић | А2 – Приказивање примене наученог са стручног усавршавања ( онлајн платформа), реализатор  **( 4 сата )**  А5 – Приказивање приручника, реализатор**, 6** **сати** | Б - Одржавање угледног часа, реализатор, **8** **сати**  Одржавање угледног часа, помоћник реализатора, **4** **сата**  Одржавање угледног часа, слушалац, **2** **бода**; планирано пет присуствовања са дискусијом ( **10** **сати**) | Вођење радионице за наставнике, учесник, **2 сата** | Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи, члан пројектног тима 8 сати)  **Учествовање у предавањима и радионицама педагошко – психолошке службе школе ( 6 сати)** | 50 сата |
| Милка Петровић | А5-Приказивање дидактичког материјала и стручних часописа са Зимског семинара за наставнике српског језика и књижевности у оквиру Стручног већа , реализатор**, 6 сати** | Б - Одржавање угледног часа, реализатор, **8** **сати**  Одржавање угледног часа, помоћник реализатора, **4** **сата**  Одржавање угледног часа, слушалац, **2** **бода**; планирано пет присуствовања са дискусијом ( **10** **сати**) | Вођење радионице за наставнике, учесник, **2 сата** | Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи, члан пројектног тима ( **8 сати**)  Учествовање у предавањима и радионицама педагошко – психолошке службе школе ( **6 сати)** | 46 сатa |

Стручно усавршавање ван установе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова |
| Републички зимски семинар за наставнике Српског језика и књижевности | 833 К1 П3 | 24 |  |  |  |
| Семинари организовани на нивоу школе у току године | одобрен је решењем министраства | 24 |  |  |  |
| Онлајн семинари у организацији Издавачке куће „ Клет“ |  | 8 |  |  |  |
| сати/бодова 56 | | | бодова | | |
| укупно сати/бодова 56 | | | | | |

**План стручног усавршавања Стручног већа природних наука за 2021 / 2022. годину**

**Стручно усавршавање у установи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем нивоу |
| **Ивана Ивановић** | А6  Приказивање стручног чланка, дидактичког материјала, резултата објављеног истраживања - (6) | Б1  Одржавање угледног часа, односно активности (8) |  | Г3  Учествовање у програмима од националног значаја (10) | 28 |
|  |  | Б1  Присуство, дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(2\*2) |  |  |  |
| **Јасмина Ремовић** | А1 Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2\*4) | Б  Одржавање угледног часа, односно активности (2\*8) |  | Г4  Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе (2) | 44 |
|  | Присуствовање, дискусија и анализа приказивању појединог блика стручног усавршавања (2\*2) | Присуство , дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(2\*2) |  |  |  |
|  | А2  Приказивање примене наученог са стручног усавршавања (2\*4) |  |  |  |  |
|  | Присуствовање, дискусија и анализа примене наученог са стручног усавршавања(2) |  |  |  |  |
| **Душица Величковић** | А1 Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2\*4) | Б  Одржавање угледног часа, односно активности (2\*8) |  | Г4  Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе (2) | 44 |
|  | Присуствовање, дискусија и анализа приказивању појединог блика стручног усавршавања(2\*2) | Присуство , дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(2\*2) |  |  |  |
|  | А2  Приказивање примене наученог са стручног усавршавања (2\*4) |  |  |  |  |
|  | Присуствовање, дискусија и анализа примене наученог са стручног усавршавања(2) |  |  |  |  |
| **Драган Танкосић** | А1  Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2\*4) | Б  Одржавање угледног часа, односно активности (2\*8) |  | Г4  Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе (2) | 44 |
| Присуствовање, дискусија и анализа приказивању појединог блика стручног усавршавања (2\*2) | Присуство , дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(2\*2) |  |  |  |
| А2  Приказивање примене наученог са стручног усавршавања (2\*4) |  |  |  |  |
| Присуствовање, дискусија и анализа примене наученог са стручног усавршавања(2) |  |  |  |  |
| Стручно усавршавање ван установе   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | | | Назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова | | [Еколошка учионица – праћење појава и промена у природи и друштву](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1019) | 788, K1,П3 | 16 |  |  |  | | [Интернет технологије у служби наставе](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1484) | 394, K1,П3 | 20 |  |  |  | | [Квизом до успешног завршног испита](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=338) | 397, K1, П3 | 8 |  |  |  | | [Активно учење /настава 1: базични ниво](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1301) | 408, K2, П3 | 32 |  |  |  | | Концентрацијом и мотивацијом до изузетности | 614, К3, П3 | 8 |  |  |  | | сати/бодова 84 | | | бодова | | | | укупно сати/бодова | | |  | | | | | | | | |

**План стручног усавршавања Стручног већа друштвених наука за 2021 / 2022. годину**

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем нивоу |
| Јордан Златић Вера Нешовановић | Приказивање појединог облика стручног усавршавања присуство, дискусија и анализа  4 | Пружање помоћи и подршке у припреми и реализацији угледног часа ;дускусија и анализа  **4** | Учешће у радионици,  дискусија ,анализа  **2** | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера    **14** | 44 |
|  | Приказивање појединог облика стручног усавршавања или дидактичког материјала  4 | Присуствовање угледним часовима  4 |  | Присуствовање на предавањима,  Трибинама...    **12** |  |

Стручно усавршавање ван установе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова |
| Видео лекције – наставна средства савременог образовања | 420 | 37 |  |  |  |
| сати/бодова 37 | | | бодова | | |
| укупно сати/бодова 37 | | | | | |

**План стручног усавршавања Стручног већа за стране језике за 2021 / 2022. годину**

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем нивоу |
| **Невена Божовић** | Приказивање појединог облика стручног усавршавања-**Реализатор 4** | Извођење угледног/  огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  **Реализатор 8**  Присуствовање угледним часовма  **слушалац 4** | Радионица за наставнике  **Слушалац-2** | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  -аутор пројекта**16**  Учешће **10** | 44 |
| **Бојана Радовић** | Приказивање појединог облика стручног усавршавања-**Реализатор 4** | Извођење угледног/  огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  **Реализатор 8**  Присуствовање угледним часовма  **слушалац 4** | Радионица за наставнике  **Слушалац-2** | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  -аутор пројекта**16**  Учешће **10** | 44 |
| **Марија Лазаревић** | Приказивање појединог облика стручног усавршавања –присуство анализа,  дискусија  **Слушалац-4** | Пружање помоћи и подршке у припреми и реализацији угледног часа ;дускусија и анализа  **4** | Учешће у радионици,  дискусија ,анализа  **2** | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  -аутор пројекта **16**  Учешће **10** | 44 |
|  | Приказовање стручног чланка ,дидактичког материјала...  **Слушалац 2** | Присуствовање угледним часовима  **4** |  | Присуствовање на предавањима,  Трибинама... **3** |  |
| **Слађана Бошковић** | Приказивање појединог облика стручног усавршавања **–реализатор** **4**  Приказивање појединог облика стручног усавршавања **–слушалац** **4** | Извођење угледног/огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  **8** | Учествовање у радионици,  дискусија , анализа  **2** | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера у установи – учесник у реализацији  **5** | **44** |
|  | Приказивање примене наученог са стручног усавршавања **4** | Пружање помоћи и подршке у припреми и реализацији угледног часа ;дускусија и анализа  **4** |  | Присуствовање предавањима,  Трибинама, саветовањима –слушалац    **3** |  |
|  | Приказивање стручног чланка, дидактичког материјала , резултата обављеног истраживања **6** | Присуствовање угледним часовима  **4** |  |  |  |
| **Бојана Пејовић** | Приказ похађаног стучног усавршавања, дидактичког материјала...  **4**  Приказивање појединог облика стручног усавршавања –слушалац **4** | Извођење угледног/  огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  **8** | Учествовање у радионици,  дискусија , анализа  **2** | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  **10** | 44 |
|  | Присуствовање излагањима са стручних усавршавања, студијских путовања...  **6** | Присуствовање угледним часовма  **4** |  | Присуствовање предавањима,  Трибинама, саветовањима –слушалац  **6** |  |
| **Александар Маричић** | Приказ похађаног стучног усавршавања, дидактичког материјала...  4  Приказивање појединог облика стручног усавршавања –слушалац 4 | Извођење угледног/  огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  8 | Учествовање у радионици,  дискусија , анализа  2 | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  10 | 44 |
|  | Присуствовање излагањима са стручних усавршавања, студијских путовања...  6 | Присуствовање угледним часовима  4 |  | Присуствовање предавањима,  Трибинама, саветовањима –слушалац  **6** |  |
| **Новица Петровић** | Приказивање појединог облика стручног усавршавања-**Реализатор 4**  Приказивање појединог облика стручног усавршавања **–слушалац**  **6** | Извођење угледног/  огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  **8** | Учествовање у радионици,  дискусија , анализа  2 | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  **10** | 44 |
|  | Присуствовање излагањима са стручних усавршавања, студијских путовања...  **4** | Присуствовање угледним часовма  **4** |  | Присуствовање предавањима,  Трибинама, саветовањима –слушалац  6 |  |

