

# ОСНОВНА ШКОЛА „КИРИЛО САВИЋ“ ИВАЊИЦА

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Ивањица, септембар 2025. године

## САДРЖАЈ:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	6
1.1	КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ .....	6
1.2	СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ .....	7
1.3	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	7
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	8
2.1	ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ .....	8
2.2	ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ .....	8
2.3	ПРОПИСИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КИРИЛО САВИЋ“ ИВАЊИЦА .....	11
3.	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	13
3.1	ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА МАТИЧНЕ ШКОЛЕ .....	13
3.2	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ - ОСОНИЦА .....	14
3.3	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ЛУКЕ .....	14
3.4	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – БУДОЖЕЉА .....	14
3.5	ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ .....	15
4.	ПЛАН О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА .....	16
5.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ .....	17
5.1	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА, 2025/2026. година .....	17
5.2	НАСТАВНИ И НЕНАСТАВНИ КАДАР .....	18
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 40- часовна задужења наставника .....	21
6.1	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ .....	21
7.	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ .....	28
8.	ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ .....	29
9.	САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА .....	30
9.1	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	30
9.2	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	30
9.3	ТИМОВИ .....	31
	Стручни тим за инклузивно образовање .....	31
	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	31
	Тим за самовредновање .....	31
	Тим за информисање .....	31
	Тим за културне и спортске активности школе .....	31
	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво .....	31
	Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе .....	32
	Тим за недељу Светосавља .....	32
	Тим за професионалну орјентацију .....	32
	Тимови за додатну подршку у образовању и васпитању ученика .....	32

10.	КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ .....	33
11.	ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ ....	34
12.	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ .....	35
13.	БРОЈ ГРУПА – ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ .....	36
14.	ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА .....	37
14.1	Бројно стање ученика и одељења .....	37
14.2	Бројно стање ученика по одељењима и полу .....	37
14.3	Бројно стање ученика који похађају продужени боравак .....	38
14.4	Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану.....	38
14.5	Лични и породични услови живота ученика .....	39
14.6	Образовни статус родитеља .....	40
14.7	Радни статус родитеља .....	41
14.8	Комплетност породица .....	42
15.	ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ.....	44
16.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ, ВЕЋА И ТИМОВА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....	45
16.1	ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	45
16.2	ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	46
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА .....	46	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА .....	48	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА .....	51	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА .....	53	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА .....	57	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА .....	60	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА .....	64	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА .....	68	
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	71	
16.3	ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА .....	74
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА .....	74	
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	77	
ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ .....	79	
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	82	
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ .....	84	
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО .....	88	
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА .....	91	
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ .....	94	
17.	ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА .....	100
17.1	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	100

17.2	ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	102
17.3	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	103
17.4	ПЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА.....	107
17.5	ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	108
17.6	ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ .....	109
18.	ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	113
18.1	ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА .....	113
18.2	ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА .....	116
18.3	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА .....	121
19.	ПЛАНОВИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА.....	125
19.1	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	125
19.2	ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	125
19.3	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ .....	126
19.4	ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	127
19.5	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ ШКОЛЕ .....	129
19.6	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....	130
19.7	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО И МК .....	131
19.8	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	133
19.10	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	135
19.11	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	136
19.12	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА »Недељу Светосавља».....	137
19.13	ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ .....	138
20.	ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....	139
20.1	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	139
21.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	140
21.1	Планови стручног усавршавања стручних већа, стручних сарадника и директора	140
	План стручног усавршавања Стручног већа математике за 2025/2026. годину .....	140
	План стручног усавршавања Стручног већа за српски језик и књижевност.....	141
	План стручног усавршавања Стручног већа природних наука за 2025/2026. годину	142
	План стручног усавршавања Стручног већа друштвених наука за 2025/2026. годину .....	143
	План стручног усавршавања Стручног већа за стране језике за 2025 / 2026. годину	144
	План стручног усавршавања Стручног већа за Технику и технологију и Информатику и рачунарство за школску 2025/26. годину.....	147
	План стручног усавршавања Стручног већа за уметности и вештине у школској 2025/2026. години.....	148

План стручног усавршавања Стручног већа разредне наставе за школску 2025/2026. годину .....	150
Стручно усавршавање стручних сарадника .....	150
Програм стручног усавршавања директора школе .....	152
Програм стручног усавршавања помоћника директора школе .....	152
22. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	153
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....	153
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	154
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА .....	155
ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	155
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....	155
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	156
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ .....	156
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	156
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	157
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .....	157
ПРОГРАМ РАЗВОЈА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ.....	157
23. ЕКСКУРЗИЈЕ .....	158
24. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ ..	160
25. АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ.....	166
26. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ .....	166
27. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА.....	167
28. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД .....	167
29. ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ .....	170
30. МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА РАДА ШКОЛЕ.....	171
31. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА .....	172
32. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У СКЛАДУ СА ИЗВЕШТАЈЕМ ТИМА ЗА ЕКСТЕРНУ ЕВАЛУАЦИЈУ .....	172
33. ПЛАН ПРИЛАГОЂАВАЊА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ	174
34. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	174
35. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	174
36. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА .....	175
37. ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....	176

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

## 1.1 КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

У насељу "Црњево" у градском подручју Ивањице почела је изградња нове школске зграде 11.05.1987. године, јер постојећа Основна школа "Милинко Кушић" у Ивањици није имала простора да прими толики број ученика.

На седници Скупштине општине Ивањица одржаној 31. јула 1992. године донета је одлука о оснивању Основне школе "Црњево" у Ивањици, број одлуке 01 Број: 06-17/92.

Почетак рада ове школе условљен је стицањем одговарајућих услова за почетак рада и обављање делатности школе. Школске 1997/98. године стекли су се услови за почетак самосталног рада школе и Скупштина општине Ивањице је упутила захтев Влади Републике Србија бр. 61-1 од 29.1.1997. године, за промену назива школе "Црњево" у Основну школу "Кирило Савић".

Мрежом основних школа Републике Србије (Сл. Гласник РС. 58/94) под шифром: "17.2.5." ова школа носи назив "Црњево" и у њен састав улазе одвојена одељења четвороразредних основних школа из села Луке, Осоница и Будожела.

Од школске 1988/89. године у овој школској згради је извођена настава до IV разреда као одвојено одељење Основне школе "Милинко Кушић" у Ивањици.

У току школске 2001/2002. године школа је учествовала на конкурс за "Пилот фазу" пројекта "Школски развојни планови" и школа је добила могућност да у Министарству просвете конкурише својим пројектом под називом "Без табле и креде" за средства која одобрава светска банка. Школа је урадила пројекат и доставила стручној комисији Министарства просвете која је прегледала пројекат и констатовала да је добро урађен. Реализација пројекта је у потпуности окончана јула 2003. године.

Школске 2005/2006 Министарство просвете и спорта је донело решење да се у нашој школи може отворити једно одељење продуженог боравка у трајању од 11 до 16 часова за ученике првог и другог разреда.

Наша школа је обележила важан јубилеј двадесет година рада 3. новембра 2017. год. Тим поводом припремљени су културни програм, изложбе, конкурси, монографије, филм о школи, лого школе...

Презентовали смо резултате рада и истакли јасну визију за будућност. Био је то добар повод за сусрет генерација ученика и просветних радника.

Били смо домаћини Сајма издаваштва за предшколске установе и школе моравичког округа. На сајму смо успешно представили и нашу издавачку делатност.

Били смо домаћини интернационалног КАСТА кампа који је окупио осамсто учесника из целог света.

Школа је 23.10.2021. год. потписала Повељу о сарадњи и пријатељству са ОШ "Карађорђе" Топола.

На Дан општине 16.06.2022. године добили смо општинско признање Повељу за унапређење васпитно-образовног рада

## 1.2 СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Наша школа има у свом саставу три издвојена одељења где се одвија настава у млађим разредима. За ученике је организован бесплатни превоз до издвојених одељења и матичне школе.

Настава се одвија у адекватно опремљеним учионицама и кабинетима. Школа је покривена интернет мрежом што омогућава употребу савремене наставне технологије. У нашој школи ради посвећен и стручан кадар са искуством у инклузивној настави.

Школа је безбедна средина за ученике, двориште је ограђено и лепо уређено са теренима и простором за одмор. У саставу школе налази се и спортска хала која пружа оптималне услове за реализацију часова физичког васпитања, активности обogaћеног једносменског рада као и тренинге и утакмице клубова. Простор школе покривен је видео надзором. Адекватно се реагује на све случајеве насиља и спроводе се превентивне активности. У школи функционише и разглас што доприноси пријатној атмосфери за време одмора.

Сарадња са родитељима је интензивна, поред стандардних родитељских састанака одржавају се и тематски са радионицама одговарајућим узрасту ученика. Ученици су укључени у Вршњачки тим и Ученички парламент и чланови су школских тимова.

У школи је организован и продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Саставни део школе је и стоматолошка ординација.

Због недостатка простора и ученика путника у старијим разредима ученици трећег и четвртог разреда у матичној школи наставу похађају у поподневној смени.

## 1.3 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ “Кирило Савић“
Адреса	Кирила Савића бб, 32250 Ивањица
Контакт подаци школе:	
Телефон/факс	032/5661-209 / 032/5661-421
Званични мејл школе	<a href="mailto:osksavic@gmail.rs">osksavic@gmail.rs</a>
Сајт	<a href="http://www.oskirilosavic.edu.rs">www.oskirilosavic.edu.rs</a>
ПИБ	101064399
Име и презиме директора школе	Невенка Милошевић

Датум оснивања школе	31. јул 1992. год
Датум прославе Дана школе	26. јануар

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања остваривањем школског програма, у школском и другом простору, организовањем издвојеног одељења школе.

## **2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

### **2.1 ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ**

1. Устав Републике Србије ("Сл. гласник " бр. 98/2006)
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
3. Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС " бр. 55/2013, 101/2017 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
4. Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2018 и 92/2023)
5. Закон о раду ("Сл. гласник " бр.24/2005,61/2005,54/2009, 32/2013,75/2014, 13/2017 и 95/2018)
6. Закон о пензијском инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/2003,64/2004,84/2004,85/2005,101/2005,63/2006,5/2009,107/2009,101/2010,93/2012,62/2013,108/2013, 75/2014 и 142/2014, 73/2018, 46/2019, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022 и 76/2023)
7. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. Гласник РС " бр. 35/2023)
8. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.91/2019 и 92/2023)
9. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. Гласник РС " бр.120/2004,54/2007,104/2009, 36/2010 и 105/2021)
10. Закон о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС" бр.18/2016, 95/2018 - и 2/2023 – одлука УС)
11. Закон о условима за обављање психолошке делатности ("Сл. Гласник РС" бр.25/96 и 101/05-др.закон)

### **2.2 ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ**

- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС- бр. 14/2018 и 1/2024),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019,2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021,2/2022 и 10/2022)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 15/2013,10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017,16/2020 и 3/2021),
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 44/2023),
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС „Просветни гласник" бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 1/2019, 2/2020 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020, 17/2021-1, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 18/2018 и 13/2023 .)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021.)

- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021 .)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020 и 5/2021 .)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 5/2019,1/2020,6/2020, 8/2020 и 5/2021... 14/2023 и 6/2025)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020 .)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС" бр. 11/2024),
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2010.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Службени гласник РС" бр. 78/2017)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС" бр. 74/2018.)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету , Ученику и одраслом ("Сл. гласник " бр. 80/2018.)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника("Сл. гласник " бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015,105/2015, 48/2016 и **9/2022**)
- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања ("Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024. године);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2011.)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021 14/2022, 4/2023 и 5/2023)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС" бр 14/2018 и 1/2024)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи("Сл. гласник РС"бр. 102/2022)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања("Сл. гласник РС" бр. 38/2013)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја("Сл. гласник РС-Просветни гласник"бр. 5/2011.)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2012 и 6/2021)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр.109/2021),
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 15/2005).
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за други разред Основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 8/2003).
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/01 и "Службени гласник РС " бр. 93/04- др.правилник).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("СЛ. гласник РС – просветни гласник" бр. 20/2004).
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/08).
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 15/2005).
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 7/2007).
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2005).
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 7/2008).
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2005).
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2001).
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 2/2008).
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 23/2004).
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018.)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018).
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС" бр. 30/2019).
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2008 и 3/2011-др.правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/2009, 3/2011-др.правилник и 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник", 10/2019 и 3/2020)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("СЛ. гласник РС – " бр. 37/93 и 42/93)
- Каталог уџбеника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2016, 5/2018, 4/2019, 13/2019, 2/2020 и 3/2020)
- Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 2/2019, 9/2019 и 14/2019)
- Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 14/2019, 18/2021 и 2/2022)

- Правилник о плану удбеника ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 10/2017, 11/2019 и 7/2021)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („СЛ. гласник РС – бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2019 и 16/2020),
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС“ – бр. 72/2023)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" – бр. 2/92 и 2/2000)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службени гласник РС“ бр. 47/94)
- Правилник о општим основама школског програма ("Службени гласник РС-Просветни гласник" – бр. 5/2004)
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ометене у развоју ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр.19/1993.)
- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената ("Сл. Гласник РС" бр.11/88)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС 77/2014)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС 87/2019),
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС 22/2016)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС 63/2018)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС 65/2018)
- Правилник о ученичким задругама („Службени гласник РС 31/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС 10/2024)
- Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС 72/2018)
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС 68/2018).
- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“, број 81/19);
- Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, број 81/19).
- Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“, број 67/2022).

## **2.3 ПРОПИСИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КИРИЛО САВИЋ“ ИВАЊИЦА**

- Статут Основне школе „Кирило Савић“ Ивањица
- Школски програм Основне школе „Кирило Савић“ Ивањица
- Школски развојни програм
- Правила понашања у Основној школи „ Кирило Савић“Ивањица
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Основној школи „Кирило Савић“ Ивањица

- Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у Основној школи „Кирило Савић“ Ивањица
- Правила заштите од пожара у Основној школи „Кирило Савић“ Ивањица
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Правилник о поступку набавке, пријему и трошењу енергената у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о јавним набавкама у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица
- Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица
- Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;
- Правилник о раду школске библиотеке ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;
- Правилник о заштити података о личности у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;
- Правилник о видео надзору у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;
- Правилник о систематизацији радних места у ОШ „Кирило Савић“ у Ивањица;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;
- Правилник о заштити и безбедности ученика ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;
- Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

### 3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

#### 3.1 ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА МАТИЧНЕ ШКОЛЕ

Школска зграда има површину од 3660м<sup>2</sup>, а површина физкултурне сале при школи је 1550м<sup>2</sup> што укупно чини површину школе од 5210м<sup>2</sup>.

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ВЕЛИЧИНА	м <sup>2</sup>
учионице опште намене	7	7,26 x 7,26	52,70
просторија за продужени боравак	2	8,47 x 8,47	71,74
кабинет за информатику	2	8,47 x 8,47	71,74
кабинет за српски језик	2	8,47 x 8,47	71,74
кабинет за математику	2	8,47 x 8,47	71,74
кабинет за географију	1	8,47 x 8,47	71,74
кабинет за историју	1	8,47 x 8,47	71,74
кабинет за страни језик	2	8,47 x 8,47	71,74
кабинет за биологију и хемију	1	8,47 x 8,47	71,74
кабинет за техничко	1	8,47 x 8,47	71,74
кабинет за техничко	1	5 x 5	25
кабинет за физику	1	8,47 x 8,47	71,74
кабинет за музичку културу	1	8,47 x 8,47	71,74
кабинет за ликовну културу	1	8,47 x 8,47	71,74
припремне просторије	10	2,42 x 6,05	14,64
библиотека	1	8,47 x 8,47	71,74
фискултурна сала са две свлачионице	1	42,68x 21,10	900,55
кухиња са трпезаријом	1	8,47 x 16,94	183,02
зборница	1	8,47 x 8,47	71,74
зубна амбуланта	1	4,84 x 8,74	34,13
канцеларије за управу школе	5	4,84 x 4,84	23,42
спортски полигони	3	22 x 40	880
хол	1	20 x 18	360
ходници	3	30x7	210

Настава у матичној школи у млађим разредима се одвија у учионицама опште намене, а по потреби користе кабинете. Предметна настава се у потпуности одржава у кабинетима.

Матична школа и издвојена одељења поседују класичну опрему и намештај у свакој учионици и кабинету. Свака учионица и кабинет повезане су са просторијама за припрему у којима се налазе ормари и наставна средства.

Опрема коју поседује школа одговара Нормативима и испуњавају своју функцију. Школа поседује адекватну физкултурну халу као и отворене спортске терене који се налазе у школском дворишту. Терени су постављени испред самог улаза у зграду па је улаз небезбедан, а ометање часова неминовно.

Ученици се друже и окупљају у школском дворишту и холу школе. Наставници врше пријем родитеља у посебној просторији.

Библиотека је смештена у лепој, пространој и сунчаној просторији која се налази на централном месту у приземљу школе. Простор је богато опремљен полицама, сталцима и паноима.

Библиотека поседује 10.549 књига, а њихов фонд се константно повећава.

Највећи број књига чине лектире и уџбеници, што је и разумљиво с обзиром на њихову намену и улогу у образовно-васпитном раду. Знатно место у фонду заузима стручна литература. Библиотеци припада и спомен библиотека „Милена Стефановић“ из Будожелје. Иста се води као легат и броји 1100 публикација разних жанрова.

Читаоница, као део библиотеке представља пријатно место за боравак ученика и њихово дружење са књигом. Ту је и огласна табла коју ученици сами уређују и осмишљавају садржаје. У истом простору се одржавају радионице на којима наставници и стручни сарадници код ученика млађих разреда развијају љубав и правилан однос према књизи.

Све чешће у библиотеци се организују промотивне продајне изложбе књига и на тај начин се увећава фонд актуелним и новим насловима књига за децу.

Средства комуникације и информисања (новине, телевизија, стручни магацини) су доступна наставницима и ученицима, али их је још увек недовољно у односу на број оних којима би користила.

Школски простор, опрема и намештај одговарају нормативима, испуњавају своју функцију и у довољној мери се одржавају. Зграда и намештај су безбедни и пријатни за рад, школско двориште је ограђено.

Школа располаже наставним средствима која су очувана и адекватна за потребе савремене наставе.

Просторија за продужени боравак ученика првог и другог разреда је удобна, пространа, светла испуњена наставним средствима али и играчкама за одмор и игру деце.

Кабинети за предметну наставу су адекватно опремљени.