Стручно усавршавање ван установе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | акредитовани семинар | | | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | |
| назив | | каталошки број | | бр. сати | | | | | назив | | | каталошки број | | | | бр. бодова |
| **Невена Божовић** | Видео лекције –наставна средства савременог образовања | | 420 | | 37 | | | | |  | | |  | | | |  |
| сати/бодова 37 | | | | | | | | | Бодова | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 37 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бојана Радовић** | акредитовани семинар | | | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | |
| назив | каталошки број | | | | бр. сати | | | | назив | | | | каталошки број | | | бр. бодова |
| Видео лекције – наставна средства савременог образовања | 420 | | | | 37 | | | |  | | | |  | | |  |
| сати/бодова 37 | | | | | | | | | Бодова | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 37 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Марија Лазаревић** | акредитовани семинар | | | | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | |
| назив | | | каталошки број | | | бр. сати | | | | назив | | | | каталошки број | | бр. бодова |
| Web 2.0 алати и технологије у образовању | | | 306 | | | 26 | | | |  | | | |  | |  |
| сати/бодова 26 | | | | | | | | | | бодова | | | | | | |
| укупно сати/бодова 26 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Слађана Бошковић** | акредитовани семинар | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | | | |
| назив | каталошки број | | | | бр. сати | | назив | | | | | | | каталошки број | | бр. бодова |
| Видео лекције –наставна средства савременог образовања | 420 | | | | 37 | |  | | | | | | |  | |  |
| сати/бодова 37 | | | | | | | бодова | | | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 37 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бојана Пејовић** | акредитовани семинар | | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | | |
| назив | | каталошки број | | бр. сати | | | | назив | | | каталошки број | | | | бр. бодова | |
| Видео лекције- наставна средства савременог образовања | | 420 | | 37 | | | |  | | |  | | | |  | |
| сати/бодова 37 | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 37 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Александар Маричић** | акредитовани семинар | | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | | |
| назив | | каталошки број | | бр. сати | | | | назив | | | каталошки број | | | | бр. бодова | |
| Видео лекције- наставна средства савременог образовања | | 420 | | 37 | | | |  | | |  | | | |  | |
| сати/бодова 37 | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 37 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Новица Петровић** | акредитовани семинар | | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | | |
| назив | | каталошки број | | бр. сати | | | | назив | | | каталошки број | | | | бр. бодова | |
| Web 2.0 алати и технологије у образовању | | 306 | | 26 | | | |  | | |  | | | |  | |
| сати/бодова 26 | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 26 | | | | | | | | | | | | | | | | |

***План стручног усавршавања Стручног већа за Технику и техологију и Информатику и рачунарство за школску 2021/22. годину***

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем нивоу |
| Драган Грујовић | А1-12  А2-6  А5-2 | Б1-14 | В1-2 | Г2-5  Г3-10  Г5-3 | 54 |
| Душица Чакаревић | А1-12  А2-6  А5-2 | Б1-14 | В1-2 | Г2-5  Г3-10  Г5-3 | 54 |
| Александар Петровић | А1-8  А2-6  А5-2 | Б1-14 | В1-2 | Г2-5  Г3-10  Г5-3 | 50 |
| Наташа Филиповић | А1-8  А2-6  А5-2 | Б1-14 | В1-2 | Г2-5  Г3-10  Г5-3 | 50 |
| Радован Аничић | А1-8  А2-6  А5-2 | Б1-14 | В1-2 | Г2-5  Г5-3 | 40 |
| Сања Мијаиловић | А1-8  А2-6  А5-2 | Б1-14 | В1-2 | Г2-5  Г5-3 | 40 |

Стручно усавршавање ван установе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова |
| **Информатика и рачунарство:**  [Примена програмског језика Scratch у настави](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=833) | 327 | 8 | **ИиР ТиТ**  Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала |  |  |
| [Администрација рачунарских система – Windows Server 2016](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=861) | 286 | 24 | **ИиР ТиТ**  Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у 7. и 8. разреду |  |  |
|  |  |  | **ИиР ТиТ**  Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења |  |  |
| **Техника и технологија:**  Предузетништво и производња у настави технике и технологије | 798 | 8 |  |  |  |
| [Интерфејс, роботика и предузетништво у настави](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=734) | 807 | 8 |  |  |  |
| сати/бодова **ИиР= 32 ТиТ=16** | | | Бодова | | |
| укупно сати/бодова по предавачу: **ИиР=86 ТиТ=66 + обуке** | | | | | |

**План стручног усавршавања Стручног већа за уметности и вештине у школској 2020/2021. години**

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | | | | |
| A- број сати | | Б- број сати | | В- број сати | Г- број сати | | Укупно сати на годишњем нивоу |
| **Анита Пешић Ивковић** | 6 | | 8 | | 2 | 16+16+6 | | 54 |
| **Станица Ресимић** | 24 | | 10 | | 2 | 8 | | 44 |
| **Драгослав Радојевић** | 24 | | 10 | | 2 | 8 | | 44 |
| **Аурора Пивљаковић** |  | 8 | | 8 | | 8+8+8 | 40 | |

Стручно усавршавање ван установе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова |
| Примена мотивационих техника у настави |  | 8 |  |  |  |
| Јавни говор – технике излагачке писмености |  | 8 |  |  |  |
| Комуникационе и презентационе вештине у области музичких и друштвено-хуманистичких предмета |  | 8 |  |  |  |
| Исхраном до здрвља | 2199 | 8 |  |  |  |
| Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања | 1015 | 20 |  |  |  |
| ∑ | ∑ | 28 |  |  |  |
| Исхраном до здравља | 2199 | 8 |  |  |  |
| Усавршвање наставника за реализацију програма обуке скијања | 828 | 20 |  |  |  |
| Обука „Дигитална учионица“ | 2366 | 19,5 |  |  |  |
| ∑ | ∑ | 47,5 |  |  |  |
| Слика и прилика визуелна писменост и ликовно наслеђе |  | 16 |  |  |  |
| Непокретно културно наслеђе у служби занимљивог школског часа |  | 8 |  |  |  |
| сати/бодова | | | бодова | | |
| Укупно сати/бодова | | | | | |

**План стручног усавршавања Стручног већа Разредне настае за школску 2021/2022. годину**

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем нивоу |
| Биљана Мијаиловић | 12 | 18 | 8 | 6 | 44 |
| Данијела Брадић | 12 | 18 | 6 | 8 | 44 |
| Граница Јекић | 12 | 18 | 6 | 8 | 44 |
| Славица Драмићанин | 18 | 14 | 6 | 6 | 44 |
| Невена Ненадић | 10 | 20 | 8 | 6 | 44 |
| Мира Боторић | 10 | 20 | 10 | 4 | 44 |
| Валентина Николић | 18 | 14 | 6 | 6 | 44 |
| Мирјана Ковачевић | 18 | 14 | 6 | 6 | 44 |
| Снежана Коларевић | 18 | 14 | 8 | 4 | 44 |
| Весна Митровић | 18 | 14 | 8 | 4 | 44 |
| Снежана Борисављевић | 18 | 14 | 8 | 4 | 44 |
| Миленка Ђоковић | 18 | 14 | 6 | 6 | 44 |
| Весна Сокић | 18 | 14 | 8 | 4 | 44 |
| Милијана Тотовић | 18 | 14 | 8 | 4 | 44 |
| Снежана Аџић | 18 | 14 | 8 | 4 | 44 |
| Данијела Ајдачић | 18 | 14 | 8 | 4 | 44 |
| Марина Стаменић | 14 | 14 | 6 | 10 | 44 |
| Снежана Алексић | 14 | 14 | 6 | 10 | 44 |
| Велимир Јанковић | 12 | 18 | 6 | 8 | 44 |
| Злата Плавшић | 12 | 18 | 6 | 8 | 44 |

Стручно усавршавање ван установе

Сви чланови Стручног већа разредне наставе су изабрали следеће семинаре:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова |
| Амбијентална настава | 414 | 8 |  |  |  |
| Активно учење – настава 2 | 409 | 16 |  |  |  |
| сати/бодова: 24 | | | Бодова: | | |
| укупно сати/бодова: 24 | | | | | |

**.**

1. **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Посете позоришту, биоскопу, изложби, библиотеци, цркви, културно-историјским споменицима | Присуство | -Дом културе Ивањица  - Градска библиотека  - Црква  -Учитељи  -Ученици | Током године | Посећене позоришне и филмске представе,  изложбе, библиотека,  црква,спомени-ци |
| Школске приредбе   * Пријем првака * Пријем правака у ДСС * Савиндан и   Дан школе   * Одељењске приредбе | Договор | -Учитељи  -Ученици | Током године | Учешће ученика на приредбама |
| Нушићијада | -Договор  -Посете  -Приредба  -Парада  Маскенбал | -Општина Ивањица  -Дом  културе  -ТО Ивањица  -Учитељи  -Ученици | Август  2022.год. | Ангажованост ученика  Представљање школе |
| Дечија недеља | Договор и учешће | -Општина Ивањица  -Дом културе  - ИДУ  - Градска библиотека  -Учитељи  -Ученици | Октобар 2021.год. | Ангажованост ученика |
| Изложбе ликовних и литерарних радова ученика у простору школе (учешће на конкурсима у школи и изван ње) | Договор и учешће | -Учитељи  -Ученици | Током године | Учешће и ангажованост ученика на изложбама Представљање школе |
| Обележавање Европског дана језика, Дана енглеског језика и Франкофоније  ;учешће у пројектима Тима за предузетништво и међупредметне компетенције   ( Сајам здраве хране и Новогодишњи сајам)  Рад на припреми школског листа  „ Основац“ | -квизови  -изложбе ученичких радова  -рецитације  -презентације  - | -чланови СВ за стране језике  - наставници предметне и разредне наставе  -ученици | Током године | - Укључивање што већег броја ученика и наставника у планиране активности; промоција различитих култура и наше школе у локалној заједници |
| Недеља Светосавља | Часови хорске секције | Анита Пешић Ивковић, ученици, градски хор | Јануар 2022. | Успешно одржан концерт, испуњени критеријуми и исходи на тему Светосавља, учешће великог броја деце која певају у школском хору, велика посећеност, задовољна публика. |  |

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Недеља спорта | Договор и учешће | -Ученици  -Учитељи | Април  2022.год. | Учешће ученика |
| Трка за срећније детињство | Договор и учешће | -Ученици  -Учитељи  - Црвени крст  - СС Ивањица | Октобар 2021.год | Учешће ученика и хуманост на делу |
| Крос РТС-а | Договор и учешће | -Ученици  -Учитељи  - СС Ивањица  - РТС | Мај  2022.год. | Учешће ученика и представљање школе |
| Покренимо нашу децу | Учешће и  вежбање | -Ученици  -Учитељи | Током године  (свакодневно 15- оминутно вежбање) | Свакодневна физичка активност ученика |
| Дан пешачења у Србији | Договор и учешће | -Планинарско друштво,,Голија“  -Ученици  -Учитељи | Септембар 2021.год. | Учешће ученика и представљање школе |