### **3.2 ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ - ОСОНИЦА**

Осоница тел: 872-013

<b>Одељење</b>	<b>Учионица опште намене</b>	<b>Наставничка канцеларија</b>	<b>Кухиња</b>	<b>Спортски полигони</b>
ОСОНИЦА	4 6x6 метара	1 3x4 метара	1 4x4 м	1 20x20 м

### **3.3 ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ЛУКЕ**

Луке тел: 464-018

<b>Одељење</b>	<b>Учионица опште намене</b>	<b>Наставничка канцеларија</b>	<b>Кухиња</b>	<b>Спортски полигони</b>
ЛУКЕ	3 6x5 метара	1 3x3 метара	1 3x4 м	1 20x30 м

### **3.4 ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – БУДОЖЕЉА**

<b>Одељење</b>	<b>Учионица опште намене</b>	<b>Наставничка канцеларија</b>	<b>Кухиња</b>	<b>Спортски полигони</b>
БУДОЖЕЉА	1 6x7 метара	1 3x4 метара	1 3x4 м	1 20x20 м

### 3.5 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Компјутери у настави	65
Паметна табла	1
Компјутери у администрацији	7
Штампач	7
Скенер	3
Касетофон са CD	8
Телевизор	4
Видео – рекордер	2
Фотокопир-апарат	2
Фото-апарат	1
Хармоника	1
Синтисајзер	1
Видео-бим	30
Клавир	1
Географске карте	16

Опремљеност школе наставним средствима по предметима у просеку је:

разредна настава 60%  
 српски језик 60%  
 математика 50%  
 физика 80%  
 хемија 50%  
 биологија 60%  
 техничко образовање 50%  
 историја 50%  
 географија 50%  
 страни језици 60%  
 физичко васпитање 80%  
 ликовна култура 60%  
 музичка култура 60%

Опремљеност по разредима у издвојеним одељењима

Од I до IV разреда издвојено одељење Осоница..... 60%  
 Од I до IV разреда издвојено одељење Луке..... 60%  
 Од I до IV разреда издвојено одељење Будожела ..... 60%

#### 4. ПЛАН О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активност	Начини реализације	Време реализације	Доказ
Стварање услова за рад у једној смени	израда пројектне документације и реализација, надоградња дела Д	Током године	рад у једној смени
Молерски радови (кабинети, учионице, хол, ходник у приземљу, издвојена одељења)	Уз помоћ локалне самоуправе	Током летњег распуста	Изведени радови
Поправка столарије у матичној школи и замена столарије	Уз помоћ локалне самоуправе	септембар током године	Поправљена столарија
Набавка наставних средстава у складу са потребама	Уз помоћ локалне самоуправе	Током целе године	Финансијски извештај
Набавка алата и инвентара	Уз помоћ локалне самоуправе	Током целе године	Финансијски извештај
Набавка спортске опреме и реквизита	Преко СС	Током године	Извештај
Реконструкција тоалета	Уз помоћ локалне самоуправе	Током године	Финансијски извештај
Подршка активностима у пројекту Обогаћени једносменски рад (средства, материјали)	Уз помоћ локалне самоуправе, донације	Током године	Финансијски извештај
Подршка пројекту „Дани светосавља» (средства, материјали)	Уз помоћ локалне самоуправе, донације	Јануар 2026.	Финансијски извештај
Замена крова на спортској хали	Уз помоћ локалне самоуправе	Током летњег распуста	Финансијски извештај
Замена осветљења у спортској хали	Уз помоћ локалне самоуправе	Током године	Финансијски извештај
Унапређење видео надзора и проширење видео надзора	Уз помоћ локалне самоуправе	Септембар	Финансијски извештај
Радови на канализацији у ИО Будожелји	Уз помоћ локалне самоуправе	Септембар	Финансијски извештај
Отклањање недостатака у снабдевању водом ИО Осоница и ИО Луке	Уз помоћ локалне самоуправе	Током године	Финансијски извештај

## 5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

### 5.1 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА, 2025/2026. година

У школи је укупно 83 радника и то:

вероучитељ	2
наставника раз. наставе	3
наставника пре. наставе	2
професора разр.наставе	17
професора предм.наставе	34
библиотекар	1
директор школе	1
помоћник директора	1
секретар	1
педагог	1
логопед	1
адм. фин. радник	1
рачуновођа	1
Кувар	1
сервирка	1
чистачице	14
Домар/мајстор одржавања	4

Број радника приказан је по структурама и занимањима профилима и радном искуству у табели 1.

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена. Сви наставници и стручни сарадници својом стручном спремом одговарају законским прописима о профилу стручне спреме у основном васпитању и образовању. Различита дужина радног стажа у школи наставницима омогућује размену искуства која доводи до квалитетнијег рада. Стручно усавршавање се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе.

Број и структура запослених у ненаставном кадру усклађени су са законом и углавном одговарају процесу рада школе. Ненаставни кадар је обухваћен у плану стручног усавршавања.

#### Образовна структура наставног особља - 56

Висока стручна спрема	51	9.1%
Виша спрема	5	8.9%
Средња стручна спрема	0	0%

#### Образовна структура ненаставног особља - 27

Висока стручна спрема	7	25.92%
Виша спрема	0	0%
Средња стручна спрема	11	40.74%
Основна школа	9	33.33%

#### Радно искуство запослених - 83

до 5 година	5	6.02
6-10 година	4	4.82
11-25 година	36	43.37
преко 25 година	38	45.78

## 5.2 НАСТАВНИ И НЕНАСТАВНИ КАДАР

P.б	Презиме и име	Врста стручне спреме	Предмети које предаје/послови које обавља	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Ајдачић Данијела	Проф. разр. наст.	Разредна настава	16	Да	С 100%
2.	Ајдачић Миланка	Економски техничар	Адм. фин. радн.	42	Да	С 100%
3.	Ајдачић Љубомир	Машински техничар	Домар/мајстор одржавања	36	Да	С 75%
4.	Алексић Снежана	Проф. разр. наст.	Разредна настава	34	Да	С 100%
5.	Аничих Радован	Проф. техничког	ТИТ	16	Да	С 100%
6.	Ацић Снежана	Наст. разр. наст.	Разредна настава	38	Да	С 100%
7.	Башић Милица	Мастер професор српског језика и књижевности	библиотекар	11	Да	С 100%
8.	Богавац Милан	Домар/ложач	Домар/мајстор одржавања	44	Да	О 40%
9.	Богдановић Снежана	Дипл. инжењер информационих система	Математика	20	Не	О 44,44%
10.	Божовић Невена	Проф. француског језика	француски језик	12	Да	С 11,11%
11.	Борисављевић Снежана	Наст. разр. наст.	Разредна настава	33	Да	С 100%
12.	Боторић Мирјана	Проф. разр. наст.	Разредна настава	32	Да	С 100%
13.	Бошковић Слађана	Проф. енглеског	Енглески језик, ОЈР	20	Да	С 100%
14.	Брадић Данијела	Проф. разр. наст.	Разредна настава	32	Да	С 100%
15.	Величковић Душица-боловање	Дипломирани биолог	Биологија	27	Да	С 30 %
16.	Грбовић Лепосава	Гимназија	Хигијеничар	26	Да	С 100%
17.	Грујичић Алекса	Мастер теолог	Верска настава	2	Не	О 60%
18.	Грујовић Драган	Проф. информ.	Информатика и рачунарство	23	Да	С 65%
19.	Даниловић Александра	Проф. разредне наставе	Разредна настава	21	Да	С 100%
20.	Даниловић Мираш	Основна школа	Хигијеничар	28	Да	С 100%
21.	Драмићанин Гордана	Сервирка 2. степен	Хигијеничар	42	Да	С 100%
22.	Драмићанин Славица	Наст. разр. наст.	Разредна настава	41	Да	С 100%
23.	Ђоковић Миленка	Проф. разредне наставе	Разредна настава	10	Не	О 100%
24.	Ђоковић Марија	Основна школа	хигијеничар	5	Не	О 30%

25.	Златић Богдановић Злата	Мастер дефектолог - логопед	Логопед	10	Да	О 100%
26.	Златић Јордан	Проф. географије	Географија	39	Да	С 100%
27.	Ивановић Ивана	Професор хемије	Хемија	23	Да	С 60%
28.	Јанковић Велимир	Проф. разредне наставе	Разредна настава	36	Да	С 100%
29.	Јовићевић Милка	Основна школа	Хигијеничар	39	Да	С 100%
30.	Калушевић Бошко	Проф. физичког	Физичко и здравствено васпитање	28	Да	С 105 %
31.	Кнежевић Исидора	Проф. српског језика	Српски језик	21	Да	С 111,11%
32.	Ковачевић Мирјана	Проф. разр. наст.	Разредна настава	40	Да	С 100%
33.	Коцопељић Милан	Наст. математике	Математика	39	Да	С 122,22%
34.	Коцопељић Роберт	Дипломирани економиста за финансијске и рачуноводствене послове	Шеф рачуноводства	21	Не	О 100%
35.	Кривокућа Дражана	Угост. школа 3.степен конобар	Хигијеничар	30	Да	С 100%
36.	Кувекаловић Данијела	Мастер физике	Физика	11	Не	С 100%
37.	Лалић Оливера	Професор разредне наставе	Разредна настава	11	Не	С 100%
38.	Лазаревић Марија	Проф. француског језика	Француски језик	18	Да	С 100%
39.	Лазовић Светлана	Основна школа	Хигијеничар	37	Да	С 100%
40.	Лепосавић Никола	Проф. физичког	Физичко и здравствено васпитање	5	Да	С 15%
41.	Марић Бојана	Проф. разр. наст.	Разредна настава	2	Не	О 100%
42.	Маринковић Верица	Основна школа	Хигијеничар	26	Да	С 100%
43.	Маричић Александар	Проф. географије	Енглески језик,	19	Не	С 30%
44.	Маричић Мирјана	Основна школа	Хигијеничар	40	Да	С 100%
45.	Мијаиловић Биљана	Проф. разр. наст.	Разредна настава	40	Да	С 100%
46.	Мијаиловић Драгана	Предилац 3. степен	Хигијеничар	26	Да	С 100%
47.	Мијаиловић Сања	Проф. Технике и информатике	ТИТ	11	Не	О 15%
48.	Мијатовић Бојана	Дипл. филолог англистике	Енглески језик	11	Не	С 30%
49.	Милошевић Невенка	Проф. разр. наст.	Директор	38	Да	С 100%
50.	Митровић Весна	Проф. разр. наст.	Разредна настава	28	Да	С 100%
51.	Мићић Милена	Основна школа	Хигијеничар	40	Да	С 100%
52.	Николић Валентина	Проф. разр. наст.	Разредна настава	37	Да	С 100%
53.	Ненадић Невена	Проф. разр. наст.	Разредна настава	6	Не	О 100%
54.	Нешовановић Вера	Проф. историје	историја	23	Да	С 100%
55.	Новаковић Биљана	Мастер биолог	Биологија	11	Не	С 60%
56.	Оцокољић Слободан	Наставник веронауке	Верска настава	20	Не	О 70%

57.	Пантовић Ивана	Проф. разр.наст.	Биологија ГВ ОЈР	2	Не	О 75%
58.	Парпура Марија	Проф. српског језика	Српски језик	20	Да	С 100%
59.	Пејовић Бојана	Проф.енглеског	Енглески језик	17	Не	С 60%
60.	Перишић Ивана	Дипл. педагог	Педагог	21	Да	С 100%
61.	Перовић Светлана	Проф. разр.наст.	Помоћник директора, ОЈР	34	Да	С 100%
62.	Петровић Александар	Проф.техничког	Техничко образовање	20	Не	С 100%
63.	Петровић Иван	Проф.физичког	Физичко и здравствено васпитање	11	Да	С 75%
64.	Петровић Милка	Проф.српског јез.	Српски језик ОЈР	30	Да	С 100%
65.	Петровић Новица	Професор француског језика	Француски језик	21	Да	С 33,33%
66.	Пешић Ивковић Анита	Дипломирани музички педагог	Музичка култура	16	Да	С 80%
67.	Пивљаковић Аурора	Мастер прим. уметник	Ликовна култура	12	Не	С 80%
68.	Плавшић Злата	Проф. разредне наставе	Продужени боравак	16	Не	С 100%
69.	Радовић Бојана	Проф.енглеског	Енглески језик	23	Да	С104,44 %
70.	Радоњић Снежана	Основна школа	Хигијеничар	35	Да	С 100%
71.	Саковић Каја	Кувар 5. степен	Хигијеничар/ сервирка	29	Да	С 100%
72.	Саковић Ранко	Машинска школа- машинбравар	Домар/мајстор одржавања	37	Да	С 100%
73.	Стаменић Марина	Проф. разр. наст.	Разредна настава	16	Не	О 100%
74.	Станковић Петар	Професор математике	Математика	12	Не	С 100%
75.	Годоровић Драгана	Правни факултет	Секретар	12	Да	С 100%
76.	Топаловић Милена	Проф.биологије	Биологија	12	Не	С 40%
77.	Тотовић Милијана	Проф. разр. наст.	Разредна настава	27	Да	С 100%
78.	Ћировић Мирјана	Кувар 3. степен	Кувар/сервирка	38	Да	С 100%
79.	Филиповић Наташа	Проф.техничког	Техничко образовање	18	Да	С 60%
80.	Чакаревић Душица	Проф. информ.	Информатика и рачунарство	25	Да	С 50%
81.	Чакаревић Милан	Машинска школа - механичар	Домар/мајстор одржавања	30	Да	С 100%
82.	Чегањац Радица - боловање	Дипломирани историчар	Историја	10	Да	С 10%
83.	Чоловић Споменка	ткач	Хигијеничар	32	Да	С 100%

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 40- часовна задужења наставника

### 6.1 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Седмично задужење наставника разредне наставе

Наставник	Предмет	Разред и одељење	Седмично часова	Додатна настава	Допунска настава	Друштвене, техничке, хуманитарне...	Изборна настава	ЧОС	Друштвено – користан рад	Културне и др-активности	Припрема наставника за часове	Укупно
Матична школа												
Мијаиловић Биљана	раз. наст	I <sub>1</sub>	18		1	1	1	1	1	1	10	34
Николић Валентина	раз. наст	I <sub>2</sub>	18		1	1	1	1	1	1	10	34
Алексић Снежана	раз. наст	I <sub>3</sub>	18		1	1	1	1	1	1	10	34
Митровић Весна	раз. наст	II <sub>1</sub>	18		1	1	1	1	1	1	10	34
Јанковић Велимир	раз. наст	II <sub>2</sub>	18		1	1	1	1	1	1	10	34
Брадић Данијела	раз. наст	II <sub>3</sub>	18		1	1	1	1	1	1	10	34
Тотовић Милијана	раз. наст	III <sub>1</sub>	18	1	1	1	1	1		1	10	34
Боторић Мирјана	раз. наст	III <sub>2</sub>	18	1	1	1	1	1		1	10	34
Ковачевић Мирјана	раз. наст	III <sub>3</sub>	18	1	1	1	1	1		1	10	34
Борисављевић Снежана	раз. наст	IV <sub>1</sub>	18	1	1	1	1	1		1	10	34
Драмићанин Славица	раз. наст	IV <sub>2</sub>	18	1	1	1	1	1		1	10	34
Аџић Снежана	раз. наст	IV <sub>3</sub>	18	1	1	1	1	1		1	10	34
Осоница												
Ненадић Невена	раз. наст	II, III	18	1	1	1		1	1	1	10	34
Даниловић Александра	раз. наст	I	18		1	1		1	1	2	10	34
Оливера Лалић	раз. наст	IV	18	1	1	1		1	1	1	10	34

Луке													
Марић Бојана	раз. наст	II, IV	18	1	1	1		1	1	1	10	34	
Ајдачић Данијела	раз. наст	I, III	18	1	1	1		1	1	1	10	34	
Будожеља													
Стаменић Марина	раз. наст	III	18	1		1	1	1	1	1	10	34	
Прод.боравак	раз. наст												
Плавшић Злата	раз. наст	I	24								10	34	
Ђоковић Миленка	раз. наст	II	24								10	34	

Седмично задужење наставника разредне наставе – наставак

Наставник	Предмет	Разред и одељење	Укупно	Педагош-ка документа	Сарадња са родитељима	Рад у сгр.орг.	Културне и спортске актив.	Руковођење активом и Већем	Стручно усавршавање	Дежурство	Тим	Остали послови	Укупно седмично задужење
Матична школа													
Мијаиловић Биљана	раз. наст	I <sub>1</sub>	18	0.5	0.5	0.5	0.5		2	1	0.5	0.5	40
Николић Валентина	раз. наст	I <sub>2</sub>	18	0.5	0.5	0.5	0.5		2	1	0.5	0.5	40
Алексић Снежана	раз. наст	I <sub>3</sub>	18	0.5	0.5	0.5	0.5		2	1	0.5	0.5	40
Митровић Весна	раз. наст	II <sub>1</sub>	18	0.5	0.5	0.5		0.5	2	1	0.5	0.5	40
Јанковић Велимир	раз. наст	II <sub>2</sub>	18	0.5	0.5	0.5	0.5		2	1	0.5	0.5	40
Брадић Данијела	раз. наст	II <sub>3</sub>	18	0.5	0.5	0.5	0.5		2	1	0.5	0.5	40
Тотовић Милијана	раз. наст	III <sub>1</sub>	18	0.5	0.5	0.5			2	1	1	0.5	40
Боторић Мирјана	раз. наст	III <sub>2</sub>	18	0.5	0.5	0.5			2	1	1,5		40
Ковачевић Мирјана	раз. наст	III <sub>3</sub>	18	0.5	0.5	0.5			2	1	1	0.5	40
Борисављевић Снежана	раз. наст	IV <sub>1</sub>	18	0.5	0.5	0.5	0.5		2	1	0.5	0.5	40
Драмићанин Славица	раз. наст	IV <sub>2</sub>	18	0.5	0.5	0.5			2	1	1	0.5	40

Ацић Снежана	раз. наст	IV <sub>3</sub>	18	0.5	0.5	0.5			2	1	1	0.5	40
Осоница													
Ненадић Невена	раз. наст	II, III	18	0.5	0.5	0.5		0.5	2	1	0.5	0.5	40
Даниловић Александра	раз. наст	I	18	0.5	0.5	0.5		0.5	2	1	1		40
Оливера Лалић	раз. наст	IV	18	0,5	0,5	0,5			2	1	1.5		40
Луке													
Марић Бојана	раз. наст	II,IV	18	0.5	0.5	0.5		0.5	2	1	1		40
Ајдачић Данијела	раз. наст	I, III	18	0.5	0.5	0.5			2	1	1	0.5	40
Будожеља													
Стаменић Марина	раз. наст	IV	24	0.5	0.5	0.5		0.5	2	1	0.5	0.5	40
Прод.боравак													
Плавшић Злата	раз. наст	I	24	0.5	0.5	0.5	0.5		2		1	1	40
Ђоковић Миленка	раз. наст	II	24	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2		0.5	1	40

Седмично задужење наставника

Наставник	Предмет	Разред и одељење				Разредни стареши-на	Седмично часова	Додат-на настава	Допунска настава	Друштвене, технич..	Изборна настава	ЧОС	Друштвено – користан рад	Културне и др. активности	Припрема наставника за часове	Укупно
		5/1,2	6/3,4	7/2,3	8/1,2,3											
Марија Парпура	српски језик	5/1,2		7/2,3		7/2	18	1	1	1		1		12	34	
Исидора Кнежевић	српски језик		6/3,4		8/1,2,3		20	1	1	1			2	13	38	
Милка Петровић	српски језик	5/3	6/1,2	7/1			17	1	1	1	1		1	12	34	
Слађана Бошковић	енглески језик	5/1,2,3	6/1,2,3,4		8/1,3	5/2	18	1	1	1		1		12	34	
Бојана Радовић	енглески језик	3/1,2,3	4/12,3	7/1,2,3	8/2	7/3	18	1	1	1		1		12	34	
Бојана Пејовић	енглески језик	1/1,2,3	2/12,3				12	0.5	0.5	1			1	6	21	

Александар Маричић	енглески језик	Луке – 2 групе		Будожеља 1 група			6	0.5	0.5	1				1	3	12
Мијатовић Бојана	енглески језик	Осоница 3 групе					6	0.5	0.5	1				1	3	12
Марија Лазаревић	француски језик	5/1,2,3	7/1,2,3	8/1,2,3		<b>8</b> <sub>2</sub>	18	1	1	1		1			12	34
Невена Божовић	француски језик		<b>6</b> /3			<b>6</b> /3	2					1			1	4
Новица Петровић	француски језик		6/1,2,4				6	0.5	0.5	1				1	3	12
Драган Грујовић	информатика	5/1,2,3 1.гр	6/1234 1.гр	7/12,3-1.гр	8/123- 1.гр		13	1	1	1					7	23
Душица Чакаревић	информатика		6/1,2,3,4,2. гр	7/12,3-2.гр	8/123- 2.гр		10	1	1	1				1	6	20
Сања Мијаиловић	техничко и информатика	5/1,2,3 - 2.гр					3	0.5	0.5	0.5					1.5	6
Александар Петровић	техничко	5/1,2,3- 1.гр	6/16/3,4 1. гр.	7/123 - 1.гр		<b>6</b> /1	20	1	1	1		1			10	34
Радован Аничић	техничко		6/2 6/3,4 2.гр.	7/123 - 2.гр	8/123- 2.гр	<b>6</b> /2	20	1	1	1		1			10	34
Наташа Филиповић	техничко	5/123 2.гр			8/123 - 1.гр		12	1	1	1					6	21
Јордан Златић	географија	5/123	6/1234	7/123	8/123	<b>7</b> 1	23	1	1	1		1		1	12	40
Вера Нешовановић	историја	5/123	6/ 1234	7/ 123	8/ 123	<b>5</b> /1	23	1	1	1		1			12	39
Милан Коџопељић	математика		6/123		8/2,3	<b>8</b> /3	20	0.5	0.5			1			12	34
Петар Станковић	математика	5/123	6/4	7/12			24	1	1	1				1	14	42
Снежана Богдановић	математика			7/3	8 <sub>1</sub>	<b>8</b> /1	8	0,5	0,5			1			4	14
Данијела Кувекаловић	физика и математика		6 <sub>1234</sub>	7 <sub>123</sub>	8 <sub>123</sub>	<b>6</b> /4	20	1	1	1		1			10	34
Аурора Пивљаковић	ликовна култура	5/ 1234	6/ 1234	7/ 123	8/ 123		16	1		1	1		1	2		30
Анита Пешић Ивковић	музичка култура	5/ 1234	6/ 1234	7/ 123	8/ 123		19			1	3				10	33

Душица Величковић	биологија	5/123					6	1	1	1					3	12
Милена Топаловић	биологија		6/ 1234				8	1	1						4	14
Биљана Новаковић	биологија			7/ 123	8/123		12	1	1	1					6	21
Ивана Ивановић	хемија			7/ 123	8/123		12	1	1	1						21
Иван Петровић	физичко васпитање			7/ 12	8/123		15	1		1				1		26
Никола Лепосавић	физичко васпитање			7/3			3								1.5	4. 5
Бошко Калушевић	физичко васпитање	5/123	6/ 1234				21	1		1			1	1	10	35
Ивана Пантовић	грађанско васпитање	5 -2 гр.	6 – 1 гр.	7- 1.гр	8- 1 гр.		5					1			2	8
Слободан Оцокољић	верска настава	1/1 2/2 2/1	5 2 групе	6 – 2 групе	7 – 3 гр.	8 – 3 гр.	14			1	1		1	1	7	25
Алекса Грујичић	верска настава	2/2,3	3 – 2 гр.	4 – 3 гр	ИО Луке 2 гр	ИО Осоница 3 гр.	12			1	1			1	6	21

Седмично задужење наставника – наставак

Наставник	Предмет	Разред и одељење				Разредни старешина	Укупно	Педагошка документа	Сарадња са родитељима	Раду у стр. орг.	Културне и спортске актив.	Руковођење активом и Већем	Стручно усавршавање	Дежурство	Тим	Остали послови	Укупно седмично
Марија Парпура	српски језик	5/1,2		7/2,3		7/2	34	0,5	0,5	0,5			2	1	1	0,5	40
Исидора Кнежевић	српски језик		6/3,4		8/1,2,3		38	0,5	0,5	0,5	0,5		2	1	0,5	1,5	45
Милка Петровић	српски језик	5/3	6/1,2	7/1			34	0,5	0,5	0,5		0,5	2	1	1		48
Слађана Бошковић	енглески језик	5/1,2,3	6/1,2,3,4		8/1,3	5/2	34	0,5	0,5	0,5		0,5	2	1	1		40
Бојана Радовић	енглески језик	3/1,2,3	4/12,3	7/1,23	8/2	7/3	34	0,5	0,5	0,5		0,5	2	1	1		40
Бојана Пејовић	енглески језик	1/1,2,3	2/12,3				21	0,5	0,5	0,5			2	1	0,5		26

Александар Маричић	енглески језик	Луке – 2 групе		Будожеља 1 група			12	0,5	0,5	0,5			0,5				14	
Мијатовић Бојана	енглески језик	Осоница 3 групе					12	0,25	0,25	0,5			0,5		0,5			14
Марија Лазаревић	француски језик	5/1,2,3		7/1,2,3	8/1,2,3	<b>8</b> <sub>2</sub>	34	0,5	0,5	0,5			2	1	1		40	
Невена Божовић	француски језик		<b>6</b> / <sub>3</sub>			<b>6</b> / <sub>3</sub>	4	0,25	0,25	0,25					0,25		5	
Новица Петровић	француски језик		6/1,2,4				12	0,5	0,5	0,5				0,5			14	
Драган Грујовић	информатика	5/1,2,3 1.гр	6/1234 1.гр	7/12,3- 1.гр	8/123- 1.гр		23	0,5	0,5	0,5			2	1		0,5	28	
Душица Чакаревић	информатика		6/1,2,3,4,2.гр	7/12,3- 2.гр	8/123- 2.гр		20	0,5	0,5	0,5			2	1	0,5		25	
Сања Мијаиловић	информатика	5/1,2,3 - 2.гр					6	0,25	0,25	0,25			0,25				7	
Александар Петровић	техничко	5/1,2,3- 1.гр	6/16/3,4 1. гр.	7/123 - 1.гр		<b>6</b> / <sub>1</sub>	34	0,5	0,5	0,5		0,5	2	1	0,5	0,5	40	
Радован Аничич	техничко		6/2 6/3,4 2.гр.	7/123 - 2.гр	8/123- 2.гр	<b>6</b> / <sub>2</sub>	34	0,5	0,5	0,5			2	1	1	0,5	40	
Наташа Филиповић	техничко	5/123 2.гр			8/123 - 1.гр		21	0,5	0,5	0,5			2	1	0,5		26	
Јордан Златић	географија	5/123	6/1234	7/123	8/123	<b>7</b> 1	40	0,5	0,5	0,5			2	1	1,5	2	48	
Вера Нешовановић	историја	5/123	6/1234	7/123	8/123	<b>5</b> / <sub>1</sub>	39	0,5	0,5	0,5		0,5	2	1	1	1	46	
Милан Коџопељић	математика		6/123		8/2,3	<b>8</b> / <sub>3</sub>	34	0,5	0,5	0,5			2	1	1	0,5	40	
Петар Станковић	математика	5/123	6/4	7/12			42	0,5	0,5	0,5	0,5		2	1	1	2	50	
Снежана Богдановић	математика			7/3	8/1	<b>8</b> / <sub>1</sub>	14	0,25	0,25	0,25		0,5	0,25		0,5		16	
Данијела Кувекаловић	физика и математика		6/1234	7/123	8/123	<b>6</b> / <sub>4</sub>	34	0,5	0,5	0,5		0,5	2	1	0,5	0,5	40	
Аурора Пивљаковић	ликовна култура	5/123	6/1234	7/123	8/123		30	0,5	0,5	0,5			2	1	1	0,5	36	
Анита Пешић Ивковић	музичка култура	5/123	6/1234	7/123	8/123		33	0,5	0,5	0,5			2	1	1	0,5	39	
Милена Топаловић	биологија	5/1234					14	0,25	0,25	0,25			0,25	1			16	

Биљана Новаковић	биологија			7/123	8/123		21	0.5	0.5	0.5			1	1	0,5	1	26
Ивана Ивановић	хемија			7/123	8/123		21	0.5	0.5	0.5			2	1	0.5		26
Иван Петровић	физичко васпитање			7/12	8/123		26	0.5	0.5	0.5	0.5		2	1	0.5	0.5	32
Никола Лепосавић	физичко васпитање			7/3			4,5	0.5	0.5	0.5							6
Бошко Калушевић	физичко васпитање	5/123	6/1234				8	0.5	0.5	0.5	0.5	0,5	2	1	0.5		41
Ивана Пантовић	грађанско васпитање	5р – 2 гр.	6р-1 гр	7р-1 гр	8р-1 гр	5/3	8	0.25	0.25	0.25			0,25	1			10
Слободан Оцокољић	верска настава	1/12 2/1 5/123-2 гр	6/1234-2 гр	7/123-3 гр	8/12 3-3 гр		25	0.5	0.5	0.5	0.5		1		0,5	1,5	30
Алекса Грујичић	верска настава	Луке – 2 гр.	Осоница – 3гр	2/23 3/123-2 гр. 4/123-3 гр			21	0.5	0.5	0.5	0.5		1		0,5	1.5	26

## 7. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Први разред		Други разред	
I <sub>1</sub>	Мијаиловић Биљана	II <sub>1</sub>	Митровић Весна
I <sub>2</sub>	Николић Валентина	II <sub>2</sub>	Јанковић Велимир
I <sub>3</sub>	Алексић Снежана	II <sub>3</sub>	Брадић Данијела
Трећи разред		Четврти разред	
III <sub>1</sub>	Тотовић Милијана	IV <sub>1</sub>	Борисављевић Снежана
III <sub>2</sub>	Боторић Мирјана	IV <sub>2</sub>	Драмићанин Славица
III <sub>3</sub>	Ковачевић Мирјана	IV <sub>3</sub>	Аџић Снежана
Пети разред		Шести разред	
V <sub>1</sub>	Нешовановић Вера	VI <sub>1</sub>	Петровић Александар
V <sub>2</sub>	Бошковић Слађана	VI <sub>2</sub>	Аничкић Радован
V <sub>3</sub>	Пантовић Ивана	VI <sub>3</sub>	Божовић Невена
		VI <sub>4</sub>	Кувекаловић Данијела
Седми разред		Осми разред	
VII <sub>1</sub>	Златић Јордан	VIII <sub>1</sub>	Богдановић Снежана
VII <sub>2</sub>	Парпура Марија	VIII <sub>2</sub>	Лазаревић Марија
VII <sub>3</sub>	Радовић Бојана	VIII <sub>3</sub>	Коџопељић Милан
Осоница		Луке	
I	Даниловић Александра	I, III	Ајдачић Данијела
II, III	Ненадић Невена	II, IV	Марић Бојана
IV	Лалић Оливера	Будожеља	
		IV	Стаменић Марина
I, II	<b>Продужени боравак</b>	Плавшић Злата и Ђоковић Миленка	

## 8. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Подела предмета на наставнике (2025/2026.)

Наставни предмет	Наставник	Одељењски старешина	Одељења у којима предаје				Недељн и број часова
СРПСКИ ЈЕЗИК	Марија Парпура	7 <sub>2</sub>	5 <sub>12</sub>		7 <sub>23</sub>		18
	Исидора Кнежевић			6 <sub>34</sub>		8 <sub>123</sub>	20
	Милка Петровић		5 <sub>3</sub>	6 <sub>12</sub>	7 <sub>1</sub>		17
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Слађана Бошковић	5 <sub>2</sub>	5 <sub>123</sub>	6 <sub>1234</sub>		8 <sub>13</sub>	18
	Бојана Радовић	7 <sub>3</sub>	3 <sub>123</sub>	4 <sub>123</sub>	7 <sub>123</sub>	8 <sub>2</sub>	18
	Бојана Пејовић		1 <sub>123</sub>	2 <sub>123</sub>			12
	Александар Маричић		Луке – 2 групе		Будожеља 1 група		6
	Мијатовић Бојана		Осоница 3 групе				6
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Марија Лазаревић	8 <sub>2</sub>	5 <sub>123</sub>		7 <sub>123</sub>	8 <sub>123</sub>	18
	Невена Божовић	6 <sub>3</sub>		6 <sub>3</sub>			2
	Новица Петровић			6 <sub>124</sub>			6
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Драган Грујовић		5 <sub>123</sub> 1.гр	6 <sub>1234</sub> 1.гр	7 <sub>123</sub> -1.гр	8 <sub>123</sub> -1.гр	13
	Душица Чакаревић			6 <sub>1234</sub> -2.гр	7 <sub>123</sub> -2.гр	8 <sub>123</sub> -2.гр	10
	Сања Мијаиловић		5 <sub>123</sub> - 2. гр				3
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Александар Петровић	6 <sub>1</sub>	5 <sub>123</sub> - 1.гр	6 <sub>1</sub> - обе групе 6 <sub>34</sub> -1. гр	7 <sub>123</sub> - 1.гр		20
	Радован Аничич	6 <sub>2</sub>		6 <sub>2</sub> -обе групе 6 <sub>34</sub> -2. гр	7 <sub>123</sub> - 2.гр	8 <sub>123</sub> - 2.гр	20
	Наташа Филиповић		5 <sub>123</sub> - 2.гр			8 <sub>123</sub> - 1.гр	12
ГЕОГРАФИЈА	Јордан Златић	7 <sub>1</sub>	5 <sub>123</sub>	6 <sub>1234</sub>	7 <sub>123</sub>	8 <sub>123</sub>	23
ИСТОРИЈА	Вера Нешовановић	5 <sub>1</sub>	5 <sub>123</sub>	6 <sub>1234</sub>	7 <sub>123</sub>	8 <sub>123</sub>	23
	Радица Чегачац						боловање
МАТЕМАТИКА	Милан Коџопељић	8 <sub>3</sub>		6 <sub>123</sub>		8 <sub>23</sub>	20
	Петар Станковић		5 <sub>123</sub>	6 <sub>4</sub>	7 <sub>12</sub>		24
	Снежана Богдановић	8 <sub>1</sub>			7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	8
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Аурора Пивљаковић		5 <sub>123</sub>	6 <sub>1234</sub>	7 <sub>123</sub>	8 <sub>123</sub>	16
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Анита ПешићИвковић		5 <sub>123</sub>	6 <sub>1234</sub>	7 <sub>123</sub>	8 <sub>123</sub>	16
ФИЗИКА	Данијела Кувекаловић	6 <sub>4</sub>		6 <sub>1234</sub>	7 <sub>123</sub>	8 <sub>123</sub>	20
БИОЛОГИЈА	Душица Величковић		5 <sub>123</sub>				6
	Биљана Новаковић				7 <sub>123</sub>	8 <sub>123</sub>	12
	Милена Топаловић			6 <sub>1234</sub>			8
ХЕМИЈА	Ивана Ивановић				7 <sub>123</sub>	8 <sub>123</sub>	12

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ/ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Иван Петровић				7 <sub>12</sub>	8 <sub>123</sub>	15
	Никола Лепосавић				7 <sub>3</sub>		3
	Бошко Калушевић		5 <sub>123</sub>	6 <sub>1234</sub>			21
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Ивана Пантовић	5 <sub>3</sub>	5 <sub>13</sub> 5 <sub>2</sub>	6 <sub>124</sub>	7 <sub>123</sub>	8 <sub>123</sub>	5
ВЕРСКА НАСТАВА	Слободан Оцокољић	1 <sub>12</sub> 1 <sub>3</sub> 2 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub> 5 <sub>23</sub>	6 <sub>1</sub> 6 <sub>24</sub> 6 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub> 7 <sub>2</sub> 7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub> 8 <sub>2</sub> 8 <sub>3</sub>	14
	Алекса Грујичић	2 <sub>2</sub> , 2 <sub>3</sub>	3 <sub>1</sub> , 3 <sub>23</sub>	4 <sub>1</sub> 4 <sub>2</sub> 4 <sub>3</sub>	Луке – 2 групе	Осоница – 3 групе	12
ОБОГАЊЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	Ивана Пантовић 20%	од 5-8 разр.	Од идеје до приредбе				4
	Слађана Бошковић 4,44 %	6. и 8. разред	Млади новинари				1
	Милка Петровић 5,56 %	6. и 7. разред	Јубилеји српских и светских писаца				1
	Светлана Перовић 70%	од 5. – 8. разр.	Док чекамо аутобус				12

## 9. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

### 9.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Невенка Милошевић – директор школе  
Светлана Перовић – помоћник директора  
Злата Златић Богдановић – логопед  
Ивана Перишић – педагог  
Оливера Лалић – учитељ координатор  
Милка Петровић - наставник  
Славица Драмићанин- учитељ  
Јордан Златић - наставник  
представник Школског одбора, Милка Каплановић  
представник Савета родитеља, Иван Микарић  
представник Ученичког парламента Ђурђа Стругаревић 8/1 и Стефан Аврамовић 8/3

Координатор – Оливера Лалић

### 9.2 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Невенка Милошевић– директор школе  
Светлана Перовић– помоћник директора  
Александар Петровић – наставник техничког  
Марија Лазаревић – наставник француског језика  
Данијела Брадић - учитељ  
Милијана Тотовић - учитељ  
Мирјана Боторић - учитељ  
Милан Коцопељић- наставник математике  
Ивана Перишић - педагог  
Координатор - Светлана Перовић

### 9.3 ТИМОВИ

Тим	Чланови	
<b>Стручни тим за инклузивно образовање</b>	Невенка Милошевић	директор
	Злата Златић Богдановић	логопед
	Ивана Перишић	педагог
	Вера Нешовановић	наставник историје
	Биљана Новаковић	наставник биологије
	Мирјана Боторић	учитељ
<b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Невенка Милошевић	директор
	Драгана Тодоровић	секретар
	Велимир Јанковић	учитељ
	Душица Чакаревић	Наставник информатике
	Биљана Мијаиловић	учитељ
	Валентина Николић	учитељ
	Злата Плавшић	учитељ
	Злата Златић Богдановић	Логопед
	Ивана Перишић	педагог
		Ученик
	Драгана Богдановић	представник Савета родитеља
<b>Тим за самовредновање</b>	Невенка Милошевић	директор
	Ивана Перишић	педагог
	Снежана Богдановић	наставник математике
	Александра Даниловић	учитељ
	Мирјана Ковачевић	учитељ
	Данијела Кувекаловић	наставник физике
	Иван Петровић	Наставник физичког
	Ивана Пантовић	учитељ
	Невена Ненадић	учитељ
	Данијела Цукавац	представник Савета родитеља
<b>Тим за информисање</b>	Невенка Милошевић	директор
	Светлана Перовић	помоћник директора
	Марија Парпура	наставник српског језика
	Невена Божовић	наставник француског језика
	Слађана Бошковић	наставник енглеског језика
	Милица Башић	библиотекар
<b>Тим за културне и спортске активности школе</b>	Исидора Кнежевић	наставник српског језика
	Весна Митровић	учитељ
	Анита Пешић Ивковић	наставник музичке културе
	Аурора Пивљаковић	наставник ликовне културе
	Бошко Калушевић	наставник физичког васпитања
<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво</b>	Наташа Филиповић	наставник техничког
	Марија Лазаревић	наставник француског
	Бојана Радовић	наставник енглеског језика
	Бојана Марић	учитељ
	Снежана Алексић	учитељ
	Радован Аничич	наставник техничког