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Школа без насиља | Радионице | -Учитељ  -Ученици | Током године | Реализоване радионице |
| Основи безбедности у саобраћају | Предавање за ученике | -Учитељ  -Ученици  - Полиција | Током године | Реализовано предавање |
| Упознавање‌ ‌запослених‌ ‌  са‌ ‌Општим‌ ‌и‌ ‌Посебним‌ ‌  протоколом‌ ‌за‌ ‌заштиту‌ ‌  деце-‌ ‌ученика‌ ‌од‌ ‌  насиља‌ ‌ ‌ | Информисањ‌е‌ ‌   ‌ | Координатор‌ ‌Тима‌ ‌  за‌ ‌заштиту‌ ‌ | септембар‌ ‌ | Сви‌ ‌запослени‌ ‌  упознати‌ ‌са‌ ‌  Општим‌ ‌и‌ ‌  Посебним‌ ‌  протоколом‌ ‌за‌ ‌  заштиту‌ ‌деце-‌ ‌  ученика‌ ‌од‌ ‌  насиља‌ ‌ ‌ |
| Стручно‌ ‌усавршавање‌ ‌  запослених‌ ‌ ‌ | Семинари,‌ ‌  предавања,‌ ‌  трибине‌ ‌ | Наставници,‌ ‌  учитељи,педагог,‌ ‌  психолог‌ ‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ | ‌Велики‌ ‌број‌ ‌  запослених‌ ‌  похађа‌ ‌обуке‌ ‌ |
| Дежурства‌ ‌запослених‌ ‌ | ‌ | Наставници,помоћн‌  и‌ ‌радници‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ | ‌ |
| Састанци‌ ‌Тима‌ ‌за‌ ‌  заштиту‌ ‌деце‌ ‌од‌ ‌  злостављања‌ ‌и‌ ‌  занемаривања‌ ‌ | Договор,‌ ‌  попуњавање‌ ‌  Евиденционе‌ ‌  листе,‌ ‌  реаговање‌ ‌на‌ ‌  насиље,анали‌  за‌ ‌ | Чланови‌ ‌Тима‌ ‌за‌ ‌  заштиту‌ ‌од‌ ‌  дискриминације‌ ‌  ,насилја‌ ‌  злостављања‌ ‌и‌ ‌  занемаривања‌ ‌ | Током‌ ‌  школске‌ ‌  године‌ ‌ | Смањено‌ ‌  насиље‌ ‌ |
| Подстицање‌ ‌и‌ ‌неговање‌ ‌  различитости‌ ‌и‌ ‌културе‌ ‌  уважавања‌ ‌  у‌ ‌оквиру‌ ‌наставних‌ ‌  активности‌ ‌-‌ ‌  на‌ ‌часовима‌ ‌одељењске‌ ‌  заједнице‌ ‌и‌ ‌  одељењског‌ ‌старешине,‌ ‌  грађанског‌ ‌  васпитања,‌ ‌састанцима‌ ‌  Ученичког‌ ‌  парламента‌ ‌и‌ ‌сл‌ ‌ | Радионице,‌ ‌  истраживачки‌ ‌  рад‌ ‌   ‌ | Чланови‌ ‌тима,‌ ‌  предметни‌ ‌  наставници,‌ ‌  одељењске‌ ‌  сатрешине‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ ‌ | Реализоване‌ ‌  активности‌ ‌ ‌‌-‌ ‌  развијање‌ ‌  адекватних‌ ‌  социјалних‌ ‌  ставова‌ ‌и‌ ‌  вештина,‌ ‌  неговање‌ ‌  хуманих‌ ‌  међуљудских‌ ‌  односа‌ ‌ |
| Упознавање‌ ‌ученика‌ ‌са‌ ‌  Општим‌ ‌и‌ ‌Посебним‌ ‌  протоколом‌ ‌за‌ ‌заштиту‌ ‌  деце-‌ ‌ученика‌ ‌од‌ ‌  насиља‌ ‌ | Информисањ‌  е‌ ‌ученика‌ ‌ | Одељењски‌ ‌ ‌  старешина‌ ‌ ‌ | Почетком‌ ‌  школске‌ ‌  године‌ ‌ | Ученици‌ ‌  упознати‌ ‌са‌ ‌  правима‌ ‌и‌ ‌  обавезама‌ ‌ ‌ |
| Индивидуални‌ ‌  саветодавни‌ ‌рад‌ ‌са‌ ‌  ученицима‌ ‌који‌ ‌су‌ ‌  жртве‌ ‌и‌ ‌актери‌ ‌  насиља‌ ‌ | Разговор‌ ‌ | Чланови‌ ‌тима,‌ ‌  предметни‌ ‌  наставници,‌ ‌  одељењске‌ ‌  сатрешине‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ | Промена‌ ‌  ставова‌ ‌и‌ ‌  понашања‌ ‌  ученика‌ ‌   ‌ |
| Спровођење‌ ‌појачаног‌ ‌  васпитног‌ ‌рада‌ ‌са‌ ‌  ученицима‌ ‌који‌ ‌не‌ ‌  поштују‌ ‌правила‌ ‌  понашања‌ ‌ | Разговор,‌ ‌  радионице‌ ‌ | Одељењски‌ ‌  старешина,‌ ‌  учитељ,‌ ‌  педагог,‌ ‌  психолог,‌ ‌  родитељ‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ | Промена‌ ‌  ставова‌ ‌и‌ ‌  понашања‌ ‌  ученика‌ ‌ |
| Договор‌ ‌са‌ ‌Ученичким‌ ‌  парламентом‌ ‌  ,Вршњачким‌ ‌тимом‌ ‌око‌ ‌  активности‌ ‌ | Договор‌ ‌ | Чланови‌ ‌  тима,Ученички‌ ‌  парламент,‌ ‌  Вршњачки‌ ‌тим‌ ‌ ‌ | ‌  Током‌ ‌  године‌ ‌ ‌ | Реализоване‌ ‌  планиране‌ ‌  активности‌ ‌ |
| Формирање‌ ‌вршњачког‌ ‌  тима‌ ‌за‌ ‌заштиту‌ ‌  ученика‌ ‌од‌ ‌насиља‌ ‌ | Договор‌ ‌ | Координатор‌ ‌  Ђачког‌ ‌парламента‌ ‌  Чланови‌ ‌тима‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ ‌ | Учешће‌ ‌ученика‌ ‌  у‌ ‌великом‌ ‌броју‌ ‌ ‌ |
| Анкетно‌ ‌  истраживање‌ ‌у‌ ‌  сарадњи‌ ‌са‌ ‌Ученичким‌ ‌  парламентом‌ ‌у‌ ‌циљу‌ ‌  праћења‌ ‌ефеката‌ ‌  превентивних‌ ‌мера‌ ‌ | Организовањ‌  е‌ ‌и‌ ‌  реализација‌ ‌ | Чланови‌ ‌  тима,Ученички‌ ‌  парламент‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ | Реализована‌ ‌  анкета‌ ‌ ‌ |
| Израда‌ ‌одељењских‌ ‌  правила‌ ‌ | Ученици‌ ‌  заједнички‌ ‌  доносе‌ ‌  правила‌ ‌  понашања‌ ‌ | Учитељи‌ ‌  ,одељењске‌ ‌  старешине‌ ‌ ‌   ‌ | У‌ ‌току‌ ‌  првог‌ ‌  тромесечја‌ ‌ | Донешена‌ ‌и‌ ‌  истакнута‌ ‌  одељењска‌ ‌  правила‌ ‌ |
| Обележавање‌ ‌Дечје‌ ‌  недеље‌ ‌Радионица‌ ‌  “Стоп‌ ‌Насиљу”‌ ‌ | Изложбе,‌ ‌  конкурси,‌ ‌  радионице‌ ‌ | Учитељи,‌ ‌  одељењске‌ ‌  старешине,‌ ‌  предметни‌ ‌  наставници‌ ‌ | Октобар‌ ‌ ‌   ‌  Новембар‌ ‌   ‌ ‌ | Учешће‌ ‌ученика‌ ‌  у‌ ‌хуманитарним‌ ‌  активностима,‌ ‌  упознавање‌ ‌са‌ ‌  правима‌ ‌детета‌ ‌ |
| Школска‌ ‌спортска‌ ‌  такмичења‌ ‌  ‌(кошарка,‌ ‌фудбал,‌ ‌  рукомет‌ ‌и‌ ‌  одбојка)‌ ‌ | Организација‌ ‌  такмичења‌ ‌ | Ученици,‌ ‌  наставници‌ ‌  физичког‌ ‌  васпитања‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ | Учешће‌ ‌великог‌ ‌  броја‌ ‌ученика‌ ‌ ‌ |
| Предавање/радионице‌ ‌  за‌ ‌наставнике‌ ‌ ‌  Безбедност‌ ‌  деце/ученика‌ ‌и‌ ‌  запослених‌ ‌у‌ ‌ОВУ.‌ ‌   ‌ | Радионице‌ ‌  предавања‌ ‌ ‌ | Кординатор‌ ‌Тима, психолог‌ ‌,педагог‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ | Реализоване‌ ‌  планиране‌ ‌  активности‌ ‌   ‌ |
| Инструктивни‌ ‌и‌ ‌  саветодавни‌ ‌рад‌ ‌са‌ ‌  наставницима‌ ‌ | Разговор,‌ ‌  консултације‌ ‌ | Педагог‌ ‌,психолог‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ | ‌ |
| Сарадња‌ ‌са‌ ‌  родитељима‌ ‌(Савет‌ ‌  родитеља,‌ ‌родитељски‌ ‌  састанаци,‌ ‌  индивидулани‌ ‌и‌ ‌групни‌ ‌  рад‌‌ ‌–‌ ‌  Ненасилна‌ ‌  комуникација‌ ‌и‌ ‌  конструктивно‌ ‌  решавање‌ ‌конфликата,‌ ‌  Развојне‌ ‌потребе‌ ‌и‌ ‌  проблеми‌ ‌деце‌ ‌  школског‌ ‌узраста‌ ‌)‌ ‌ | Радионице,‌ ‌  предавања,‌ ‌  саветодавни‌ ‌  разговори‌ ‌ | Чланови‌ ‌  тима,одељењски‌ ‌  старешина,‌ ‌  учитељи,‌‌ ‌‌педагог,‌ ‌  психолог,‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ | Реализоване‌ ‌  активности‌ ‌уз‌ ‌  учешће‌ ‌великог‌ ‌  броја‌ ‌родитеља‌ ‌   ‌ |
| Упознавање‌ ‌Савета‌ ‌  родитеља‌ ‌са‌ ‌Посебним‌ ‌  протоколом‌ ‌за‌ ‌заштиту‌ ‌  деце-‌ ‌ученика‌ ‌од‌ ‌  насиља‌ ‌у‌ ‌образовно‌ ‌  васпитним‌ ‌установама‌ ‌  и‌ ‌са‌ ‌Програмом‌ ‌  заштите‌ ‌ученика‌ ‌од‌ ‌  насиља‌ ‌ | Информисањ‌  е‌ ‌ | Координатор‌ ‌  Тима,управа‌ ‌школе‌ ‌ ‌ | Током‌ ‌  школске‌ ‌  године‌ ‌ | Родитељи‌ ‌  упознати‌ ‌са‌ ‌  Протоколом‌ ‌и‌ ‌  Програмом‌ ‌ ‌ |
| Сарадња‌ ‌са‌ ‌службама‌ ‌  ван‌ ‌школе‌ ‌које‌ ‌  посредно‌ ‌и‌ ‌непосредно‌ ‌  могу‌ ‌помоћи‌ ‌на‌ ‌  превазилажењу‌ ‌  проблема‌ ‌насиља‌ ‌у‌ ‌  школи‌ ‌  -МУП‌ ‌,Центар‌ ‌за‌ ‌  социјални‌ ‌рад,Црвени‌ ‌  крст,Дом‌ ‌  здравља,медији...‌ ‌ | Радионице,‌ ‌  предавања‌ ‌ | Одељењски‌ ‌  старешина,‌ ‌  учитељи,‌ ‌  чланови‌ ‌Тима,‌ ‌  представници‌ ‌  институција‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ ‌ | Тимски‌ ‌рад‌ ‌на‌ ‌  превенцији‌ ‌  насиља‌ ‌  –реализоване‌ ‌  активности‌ ‌ ‌ |
| Информисање‌ ‌Школске‌ ‌  управе‌ ‌о‌ ‌III‌ ‌нивоу‌ ‌  насиља,‌ ‌злостављања‌ ‌и‌ ‌  занемаривања‌ ‌у‌ ‌чије‌ ‌  решавање‌ ‌су‌ ‌осим‌ ‌  школе‌ ‌укључене‌ ‌и‌ ‌  друге‌ ‌установе‌ ‌ | ‌ | Управа‌ ‌школе‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ | ‌ |
| Уређивање‌ ‌паноа‌ ‌у‌ ‌  холу‌ ‌  школе-информације‌ ‌о‌ ‌  различитим‌ ‌облицима‌ ‌  насиља,имена‌ ‌чланова‌ ‌  школског‌ ‌Тима‌ ‌за‌ ‌  заштиту‌ ‌ученика‌ ‌од‌ ‌  насиља,‌ ‌остале‌ ‌  надлежне‌ ‌институције‌ ‌ | Постављање‌ ‌  важних‌ ‌  информација‌ ‌ ‌ | Чланови‌ ‌тима‌ ‌ | Током‌ ‌  године‌ ‌ ‌ | Доступност‌ ‌  најнеопходнијих‌ ‌  информација‌ ‌о‌ ‌  заштити‌ ‌од‌ ‌  насиља,‌ ‌свим‌ ‌  ученицима‌ ‌у‌ ‌  сваком‌ ‌тренутку‌ ‌ |