<b>Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе</b>	Невенка Милошевић	директор
	Светлана Перовић	помоћник директора
	Злата Златић Богдановић	логопед
	Ивана Перишић	педагог
	Бојана Радовић	наставник енглеског језика
	Миленка Ђоковић	учитељ
	Оливера Лалић	учитељ
	Злата Плавшић	учитељ
	јединица лок. самоуправе	Јелена Ненадић
<b>Тим за недељу Светосавља</b>	Невенка Милошевић	директор
	Светлана Перовић	помоћник директора
	Снежана Аџић	учитељ
	Анита Пешић Ивковић	наставник музичке културе
	Аурора Пивљаковић	наставник ликовне културе
	Алекса Грујовић	вероучитељ
<b>Тим за професионалну оријентацију</b>	Јордан Златић	наставник географије
	Слађана Бошковић	наставник енглеског језика
	Петар Станковић	наставник математике
	Ивана Ивановић	наставник хемије
	Бојана Пејовић	наставник енглеског језика
<b>Тим за професионални развој</b>	Светлана Перовић	помоћник директора
	Данијела Ајдачић	учитељ
	Драган Грујовић	Наставник информатике
	Снежана Борисављевић	учитељ
	Марина Стаменић	учитељ
	Бојана Мијатовић	Наставник енглеског

### Тимови за додатну подршку у образовању и васпитању ученика

одељење		чланови тима				
		наставник	наставник	психолог/педагог	лични пратилац	родитељ
1.	3 <sub>1</sub>	Миљана Тотовић	Мирјана Боторић	Ивана Перишић		мајка
2.	3 <sub>2</sub>	Мирјана Боторић	Миљана Тотовић	Злата Златић Богдановић		мајка
3.	3 <sub>2</sub>	Мирјана Боторић	Мирјана Ковачевић	Ивана Перишић		баба
4.	3 <sub>3</sub>	Мирјана Ковачевић	Мирјана Боторић	Злата Златић Богдановић		мајка
5.	4 <sub>2</sub>	Славица Драмићанин	Снежана Аџић	Злата Златић Богдановић		мајка
6.	4 <sub>Осоница</sub>	Оливера Лалић	Александра Даниловић	Ивана Перишић		отац
7.	5 <sub>1</sub>	Вера Нешовановић	Петар Станковић	Ивана Перишић		отац
8.	5 <sub>1</sub>	Вера Нешовановић	Бошко Калушевић	Злата Златић Богдановић		отац
9.	5 <sub>2</sub>	Слађана Бошковић	Марија Парпура	Злата Златић Богдановић	Славица Бојовић	мајка
10.	5 <sub>2</sub>	Слађана Бошковић	Вера Нешовановић	Ивана Перишић		мајка
11.	5 <sub>2</sub>	Слађана Бошковић	Петар Станковић	Ивана Перишић		мајка
12.	5 <sub>3</sub>	Ивана Пантовић	Петар Станковић	Злата Златић Богдановић		мајка
13.	5 <sub>3</sub>	Ивана Пантовић	Милка Петровић	Ивана Перишић		мајка

14.	5 <sub>3</sub>	Ивана Пантовић	Петар Станковић	Злата Златић Богдановић		мајка
15.	6 <sub>2</sub>	Радован Аничвић	Снежана Богдановић	Злата Златић Богдановић		отац
16.	7 <sub>1</sub>	Јордан Златић	Бојана Радовић	Ивана Перишић		отац
17.	7 <sub>2</sub>	Марија Парпура	Биљана Новаковић	Злата Златић Богдановић		отац
18.	7 <sub>3</sub>	Бојана Радовић	Марија Парпура	Ивана Перишић		мајка
19.	8 <sub>3</sub>	Милан Коџопељић	Петар Станковић	Ивана Перишић		мајка
20.	8 <sub>3</sub>	Милан Коџопељић	Исидора Кнежевић	Злата Златић Богдановић		отац










## 10. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7						1	2	3	4
	2.	8	9	10	11	12	13	14			5	6	7*	8	9	10	11
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22		12	13	14	15	16	17	18
	4.	22	23	24	25	26	27	28		19.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	29	30							20.	26	27	28	29	30	31	
Октобар				1	2*	3	4	5									1
	6.	6	7	8	9	10	11	12	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	22.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
9.	27	28	29	30	31			24.	23	24	25	26	27	28			
Новембар							1	2									1
	10.	3	4	5	6	7	8	9	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	26.	9	10	11	12	13	14	15	
	12.	17	18	19	20	21	22	23	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
13.	24	25	26	27	28	29	30	28.	23	24	25	26	27	28	29		
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	29.	30	31						
	15.	8	9	10	11	12	13	14				1	2	3*	4*	5*	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28		13*	14	15	16	17	18	19	
18.	29	30	31					31.	20	21	22	23	24	25	26		
								32.	27	28	29	30					
Укупно наставних дана: 85									Укупно наставних дана: 95								

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

Извршиоци	Пре подне	После подне
Директор	7,00-14,00	
Педагог	7,30-13,30	10,00-16,00
Логопед	Пон, среда, петак 8,00-14,00	Утор, чет 10,00-16,00
Библиотекар	8,00-14,00 пон, ут, среда, петак	Чет. 13,00-18,00
Секретар	7,00-15,00	
Администрација и рачуноводство	7,00-15,00	
Домар	7,00-15,00	
Спремачице	6,30-14,30	12,00-20,00

Школа ради у две смене по следећем распореду:

ЧАС	Пре подне	После подне
1.	8,00-8,45	13,20-14,05
2.	8,50-9,35	14,10-14,55
3.	9,55-10,40	15,15-16,00
4.	10,50-11,35	16,15-17,00
5.	11,40-12,25	17,05-17,50
6.	12,30-13,15	17,55-18,40
7.	13,20-14,05	

Продужени боравак - 11 – 16

У издвојеним одељењима настава се одвија у преподневној смени.

## 11. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

**Прво полугодиште** почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

**Друго полугодиште** почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

У среду, **12. новембра 2025.** године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за **уторак**. У четвртак, **9. априла 2026.** године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за **петак**.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Срећењски, пролећни и летњи распуст.

**Јесењи распуст** почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

**Зимски распуст** почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

**Срећењски распуст** почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

**Пролећни распуст** почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

## 12. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Р.б	Назив Предмета	Разреди															
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
		нед.	Год.	нед.	Год.	нед.	Год.	нед.	Год.	нед.	Год.	нед.	Год.	нед.	Год.	нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	136
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36								
10.	Историја	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	2	72	2	72	2	68
11.	Географија	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	2	72	2	72	2	68
12.	Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	68
13.	Биологија	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	68
15.	Техника и технологија									2	72	2	72	2	72	2	72
16.	Информатика и рачунарство									1	36	1	36	1	36	1	36
<b>ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>																	
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Француски језик									2	72	2	72	2	72	2	68
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАС- ОБРАЗ. РАДА</b>																	
1.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Додатни рад					1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36

3.	Слободне наставне активности									1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72

У складу са људским ресурсима којима располаже школа организује наставу француског језика као обавезни изборни предмет.

Понуђене Слободне наставне активности за ученике су:  
пети разред - Вежбањем до здравља,  
шести разред - Врлине и вредности као животни компас,  
седми разред - Уметност, цртање и сликање,  
осми разред - Предузетништво.

### 13. БРОЈ ГРУПА – ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Предмет	Разред	Број група	Број ученика
Грађанско васпитање	Први	3	20
	Други	3	14
	Трећи	3	23
	Четврти	3	28
	Пети	2	36
	Шести	1	22
	Седми	1	21
	Осми	1	20
	Будожеља	1	1
Верска настава	Први	2	40
	Други	3	52
	Трећи	2	34
	Четврти	3	48
	Пети	2	31
	Шести	3	70
	Седми	3	56
	Осми	3	56
	Осоница	3	19
	Луке	2	11

## 14. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

### 14.1 Бројно стање ученика и одељења

Разред	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА								УКУПНО	
	Матична школа		ИО Осоница		ИО Луке		ИО Будожелја			
	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења
I	59	3	7	1	2	0,5				4,5
II	66	3	3	0,5	7	0,5				4
III	59	3	3	0,5	1	0,5				4
IV	75	3	6	1	1	0,5	1	1		5,5
I- IV	259	12	19	3	11	2	1	1	308	18
V	67	3								
VI	92	4								
VII	77	3								
VIII	76	3								
V- VIII	312	13								13
Свега	571	25	19	3	11	2	1	1	602	31

### 14.2 Бројно стање ученика по одељењима и полу

разред	дечаџи	девојџице	укупно	
I 1		11	9	20
I 2		9	11	20
I 3		10	9	19
Осоница		4	3	7
Луке		2	0	2
<b>Укупно</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>68</b>	
Матична школа	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>59</b>	
II 1		11	11	22
II 2		12	10	22
II 3		12	10	22
Осоница		2	1	3
Луке		3	4	7
<b>Укупно</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>76</b>	
Матична школа	<b>35</b>	<b>31</b>	<b>66</b>	
III 1		12	8	20
III 2		10	10	20
III 3		8	11	19
Осоница		1	2	3
Луке			1	1
<b>Укупно</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>63</b>	
Матична школа	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>59</b>	
IV 1		15	10	25
IV 2		12	14	26
IV 3		13	11	24
Осоница		4	2	6
Луке			1	1
Будожелја		1		1

Укупно	<b>45</b>	<b>38</b>	<b>83</b>
Матична школа	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>75</b>
V 1	15	8	23
V 2	15	8	23
V 3	13	8	21
Укупно	<b>43</b>	<b>24</b>	<b>67</b>
VI 1	11	12	23
VI 2	13	9	22
VI 3	12	11	23
VI 4	12	12	24
Укупно	<b>48</b>	<b>44</b>	<b>92</b>
VII 1	15	11	26
VII 2	12	13	25
VII 3	14	12	26
Укупно	<b>41</b>	<b>36</b>	<b>77</b>
VIII 1	11	14	25
VIII 2	11	15	26
VIII 3	13	12	25
Укупно	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>76</b>
Матична школа	<b>302</b>	<b>269</b>	<b>571</b>
УКУПНО	<b>319</b>	<b>283</b>	<b>602</b>

#### 14.3 Бројно стање ученика који похађају продужени боравак

Разред	Бр.ученика
Први	33
Други	32

#### 14.4 Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану

Одељење	Бр.ученика	ИОП	Предмет
I <sub>1</sub>	1	индивидуализација	
I <sub>2</sub>	1	индивидуализација	
III <sub>1</sub>	1	ИОП-1	Српски језик
III <sub>2</sub>	2	ИОП-1	Математика
III <sub>3</sub>	1	ИОП-1	
IV <sub>2</sub>	1	ИОП-2	
IV Осоница	1	ИОП-1	
V <sub>1</sub>	2	ИОП-1	
V <sub>2</sub>	2	ИОП-1, ИОП-2	ИОП-1 математика
V <sub>3</sub>	2	ИОП-1	1 ученик ИОП-1 из математике
V Луке		ИОП-1	Српски језик
VI <sub>2</sub>		ИОП-2	
VII <sub>1</sub>	1	ИОП-1	
VII <sub>2</sub>	1	ИОП-2	
VII <sub>3</sub>	1	ИОП-1	
VIII <sub>3</sub>	1	ИОП-1	Математика
VIII <sub>3</sub>	1	ИОП-1	

## 14.5 Лични и породични услови живота ученика

Путовање ученика до школе

разред и одељење	релација	бр.ученика
Прво 1	Лучка Река	2
Прво 2	Лучка Река	4
	Кртинице	1
	Будожеља	1
Прво 3	Лучка Река	2
	Будожеља	1
Први Осоница	Бошковићи	2
	Дуканци	1
	Чегањци	1
	Стевановићи	2
Први Луке	Зорнићи	1
Друго 1	Бук	2
Друго 2	Лучка Река	1
Друго 3	Лучка река	1
Други Осоница	Бошковићи	1
	Ћосовићи	1
Други Луке	Миленковићи	2
	Крцићи	1
	Зорнићи	1
	Гвоздени мост	1
Треће 2	Лучка Река	4
Треће 3	Лучка Река	2
	Бук	3
	Јаворски пут	1
Трећи Осоница	Чегањци	1
	Мечке	1
Четврто 1	Бук	1
	Будожеља	1
	Лучка река	4
Четврто 2	Лучка Река	4
	Мирковићи	1
Четврто 3	Лучка Река	4
	Читлук	1
Четврто Осоница	Чегањци	1
	Мечке	3
	Стевановићи	1
Пето 1	Осоница	2
Пето 2	Луке	4
	Будожеља	1
	Лучка Река	3
	Бук	1
Пето 3	Бук	1
	Лучка Река	3
	Шпикова капија	1
Шесто 1	Осоница	3
	Луке	1
	Бук	2

Шесто 2	Осоница	5
	Лучка река	2
Шесто 3	Луке	1
	Лучка река	1
	Будожеља	1
Шесто 4	Лучка Река	3
	Бук	1
	Шпикова капија	1
Седмо 1	Осоница	6
	Лучка река	1
Седмо 2	Осоница	5
Седмо 3	Луке	4
Осмо 1	Будожеља	1
	Луке	2
Осмо 2	Осоница	5
	Будожеља	2
	Шпик	2
Осмо 3	Осоница	6
	Лучка река	1

#### 14.6 Образовни статус родитеља

	Без школе		Основна школа		Средња трећи степен		Средња четврти степен		Виша школа		Висока школа	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
I 1					7	2	10	9		2	3	7
I 2					5	3	11	6		1	3	9
I 3			2	1	7	2	7	9	2	2	1	5
Осоница			3	2	1	1	3	2		1		1
Луке					2	1						1
			5	3	22	9	31	26	6	6	7	23
II 1			4	2	8	10	5	6	1	1	4	3
II 2			1	5	13	6	7	8				3
II 3					9	1	10	5	1	3	2	13
Осоница			2	1		1					1	1
Луке			1	2			5	5				
			8	10	30	18	27	24	2	4	7	20
III 1			1	1	7	1	6	9	3	1	3	8
III 2			2	1	7	5	7	10	2	2	2	2
III 3			3	1	3	3	8	9	3	2	2	4
Осоница			1	1	1	2	1					
Луке								1			1	
			7	4	18	11	22	29	8	5	8	14
IV 1			5	3	12	6	7	11		3	2	3
IV 2	1	1	3	1	5	4	12	7	1	5	4	8
IV 3			1	1	6	8	13	10	4	3		2
Осоница			5	5	1	1						

Луке									1			1
Будожеља			1	1								
			15	11	24	19	32	28	6	11	6	14
V 1			3	2	9	4	8	10	1	3	1	3
V 2			4	3	6	5	8	8	2	4	2	3
V 3			2	1	9	6	7	6	2	2	1	6
			9	6	24	15	23	24	5	9	4	12
VI 1			6	4	8	4	6	9		1	2	4
VI 2			5	3	11	6	5	6		2	1	5
VI 3					9	4	7	9	3	6	1	2
VI 4			3	2	12	7	8	9		2		3
			14	9	40	21	26	33	3	11	4	14
VII 1			5	3	9	4	8	11	2	5	1	3
VII 2			7	5	7	7	5	7	1	3	2	1
VII 3			3	2	9	6	12	7	1	1	1	
			15	10	25	17	25	25	4	9	1	4
VIII 1			7	3	7	3	7	11	1	2		2
VIII 2			4	6	10	7	10	9		3		
VIII 3			8	3	8	10	7	6	1	2	1	4
УКУПНО			19	12	25	20	24	26	2	7	1	6
УКУПНО			92	65	208	130	210	215	36	62	38	107

#### 14.7 Радни статус родитеља

Број ученика којима су незапослени	мајке	очеви	оба родитеља
I 1	3	1	
I 2	3		
I 3	8	3	
Осоница	7	2	
Луке			1
УКУПНО	21	6	1
II 1	6		
II 2	6	5	3
II 3	2	2	
Осоница	2	1	
Луке	3	3	1
УКУПНО	19	11	4
III 1	9	2	
III 2	6	3	1
III 3	5		
Осоница	2	2	2
Луке			
УКУПНО	22	7	3
IV 1	6		
IV 2	5	2	1
IV 3	2		1
Осоница	6	2	2

Луке			
Будожеља			
<b>УКУПНО</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
V 1	2	6	2
V 2	7	3	1
V 3	4	1	3
<b>УКУПНО</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
VI 1	5	2	4
VI 2	4	3	1
VI 3	4	5	1
VI 4	3	5	2
<b>УКУПНО</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>8</b>
VII 1	1	2	
VII 2	5	3	4
VII 3	7	3	2
<b>УКУПНО</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
VIII 1	4	5	4
VIII 2	9	6	1
VIII 3	6	3	4
<b>УКУПНО</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>9</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>142</b>	<b>75</b>	<b>41</b>

#### 14.8 Комплетност породица

	без мајке	без оца	разведени
I 1			3
I 2			1
I 3			1
Осоница			1
Луке			
<b>Укупно</b>			<b>6</b>
II 1			
II 2		1	3
II 3			
Осоница			1
Луке		1	
<b>Укупно</b>		<b>2</b>	<b>4</b>
III 1			2
III 2			3
III 3			1
Осоница			
Луке			
<b>Укупно</b>			<b>6</b>
IV 1			3
IV 2			4
IV 3	1	1	1
Осоница			1
Луке			
Будожеља			

Укупно	1	1	9
V 1			2
V 2		1	
V 3			1
Укупно	1	1	3
VI 1			4
VI 2			5
VI 3		1	
VI 4	1	1	1
Укупно	1	2	10
VII 1			1
VII 2		1	4
VII 3	2	1	4
Укупно	2	2	9
VIII 1			4
VIII 2		1	3
VIII 3			
Укупно		1	7
УКУПНО	5	9	54

## 15. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

План реализације пројеката

Назив пројекта	Област унапређења	Реализатори пројекта	Временска динамика
Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности трећи разред	Васпитни рад	Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“	Током године
Дифузија ЦК пети разред	Васпитни рад	Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“	мај
Прва помоћ шести разред	Васпитни рад	Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“	током године
Здрава исхрана седми разред	Васпитни рад	Дом здравља и ОШ“Кирило Савић“	током године
Болести зависности седми разред	Васпитни рад	Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“	током године
Трговина људима осми разред	Васпитни рад	Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“	током године
Промоција хуманих вредности четврти разред	Васпитни рад	Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“	Током године
Школа без насиља	Васпитни рад	Уницеф	Током године
Основи безбедности деце у саобраћају	Васпитни рад	МУП и Црвени крст	Током године
Обогаћени једносменски рад	васпитно – образовни рад	Министарство просвете	Током године
Недеља Светосавља	васпитно – образовни рад	Чланови тима	Недеља пре Савиндана
Пројекат надоградње дела Д	материјално - техничка	Агенција за пројекте, директор	Током године
Заједно и безбедно кроз детињство	Васпитни рад	МУП и Ватрогасно	октобар

## 16. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ, ВЕЋА И ТИМОВА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 16.1 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Активност	Начини реализације	Време реализације	Критеријум успеха
Усвајање записника са претходних седница	Дискусија и усвајање	Током године	Усвојени записници
Усвајање извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину	Дискусија и усвајање	Септембар 2025.	Благовременост и начин усвајања
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за 2025/2026. годину	Информисање, дискусија, усвајање	Август, септембар 2025.	Благовременост и начин усвајања
Разматрање Извештаја о раду директора	Информисање, дискусија	Септембар 2025. Фебруар 2026.	Благовременост и обавештеност
Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода	Информисање, дискусија, усвајање	Током године	Статистичко поређење са стандардним успехом
Реализација плана и програма на крају класификационих периода	Информисање, дискусија,	Током године	Статистичко поређење са стандардним реализацијама
Стручно усавршавање (извештаји са посећених семинара)	Информисање, дискусија,	Током године	Благовременост и обавештеност
Извештај о стручном усавршавању	Информисање, дискусија, усвајање	Јун 2026.	Благовременост и обавештеност
Извештај о изведеним екскурзијама и школи у природи	Информисање, анализа, дискусија, усвајање	Новембар 2025. Јун 2026.	Редовна информисаност
Извештај о сарадњи родитеља са школом	У сарадњи са стручном службом	децембар 2025. јун 2026.	Редовна информисаност
Извештај Тима за заштиту деце од ДНЗЗ	Информисање, анализа, дискусија, усвајање	Током године	Редовна информисаност
Извештај о раду школске библиотеке	Информисање, дискусија, усвајање	децембар 2025. јун 2026.	Оцена стања
Извештај Тима за самовредновање-	Информисање, дискусија, усвајање	децембар 2025. јун 2026.	Благовременост и начин усвајања
Организација ЗИ и припремне наставе за полагање завршног испита и поправних испита	Информисање, дискусија	јун 2026.	Информисаност; план припремне наставе
Анализа резултата завршног испита Мере за побољшање успеха на завршном испиту	Информисање, дискусија	Јун, август 2026.	Статистичко поређење са стандардним реализацијама; Информисаност; усвојене мере
Извештај о организацији и учешћу на такмичењима	Информисање, дискусија	јун 2026.	Статистичко поређење са стандардним успехом

Извештај о посети часовима	Информисање, дискусија	јун 2026.	Статистичко поређење са стандардним успехом
Упознавање са новим правилницима	Информисање, дискусија	Током године	Благовременост информисања
Избор учбеника за школску 2026/2027.	Информисање, дискусија Доношење одлуке	Март, мај 2026.	Одабрани учбеници
Одлуке о похвалама и наградама ученика и наставника (посебне дипломе Вукова диплома, ђак генерације)	Информисање, дискусија	јун 2026.	Донете одлуке
Разматрање Годишњег плана рада за школску 2026/2027.	Информисање, дискусија	Јун 2026. Август 2026.	Благовременост и начин усвајања
Обогаћени једносменски рад	Информисање, дискусија	децембар 2025. јун 2026.	Информисаност
Извештај о инспекцијском надзору	Информисање, дискусија	Током године	Информисаност
Организација пријема ученика првог и петог разреда	Информисање, дискусија	август 2026.	Добро организован пријем

## 16.2 ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће	Руководилац
Први разред	Александра Даниловић
Други разред	Бојана Марић
Трећи разред	Невена Ненадић
Четврти разред	Марина Стаменић
Пети разред	Слађана Бошковић
Шести разред	Радован Аничич
Седми разред	Бојана Радовић
Осми разред	Милан Коцопељић

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Школски календар за 2025/2026. год. – организација</li> <li>– Анализа и примена нових стандарда образовања</li> <li>– Израда годишњих планова рада за обавезне и изборне предмете</li> <li>– Израда оперативног плана рада за септембар</li> <li>– Израда распореда часова</li> <li>– Свечани пријем првака</li> <li>– Утврђивање критеријума оцењивања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>- писање</li> <li>- разматрање</li> <li>- штампање</li> <li>- ажурирање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Одељењског већа 1. разреда</li> <li>- управа школе</li> <li>- стручни сарадници</li> </ul>
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда оперативног плана рада за октобар</li> <li>– Договор о методама рада ради предупредивања не успеха у учењу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разговор</li> <li>- дискусија</li> <li>- писање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Одељењског већа 1. разреда</li> </ul>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда оперативног плана рада за новембар</li> <li>– Анализа узрока појава неуспеха у школском учењу и поремећаја понашања</li> <li>– Реализација програма сарадње са родитељима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-писање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Одељењског већа 1. разреда</li> <li>- стручни сарадник</li> </ul>

новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода</li> <li>– Анализа реализације наставног плана и програма</li> <li>– Договор о одржавању родитељског састанка</li> <li>– Израда оперативног плана рада за децембар</li> <li>– Израда контролних задатака</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>- писање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Одељењског већа 1. разреда</li> <li>- стручни сарадник</li> </ul>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа реализације наставног плана и програма</li> <li>– Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>– Договор о одржавању родитељског састанка</li> <li>– Израда оперативног плана рада за јануар</li> <li>– Договор о прослави Савиндана и Дана школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-писање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Одељењског већа 1. разреда</li> </ul>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда оперативног плана рада за фебруар</li> <li>– Анализа рада допунске наставе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-писање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Одељењског већа 1. разреда</li> <li>- стручни сарадник</li> </ul>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда оперативног плана рада за март</li> <li>– Разговор о текућим проблемима рада ради унапређивања и побољшавања успеха ученика</li> <li>– Стручно усавршавање – семинари (извештавање)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>- писање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Одељењског већа 1. разреда</li> </ul>
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда оперативног плана рада за април</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>- писање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Одељењског већа 1.разреда</li> </ul>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>– Анализа реализације наставног плана и програма</li> <li>– Договор о одржавању родитељског састанка</li> <li>– Израда оперативног плана рада за мај</li> <li>– Предлог мера за унапређење рада у настави</li> <li>– Договор о реализацији екскурзије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>- писање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Одељењског већа 1. разреда</li> <li>- стручни сарадник</li> </ul>
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда заједничких контролних вежби(годишње провере знања)</li> <li>– Израда оперативног плана рада за јун</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дискусија</li> <li>-разговор</li> <li>- писање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Одељењског већа 1. разреда</li> </ul>
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа урађених контролних вежби</li> <li>– Анализа реализације наставног плана и програма</li> <li>– Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>– Похвале и награде ученика</li> <li>– Анализа реализоване екскурзије</li> <li>– Извештај о раду Одељењског већа првог разреда</li> <li>– Избор руководиоца већа за други разред, за шк. 2026/2027. год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>- дискусија</li> <li>- писање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Одељењског већа 1. разреда</li> <li>- стручни сарадник</li> </ul>

Чланови Одељењског већа првог разреда:

1. Александра Даниловић
2. Валентина Николић
3. Биљана Мијаиловић
4. Снежана Алексић
5. Данијела Ајдачић

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА**

*\* ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ*

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>
Упознавање са смерницама за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи за школску 2025/2026. годину	Договор и израда на седници Одељењског већа	Чланови Одељењских већа другог разреда	август 2025.	Урађени планови рада према смерницама Министарства просвете
Израда годишњег плана рада за све наставне предмете	Договор и израда на седници Одељењског већа	Чланови Одељењских већа другог разреда	август 2025.	Планови израђени и усвојени
Израда годишњег плана рада допунске наставе	Договор и израда на седници Одељењског већа	Чланови Одељењских већа другог разреда	август 2025.	Планови израђени и усвојени
Планирање часова одељењског старешине, културних и других активности	Договор и израда на седници Одељењског већа	Чланови Одељењских већа другог разреда	август 2025.	Планови израђени и усвојени
Израда распореда часова	Договор и израда на седници Одељењског већа	Чланови Одељењских већа другог разреда	август 2025.	Распоред израђен и усвојен
Израда оперативних планова рада	Договор и израда на седници Одељењског већа	Чланови Одељењских већа другог разреда	август, септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Планови израђени и усвојени
Израда иницијалних тестова	Договор и тимски рад	Сваки наставник у свом одељењу	Септембар 2025.	Тестови израђени и усвојени
Израда тестова (тримесечних провера): Српски језик, Математика, Свет око нас	Индивидуални рад наставника	сваки наставник у свом одељењу	Октобар 2025. Март 2026.	Тест прилагођен могућностима ученика
Израда тестова за полугодиште: Српски језик, Математика	Тимски рад	Чланови Одељењских већа другог разреда	Децембар 2025.	Тестови израђени по стандардима и прихваћени

Израда тестова за крај школске године : српски језик математика	Тимски рад	Чланови Одељењских већа другог разреда	Мај 2026.	Тестови израђени по стандардима и прихваћени
---	------------	--	-----------	--

**\* НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Реализација наставних планова и програма	Рад на часу	Сваки наставник у свом одељењу	Од 1. 09. 2025. до 31. 08. 2026.	Потпуно реализовани наставни садржаји
Спровођење тестирања	Израда, прегледање, оцењивање приказ резултата	Наставник у свом одељењу	Током целе школске године	Урађени планирани контролни задаци
Реализација рада допунске наставе	Рад на часу	Наставник у свом одељењу	У току школске године	Напредовање ученика према могућностима

**\* ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Организовање допунске наставе	Индивидуални рад са ученицима	Наставник у свом одељењу	Пети час у току школске године	Ученик добија подршку у раду
Припрема за приредбе	Рад са ученицима	Наставници и ученици	Пети час културних и других активности	Учешће на школским приредбама и манифестацијама локалне заједнице
Припрема за крос	Рад са ученицима	Наставник и ученици	Октобар 2025. Април 2026.	Масовни одласци на крос и постизање резултата

**\* САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Седница Актива учитеља и Наставничког већа	Договор	Наставници, стручна служба, директор	Током школске године	Ефикаснији рад
Родитељски састанци и „Дан отворених врата“	Разговор и предавање	Наставници, родитељи, стручна служба	Током школске године	Решавање актуелних проблема

Припремање и реализација школских приредби	Договор	Наставници млађих разреда, ученици	Септембар 2025. Октобар 2025. Јануар 2026..	Ангажовање ученика и представљање школе
Припрема и реализација кроса	Договор и учешће	Наставници млађих разреда и наставници физичког, РТС,ЦК, Спортжртски савез Ивањице	Октобар 2025. Мај 2026.	Масовно учешће у спортским активностима
Смотра рецитатора	учешће у такмичењу рецитовање	Дом културе учитељи и ученици	Март 2026.	учествовање резултати
Дружење са извиђачима	Радни састанци	Наставници, ученици, извиђачки одред	Мај 2026.	Учешће у извиђачким активностима
Посете позоришту, биоскопу, изложби, библиотеци	Присуство	Наставници, ученици, Дом културе	Током школске године	Видели смо бар једну позоришну, биоскопску представу, изложбу
Дружење са децом са посебним потребама	Посете	Наставници, ученици и дата установа	Током школске године.	Одлазак неколико ученика из одељења
Активности у оквиру Дечије недеље	Посете, приредбе, маскенбал...	Наставници, ученици, Дом културе, ЦК, Општина Ивањица	Октобар 2025.	Обележавање Дечје недеље у нашој школи
Организовање такмичења	Такмичење, рангирање резултата	Актив учитеља и актив наставника математике	Фебруар, март, април 2026.	Спроведена такмичења

**\* ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Анализа реализације наставног плана и програма	Разговор	Наставници Одељењског већа и стручна служба	Октобар и децембар 2025. Март и јун 2026.	Реализовани садржај
Анализа успеха и владања ученика	Разговор на Одељењском и Наставничком већу	Чланови Одељењског већа . разреда	Октобар 2025. Децембар 2025. Март 2026. Јун 2026.	Анализиран и саопштен успех и владање ученика

Анализа реализације тестирања	Разговор	Чланови Одељењског већа 2. разреда	Децембар 2025. Јун 2026.	Основни ниво 80% Средњи ниво 50% Напредни ниво 20%
Анализа рада допунске наставе	Разговор	Чланови Одељењског већа 2. разреда	Јануар 2026.	Напредовање ученика
Анализа рада културних и других активности	Разговор	Чланови Одељењског већа 2. разреда	Фебруар 2026.	Наступи наших ученика на приредбама у школи

Руководилац већа: Бојана Марић

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар		Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи
		Како да организујем свој радни дан	Педагог, родитељи
		Самоконтрола; Како да учим и радим домаће задатке кад нема одраслих који ме контролишу?	Педагог, родитељи
		Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Педагог, родитељи
		Како да учимо лекције, користећи уџбеник или дигиталне уређаје?	Педагог, родитељи
Октобар	<b>1. Тема – Ја и други</b>	Дечја недеља	Педагог, родитељи
		Како да знам да сам научио? Значај и начини самосталног преслишавања, као етапа учења.	Педагог, родитељи
		Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време Да видимо јесмо ли се добро организовали. Корекција распореда активности.	Педагог, родитељи
		Да ли смо на првом тромесечју задовољни својим успехом? Где је потребан појачан рад?	Педагог, родитељи
Новембар	<b>2. Тема – Бонтон</b>	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо другима	Педагог, родитељи
		Календар наших рођендана	Педагог, родитељи
		Хајде да се дружимо – како да се дружимо?	Педагог, родитељи
		Кад настане збрка	Педагог, родитељи
		Толеранција према разликама	Педагог
Децембар	<b>2. Тема – Бонтон</b>	Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа успеха, да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Педагог
		Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
		Новогодишњи и божићни базар: организујемо базар на нивоу наше школе или града	Педагог Педагог
Јануар		Ближи се Дан школе: наше активности за Дан школе и Недељу Светосавља	Педагог, родитељи
		Како смо прославили протекле породичне и школске празнике	Педагог, родитељи
		Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Педагог, родитељи
Фебруар		Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање панорама	Педагог, родитељи
		Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог, родитељи
		Рециклирај не фолирај	Педагог, родитељи
Март		Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја	Педагог Педагог
		Здравље на уста улази	Педагог
Април	<b>3. Моја осећања и ја</b>	Добродошлица ластавицама	Педагог
		Весели одељенски састанак –први април дан шале	Педагог, родитељи
		Васкршњи празници су пред нама Наше активности у школи и породици.	Педагог, родитељи
		Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер	Педагог, родитељи
Мај		Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
		Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог
Јун		Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог
		Желим да се представим – припремамо приредбу за предстојећу Нушићијаду и пријем првака у нашу школу.	Педагог
<b>Прво полугодиште</b>			17
<b>Друго полугодиште</b>			19
<b>Укупно</b>			<b>36</b>

Чланови Одељењског већа трећег разреда:

Мирјана Боторић, Мирјана Ковачевић, Милијана Тотовић, Данијела Ајдацић, Невена Ненадић.

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Рад на школском програму за четврти разред	Договор и израда на седници Одељењског већа	Чланови Одељењског већа четвртог разреда	Август 2025.	Школски програм употребљив у школској 2025/2026. год., са измењеним стандардима.
Израда годишњег плана рада за све наставне предмете	Договор и израда на седници Одељењског већа	Чланови Одељењског већа четвртог разреда	Август 2025.	Планови израђени и усвојени
Израда годишњег плана рада допунске и додатне наставе	Договор и израда на седници Одељењског већа	Чланови Одељењског већа четвртог разреда	Август 2025.	Планови израђени и усвојени
Планирање часова одељењског старешине и слободних активности	Договор и израда на седници Одељењског већа	Чланови Одељењског већа четвртог разреда	Август 2025.	Планови израђени и усвојени
Израда оперативних планова рада	Договор и израда на седницама Одељењског већа	Чланови Одељењског већа четвртог разреда	Од августа 2025. до јуна 2026.	Планови израђени и усвојени
Израда плана реализације посебних програма из школског програма	Договор и израда на седницама Одељењског већа	Чланови Одељењског већа четвртог разреда	Август 2025.	Планови израђени и усвојени
Израда иницијалних тестова	Договор и тимски рад	Сваки наставник у свом одељење	Септембар 2025.	Тестови израђени и усвојени
Израда ИОП-а	Договор и тимски рад	Сваки наставник у свом одељењу	Септембар 2025. и јануар 2026.	План одговара потребама и могућностима ученика
Израда тромесечних провера: Српски језик, Математика, Природа и друштво	Индивидуални рад наставника	Сваки наставник у свом одељењу	Октобар 2025. Март 2026.	Провере прилагођене могућностима ученика
Израда тестова за полугодиште: Српски језик, Математика, Природа и друштво	Тимски рад	Чланови Одељењског већа четвртог разреда	Децембар 2025.	Тестови урађени и прихваћени
Израда тестова за крај школске године: Српски језик, Математика, Природа и друштво	Тимски рад	Чланови Одељењског већа четвртог разреда	Мај - јун 2026.	Тестови израђени по стандардима и прихваћени

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Реализација наставних планова и програма	Рад на часу	Сваки наставник у свом одељењу	Од 1.09.2025. до 12.06.2026.	Потпуно реализовани наставни садржаји
Спровођење писмених и контролних задатака и тестирања	Израда, прегледање, оцењивање, приказивање резултата	Сваки наставник у свом одељењу	У току школске године	Урађени планирани писмени и контролни задаци и тестови знања
Реализација ИОП-а	Рад на часу	Сваки наставник у свом одељењу	У току школске године	Остварени циљеви и задаци ИОП-а за планирани период
Реализација рада допунске и додатне наставе	Рад на часу	Сваки наставник у свом одељењу	У току школске године	Напредовање ученика према могућностима

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Анализа реализације наставног плана и програма	Разговор	Чланови Одељењског већа и стручна служба	Октобар и децембар 2025. Март и јун 2026.	Реализовани садржаји
Анализа успеха и владања ученика	Разговор	Чланови Одељењског већа четвртог разреда	Октобар и децембар 2025. Март и јун 2026.	Анализиран и саопштен успех и владање ученика
Анализа реализације тестирања	Разговор	Чланови Одељењског већа четвртог разреда	Септембар 2025. Мај 2026.	Основни ниво 80% Средњи ниво 50% Напредни ниво 20%
Анализа рада допунске наставе	Разговор	Чланови Одељењског већа четвртог разреда	Јануар 2026.	Напредовање ученика
Анализа рада додатне наставе	Разговор	Чланови Одељењског већа четвртог разреда	Април 2026.	Учешће и постигнути резултати ученика на такмичењима
Анализа рада слободних активности	Разговор Анкета	Чланови Одељењског већа четвртог разреда	Фебруар 2026.	Наступи наших ученика на приредбама у школи

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Организовање допунске наставе	Индивидуални рад са ученицима	Сваки наставник у свом одељењу	Среда, 5. час у току школске године	Ученик добија подршку у раду
Организовање додатне наставе	Индивидуални рад са ученицима	Сваки наставник у свом одељењу	Среда, претчас у току школске године	Одлазак и успех на такмичењима
Припрема за приредбе	Рад са ученицима	Наставници и ученици	Петак, 5. час - час слободних активности	Учешће на школским приредбама и манифестацијама локалне заједнице
Припрема за крос	Рад са ученицима	Наставници и ученици	Септембар и октобар 2025. Април и мај 2026.	Масовни одласци на крос и постизање резултата
Радионице и предавања „Моја школа - школа без насиља“	Рад са ученицима	Наставници и ученици	Понедељак, 5. час - час одаљењског старешине	Реализоване радионице и предавања
Организовање екскурзије	Договор Рад са ученицима	Наставници и ученици, стручне вође, агенција	Мај 2026.	Успешно реализована екскурзија и остварени планирани циљеви
Свакодневно 15-минутно вежбање „Покренимо нашу децу“	Рад са ученицима	Наставници и ученици	У току школске године	Свакодневна физичка активност ученика

**САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА,  
РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ</b>
Седница Стручног већа за разредну наставу и Наставничког већа	Договор	Наставници, стручна служба, директор	У току школске године	Ефикаснији рад
Родитељски састанци и дан отворених врата	Разговор, радионице и предавања	Наставници, стручна служба, родитељи	У току школске године	Решавање актуелних проблема
Припремање и реализација школских приредби	Договор и пробе	Наставници млађих разреда, ученици	Септембар 2025. Октобар 2025. Јануар 2026. Август 2026.	Ангажовање ученика и представљање школе
Припрема и реализација кроса	Договор и учешће	Наставници млађих разреда и наставници физичког васпитања, РТС, ЦК, Спортски савез Ивањице	Октобар 2025. Мај 2026.	Масовно учешће у спортским активностима
Дружење са извиђачима или планинарима	Радни састанци	Наставници, ученици, извиђачи или планинари	Септембар 2025. Мај 2026.	Учешће у активностима
Посете позоришту, биоскопу, изложби, библиотеци	Присуство	Наставници, ученици Дом културе	У току школске године	Најмање једна одгледана позоришна или биоскопска представа, посета изложби или библиотеци
Дружење са децом са посебним потребама	Посете	Наставници, ученици и дата установа	У току школске године	Одлазак неколико ученика из одељења
Активности у оквиру Дечије недеље	Посете, приредбе, изложбе, конкурси, маскембал...	Наставници, ученици, Дом културе, ЦК, ИДУ, Општина Ивањица	Октобар 2025.	Обележавање Дечје недеље у нашој школи
Организовање такмичења	Такмичење, прегледање тестова, рангирање резултата	Стручно веће за разредну наставу и Стручно веће наставника математике	Децембар 2025. Јануар, фебруар, март 2026.	Спроведена такмичења

Руководилац Одељењског већа: Марина Стаменић

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА

### Планирање и програмирање

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Доношење годишњег плана рада Одељењског већа	Презентовање усвајање	Руководилац већа	Септембар	План израђен на време како би био део ГПР-а
Предлози за распоред часова и његово усвајање	Дискусија Презентовање Усвајање	Сви чланови већа Наставник задужен за израду рапорета	Септембар	Распоред израђен на време
Усвајање плана одељењског старешине Израда плана писмених провера, иницијални тестови План отворених врата за родитеље	Анализа Дискусија Усвајање	Сви чланови већа	Септембар Октобар	Планови израђени на време Усклађени термини одржавања писмених, контролних. План отворених врата за родитеље и распоред писмених провера видно истакнути на огласној табли у холу
Планирање ваннаставних активности	Дискусија Договор	Сви чланови већа	Октобар	Понудити ученицима што већи број ваннаставних активности

### Настава и учење

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Реализација планираних наставних и ваннаставних садржаја	Анализа	Сви чланови већа	Крај октобра, децембра Април, јун	Програм реализован без већих одступања
Предлог мера за побољшање успеха ученика	Дискусија Анализа	Сви чланови већа	Крај октобра, децембра Април, јун	Повећано интересовање и мотивација за рад ученика, показан напредак
Васпитно – дисциплинске мере – предлози и изрицање	Дискусија Усвајање	Сви чланови већа Педагошко – психолошка служба	Крај октобра, децембра Април, јун	Појачан педагошки рад са учеником, боља сарадња са родитељима и смањење броја недисциплинованих ученика
Анализа рада Одељењског већа у току школске године	Анализа Дискусија	Сви чланови већа	Јун	План већа реализован, одржан потребан број редовних седница већа

### Образовна постигнућа ученика

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Упознавање чланова одељењског већа са специфичностима одељења	Дискусија Презентовање	Одељењске старешине	Септембар	Боља сарадња ученика и предметних наставника
Анализа успеха и владања ученика Предлог мера за побољшање успеха ученика	Анализа Договор	Сви чланови већа	На крају класификационих периода	Показан напредак ученика којима је пружена додатна подршка
Утврђивање појединачног и општег успеха и владања ученика и одељења на крају првог и другог полугодишта. Анализа предузетих мера за побољшање успеха	Анализа Усвајање	Сви чланови већа	Децембар јун	Бољи општи успех ученика у односу на претходну годину

### Подршка ученицима

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Организација такмичења	Дискусија Договор	Сви чланови већа	Јануар фебруар	Већа заинтересованост ученика у односу на претходну годину
Похвале и награде ученика	Дискусија Усвајање	Сви чланови већа	Крај октобра, децембра април, јун	Постизање договора о јединственом награђивању свих ученика са постигнутим одличним успехом и наградама на такмичењима
Постигнути резултати на такмичењима	Анализа	Сви чланови већа	април	Већа пролазност ученика на виши ранг такмичења у односу на претходну годину
Пружање додатне подршке ученицима Договор о начину рада са ученицима који имају проблема са учењем	Анализа Разговор Договор	Ученици који имају проблема и њихови родитељи, сви чланови већа, педагошко-психоло. служба, директор школе	Током године	Повећана мотивисаност ученика и показан напредак након предузетих мера
Усвајање резултата поправних испита	Презентовање Усвајање	Сви чланови већа	август	Сви ученици завршили разред са позитивним успехом

### Сарадња са другим већима, медијима, родитељима и друштвеном средином

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Организација родитељских састанака	Анализа Разговор	Родитељи, одељењски старешина, педагог и психолог школе	На крају класификационих периода	Боља сарадња наставника и родитеља, бољи успех ученика
Индивидуални састанци са родитељима	Дискусија	Одељењски старешина, родитељи	Током године	Боља сарадња наставника и родитеља
Учешће на фестивалу „Нушићијада“	Припрема ученика за наступ школског хора, изложба ликовних радова Припрема штанда	Наставници, Скупштина општина Ивањице	Крај августа	Успешна промоција школе у локалној заједници
Прослава Савиндана и дана школе	Припрема ученика за извођење рецитација и песама	Наставници српског језика, наставници страних језика, наставници музичке културе	Децембар јануар	Учешће што већег броја ученика на приредби што већа посећеност приредбе од стране родитеља и ученика
Јесењи и пролећни крос	Договор Припрема за крос	Ученици, наставници и Скупштина општина Ивањице	Октобар Мај	Велики одзив ученика
Предлози релација и времена реализације екскурзија	Договор Дискусија Анализа маршруте из претходне године	Одељењске старешине Директор школе	Септембар/ октобар	Уважавање свих сугестија, корекција маршруте уколико је било неких проблема претходне године
Екскурзија ученика, припреме за реализацију	Организација и извођење екскурзије	Одељењске старешине, ученици, родитељи, директор, туристичка агенција	Мај-јун	Реализовани сви садржаји екскурзије
Анализа реализације екскурзије	Анализа Дискусија	Сви чланови већа	јун	Успешно изведена екскурзија Поднет извештај
Одлазак у биоскоп или позориште	Организација одласка у биоскоп ,гледање филма, представе примерених узрасту ученика	Ученици, одељењски старешина, Дом културе у Ивањици	Током године	Реализована посета без проблема

Руководилац већа: Слађана Бошковић

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

### Планирање и програмирање

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Упознавање о начину рада по упуштвима Министарства	Наставничко и Одељењско веће	Чланови већа	Август	Сви чланови упознати са смерницама
Доношење годишњег плана рада Одељењског већа за школску 2025/2026. годину	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Септембар	План израђен и предат на време
Усвајање плана рада одељењских старешина	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Септембар	План израђен и предат на време
Предлози за распоред часова и његово усвајање	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Септембар	Распоред израђен на време, усвојен и унет у Е-дневник
Усвајање плана и програма рада свих облика васпитно - образовних активности одељења; израда плана иницијалних и других писмених провера	Састанак Одељењског већа Анализа Договор	Чланови већа	Септембар	Усвојен план и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења
Планирање ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Састанак Одељењског већа Договор	Сви чланови већа	Октобар	Сви задужени наставници активно учествују, велики број заинтересованих ученика

### Настава и учење

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Октобар Децембар Април Јун	Успешно и ефикасно реализовање плана и програма

Анализа предузетих мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно-образовног рада у одељењу	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Октобар Децембар Април Јун	Ученици у задовољавајућем броју похађају часове допунске наставе као и додатну наставу, ваннаставне активности, повећано интересовање и мотивација за рад ученика
Анализа реализације свих васпитно-образовних активности; предлагање ученика за похвале и награде	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Децембар, Јун	Све васпитно-образовне активности реализоване, велики број ученика учествује на такмичењима, остварен добар пласман, похвале одличним ученицима и ученицима који су остварили успех на такмичењу
Унапређење наставе	Састанак Одељењског већа Анализа Договор	Сви чланови већа	Током године	Наставници више међусобно сарађују у оквиру редовних и угледних часова, настава је унапређена и модернизована увођењем савремених начина рада, метода, техника и дидактичко-методичких средстава
Анализа рада Одељењског већа у току школске године	Састанак Одељењског већа Анализа Договор	Сви чланови већа	Јун	План већа реализован

### Образовна постигнућа ученика

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера; праћење постигнућа ученика на допунској и додатној настави	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Октобар Децембар Април Јун	Размотрен успех и владање, предузете потребне мере - одржавање додатне, допунске, побољшан ниво постигнућа, повећање мотивације код ученика, сарадња са

				родитељима и ученицима, одговарајућом службом...
Утврђивање појединачног и општег успеха и владања ученика и одељења на крају првог и другог полугодишта.	Састанак Одељењског већа Анализа	Сви чланови већа	Децембар Јун	Побољшан успех ученика, смањен број васпитно-дисциплинских мера
Утврђивање резултата поправних испита, усвајање коначног успеха ученика по предметима после полагања поправних испита	Састанак Одељењског већа Анализа	Сви чланови већа	Август	Сви ученици завршили разред

### Подршка ученицима

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Организација такмичења и афирмација ученика кроз такмичења	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Децембар-Април	Успешно организована такмичења и забележен успех ученика
Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Анализа	Сви чланови већа	Април	Задовољавајућа пролазност ученика на виши ранг такмичења.
Договор о начину рада са ученицима који имају проблема са учењем, као и ученицима који раде по ИОП-у, односно надареним ученицима	Анализа Разговор Договор	Сви чланови већа, педагошко-психолошка служба	Током године	Наставници и ученици сарађују на часовима редовне, а посебно на часовима допунске и додатне наставе; развијање мотивације, организована помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напредовања/самооцењивање, прилагођавање захтева и темпа рада индивидуалним карактеристикама ученика ...

Радионице на ЧОС-у, разговори са ученицима	Анализа Разговор Договор	Сви чланови већа, педагошко-психолошка служба	Током године	Одељењске старешине и стручни сарадници проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима, саветодавни рад је присутан у великој мери
Пројекти у школи	Договор Припрема ученика	Сви чланови већа, ученици, родитељи, локални медији	Током године	Учешће великог броја ученика у активностима којим се развија толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине, брига о другима

#### Сарадња са другим већима, медијима, родитељима и друштвеном средином

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Родитељски састанци	Анализа Разговор Договор	Одељењске старешине, родитељи, педагог и психолог школе	На крају класификационих периода, по потреби	Сви планирани родитељски састанци су реализовани, сарадња наставника и родитеља задовољавајућа
Индивидуални састанци са родитељима	Дан Отворених врата	Одељењске старешине, родитељи и ученици	Дан у недељи који одреде одељењске старешине за пријем родитеља	Побољшана сарадња са родитељима, бољи успех и смањено насиље ученика
Сарадња са Домом здравља	Систематски прегледи, вакцинација, предавања	Одељењске старешине, родитељи и ученици	Током године	Реализоване активности- посета здравствених радника, редовно организовање систематских прегледа ученика...)
Организовање и спровођење екскурзије	Састанак Одељењског већа, спровођење екскурзије	Одељењске старешине, ученици, родитељи, директор и агенција која изводи екскурзију	Мај-Јун	Успешно организована и спроведена екскурзија, реализовани сви образовно-васпитни циљеви

Прослава Савиндана и дана школе	Припрема ученика за извођење рецитација и песама	Предметни наставници, ученици, родитељи	Децембар јануар	Учешће великог броја ученика на приредби, велики одзив родитеља
Учешће на манифестацијама Црвеног крста	Предавања, хуманитарне акције	Одељењске старешине, ученици, активисти Црвеног крста	Септембар-Јун	Активно учествовање у манифестацијама Црвеног крста
Реализација програма „Основи безбедности деце” у сарадњи са МУП-ом	Договор Реализација часова	Одељењске старешине, ученици, представници МУП-а	Септембар-Јун	Реализована сва предавања
Јесењи крос „Трка за срећније детињство“ и пролећни крос „Крос РТС“	Крос ученика	Сви чланови већа, ученици, Црвени крст	Октобар Мај	Учешће на кросу
Одлазак у биоскоп или позориште	Гледање филма или позоришне представе	Ученици, одељењске старешине, Дом културе у Ивањици	Септембар-Јун	Реализована посета биоскопу/позоришту
Набавка уџбеника преко школе	Договор	Одељењске старешине, родитељи, ученици	Мај-Август	Спискови уџбеника прикупљени и предати у задатом року

Руководилац већа: Радован Аничкић

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА

### Планирање и програмирање

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Доношење годишњег плана рада Одељенског већа за школску 2025 /26. годину	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Септембар	Донет годишњи план рада Одељенског већа
Усвајање плана и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења (редовна, допунска и додатна настава; слободне активности ученика; распоред писаних вежби и контролних задатака; програм	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Септембар	Усвојен план и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења

друштвено-корисног рада; план и програм рада одељенског старешине; план и програм екскурзије)				
Усвајање и уношење распореда часова одељења	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Септембар	Усвојен и унет у Дневник рада распореда часова одељења
Организација различитих облика ваннаставних активности	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Октобар	Успешно организоване ваннаставне активности
Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Октобар	Размотрен успех, предузете потребне мере у циљу побољшања успеха и владања ученика
Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Октобар	Ефикаснија реализација плана и програма
Унапређење наставе	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Децембар	Унапређена настава
Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Децембар	Размотрен успех, предузете потребне мере у циљу побољшања успеха и владања ученика
Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Децембар	Ефикаснија реализација плана и програма
Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Април	Размотрен успех и владање, предузете потребне мере
Анализа успеха и владања ученика	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Јун	Бољи успех и владање ученика
Анализа рада Одељенског већа на крају наставне године	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Јун	Успешан рад и сарадња чланова Одељенског већа
Извештај о раду Одељенског већа на крају школске године	Писање извештаја	Чланови већа	Август	Сачињен извештај

## Настава и учење

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Октобар, Децембар, Април, Јун	Успешно и ефикасно реализовање плана и програма
Анализа предузетих мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно-образовног рада у одељењу	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Октобар, Децембар, Април, Јун	Предузете мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно-образовног рада у одељењу
Анализа реализације свих васпитно-образовних активности; предлагање ученика за похвале и награде	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Децембар, Јун	Реализоване све васпитно-образовне активности, предложени ученици за похвале и награде
Анализа рада Одељенског већа на крају наставне године	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Децембар, Јун	Успех рада Одељенског већа
Унапређење наставе	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	октобар, Децембар, Април	Унапређена настава

## Образовна постигнућа ученика

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Октобар, Децембар, Април, Јун	Размотрен успех и владање, предузете потребне мере
Анализа реализације свих васпитно-образовних активности; предлагање ученика за похвале и награде	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Децембар, Јун	Реализоване све васпитно-образовне активности, предложени ученици за похвале и награде
Утврђивање појединачног и општег успеха и владања ученика и одељења на крају првог и другог полугодишта	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	децембар, јун	Утврђен појединачни и општи успех ученика

## Подршка ученицима

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Организација такмичења и афирмација ученика кроз такмичења	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Децембар-Април	Успешно организована такмичења и забележен успех ученика

## Сарадња са другим већима, медијима, родитељима и друштвеном средином

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Родитељски састанци	Састанак Одељењског већа, родитељски састанци	Родитељи и одељењски старешина, психолог, педагог и директор школе	Септембар-Јун	Побољшана сарадња са родитељима, бољи успех и смањено насиље ученика
Индивидуални састанци са родитељима	Дан Отворених врата	Одељењски старешина, родитељи и ученици	Дан у недељи који одреде одељењске старешине за пријем родитеља	Побољшана сарадња са родитељима, бољи успех и смањено насиље ученика
Учествовање на Нушићијади	Активно учешће на манифестацији	Ученици, одељењске старешине, родитељи, Дом културе Ивањица, СО Ивањица	Август	Учествовање на манифестацији
Организовање и спровођење екскурзије	Састанак Одељенског већа, спровођење екскурзије	Одељенски старешина, ученици, родитељи, директор и агенција која изводи екскурзију	Мај-Јун	Успешно организована и спроведена екскурзија
Учешће на семинарима и трибинама у организацији педагошко-психолошке службе школе	Присуство на семинарима и трибинама	Одељенски старешина, ученици, родитељи	Септембар-Јун	Активно учествовање, побољшана сарадња са родитељима и ученицима
Учешће на манифестацијама Црвеног крста	Састанак Одељенског већа, састанци Црвеног крста	Одељенски старешина, ученици, активисти Црвеног крста	Септембар-Јун	Активно учествовање у манифестацијама Црвеног крста
Чишћење школског дворишта	Чишћење	Одељенски старешина, ученици, помоћно особље школе	Септембар-Јун	Чисто двориште
Јесењи крос „Трка за срећније детињство“ и пролећни крос „Крос РТС“	Крос ученика	Ученици, наставници физичког васпитања, одељењске старешине, СО Ивањица	Октобар, Мај	Учешће на кросу
Одлазак у биоскоп	Гледање филма или позоришне представе	Ученици, одељењске старешине, Дом културе у Ивањици	Септембар-Јун	Реализована посета биоскопу/позоришту

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

### Планирање и програмирање

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Доношење годишњег плана рада Одељенског већа за школску 2025/26. годину	Састанак Одељенског већа	Чланови већа	Август/ Септембар	Донет годишњи план рада Одељенског већа
Усвајање плана и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења (редовна, допунска и додатна настава; слободне активности ученика; распоред писаних вежби и контролних задатака; програм друштвено-корисног рада; план и програм рада одељенског старешине; план и програм екскурзије)	Састанак Одељенског већа	Чланови већа	Септембар	Усвојен план и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења
Усвајање и уношење распореда часова одељења	Састанак Одељенског већа	Чланови већа	Септембар	Усвојен и унет у Дневник рада распореда часова одељења
Организација екскурзије ученика	Састанак Одељенског већа	Чланови већа	Септембар/ Октобар	Успешно организована екскурзија
Организација различитих облика ваннаставних активности	Састанак Одељенског већа	Чланови већа	Октобар	Успешно организоване ваннаставне активности
Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера	Састанак Одељенског већа	Чланови већа	Октобар	Размотрен успех, предузете потребне мере у циљу побољшања успеха и владања ученика
Организација такмичења	Дискусија Договор	Сви чланови већа	Јануар/ Фебруар	Већа заинтересованост ученика у односу на претходну годину
Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију	Састанак Одељенског већа	Чланови већа	Октобар	Ефикаснија реализација плана и програма
Унапређење наставе	Састанак Одељенског већа	Чланови већа	Децембар	Унапређена настава
Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера	Састанак Одељенског већа	Чланови већа	Јануар	Размотрен успех, предузете потребне мере у циљу побољшања успеха и владања ученика
Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију	Састанак Одељенског већа	Чланови већа	Јануар	Ефикаснија реализација плана и програма

Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Април	Размотрен успех и владање, предузете потребне мере
Професионална оријентација ученика	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Април	Развијање професионалне оријентације код ученика
Планирање и организација Завршног испита	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Април/Јун	Успешно испланирано и организовано полагање Завршног испита
Планирање и организација прославе Другарске вечери	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Мај/Јун	Успешно испланирана и организована прослава Другарске вечери
Анализа успеха и владања ученика	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Јун	Бољи успех и владање ученика
Анализа рада Одељенског већа на крају наставне године	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Јун	Успешан рад и сарадња чланова Одељенског већа
Извештај о раду Одељенског већа на крају школске године	Писање извештаја	Чланови већа	Август	Сачињен извештај