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Ликовна, музичка или драмско - рецитаторска секција | Разговор  Учешће | -Учитељ  -Ученици | Током године | Ангажованост и учешће ученика |
| Хорска секција | Часови хорске секције | Анита Пешић Ивковић, ученици | Током школске године | Велика заинтересованост за певање у школском хору;  Учествовање школског хора у културним активностима школе. |
| Слободне наставе активности | шах,млади предузетници,сценске игре,цртање сликање вајање | наставници и ученици | Током школске године | Радови ученика и учествовање у разним активностима школе. |
| Обогаћени једносменски рад | Часови обогаћеног једносменског рада | задужени наставници и ученици | Током школске године | Велики одзив ученика млађих разреда; учествовање малог хора у културним активностима школе. |

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Презентација занимања | Разговор | -Учитељ  -Ученици | Током године | Реализована презентација |
| Испитивање интересовања ученика и саветодавни разговори о избору будуће школе | тестирање и разговор   * радионица Млади менаџери | психолог и педагог | април – мај 2020. год | тестирани сви заинтересовани уленици и обављени разговори |
| Презентација средњих школа | упознавање ученика са програмима и могућностима средњих школа | представници средњих школа | април – мај | информисани ученици |
| Информисање ученика о упису у средње школе | путем сајта,огласн табле на родитељским сатанцима | одељењске старешине и Тим за информисање | април – мај | информисани ученици |

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Контролни прегледи свих ученика по индикацијама | Прегледи ученика | -Дом здравља Ивањица  -Стоматолошка ординација у школи | Током године | Обављени прегледи |
| Развијање вештине одупирања социјалном притиску | Радионица одговорно доношење одлука | ПП служба | октобар | Реализовање радионице |
| Развијање емоционалне писмености | Радионица Контрола беса | ПП служба | март | Реализовање радионице |
| Радионице за родитеље | * улога родитеља у формирању самопоуздања деце * утицај васпитних стилова у формирању личности детета | ПП служба | Децембар,фебруар | Реализовање радионица |

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Заједничко решавање актуелних проблема | -Учитељи  -Центар за социјални рад | Током године | Решени актуелни проблеми |
| Сарадња са Црвеним  крстом | - Предавање за ученике  - Разговор  - Подела новогодишњих пакетића | - Црвени крст  -Учитељи  -Ученици | Децембар  2021. год. | Реализовано предавање  Новогодишње  радости |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Заједничко решавање актуелних проблема | Милка Златић  Ивана Перишић | Током године | Решени актуелни проблеми |

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Да нам школа буде лепша | -Чишћење дворишта  -Уређење учионица и холова | -Учитељи  -Ученици | Током године | Подизање еколошке свести и уређенији простор |
| Прикупљање старих флаша, конзерви, новина... | - Уређење животног простора  - Скупљање старих предмет | -Учитељи  -Ученици | Током године | Подизање свести о значају рециклаже и уређенији простор |

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Недеља Светосавља | Часови хорске секције | Анита Пешић Ивковић, ученици, градски хор „Ива вокалис“ | Јануар 2021. | Успешно одржан концерт и Светосавска академија, испуњени критеријуми и исходи на тему Светосавља, учешће великог броја деце која певају у школском хору, велика посећеност, задовољна публика. |
| Хуманитарни концерт | Часови хорске секције | Анита Пешић Ивковић, ученици, Црвени крст | Током школске године | Прикупљена средства за лечење суграђана. |
| Нушићијада – дечја сцена | Часови хорске секције | Анита Пешић Ивковић, ученици, ОШ „Кирило Савић“, организација манифестације Нушићијада, општина Ивањица | Август 2022. | Успешно одржан јавни наступ на тему Нушићијаде, учешће великог броја ученика, задовољни посетиоци. |
| Посета председника општине или  месне заједнице | - Присуство ученика  - Разговор | -Учитељи  -Ученици | Током године | Посета, упознавање  са радом и плановима |
| Сарадња са припремном  предшколском групом ПУ ,,Бајка“ у Осоници | - Договор  - Радионице  - Разговор  - Приредбе  - Спортске активности | -Учитељи  -Ученици  -Васпитач  -Предшколци | Током године | Реализоване радионице,  приредбе,  спортске активности |

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Прикупљање података од родитеља ученика | Анкета | -Учитељ | Септембар  2021. год. | Поседовање релевантних података |
| Рад Савета родитеља | -Извештај  -Разговор | Представник у Савету родитеља | Родитељски састанци | Обавештеност родитеља о активностима Савета родитеља |
| Родитељски састанци | -Разговор  -Предавања за родитеље  -Радионице | -Учитељ | - Септембар и новембар 2021.год.  -Јануар, април и јун 2022.год. | Одржани родитељски сатанци |
| Индивидуални разговори  са родитељима | Индивидуални разговори | -Родитељи  - Учитељ | Једном недељно  (нпр. среда,  10:00 -10:45) | Долазак родитеља и информисање о раду ученика |
| Дан Отворених врата школе | Присуство родитеља образовно- васпитном раду | -Родитељи  - Учитељ | Први уторак у месецу | Омогућено присуство родитеља образовно -васпитном раду |
| Прикупљање података од родитеља ученика првог разреда | упитник | Милка Златић  Ивана Перишић | Април 2021.год | Поседовање релевантних података |
| Саветодавни рад са родитељима | Индивидуални разговори | Милка Златић  Ивана Перишић | Током године | Помоћ у решавању актуелних проблема |
| Подршка јачању родитељских васпитних компетенција  (у складу са образовним статусом родитеља) | Предавања:   * Прилагођавање ученика на школску средину * Поуздан родитељ * Хуманизација васпитних стилова * Промене у изгледу и понашању вашег детета – шта очекивати * Адолесценција * Улога родитеља у формирању самопоуздања деце * Утицај васпитних стилова у формирању личности детета | Током године Милка Златић  Ивана Перишић | Током године | Реализована предавања |
| Сарадња са родитељима чија се деца школују по ИОП-у | Индивидуални разговори | Током године Милка Златић  Ивана Перишић | Током године | Помоћ у решавању проблема. |

ПРОГРАМ РАЗВОЈА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Помоћ у адаптацији ученика којима је потребна додатна подршка | Анализа успешности ученика којима је потребна додатна подршка | Психолог  педагог | Током године | Пружена подршка ученицима |
| Помоћ у адаптацији родитеља ученика којима је потребна додатна подршка | Анализа успешности ученика којима је потребна додатна подршка | Психолог  педагог | Током године | Пружена подршка родитељима |
| Дружење са ученицима II и III разр. који се школује по ИОП-у | Договор | -Ученици | Током школске године | Дружење ученика и развој свести о поштовању различитости |

1. **EKСКУРЗИЈЕ**

Екскурзија је ваннаставна активност која се остварује ван школе.

За ученике од првог до петог разреда екскурзије ће се организовати у трајању од једног радног дана, за ученике шестог разреда два дана и за ученике седмог и осмог разреда екскурзије ће се организовати у трајању од три радна дана.