### Настава и учење

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Октобар, Јануар, Април, Јун	Успешно и ефикасно реализовање плана и програма
Анализа предузетих мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно - образовног рада у одељењу	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Октобар, Јануар, Април, Јун	Предузете мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно-образовног рада у одељењу
Анализа реализације свих васпитнообразовних активности; предлагање ученика за похвале и награде	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Јануар, Јун	Реализоване све васпитно-образовне активности, предложени ученици за похвале и награде
Анализа рада Одељенског већа на крају наставне године	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Јануар, Јун	Успех рада Одељенског већа
Унапређење наставе	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	октобар, Јануар, Април	Унапређена настава
Планирање и организација Завршног испита	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	априла-јун	Успешно испланирано и организовано полагање Завршног испита

### Образовна постигнућа ученика

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Октобар, Јануар, Април, Јун	Размотрен успех и владање, предузете потребне мере
Анализа реализације свих васпитно-образовних активности; предлагање ученика за похвале и награде	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Јануар, Јун	Реализоване све васпитно-образовне активности, предложени ученици за похвале и награде
Утврђивање појединачног и општег успеха и владања ученика и одељења на крају првог и другог полугодишта	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	децембар, јун	Утврђен појединачни и општи успех ученика

### Подршка ученицима

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Организација такмичења и афирмација ученика кроз такмичења	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Децембар-Април	Успешно организована такмичења и забележен успех ученика
Организација припремне наставе за полагање Завршног испита	Састанак Одељењског већа	Чланови већа	Јун	Успешно организована припремна настава, сви положили Завршни испит

### Сарадња са другим већима, медијима, родитељима и друштвеном средином

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Родитељски састанци	Састанак Одељењског већа, родитељски састанци	Родитељи и одељењски старешина, психолог, педагог и директор школе	Септембар-Јун	Побољшана сарадња са родитељима, бољи успех и смањено насиље ученика
Индивидуални састанци са родитељима	Дан Отворених врата	Одељењски старешина, родитељи и ученици	Дан у недељи који одреде одељењске старешине за пријем родитеља	Побољшана сарадња са родитељима, бољи успех и смањено насиље ученика

Организовање и спровођење екскурзије	Састанак Одељенског већа, спровођење екскурзије	Одељенски старешина, ученици, родитељи, директор и агенција која изводи екскурзију	Септембар, Октобар	Успешно организована и спроведена екскурзија
Учешће на семинарима и трибинама у организацији педагошко-психолошке службе школе	Присуство на семинарима и трибинама	Одељенски старешина, ученици, родитељи	Септембар-Јун	Активно учествовање, побољшана сарадња са родитељима и ученицима
Јесењи крос „Трка за срећније детињство“ и пролећни крос „Крос РТС“	Крос ученика	Ученици, наставници физичког васпитања, одељењске старешине, СО Ивањица	Октобар, Мај	Учешће на кросу
Планирање и организовање Другарске вечери	Вечера и игранка	Ученици, родитељи, одељењске старешине, директор, музички ансамбл	Јун	Успешно планирана и организована прослава другарске вечери

Чланови Већа:  
Снежана Богдановић, Марија Лазаревић  
Милан Коцопељић - руководица Већа

## ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Израда годишњег плана рада продуженог боравка у 2025/26. години.	Израда	учитељ	Август 2025.г.	Годишњи програм употребљив у школској 2025/ 26.год.
Израда оперативних планова рада	Договор и израда на седници О.В.	учитељ и чланови Одељењског већа 1. и 2. разреда.	Током године	Планови израђени

Израда тестова знања	Тимски рад	учитељ и чланови Одељењског већа 1. И 2. разреда.	Током године	Тестови прилагођени могућностима ученика
Израда полугодишњих и годишњих тестова знања	Тимски рад	учитељ и чланови Одељењског већа 1. И 2. разреда.	Децембар 2025. Мај 2026.	Тестови урађени по стандардима.

### ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Анализа реализације годишњег плана рада продуженог боравка у 2025/2026.год.	Разговор	учитељ и чланови Одељењског већа 1. И 2. разреда, стручна служба школе	Октобар и децембар 2025. Мај 2026.	Реализовани садржај
Анализа успеха и владања ученика који похађају продужени боравак	Разговор на Одељењском већу и Наставничком већу	учитељ и Чланови Одељењског већа 1. и 2. разреда. стручна служба школе	Октобар 2025. Децембар 2025. Март 2026. Јун 2026.	Анализиран и саопштен успех и владање ученика

### ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Припрема за приредбе	Рад са ученицима	учитељ	Током године	Учешће на школским приредбама и манифестацијама локалне заједнице
Припрема за крос	Рад са ученицима	учитељ	Април 2026.	Масовни одласци на крос и постизање резултата

### САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Седнице Актива учитеља наставничка и одељењска већа 1. и 2. разреда	Договор	Наставници, стручна служба, директор	Током школске године	Ефикаснији рад

Активности у оквиру Дечје недеље	Обележавање у мањим групама и одељењима	учитељ наставници, ученици,	Октобар 2025.	Обележавање Дечје недеље у нашој школи
Посете: позоришту, биоскопу, изложби, библиотеци	Присуство	учитељ наставници, ученици, Дом културе	Током школске године	Видели смо бар једну позоришну, биоскопску представу, изложбу
Организовање такмичења	Такмичење, прегледање тестова, рангирање резултата	Актив учитеља и актив наставника математике	Фебруар, Март, Април 2026.	Спроведена такмичења
Дружење са извиђачима	Радни састанци	учитељ Наставници, ученици, извиђачки одред	Током школске године	Дружење са извиђачима
Дружење са децом са посебним потребама	Посете приредбе	учитељ Наставници, ученици	Током школске године	Одлазак неколико ученика из одељења

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Рад на изради домаћих задатака	Рад на часу	учитељ	Од 1.9. 2025. до 31.8.2026.	Потпуно реализовани наставни садржаји. Развијене радне навике.
Вежбање обрађених наставних садржаја, развијање језичко-комуникацијских и математичко-логичких вештина.	Индивидуални рад са ученицима	учитељ	Током целе школске године.	Увежбани учени наставни садржаји и развијене вештине.
Организовање слободних активности (ликовних, музичких, литерарних).	Рад са ученицима.	учитељ	Током целе школске године.	Задовољство ученика и развијена креативност ученика кроз цртање, сликање, слушање музике и певање.
Рекреативно провођење слободног времена (игра, спорт и рекреација).	Рад са ученицима.	учитељ	Током целе школске године.	Подизање нивоа здравствене културе и културе спорта.
Учешће у културно-уметничким активностима школе.	Рад са ученицима.	учитељ	Током целе школске године.	Развијена сарадња у групи.

Организовање активности које развијају социјалне, комуникацијске и радно-техничке компетенције.	Рад са ученицима.	учитељ	Током целе школске године.	Развијени социјално-емоционални односи међу децом, толеранција, комуникација и стваралаштво.
Организовање часова страног језика.	Рад са ученицима.	учитељ	Током целе школске године.	Савладавање градива страног језика.
Помоћ у организовању такмичења	Индивидуални рад са ученицима	Учитељ, наставници 1. 2. 3. и 4. разреда	Фебруар 2026. Март 2026.	Организована су такмичења.

## 16.3 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

### СТРУЧНА ВЕЋА

Стручно веће	Председник
Српског језика	Милка Петровић
Страних језика	Бојана Радовић
Математике	Снежана Богдановић
Друштвених наука	Вера Нешовановић
Природних наука	Данијела Кувекаловић
Техничког и информатичког образовања	Александар Петровић
Уметности и вештине	Бошко Калушевић
Разредне наставе	Миленка Ђоковић

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

#### Планирање и програмирање

активности	начин реализације	носиоци реализације	време реализације	критеријуми успеха
Израда годишњих и оперативних планова рада	Састанак Стручног већа, самостална израда планова	Сви чланови већа: Милка Петровић, Исидора Кнежевић, Марија Парпура	Септембар	Планови израђени и усвојени
Уношење образовних стандарда у годишње планове				Стандарди су унети у годишње планове према наставним темама
Доношење годишњег плана рада Стручног већа и плана стручног усавршавања у оквиру Већа	Анализа годишњег плана рада Стручног већа и разматрање измена	Сви чланови већа		План Стручног већа усвојен и усаглашен са кључним компетенцијама
Договор око реализовања школских и општинских	Бирање термина за извођење такмичења, договор о техничким питањима	Сви чланови већа	Јануар	Подељене дужности члановима Већа у вези са организацијом и

такмичења				реализацијом такмичења
Иницијално тестирање ученика шестог и осмог разреда и планирање иницијалног тестирања ученика петог и седмог разреда у складу са Правилником о оцењивању и вредновању ученика	Бирање термина за извођење, договор о изради тестова	Сви чланови већа	Септембар	Договор о временској корелацији са осталим наставним предметима, анализа и процена успешности тестирања
Договор око набавке уџбеника и другог наставног материјала за наредну годину	Одабир уџбеника на састанку Стручног већа	Сви чланови већа	Мај	Благовремено наручивање уџбеника и наставног материјала
Аналитичко-истраживачки рад	Анализа годишњих, оперативних и дневних припрема	Сви чланови већа	октобар	Извештај руководиоца већа

### Настава и учење

<i>активности</i>	<i>начин реализације</i>	<i>носиоци реализације</i>	<i>време реализације</i>	<i>критеријуми успеха</i>
Реализација часова редовне наставе, секција, додатне и допунске наставе	Припрема, планирање и одржавање часова	Сви чланови већа	У току школске године	Извештаји о одржаним часовима редовне наставе. Извештај о одржаним часовима осталих облика васпитно-образовног рада по темама.
Анализа реализације наставног плана	Анализа остварености годишњих и оперативних планова и разматрање измена за наредну годину			Извештаји о реализацији наставног плана и програма
Угледни часови	Реализација угледног часа			Успешност извођења угледног часа, увођење иновација у наставу, анализе о исходу истих
Посета семинарима: Зимски сусрети (Филолошки факултет у Београду)	Посета семинару	Сви чланови већа	У току школске године	Сертификати са семинара и презентације преузетог материјала
Активности у школи: панои о јубилејима писаца, важних догађаја и литерарних радова ученика	Припрема паноя, прикупљање материјала заједно са ученицима	Сви чланови већа	У току школске године	Ангажовање ученика у представљању школе
Аналитичко-	Посета часова у	Сви чланови већа	Новембар-	Рад на настави и учењу, мере за

истраживачки рад	оквиру стручног већа		децембар	побољшање наставе и учења;извештај
Критеријуми оцењивања	Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру већа и повратна информација о оценама родитељима и ученицима	Сви чланови већа	септембар	Повратна информација родитељима и ученицима;извештај,анкета

### Образовна постигнућа ученика

<i>активности</i>	<i>начин реализације</i>	<i>носиоци реализације</i>	<i>време реализације</i>	<i>критеријуми успеха</i>
Тестирање ученика по стандардима постигнућа (полугодишња и годишња провера)	Израда тестова, тестирање ученика, прегледање тестова	Сви чланови већа	У току школске године	Тестирање спровести у складу са календаром реализације свих писмених провера и вежби. Напредовање ученика
Тестирање ученика осмог разреда – припреме за завршни испит	-Прегледање тестова			Ученик добија подршку у раду
Анализа иницијалних тестирања, пробног завршног испита и тестирања ученика по наставним стандардима	Анализирање резултата			Напредовање ученика према могућностима
Анализа резултата са такмичења и литерарних конкурса	Анализирање резултата	Сви чланови већа	Фебруар,март	Успехученика на такмичењима и конкурсима
Организовање школских такмичења	Прегледање тестоваи учешће на даљим такмичењима	Сви чланови већа	Фебруар,март	Спровођење такмичења, постигнути резултати на такмичењима

### Подршка ученицима

<i>активности</i>	<i>начин реализације</i>	<i>носиоци реализације</i>	<i>време реализације</i>	<i>критеријуми успеха</i>
Рецитаторска, драмска и литерарна секција	Планирање, припрема и одржавање секције		У току школске године	Успех ученика Подршка ученицима
Допунски и додатни рад	Планирање, припрема и реализација часова	Сви чланови већа	У току школске године	Успех ученика Напредовање ученика
Припремна настава за полагање завршног испита	Планирање, припрема и реализација часова	Сви чланови већа	Јун	Учешће што већег броја ученика Напредовање ученика према могућностим.
Одабир школских радова за	Одабир радова,	Сви чланови	Током	Ангажовање ученика

школски часопис „ Основац“ и друге пројекте и конкурсе који се организују у школи	школски конкурси у оквиру пројеката, конкурси ван школе. Панои са дечијим радовима,фотографије, записи о активностима у школском листу и у летопису школе	<i>већа</i>	школске године	на представљању школе
--	--	-------------	-------------------	--------------------------

### Сарадња са другим већима, медијима, родитељима и друштвеном средином

<i>активности</i>	<i>начин реализације</i>	<i>носиоци реализације</i>	<i>време реализације</i>	<i>критеријуми успеха</i>
Учествовање ученика на приредби поводом Дана школе	Припрема програма за Дан школе	Сви чланови већа	У току школске године	- Осмишљен програм, подељене дужности, изведена приредба Учешће на Нушићијади
Смотра рецитатора у Дому културе	Припремање ученика за рецитовање и одржавање школског такмичења			Успех ученика
Сарадња са педагошко психолошком службом	Договор о реализацији васпитно – образовног рада			Унапређивање васпитно - образовног рада

Руководилац Стручног већа српског језика:  
Милка Петровић

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Време реализације	Активности / теме	Носиоци реализације
<b>VIII 2025.</b>	- Усвајање плана рада већа - Израда личних планова професионалног развоја за школску 2025/2026. - Глобално планирање - Оперативно планирање - Планирање термина за иницијално тестирања ученика	чланови стручног већа
<b>IX 2025.</b>	- Предлог плана набавке наставних средстава - Израда распореда писмених провера знања (тестови, контролни задаци) - Израда плана допунске и додатне наставе - Анализа иницијалног тестирања ученика	чланови стручног већа
<b>XI 2025.</b>	- План припремне наставе за завршни испит	чланови стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за предстојећа такмичења</li> <li>- Резултати ученичких постигнућа на крају првог тромесечја</li> </ul>	
<b>XII 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остваривања планова рада – план рада већа,</li> <li>- Анализа годишњих и оперативних планова рада</li> <li>- Анализа осталих облика рада – додатна и допунска настава</li> <li>- Мере за унапређивање образовно-васпитног рада</li> </ul>	чланови стручног већа
<b>II 2026.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа стручног усавршавања на крају првог полугодишта школске 2025/2026.</li> <li>- Извештаји са семинара, стручних скупова, усавршавања у установи</li> <li>- Анализа школског такмичења и план припреме за општинско такмичење</li> </ul>	чланови стручног већа
<b>III 2026.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа општинског такмичења и план припреме за окружно такмичење ученика</li> </ul>	чланови стручног већа
<b>IV 2026.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Угледни час</li> <li>- Резултати ученичких постигнућа на крају трећег тромесечја</li> <li>- Избор уџбеника за наредну школску годину</li> </ul>	чланови стручног већа
<b>V 2026.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати са такмичења и предлагање ученика за похвале и дипломе</li> <li>- Резултати ученичких постигнућа на тестовима за проверу образовних стандарда</li> <li>- Анализа пробног завршног испита ученика 8.разреда</li> </ul>	чланови стручног већа
<b>VI 2026.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа завршног испита ученика 8.разреда</li> <li>- Анализа стручног усавршавања на крају школске 2025/2026.</li> <li>- Реализација годишњих и оперативних планова,</li> <li>- Реализација планова рада додатне и допунске наставе</li> <li>- Предлог плана рада за следећу школску годину</li> <li>- Предлог руководиоца већа за школску 2025/2026.</li> <li>- Предлог уџбеника за наредну школску годину</li> </ul>	чланови стручног већа

Руководилац стручног већа:  
Вера Нешовановић

## ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>	Израда и усвајање годишњег плана рада и договори око реализације	август	Сви чланови СВ	Избор активности које ће реализовати СВ у току школске године	План рада СВ израђен и усвојен на време
	Израда годишњих и оперативних планова рада	август	Сви чланови СВ	Договор у вези са израдом годишњих и оперативних планова редовне наставе	Израђени годишњи и оперативни планови рада за све разреде
	Израда плана рада додатне, допунске и припремне наставе	август	Сви чланови СВ	Договор у вези са израдом годишњих планова додатне, допунске и припремне наставе	Израђени планови рада додатне и допунске наставе као и припремне наставе за 8. разред
	Израда личних планова професионалног развоја за школску 2025/2026. г.	август	Сви чланови СВ	Одабир програма стручног усавршавања и облика стручног усавршавања у оквиру установе, похађање планираних програма стручног усавршавања	Израђен план на нивоу већа и достављен педагогу у предвиђеном року
	Израда ИОП-а	септембар	Сви чланови СВ	Евидентирање ученика који се образују по ИОП-у, консултације са педагогом и психологом	Израђени планови и достављени психологу
	Планирање термина за иницијално тестирање ученика	август	Сви чланови СВ	Договори око термина реализације тестирања	Испланирани термини тестирања за све разреде
	Планирање наставних јединица које ће се реализовати у 4. разреду	септембар	Душица Величковић, Милена Топаловић и Биљана Новаковић	Договори са учитељима у вези са одабиром наставне јединице	Израђен план посете ученицима 4. разреда
	Планирање термина за тестирања ученика	септембар и јануар	Сви чланови СВ	Планирање и усклађивање термина писаних провера знања у договору са осталим предметним наставницима	План писаних провера израђен и усклађен са терминима писаних провера из других наставних предмета, термини писаних провера евидентирани у ес-дневнику
	Анализа стручног усавршавања на крају првог полугођа школске 2024/2025. г	јануар	Сви чланови СВ	Реализација свих облика стручног усавршавања планираних у првом полугодишту	Евидентирани реализовани облици стручног усавршавања у записнику СВ

	Анализа остваривања планова рада – план рада већа, годишњи и оперативни планови рада	јануар	Сви чланови СВ	Реализација свих планираних активности већа у првом полугодишту	Евиденција о реализованим плановима у записнику СВ
	Анализа осталих облика рада – додатна и допунска настава, слободне активности, секције ...	јануар	Сви чланови СВ	Реализација свих планираних активности већа у првом полугодишту	Евиденција о реализованим часовима у записнику СВ
	Лични извештаји чланова већа	јун	Сви чланови СВ	Израда личних извештаја о раду	Израђени извештаји и достављен педагогу у предвиђеном року
	Анализа стручног усавршавања на крају школске 2025/2026. – евиденциони листови о стручном усавршавању	јун	Сви чланови СВ	Анализа реализације плана стручног усавршавања	Остварен планиран број сати и бодова стручног усавршавања, предата уверења о похађаним обукама програма стручног усавршавања, уверења, потврде и извештаји о свим облицима стручног усавршавања у оквиру установе
	Предлог плана рада већа и избор руководиоца већа за школску 2026/2027.	јун	Сви чланови СВ	Анализа постојећег плана и предлози за измене и допуне	Урађен нацрт плана и изабран руководилац већа за наредну школску годину
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	Предлог плана набавке наставних средстава	септембар	Сви чланови СВ	Анализа опремљености кабинета и сагледавање потреба за набавком нових наставних средстава	Списак неопходних наставних средстава предат директору, извршена набавка
	Реализација угледних часова	током године	Сви чланови стручног већа	Припрема, организација и реализација угледних часова	Успешно реализовани угледни часови
	Аналитичко-истраживачки рад	фебруар	Сви чланови стручног већа	Израда упитника на одабрано истраживање	Приказивање резултата истраживања
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	Укључивање ученика у допунску и додатну наставу	новембар	Сви чланови Стручног већа	Урађен распоред додатне и допунске наставе, реализација плана додатне и допунске наставе, евидентирање ученика и праћење њихових постигнућа	Часови додатне и допунске наставе евидентирани у ес-дневнику