**Циљ и задаци екскурзије**

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Уколико услови у овој школској години дозволе екскурзије ће се реализовати по следећем распореду:

Преглед излета и екскурзија, број дана трајања, правац и време извођења дат је у следећем прегледу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Маршрута** | **Време трајања** | **Време извођења** |
| I | Ивањица – Ариље – Терзића авлија – Стопића пећина – Сирогојно - Златибор - Ивањица | 1 дан | мај / јун  2021. г. |
| II | Ивањица – Ужице (музеј) – Кадињача – Бајина Башта – Перућац (Врело) – манастир Рача – Тара – Стара оморика - Ивањица | 1 дан | мај / јун  2021. г. |
| III | Ивањица – Норвешка кућа – Таково (музеј,Црква Светог Ђорђа / црква брвнара) – Савинац - Ивањица | 1 дан | мај / јун  2021. г. |
| IV | Ивањица – Крагујевац (Музеј 21. октобар, Акваријум) – Топола (Карађорђев конак) – Опленац - Ивањица | 1 дан | мај / јун  2021. г. |
| Издвојена одељења | Ивањица – манастир Жича – Врњачка Бања - Ивањица | 1 дан | мај / јун  2021. г. |
| V | Крушевац- Љубостиња-Студеница- Врњачка бања | један дан | мaj/ јун 2021.год. |
| VI | 1. дан – Ивањица-Чачак- -Ресавска пећина-Свилајнац-манастир Манасија-Крагујевац 2. дан – Јагодина( ЗОО врт, Музеј воштаних фигура)-Покајница-ВеликаПлана-манастир Копорин-Ивањица | два дана | мaj/ јун 2021.год. |
| VII | 1. дан – Ивањица-Чачак -Соко бања-Ниш (Ћеле кула, Чегар, Медијана, логор Црвеног крста 2. дан -Зајечар-Гамзиград-Неготин-Кладово-Доњи Милановац - Ђердап 3. дан – Доњи Милановац-Лепенски Вир-Голубац-Сребрно језеро-Виминацијум-Велика Плана-Ивањица | три дана | мaj/ јун 2021.год. |
| VIII | Ваљево – Шабац – Фрушка Гора –Нови Сад - Суботица – Палић | три дана | мaj/ јун 2021.год. |

Уколико се екскурзија организује наставним данима часови се надокнађују суботом.

**Циљ и задаци наставе у природи**

Циљеви наставе у природи су:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

шћи боравак у природи;

– формирање навика редовне и правилне исхране;

– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

**Маршуте:**

**Први разред:** Кушићи

**Други разред:** Врњачка Бања

**Трећи разред:** Бања Ковиљача или Соко Бања

**Четврти разред:** Аранђеловац (Рујна зора) или Бања Ковиљача

– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности

1. **АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ**

**АКЦИОНИ ПЛАН**

I ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ:Усклађивање Годишњег плана и Школског програма са важећим прописима и упутствима,потребама и условима рада Школе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| 1. Усагласити структуру Годишњег плана и Школског програма са важећим прописима и упутствима. | - анализа садржаја постојећих ГП и ШП | - излагање и дискусија на Наставничком већу | - педагог | септембар | - наставници познају актуелни садржај ГП и ШП. |
| - упознавање са прописаном структуром | - излагање на Наставничком већу и подела писаног упутства. | - педагог | септембар | - наставници познају прописану структуру ГП и ШП. |
| - измене постојећих ГП и ШП | - обједињавање предлога на стручним већима. | - стручна већа | септембар | - ГП и ШП усклађени са прописима |
| 2. Временски ускладити планове рада наставника(корелација) | - анализа програма појединачних предмета | - састанак стручних већа | - стручна већа | септембар | - познавање програма рада од стране наставника |
| - временско усаглашавање планова рада | - састанак стручних већа | - стручна већа и одељењска већа | септембар | - временски усаглашени планови рада |
| 3.Прилагодити планове рада специфичностима одељења. | - спровести иницијално тестирање  - планове рада ускладити са резултатима иницијалног тестирања | - израда иницијалног теста и реализација тестирања  - анализа резултата и усклађивање планова рада | - наставници | септембар текуће године | - спроведено тестирање  - усклађени планови |
| 4. Усаглашавање факултативног делаГодишњег плана и Школског програма са потребама ученика и родитеља | - анкетирање ученика и родитеља | - израда анкете,спровођење анкетирања и анализа резултата | наставници - ПП служба | мај текуће године | - сумирани извештај о спроведеном анкетирању |
| - предлог листе секција које су у складу са интересовањима ученика и родитеља | - презентовање листе на Педагошком колегијуму | - ПП служба | мај текуће године | - усвајање предлога листе |
| распоређивање секција наставницима | - анализа усвојених предлога и људских ресурса | - директор | август текуће године | - извршена расподела секција |
| - израда планова секција | - избор садржаја и израда планова рада секција | - наставници | август текуће године | - секције у складу са интересовањима ученика и родитеља. |

II НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: Jачање педагошких компетенција наставника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| 1.Упознавање наставника са савременим методама и облицима рада | - предавање о савременим методама рада | извођење предавања | ПП служба | септембар текуће године | присуство 80% наставника |
| -организација угледних часова | извођење угледних часова | стручна већа и директор | током текуће године | реализовање најмање једног угледног часа током године |
| -организација огледних часова | извођење огледних часова | стручна већа | током текуће године | реализовање једног огледног часа од стране сваког наставника |
| - праћење савремене литературе | избор потребне литературе и њена набавка | стручна већа | почетак школске године | поседовање знања о савременим методама и облицима рада |
| - подсећање наставника за препознавање и реаговање на насиље у школи. | извођење предавања на Наставничком већу. | Тим за заштиту деце од насиља | децембар текуће године | присуство 90% наставника |
| 2.Оспособљава-ње наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу. | - корекција припрема за часове | анализа постојећих припрема и увођење новина | стручни активи | током текуће године | припреме наставника у складу са савременим педагошким знањима |
| - испитивање потреба наставника за јачање њихове компетенције | анкетирање наставника и прављење листе предлога | ПП служба | новембар 2021.год | исказане потребе наставника |
| -укључивање наставника, стручних сарадника.. у акредитоване семинаре и организовање семинара у школи | одабир семинара, предавања | Наставни-ци,  стручни сарадници, директор | током године | Учешће великог броја наставника |
| - реализација конкретних предлога наставника за јачање њихове компетенције | предавања | ПП служба | током текуће године | реализација 60% предлога |

|  |
| --- |
|  |

III ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: Континуиран допринос већој успешности ученика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| 1.Праћење напредовања ученика. | ажурирање документације о напредовању ученика у складу са важећим прописима. | - формирање документације о напредовању ученика. | наставници | Континуирано током године | постојање документације о напредовању сваког ученика |
|  | - праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у | анализа постигнућа ученика који раде по ИОП - у | Стручни тим за индивидуално образовање | на 3и 6 месеци | ученици остварују напредак у складу са циљевима ИОП- а |
|  | - анализа резултата завршних испита | обрада резултата,упоређивање са оценама и резултатима постигнутим предходних година | наставници српског језика и математике | јул текуће године | усаглашеност постигнутих резултата са оценама и бољи резултати у односу на предходну годину. |
|  | - анализа остварености образовних стандарда | анализа резултата обављених тестирања ученика | стручна већа | на крају полугодишта | усаглашеност резултата и очекиваних постигнућа |
|  | - афирмација ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима | истицање успеха ученика на родитељским састанцима,огласној табли и сајту школе,медијима | директор и помоћник директора | континуирано током године | јавна промоција ученика који постижу завидне резултате |
|  | унапређење формативног и сумативног оцењивања | јасни критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа | стручна већа | Септембар | усвојени критеријуми оцењивања и доступни ученицима и родитељима |

IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ:Подстицање личног,социјалног и професионалног развоја ученика.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| 1. Сензибилисати ученике за квалитетне међуљудске односе. | - израда и реализација програма активности Вршњачког тима. | - доношење програма и реализација предвиђених активности. | Вршњачки тим  Милка Златић | почетак школске године и континуиран рад током године. | реализовано најмање четири активности током школске године |
| - оснаживање Ученичког парламента за учешће у животу школе | -анкетирање о потребама ученика | Ученички парламент  Слађана Бошковић | почетак школске године и континуиран рад током године. | уношење одабраних потреба у план рада УП и ШО |
|  | -доступност информација о раду УП | Ученички парламент  Слађана Бошковић | почетак школске године и континуиран рад током године. | информисање ученика о акцијама УП |
| 2. Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег школовања. | - тестирање интересовања ученика | примена упитника ТПИ | ПП служба | март текуће године | обухваћени сви ученици осмог разреда |
| - остваривање програма професионалне орјентације у свим разредима | радионице на часовима одељењског старешине | Одељењскстарешине Родитењи ученика Професо-ри средњих школа | током текуће године | програм професионалне орјентације саставни део плана рада одељењског старешине. |
| 3. Подршка ученицима у учењу. | - програм подршке ученицима у учењу | анализа успеха одељења и израда програма | Одељењске старешине и ученици одељења | континуирано током године | побољшање успеха ученика |
| 4. План припреме за завршни испит | -пробни завршни испит | анализа пробног завршног | предметни наставници, стручна служба, помоћник директора | друго полугодиште | бодови и резултати на пробном завршном испиту |
| -Израда плана припрема за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у |
| - Анализа постигнућа на завршном испиту | анализа завршног испита | предметни наставници, стручна служба, помоћник директора | друго полугодиште | бодови и резултати на завршном испиту |
| - Мере унапређивања образовно- васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту | Анализа усклађености закључњних оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту. | предметни наставници, стручна служба, помоћник директора | на крају школске године | резултати на завршном испиту |
| 5. Подршка ученицима са посебним потребама. | - евидентирање ученика са посебним потребама | прикупљање документације о напредовању ученика | ПП служба  наставници | почетак школске године и континуиран рад током године. | постојање документације о напредовању ученика |
| - израда плана рада ученика са посебним потребама. | доношење ИОП-а | Тим за додатну подршку ученику | почетак школске године и континуиран рад током године. | реализација ИОП-а |
| 6. Обогаћени једносменски рад | организовање ваннаставних активности за ученике | Организовање активности  хор  спортске активности  немачки језик | реализатори | током године | укљученост ученика у ове активности |

V ЕТОС

ЦИЉ: Регулисање међуљудских односа и да школа постане безбедна и пријатна средина за све.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Побољшање комуникације,међусобног уважавања и толеранције међу запосленима | - организовање трибина за наставнике | -испитивање интересовања запослених за теме трибина и реализација трибина | ПП служба  помоћник директора | април текуће школске године |
| - организовање спортских дружења запослених | обезбеђивањем редовних термина у школској хали и информисање запослених путем огласне табле | директор | константно током школске године |
|  | - организовање излета за запослене у школи | направити план пута,информисати запослене. | директор | константно током школске године |
| 2. Створити услове да школа постане безбедна средина за све. | -праћење,решавање,анализирање свих случајева насилног понашања у школи | вођење евиденционих листа  извештавање о насиљу  примена мера интервенције у складу са Програмом заштите ученика од насиља. | Тим за заштиту ученика од насиља | константно у току године |
| 3. Да школски простор постане амбијент пријатан за све | -уредити хол и ходнике школе ученичким радовима | организовањем тематских изложби радова ученика | стручно веће из области уметности  стручно веће за техничко и информатичко образовање | током школске године |
| 4. Развијање сарадње школе на свим нивоима. | - ажурирање евиденције о сарадњи са локалном заједницом | вођење евиденције о сарадњи | помоћник директора | током школске године |
| 5. Успостављање сарадње са другим школама и предшколским установама | Сарадњу са другим школама и предшколским установама . | вођење евиденције о сарадњи | Директор, наставници, васпитачи | током школске године |
| 6. Укључивање родитеља/старатеља у живот и рад школе и школско учење. | - Израда акционог плана за укључење родитеља и укључивање представника родитеља - едукација родитеља | припрема,организација и реализација едукативног програма Школа за родитеље | савет родитеља, школски одбор  ПП служба | током школске године |
| 7. Фестивал КУД ,, Моравица“ | Организовање фестивала | Направити план и уредити простор | директор | током године |

VI OРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ: Побољшање организације рада школе и материјално – техничких ресурса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| 1. Побољшати информисаност ученика и наставника | - ажурирање сајта школе | радови ученикаи наставника | тим за сајт школе, наставници | током године | посећеност сајта школе |
| 2. Израда прој-ектно техничке документације за легализацију објекта | - прикупљање понуда за израду документације | Обезбедити средства | Директор општина Ивањица | у току године | Израђена документација |
| 3. Уређење кухиње | Прикупљање понуда за уређење просторије | Обезбедити средства и спровести процедуру набавке. | директор | током године | Реализација пројекта |
| 4. Опремање школе потребним наставним средствима и адекватном опремом | - направити листу потребних наставних средстава и опреме  - набавити наставна средства и нове школске клупе | обезбедити средства за набавку и осмислити динамику набавке. | директор  стручна већа  педагошки колегијум | током године | набављено бар 70% потребних наставних средстава |
| 5. Израда пројекта за надоградњу дела Д школе | Прикупљање понуда за израду пројекта | Расписивање конкурса и избор оптималног | Директор општина Ивањица | током године | Урађен пројекат |
| 6. Урадити пројекат изведеног стања ради добијања употребне дозволе | Прикупљање понуда за израду пројекта | Расписивање конкурса и избор оптималног | Директор општина Ивањица | током године | Урађен пројекат |
| 7. Реновирање свих тоалета у школи | Прикупљање понуда за уређење тоалета | Обезбедити средства и спровести процедуру набавке. | Директор | током године | Реализација пројекта |
| 8. Усклађивање рада свих већа и тимова у школи | - усаглашавање планова рада свих већа и тимова у школи | анализа планова и кординација планираних активности | стручна већа и тимови | август текуће године | усаглашене активности свих већа и тимова у погледу времена реализације али и садржаја |
| 9. Самовредно-вање рада установе | - проценити квалитет рада школе | анализа постојећег стања у школи и остварености предвиђених стандарда квалитета рада установа. | стручна већа, тим за самовр-едновање | континуирано у току године са извештајима на крају полугодишта | Вредноване све области |
| 10. Мере превенције осипања ученика | -редовно сарађивати са родитељима ученика, нарочито на терену -рад на сарадњиса локалном заједницом, везан за материјалну помоћ | -разговор са родитељима, што чешћа промоција школе | -директор ПП служба наставници | током године | повећан број ученика са терена |
| 11.Дигиталне учионице | дигитализација учионица | обуке за наставнике  прибављање потребне опреме | наставници | током године | адекватна употреба опреме и новостечених знања |

1. **.АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ**

**Акциони план – област: Програмирање,планирање и извештавање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Критеријуми**  **успеха** |
| Допунити Школски програм и Школски развојни план | руководиоци актива | септембар 2021. | Садржаји који недостају у анексима ових докумената |
| Допунити планове рада наставника (специфичности у годишњим и оперативним плановима наставника и неадекватно урађене корелације у наставним плановима) | наставници | септембар 2021. | сви планови садрже специфичности и адекватне корелације |
| Допунити припреме настаника (самовредновање и напомене о реализацији) | наставници | септембар 2021. | све припреме садрже самовредновање и/или напомене о реализацији) |
| Побољшати квалитет планова посебних програма у Годишњем плану рада | наставници,стручна служба | септембар 2021. | садржајни планови који садрже активности које се реализују у школи |

**Акциони план – област:Настава и учење**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Критеријуми**  **успеха** |
| На стручним већима осмислити по три примера показатеља за индикаторе2.3.3,2.4.4,2.4.5 | стручна већа | урађено | листа примера показатеља |
| Радионице за наставнике у складу са најслабије процењеним стандардима 2.3 и 2.4 | стручна служба | урађено | одржане радионице са минимум 50% наставника |
| Самоевалуација наставника-процењивање једног часа | наставници | октобар 2021 | процене 90% наставника |

**Акциони план – област:Етос**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Критеријуми**  **успеха** |
| Обновити кутију поверења | Тим за заштиту од дискриминације,насиља... | јануар 2022. | Функционална кутија поверења |
| Родитељски састанци на којима ће се информисати родитељи о свим видовима сарадње са школом и превентивним активностима против насиља у школи. | одељењске старешине | јануар 2022. | одржани родитељски састанци у свим одељењима |
| Радионице за наставнике које су планиране као активност у оквиру акционог плана самовредноване области Настава и учење допунити са темама-однос према раду и понашање наставника | педагог и психолог | урађено | организованим радионицама присуствује 60% наставника |

**Акциони план – област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Критеријуми**  **успеха** |
| Истраживање на тему допунска настава,додатни рад и ваннаставне активности | стручна већа | прво полугодиште 2021/22. | Ураћена анализа резултата,донете мере побољшања и анализа ефекта спроведених мера |

**Акциони план – област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Критеријуми**  **успеха** |
| Истраживање на тему допунска настава,додатни рад и ваннаставне активности | стручна већа | прво полугодиште 2021/22. | Ураћена анализа резултата,донете мере побољшања и анализа ефекта спроведених мера |
| Радионице за наставнике и одељењске старешине на тему Технике учења које ће они даље прилагодити за ЧОС и своје предмете. | педагог и психолог  одељењске старешине  стручна већа | фебруар 2021.год | организованим радионицама присуствује 60% наставника |
| Подсетник о поверљивости информација | Тим за заштиту од дискриминације,насиља... | септембар 2021 | Сажет подсетник у виду презентације или флајера који је доступан свим запосленим |

**Акциони план – област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Критеријуми**  **успеха** |
| Спровођење анкете међу запосленима о пожељним начинима мотивисања | педагог | јун 2021 | спроведена анкета и обрађени резултати |
| Избор часа и наставне јединице на којој ће сваки наставник показати новостечено знање из области у којој се усавршавао | сви наставници | током 2021/22 | одржан по један час |
| Примена паметне табле | наставници информатике | током 2021/22 | одржан по један час |

1. **План самовредновања рада школе 2020/2021. год**

Област квалитета 4: Подршка ученицима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | активности | временска динамика | носиоци активности | инструменти и технике | очекивани исходи |
| Подршка ученицима | Испитивање родитеља и ученика о постојању мера за пружање подршке ученицима и анализа документације | септембар- децембар | чланови тима  стручна већа | упитници за родитеље и ученике који укључују све индикаторе ове области | анкетиран адекватан узорак ученика и родитеља и извештај о резултатима са мерама за побољшање |

Област квалитета 5 : Етос

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | активности | временска динамика | носиоци активности | инструменти и технике | очекивани исходи |
| Етос | Иститивање запослених ,ученика и родитеља о сарадњи у школи,о систему заштите од насиља,иновацијама и систему награђивања.  Анализа документације | јануар - мај | чланови тима  педагошко – психолошка служба | упитници и социограм за за запослене | на основу резултата урађен извештај |

1. **План рада професора у звању Педагошког саветника**

*План рада професора у звању Педагошког саветника за школску 2021/22. годину*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Процена успешности** | **Доказ** |
| **Израда плана рада професора у звању Педагошког саветника** | анализа, израда плана рада у предвиђеном року | педагошки саветник, директор, стручна служба | септембар | - план урађен у предвиђеном року | - план предат у року |
| **Учешће у изради Развојног плана, Годишњег плана рада и Плана стручног усавршавања установе** | анализа документације, сагледавање, дискусија, израда плана | Наставничко веће, директор | септембар | - планови урађени у складу са специфичним потребама, у предвиђеном року | - планови предати у року |
| **Координатор Тима за израду Школског програма** | сарадња, анализа документације,  разговор, писање извештаја, израда програма | Наставничко веће | током школске године | -урађен Школски програм | -Анекс Шк. програма предат у року |
| **Активно учешће у тимовима и Стручним већима** | сарадња, анализа документације, анкета,  разговор, писање планова, припрема и извештаја | педагошки саветник, чланови тимова,  стручна служба | током школске године | -активна сарадња у раду Стручних већа и тимова | - урађени планови, предати извештаји, записници |
| **Учешће у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе** | анализа документације, дискусија, планирање | Наставничко веће, директор, екстерни евалуатори | током школске године | -предложене мере које ће допринети бољем раду установе | -квалитетнији рад установе и уредна документација |
| **Пружање стручне помоћи колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа** | анализа документације, сарадња, предлагање мера за побољшање рада,  заједничке активности | педагошки саветник, наставници,  стручна служба | током школске године | -пружање помоћи која ће допринети бољим постигнућима у раду | - планови, припреме, записници |
| **Пружање помоћи колегама у припреми и реализацији on-line наставе** | сарадња, истраживање, израда припрема, подршка у ИКТ при раду на on-line платформи | педагошки саветник, Наставничко веће | током извођења on-line наставе | -успешно реализована on-line настава | -припреме, материјал на on-line платформама |
| **Пружање помоћи колегама у припреми и извођењу угледних часова и активности** | истраживање,  разговор, израда припрема, асистенција, излагање | педагошки саветник, Наставничко веће | током школске године | -успешно припремљени и изведени угледни часови | - припреме, записници са изведених угледних часова |
| **Присуство и анализа угледних часова** | присуство часовима, анализа часа и документације,  разговор | педагошки саветник, Наставничко веће | током школске године | -редовно присуствовање и анализа угледних часова | -записник са изведеног угледног часа |
| **Рад са приправником- менторски рад** | разговор, израда припрема, евиденција, заједничке активности | педагошки саветник, приправник | током школске године | -приправник на адекватан начин уведен у посао | -документација о раду ментора |
| **Пружање помоћи колегама у изради програма рада ментора** | анализа документације,  разговор, израда програма | педагошки саветник, ментори | септембар | -успешно урађен програм рада ментора | -документација о раду ментора |
| **Сарадња са родитељима** | покретање иницијативе, разговор | педагошки саветник,  родитељи | током школске године | -побољшана сарадња са родитељима и покренуте заједничке иницијативе | -документација о заједничкој сарадњи |
| **Сарадња са локалним институцијама и организацијама (Црвени крст, Центар за социјални рад, Дечји диспанзер, МУП, Канцеларија за младе,...)** | сарадња, заједничке активности,  разговор | педагошки саветник,  директор, представници локалних институција и организација | током школске године | -добра сарадња, заједничке активности | -документација о сарадњи са представницима локалних институција |
| **Сарадња са Школском управом** | сарадња, анализа документације,  разговор, заједничке активности | педагошки саветник,  директор, Школска управа | током школске године | -успешна сарадња са Школском управом | -документација о сарадњи |
| **Сарадња са Регионалним центром за професионални развој Чачак** | сарадња, анализа стручног усавршавања,  разговор, заједничке трибине и семинари | педагошки саветник,  директор, Регионални центар | током школске године | -успешна сарадња са Регионалним центром | -документација о сарадњи |
| **Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља** | разговор | педагошки саветник, Ш.О., Савет родитеља | током школске године | -добра сарадња | -документација педагошког саветника |
| **Праћење напредовања ученика примењујући различите методе и технике** | разговор, праћење, анализа, презентација | педагошки саветник,  ученици | током школске године | -примена различитих метода и техника у праћењу напредовања ученика | -документација педагошког саветника |
| **Корелација и подршка Ученичком парламенту** | усаглашавање плана рада Ученичког парламента и учешће у њиховим акцијама | педагошки саветник, координатор и представници У.п. | током школске године | -добра сарадња | -документација педагошког саветника и Ученичког парламента |
| **Учешће у орагнизацији спортских турнира посвећених сигурном и безбедном школском окружењу** | договор, сарадња, организовање турнира | професори физичког васпитања, педагошки саветник | током школске године | -смањено насиље на школским турнирима, промовисање фер-плеј игре | -документација педагошког саветника, успешно одржани турнири |
| **Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијамаи студијским посетама (са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције)** | -анализа, сарадња, договор | стручне вође пута, педагошки саветник | након реализованих екскурзија | -успешно реализована екскурзија и анализирани извештаји у циљу унапређења | -документација педагошког саветника |
| **Излагања са стручних усавршавања** | презентовање на седницама Н. већа | педагошки саветник | током школске године | -бољи квалитет наставе након излагања са стручних усавршавања и примене у пракси | -записници са Нас. већа |
| **Обука за Завршни испит** | обука, сарадња, разговор, анализа, писање извештаја | педагошки саветник, директор, супервизори, дежурни наставници, представник Школске управе | мај-јун | -завршни испит протекао у најбољем реду | -документација са Завршног испита |
| **Вођење уредне евиденције** | -евиденција | педагошки саветник | током школске године | -уредна евиденција | -документација педагошког саветника |
| **Израда извештаја о раду педагошког саветника на крају школске године** | - писање извештаја | педагошки саветник | јун | -урађен извештај | -извештај о раду Педагошког саветника |

План сачинила:

Душица Чакаревић,

професор у звању Педагошки саветник

1. **ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив активности** | **Опис активности** | **Циљна група којој је намењено** | **Носиоци активности** | **Место реализације** |
| Италијански и шпански језик | Језичке активности у комуникативним ситуацијама – слушање и читање краћих, једноставних текстова који се односе на:   * дате комуникативне ситуације и иницирање комуникације * опис живих бића, предмета, појава и места * тражење и нуђење помоћи, услуга, обавештења или се изражава жеља, извињење, захвалност * једноставнија упутства са визуелном подршком и без ње * честитање празника, рођендана и значајних догађаја   Активности ће се за обе групе реализовати по једном недељно од 45 минута, по унапред утврђеном распореду. | Сви ученици школе | Наставник језика | Кабинет за страни језик у школи |

**Годишњи план активности у оквиру пројекта ''Обогаћени једносменски рад'' Школица спорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Израда годишњег плана рада** | Израда плана, одређивање термина одржавања часова | Станица Ресимић, наставник физичког и здравственог васпитања | Август 2021. |
| **Учешће у пројекту-Кроз школицу спорта до добре кндиције и доброг здравља** | Учешће ученика старијих и млађих разреда у различитим спортским активностима прилагођеним узрасним категоријама као што су: ритмичка и спорстка гимнастика,покретне игре и разне спортске игре(рукомет, одбојка, кошарка, фудбал) | Станица Ресимић  ученици | СЕПТЕМБАР-МАРТ 2021/2022 |
| **Анализа рада обогаћеног једносменског рада** | Вођење евиденције присуства ученика, | Станица Ресимић,  наставник физичког и здравственог васпитања | Јун 2022. |

**Годишњи план активности у оквиру пројекта ''Обогаћени једносменски рад'' - Читање са разумевањем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Израда годишњег плана рада** | Израда плана, спровођење анкете, одређивање термина одржавања часова | Светлана Перовић | Август 2021. |
| **Популаризација и развијање читалачких навика ученика** | Уводне активности Значај читања; Прикупљање података у школској библиотеци; Изражајно читање; Часови гласног читања; Препричавање – план, поднаслови, препричавање са измењеним крајем, препричавање из различитих улога; Драматизација текстова;  И слика, фотографија може бити прича; Заступање ликова – бранимо добре, бранимо лоше ликове.; Цитати из прочитаних књига (пано). | Светлана Перовић ученици | По утврђеном распореду, два пута седмично;  Место – у школској библиотеци |
| **Анализа рада обогаћеног једносменског рада** | Вођење евиденције присуства ученика, степен остварености планираних активности- израда извештаја | Светлана Перовић | Јун 2022. |

1. **ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | начин реализације | носиоци активности | време | критеријум успеха |
| Иницијалне процене ученика осмог разреда | детаљне анализе резултата иницијалних процена из свих предмета који се полажу на ЗИ | сви наставници који у осмом разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту | септембар | постављени циљеви учења за сваког ученика |
| Појачан рад из области које ученици нису савладали | редовна настава и часови допунске наставе | сви наставници који у осмом разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту | током године | реализовани циљеви учења за сваког ученика |
| Израда задатака у складу са стандардима | израда задатака за часове редовне,допунске и додатне наставе | чланови стручних већа за предмета за које је предвиђено. | током године | адекватни задаци |
| Писмене провере у складу са исходима/стандардима | на часовима редовне наставе | чланови стручних већа за предмета за које је предвиђено. | током године | адекватне писмене провере |
| Резултата ЗИ прошле године | анализе резултата на ЗИ прошле године | стручно веће за српски језик,стручно веће за математику,стручно вече природних наука,стручно веће друштвених наука | децембар | урађене анализе на нивоу стручних већа |
| Детаљни програми припремне наставе | на основу анализа ЗИ и успеха ученика написати програме | сви наставници који у осмом разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту | децембар | Програми припремне наставе |
| Реализација припремне наставе | по утврђеном распореду реализација часова припремне наставе | сви наставници који у осмом разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту | друго полугодиште | реализација часова у складу са планом |
| Пробни завршни испит | организација и спровођење пробног испита | 26.27. март | наставници свих предмета из којих се полаже завршни испит | реализован пробни завршни испит |
| Завршни испит | организација и спровођење завршног испита | 21.22.23.јун | комисија,одељењске старешине,наставници | реализован завршни испит |
| Доношење акционог плана за полагање ЗИ за ученицу која се образује по ИОП- у 2 | Писање плана на оснуву смерница и ИОП - а | сви наставници који у осмом 4разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту,разредни старешина,стручна служба | јануар | Усвојен план |

1. **МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | начин реализације | носиоци активности | време | критеријум успеха |
| Праћење реализације редовне наставе и свих облика васпитно – образовног рада | Посета часова редовне наставе и свих осталих облика васпитно-образовног рада | директор.помоћник директора,педагог и психолог и наставници | током године | Посећени часови свих наставника и посете наставника у оквиру стручних већа- бар по један час |
| Употреба савремених наставних метода и наставних средстава | Примена активних метода наставе и савремених наставних средстава које школа поседује | наставници | током године | коришћена наставна средства која школа поседује у настави свих предмета и преовлађујуће активне методе наставе |
| Примена знања стечених стручним усавршавањем | приказати примену стечених знања и извештавање о томе тромесечно на Наставничким већима | наставници | током године | адекватно стручно усавршавање |
| Реаговање на све облике насиља | предузимање поступака у складу са процедуром за сваки облик насиља | сви запослени | током године | испоштована процедура у свим случајевима насиља |
| Дежурство наставника | поштовање времена дежурства и активности које дежурсво захтева | дежурни наставници | током године | адекватно спровођење дежурства у школи |
| Побољшање успеха на ЗИ | Детаљна анализа ЗИ са мерама за унапређење успеха и Програмом припремне наставе за све предмете | стручна већа српског језика,математике,природних и друштвених наука | децембар | детаљне анализе и Планови припремне наставе |

1. **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **aктивност** | **начин реализације** | **време реализације** | **носиоци активности** |
| Континуирана афирмација рада школе | промоција успеха ученика,такмичења,завршни испит | током године | директор |
| Промоција позитивне праксе | промоција примера добре праксе,промоције пројеката | током године | директор |
| Евиденција о кретању ученика | праћење броја уписаних,исписаних ученика | почетак првог полугодишта | секретар |

1. **ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ**

**У СКЛАДУ СА ИЗВЕШТАЈЕМ ТИМА ЗА ЕКСТЕРНУ ЕВАЛУАЦИЈУ**

**Област 1.**

**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Направити адекватну правну форму ШП и ГПР | секретар | реализовано | ШП и ГПР |
| У ШП ускладити садржајно и временски програме наставних предмета | Тим за развој ШП  Стручна већа | реализовано | Анекс ШП |
| Корекција циљева учења у Годишњим плановима рада наставника | Наставници | реализовано | Годишњи планови рада |
| Информисање наставника о структури и начину вођења записника | секретар | реализовано | Извештај о спроведеној активности |
| Корекција неадекватних записника | Руководиоци већа и тимова | реализовано | Записници |
| Допунити педагошку документацију циљевима учења на допунској и додатној настави. | наставници | реализовано | Педагошка документација |
| Детаљнији извештаји Стручних већа и наставника по питању броја састанака и постигнутих циљева учења | Стручна већа | реализовано | Извештај о раду школе  Извештаји о раду наставника |
| Корекција Дневника рада | Разредне старешине | реализовано | Дневници рада |
| Уношење у школску евиденцију напомене за ученике који се образују по ИОП- у | Разредне старешине | реализовано | Школска евиденција |
| Реализовати планиране начине праћења образовних стандарда и циљева учења | наставници | Током године | Припреме за час |

**Област 2.**

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Стављати ученике у ситуацију да сами процењују своје одговоре и одговоре осталих у одељењу | наставници | Током године | Припреме наставника |
| Организовати радионице“Изазови подучавања 1 и 2“ | Педагошко-психолошка служба | реализовано | Извештај о реализацији.  Припреме наставника |
| Организовати семинар „Активна настава“ у школи | Помоћник директора | реализовано | Извештај о одржаном семинару.  Припреме наставника показују да је повећана активност ученика на часу. |

**Област 3.**

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Повећати рад из области „Граматика,лексика,народни и књижевни језик“ кроз редовне часове,часове допунске и додатне наставе | Стручно веће за српски језик | Током године | Записник већа  Планови рада наставника |
| Повећати рад из области „Алгебра и функције“ кроз редовне часове,часове допунске и додатне наставе | Стручно веће за математику | Током године | Записник већа  Планови рада |
| Редовно држање часова математике у складу са распоредом часова | Наставници  Директор школе | Током године | Дневници рада |
| Анализа образовних стандарда предвићених за завршни испит из свих предмета и корекција планова рада у складу са њима. | Стручна већа предмета који се полажу на ЗИ | реализовано | Записници стручних већа  Планови рада |

**Област 4.**

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Мере подршке ученицима разматрати на састанцима одељењских и стручних већа | Руководиоци стручних већа и одељењске старешине | Током године | записници |

**Област 5.**

**ЕТОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Побољшати дисциплину ученика током малог и великог одмора већом контролом дежурних наставника | Директор школе | Током године | Присуство наставника у време дежурства |
| Поштовање трајања одмора | Наставници | Током године |  |
| Укључити ученике као помоћнике дежурним наставницима на појединим местима дежурства | ТЗЗОНЗЗ  Вршњачки тим  Ученички парламент | реализовано | Присутност ученика |
| Укључити помоћно особље у дежурство | Директор школе | реализовано | Присуство помоћног особља |

**Област 6.**

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Активности предвиђене акционим плановима тимова за самовредновање анализирати на стручним већима и планирати реализацију. | Стручна већа | Током године | Записници стручних већа и извештаји о раду |

**Област 7.**

**РЕСУРСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Исправка правописних грешака у документима школе | наставници  Руководиоци већа и тимова  Директор  Стручни сарадници | Током године | Документација школе у складу са правописом. |

1. **ПЛАН ПРИЛАГОЂАВАЊА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин остваривања активности | време реализације | носиоци активности |
| Евиденција новоуписаних ученика и запослених | прикупљање потребне документације | током године | секретар школе |
| Упознавање новозапослених са задацима и колективом | Упознавање са организацијом рада школе и упућивање на сараднике у раду | током године | директор школе |
| Распоређивање ученика у одговарајуће одељење | На основу релевантних критеријума ученик се распоређује у одговарајуће одељење | током године | психолог и педагог |
| Укључивање ученика у одељење | Представљање ученика одељењу у одређивање ученика који ће бити подршка | током године | одељењски старешина |
| Праћење адаптације новопридошлих ученика | Праћење прихваћености у вршњачкој групи,постигнућа,укљученост у ваннаставне активности | на крају полугодишта | одељењски старешина,наставници,психолог,педагог |
| Сарадња са родитељима новоуписаних ученика | Заједничко праћење поначања и постигнућа ученика и договор о врсти поршке | током године | одељењски старешина |

1. **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Школа има свој сајт , тако да у овој школској години је потеребно радити на допуњавању сајта општим подацима о школи и организован је тим за извештавање о актуелностима.

постављен је разглас у школи и тиме значајно побољшана комуникацију са ученицима и наставницима.

Постоји огласна табла за родитеље путем које их информишемо о актуелностима у школи.

Комуникација са локалним медијима је добра тако да преко локалног радија и телевизије школа обавештава о свим активностима које су интересантне и корисне како за родитеље наших ученика тако и за остало становништво

1. **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћења и вредновања** | **Начин праћења и вредновања** | **Време** | **Носиоци праћења и вредновања** |
| Документација за месечне потребе за остваривање ГПР | Увид и анализа документације | Током године | директор |
| Годишњи, оперативни планови,дневне припреме и Дневници рада за наставне и ваннаставне активности | Увид и анализа документације | Током године | Директор  Помоћник директора  Педагог  Психолог |
| Стручно усавршавање | Увид у документацију | Током године | Помоћник директора |
| Рад свих актива,већа,стручних органа,ученичких организација | Увид у документацију | Током године | Помоћник директора |
| Реализација наставе и ваннаставнбих активности | Присуство часовима редовне наставе и осталим облицима васпитно . образовног рада | Током године | Директор  Помоћник директора  Педагошко – психолошка служба |
| Реализација екскурзија | Увид у документацију  Анализа реализације | Током године | директор |

1. **ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Област рада | Активности и области рада | Носиоци реализације | Време реализације |
| ПРИЈАВА  ПРИПРАВНИКА | Пријава приправника  министарству надлежном за послове образовања  приправника | директор,секретар | најкасније 15 дана од  дана пријема у радни  однос |
| ИЗБОР МЕНТОРА | Директор школе одређује ментора и издаје решење о  менторству | директор,секретар | по потреби,најкасније  15 дана од дана  пријема у радни однос |
| РАД МЕНТОРА | Ментор организује  различите типове часа  ( обрада,утврђивање,  понављање…) којима  присуствује приправник и демонстрира различите  облике рада  Ментор припрема план рада са приправником и организује праћење наставе и присуствује часовима приправника  Ментор упућује приправника у вођење  Школске документације  Ментор прати и помаже приправнику приликом припреме часа и уводи приправника у начине  вођења документацијје о раду  Ментор организује  реализацију и часова :  допунског рада, додатног рада и упућује приправника  у ове послове  Ментор упућује  приправника у начине  израде Месечног плана  рада и Годишњег програма рада,упућује приправника у начине сарадње са родитељима  Ментор организује  индивидуалне разговоре са приправником ради анализе часа и сугестија о даљем раду  Ментор прируствује  образовно васпитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова  Ментор одржава најмање 12 часова у својим одељењима,  којима присуствује  наставник приправник  Ментор прати реализацију часова приправника и сачињава изваштај о раду приправника | Ментор  Ментор  Ментор  Ментор  Ментор  Ментор  Ментор  Ментор  Ментор  ментор | током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године |
| РАД КОМИСИЈЕ | Комисија прати реализацију  часа приправника и  сачињава извештај о  савладаности програма | директор,секретар | током године |
| ПРИЈАВА ЗА  ПОЛАГАЊЕ | Након сачињених извештаја о савладаности програма  приправника,наставник  приправник се пријавњује  за полагање испита за  лиценцу | директор,секретар | по потреби |

1. **ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Прилози** | **Где се налазе** |
| Годишњи и оперативни планови наставника | Педагог |
| Годишњи планови рада одељењских старешина | педагог |
| Годишњи планови рада секција | педагог |
| Распоред часова | Наставничка канцеларија |
| Распоред коришћења кабинета | Наставничка канцеларија |
| Распоред индивидуалних разговора са родитељима | Огласна табла |
| Распоред писмених провера | Огласна табла |
| Распоред дежурства | Наставничка канцеларија |
| Списак уџбеника који се користе | Помоћник директора |
| План примене новостечених знања на часовима | Наставничка канцеларија |

1. У складу са поштовањем мера тренутне епидемиолошке ситуације и дела наставе који се спроводи на даљину, договорено је да се сви облици планирања пошаљу на имејл педагога школе. [↑](#footnote-ref-1)
2. У складу са поштовањем мера тренутне епидемиолошке ситуације, секције ће се одржавати на даљину. [↑](#footnote-ref-2)
3. У реализација ових активности може доћи до већег или мањег одступања у односу на претходне школске године због поштовања епидемиолошких мера. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ibid. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ibid. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ibid. [↑](#footnote-ref-6)