	Мере за побољшање образовно-васпитног рада	јануар	Сви чланови Стручног већа	Сагледавање начина за побољшање успеха и владања ученика	Предлог мера евидентиран у записнику СВ
	Организација припремне наставе за ученике 8.разреда	март	Ивана Ивановић, Данијела Кувекаловић и Биљана Новаковић	Реализација плана припремне наставе	Часови припремне наставе евидентирани у ес-дневнику
<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>	Анализа завршног испита	август	чланови стручног већа који реализују наставу у 8. разреду	Анализа резултата тестирања и договори о мерама побољшања успеха	Израђене детаљне анализе постигнућа ученика на завршном испиту и евидентирани у записнику СВ
	Анализа иницијалног тестирања ученика	септембар	Сви чланови стручног већа	Анализа резултата тестирања	Израђене детаљне анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима и евидентирани у записнику СВ
	Анализа ученичких постигнућа у првом полугодишту	јануар	Сви чланови стручног већа	Анализа успеха ученика	Анализа евидентирана у записнику СВ
	Постигнути резултати на школским такмичењима	фебруар	Сви чланови стручног већа	Организација такмичења, израда записника са школског такмичења	Резултати такмичења евидентирани у записнику СВ
	Постигнути резултати на општинским такмичењима	март	Сви чланови стручног већа	Израда записника са општинског такмичења	Резултати такмичења евидентирани у записнику СВ
	Анализа пробног завршног испита ученика 8.разреда	април	чланови стручног већа који реализују наставу у 8. разреду	Анализа резултата тестирања и договори о мерама побољшања успеха	Израђене детаљне анализе постигнућа ученика на завршном испиту и евидентирани у записнику СВ
	Резултати са такмичења и предлагање ученика за похвале и дипломе	мај	Сви чланови стручног већа	Анализа резултата ученика на свим нивоима такмичења и давање предлога за доделу диплома као и посебних диплома ученицима 8. разреда	Обезбеђене дипломе за ученике
	Обележавање Светског дана вода	март	Сви чланови стручног већа	Осмишљавање активности у циљу обележавања Светског дана вода	Успешно реализоване активности и евидентирани у записнику СВ
<b>ДРУГИ РЕЗУЛТАТИ, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА</b>					

	Обележавање Светског дана заштите од буке	април	Сви чланови стручног већа	Осмишљавање активности у циљу обележавања Светског дана заштите од буке	Успешно реализоване активности и евидентирани у записнику СВ
	Обележавање Светског дана заштите животне средине	јун	Сви чланови стручног већа	Осмишљавање активности у циљу обележавања Светског дана заштите животне средине	Успешно реализоване активности и евидентирани у записнику СВ

Руководилац већа:  
Данијела Кувекаловић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Критеријум успеха
Израда плана рада Стручног већа за разредну наставу за шк. 2025/26. год.	Договарање	Сви чланови већа	Септембар	Усвајање плана рада Стручног већа за разредну наставу за шк. 2025/26. год.
Израда плана стручног усавршавања наставника за шк. 2025/26. год.	Договарање	Сви чланови већа	Септембар	Урађен је план стручног усавршавања наставника за шк. 2025/26. год.
Израда извештаја о раду Стручног већа за разредну наставу у шк. 2025/26. год	Договарање	Сви чланови већа	Јун	Усвајање извештаја о раду Стручног већа за разредну наставу у шк. 2025/26. год.
Анализа годишњих и оперативних планова, припрема и иницијалних тестова	Анализа	Сви чланови већа	Новембар	Урађени извештаји
Провера да ли су квалитетно унете корелације у оперативне планове наставника	Анализа	Сви чланови већа	Децембар	Урађени извештаји

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Критеријум успеха
Набавка нових наставних средстава	Договарање	Сви чланови већа	Септембар	Набавити нова наставна средства

Избор уџбеника за наредну школску годину	Договарање	Сви чланови већа	Фебруар	Изабрани уџбеници за наредну школску годину
Израда критеријума оцењивања	Договарање	Сви чланови већа	Септембар	Урађени критеријуми
Посета часова унутар Стручног већа	Посета часовима	Сви чланови већа	Новембар и децембар	Извештаји
Договор о извођењу екскурзија и наставе у природи	Договарање	Сви чланови већа	Октобар	Организовати екскурзије и наставу у природи за ученике од 1. до 4. разреда
Извештаји учитеља са семинара	Извештавање	Сви чланови већа	Током године	Размена искустава са семинара
Разговор о инклузивном образовању	Извештавање, дискусија	Сви чланови већа, педагог, психолог	Током године	Проширити знања о инклузији у настави

### ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Критеријум успеха
Анализа резултата са иницијалног тестирања ученика	Разговор	Наставници који су радили иницијалне тестове	Октобар	Постигнути резултати на иницијалном тестирању
Анализа резултата ученика са полугодишњег тестирања из српског језика, математике, света око нас, природе и друштва	Разговор	Сви чланови већа	Јануар	Постигнути резултати на полугодишњем тестирању
Анализа резултата ученика са годишњег тестирања из српског језика, математике, света око нас, природе и друштва	Разговор	Сви чланови већа	Јун	Постигнути резултати на годишњем тестирању

### ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Критеријум успеха
Приредба за пријем првака	Договарање, припремање и извођење приредбе	Сви чланови већа	Август	Припремање програма и реализација приредбе
Активности у оквиру Дечије недеље	Договор и подела задужења	Сви чланови већа	Октобар	Припремање кроса, приредбе, посета позоришној представи
Организација школске смотре рецитатора	Договарање	Сви чланови већа, наставници српског језика	Фебруар	Учешће ученика на школској смотри рецитатора

Прослава Дана школе и Светог Саве	Договарање, подела задужења, приредба и изложба ликовних радова	Сви чланови већа	Децембар и јануар	Припремити програм ученика млађих разреда за Дан школе и Савиндан
Такмичење у изражајном читању	Договарање и подела задужења	Сви чланови већа	Март	Припремити ученике 3. и 4. разреда за такмичење у изражајном читању
Истраживање у вези допунске наставе, додатне наставе и слободних активности	Поново спровести анкету међу ученицима 3. и 4. разреда и родитељима: 1., 2., 3. и 4. разреда	Сви чланови већа	Фебруар	Анкета и обрађени резултати анкете

### САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Критеријум успеха
Активности у оквиру Дечије недеље	Договарање, подела задужења, приредба, изложба	Сви чланови већа и општина Ивањица	Октобар	Учешће ученика у активностима у оквиру Дечије недеље
Посете Дому културе	Бископске и позоришне представе, посета библиотеци	Сви чланови већа и Дом културе Ивањица	Током године	Бископске и позоришне представе, посета библиотеци
Сарадња са децом са посебним потребама из МНРО Дневни боравак „Отворена врата“	Припремање поклона за децу са посебним потребама, приредба	Сви чланови већа и васпитачи из дневног боравка	Током године	Дружење ученика наше школе са децом са посебним потребама
Трка за срећније детињство и крос РТС-а „Кроз Србију“	Учешће на кросу	Сви чланови већа, Црвени крст Ивањица, Спортски савез Ивањица и РТС	Октобар и мај	Масовно учешће ученика у јесењем и пролећном кросу
Сарадња са Црвеним крстом Ивањица	Прикупљање новца, школског прибора, играчака, слаткиша	Сви чланови већа, Црвени крст Ивањица	Током године	Учешће у хуманитарним акцијама
Сарадња са МУП-ом Ивањица	Предавање за ученике о безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама	Сви чланови већа, МУП Ивањица	Током године	Слушање предавања о безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама
Сарадња са Домом здравља	Систематски прегледи и предавање за ученике	Сви чланови већа, Дом здравља Ивањица	Током године	Утицај на побољшање свести о здрављу

Руководилац Стручног већа,  
Миленка Ђоковић

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Рад Стручног већа за математику одвија се према плану рада већа и потребама школе. Веће за математику чине наставници :Милан Коцопељић, Петар Станковић и Снежана Богдановић. За ову школску годину планиране су седнице једном месечно, а уколико обавезе буду налагале , биће одржане и додатне. О реализацији програма Стручног већа води се евиденција кроз записнике, а она садржи датум рада, време, имена

и презимена присутних наставника, дневни ред, преглед рада и дискусије, закључке и мере.

	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>	Избор руководиоца Стручног већа , израда плана рада СВ	АВГУСТ	Сви чланови СВ	Избор руководиоца СВ и договор око израде плана рада стручног већа	План рада СВ израђен и усвојен на време
	Договор у вези са стручним усавршавањем	АВГУСТ	Сви чланови СВ	Одабир семинара, избор тема угледних часова, договор о активностима које се односе на стручно усавршавање у установи, израда плана стручног усавршавања	Израђен план стручног усавршавања СВ за математику, уверења о похађаним програмима стручног усавршавања, извештаји са семинара, извештаји о одржаним угледним часовима, такмичењима, и другим активностима у установи
	Планирање рада у школској 2025/2026. години	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Сви чланови СВ	Договор у вези са израдом годишњих и оперативних планова редовне наставе математике , као и планова додатне и допунске наставе	Сви планови које се односе на редовну наставу и ваннаставне активности израђени и предати у предвиђеном року
	Планирање пројектне наставе	СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	Чланови већа који предају ученицима 5. и 6. разреда	Одабир теме, утврђивање циљева, исхода и дужине трајања пројекта у договору са осталим предметним наставницима и учитељима	Часови пројектне наставе успешно реализовани
	Израда плана писмених провера и његово усклађивање са терминима провера из других наставних предмета	СЕПТЕМБАР ЈАНУАР	Сви чланови СВ	Планирање и усклађивање термина писмених провера у договору са осталим предметним наставницима	План писаних провера израђен и усклађен са терминима писаних провера из других наставних предмета Писмене провере реализовне у планираним терминима
	Планирање иницијалног тестирања	СЕПТЕМБАР	Сви чланови СВ	Договор око термина и наставних тема које ће бити обухваћене иницијалним тестом	Одређени термини и садржаји иницијалног теста

	Анализа иницијалних тестова	СЕПТЕМБАР	Сви чланови СВ	Састанак стручног већа	Договор о мерама и активностима
	Аналитичко-истраживачки рад	ФЕБРУАР/МАРТ	Сви чланови стручног већа	Припрема, организација и спровођење анкете код ученика о реализацији додатне, допунске и припремне наставе	Успешно реализована анкета, детаљно урађена анализа и извештај
	Договор око уџбеника за наредну годину	МАЈ/ЈУН	Сви чланови СВ	Одабир уџбеника на састанку већа и договор са директором	Уџбеници одабрани у складу са потребама ученика
	Анализа реализације наставног плана и програма на крају школске године	ЈУН	Сви чланови СВ	Анализа остварености годишњих и оперативних планова и разматрање евентуалних измене за наредну школску годину	Наставни план и програм реализован без већих одступања
	Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	ЈУН	Руководилац СВ	Састанак већа , анализа личних извештаја чланова, предлози за наредну школску годину	Урађена детаљна анализа, извештај урађен на време
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	Извођење угледног часа и одлазак на угледне часове других наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ	Сви чланови стручног већа	Припрема, организација и реализација угледних часова, присуство и дискусија на угледним часовима других наставника	Успешно реализовани угледни часови, присуство на великом броју угледних часова колега ради стицања и размене искустава
	Педагошка евиденција наставника и уједначавање критеријума оцењивања	СЕПТЕМБАР	Сви чланови СВ	Састанак стручног већа	Уредно вођење педагошке документације;јасно дефинисани критеријуми оцењивања
	Предлог набавке наставних средстава	ОКТОБАР	Сви чланови Стручног већа	Анализа опремљености кабинета	Набавка потребних средстава за кабине математике
	Аналитичко-истраживачки рад	НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР	Сви чланови стручног већа	Посећивање часова на нивоу стручног већа према Обрасцу за посматрање и вредновање школског часа	Задовољени индикатори у оквиру одређеног стандарда ; доношење мера за унапређење васпитно-образовног рада
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	ЈАНУАР	Сви чланови стручног већа	Састанак стручног већа	Доношење мера за побољшање успеха

	Анализа успеха ученика на такмичењима	ФЕБРУАР/АПР ИЛ	Сви чланови стручног већа	Састанак стручног већа	Учешће већег броја ученика, освојене награде
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	ЈУН	Сви чланови стручног већа	Састанак стручног већа	Извештај о раду наставника
	Програми стручног усавршавања акредитовани од стране ЗУОВА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Сви чланови Стручног већа	Похађање планираних програма стручног усавршавања	Реализован план стручног усавршавања ван установе
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	Договор о предлогу ученика за похвале и награде	МАЈ/ЈУН	Сви чланови стручног већа	Предложити ученике који заслужују посебну диплому	Ученици који се истичу својим залагањем и постижу резултате на такмичењима
	Повратна информација родитељима и ученицима о оценама	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Сви чланови стручног већа	Евиденција у електронском дневнику, педагошка документација наставника	Ученици добијају повратну информацију на часу; родитељи добијају повратну информацију о напредовању по захтеву; успешна сарадња са ученицима и родитељима
	Организација додатне наставе, допунске наставе и припремне наставе	СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	Сви чланови стручног већа	Одређивање термина одржавања додатне и допунске и припремне наставе	Број часова додатне и допунске наставе и припремне наставе реализован у складу са потребама и интересовањима ученика
<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>	Анализа резултата додатне наставе, допунске наставе и припремне наставе	СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	Сви чланови стручног већа	Састанак стручног већа	Велики број учествује и показују напредак у раду.
	Усклађивање критеријума оцењивања ученика и вођење евиденције о успеху ученика	СЕПТЕМБАР	Сви чланови стручног већа	Договор везан за садржаје и критеријуме писмених и усмених провера знања и вођење педагошке свеске	Усклађеност критеријума провере знања и континуирано вођење евиденције о напредовању ученика и препорукама за даље учење

	Припреме ученика за учешће на такмичењу и организовање школског такмичења	ОКТОБАР - МАРТ	Чланови већа који предају ученицима осмог разреда, руководилац стручног већа	Договор везан за садржину теста и термин одржавања школског такмичења	Организација и реализација школског такмичења и припрема ученика кроз часове додатне и редовне наставе
	Анализа резултата завршног испита	НОВЕМБАР	Сви чланови СВ	Састанак стручног већа	Договор о мерама и активностима
<b>САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА И РОДИТЕЉИМА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	Корелација са другим наставним предметима; Сарадња са родитељима; Сарадња са педагошко-психолошком службом школе	ТОКОМ ГОДИНЕ	Сви чланови стручног већа	Консултације, предавања, разговори, трибине организоване у установи и ван установе	Усвојена и обогаћена нова знања и вештине, нове технике и разне методе у настави којима ће се ученици мотивисати за бољи рад и учешће у настави

Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: увид у записнике Стручног већа (руководиоци Стручних већа и директор), увид у Годишњи извештај школе (стручни сарадници, спољашњи евалуатори).

#### **ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ ОШ „КИРИЛО САВИЋ“ ИВАЊИЦА:**

*Коцопељић Милан  
Станковић Петар  
Богдановић Снежана  
Снежана Богдановић*

#### **РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА:**

#### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО**

**Стручно веће** је стручно тело које се бави стручним питањима у организацији наставе, усавршавањем запослених и анализом ефеката свих видова и облика наставних и ваннаставних активности.

Рад Стручног већа за Технику и технологију и Информатику и рачунарство за школску 2025/26. Годину одвија се на основу резултата самовредновања и школског развојног плана и према плану рада Већа. Ово Стручно веће чине: Наташа Филиповић, Сања Мијаиловић, Радован Аничкић и Александар Петровић, наставници Технике и технологије; Душица Чакаревић и Драган Грујовић, наставници Информатике и рачунарства. Реализацији програма Стручног већа биће евидентирана у записницима са седница, а на крају године руководилац ће поднети извештај о раду Већа.

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>				
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успешности</b>
<b>Конституисање Стручног већа и избор руководиоца Стручног</b>	дискусија, договор	Чланови стручног већа	август	- конституисано веће и изабран руководилац

<b>већа</b>				
<b>Израда плана рада Стручног већа</b>	анализа, договор, израда плана рада	Чланови стручног већа	август	- план урађен у предвиђеном року
<b>Организација наставе – подела кабинета и ученика на 2.групе, опремљеност рачунарима, услови рада</b>	анализа, дискусија, планирање	Чланови стручног већа	август	- настава адекватно организована
<b>Израда Годишњих и Оперативних планова рада</b>	анализа, договор, израда планова	Чланови стручног већа	август	- усаглашени Годишњи и Оперативни планови рада
<b>Израда планова личног професионалног усавршавања наставника</b>	анализа, договор, израда планова	Чланови стручног већа	септембар	- урађени планови који задовољавају Правилником утврђене критеријуме
<b>Израда плана рада додатне и допунске наставе, секција</b>	анализа, договор, израда плана рада	Чланови стручног већа	септембар	- планови задовољавају потребе ученика и урађени су у року
<b>Планирање иницијалних тестова</b>	анализа, договор, израда планова	Чланови стручног већа	септембар	-време рада иницијалног тестирања добро испланирано
<b>Планирање угледних/огледних часова</b>	анализа, договор, израда планова	Чланови стручног већа	септембар	-адекватно испланирани часови
<b>План набавке дидактичког материјала и стручне литературе</b>	анализа, договор, направљен списак неопходних учила и литературе	Чланови стручног већа	септембар	-добро урађен план набавке
<b>Планирање часова у одељењима 4.разреда</b>	планирање, договор	Чланови стручног већа, Стручно веће 4.разреда	септембар	-испланираниро време одржавања часова
<b>Планирање припрема за такмичење</b>	планирање, договор	Чланови стручног већа	септембар	-испланиране припреме
<b>Извештаји о стручном усавршавању у току године</b>	писање извештаја, извештавање	Чланови стручног већа	током школске године	-урађени извештаји, информисани чланови већа
<b>Израда извештаја о раду Стручног већа</b>	писање извештаја, извештавање	Чланови стручног већа	јун	-урађен извештај и предаг у року
<b>Предлози активности за следећу школску годину</b>	анализа, сарадња, договор	Чланови стручног већа	јун	-предложене активности

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успешности</b>
<b>Реализација и анализа иницијалног тестирања</b>	тестирање, прегледање, анализа	Чланови стручног већа, ученици	септембар	-успешно урађено тестирање ученика и анализа постигнутих резултата
<b>Израда Педагошке свеске</b>	анализа, креирање	Чланови стручног већа	септембар	-функционална Педагошка свеска
<b>Уједначавање критеријума оцењивања и њихово јавно истицање у кабинетима</b>	сарадња, договор	Чланови стручног већа	септембар	-уједначени, јасно дефинисани и јавно истакнути критеријуми оцењивања
<b>Припреме ученика за учешће на такмичењу и организовање школског такмичења</b>	рад са ученицима, сарадња, припремање и извођење такмичења	Чланови стручног већа, ученици, директор	током школске године	-припремљени ученици и спроведено такмичење
<b>Припрема и реализација угледних/огледних часова</b>	сарадња, истраживање, анализа, реализација	Чланови стручног већа, Наставничко веће, ПП служба, ученици	током школске године	-адекватно припремљен час, коришћене иновације у настави, имплементација стечених вештина на похађаним облицима

				стручног усавршавања
Извођење часова у одељењима 4.разреда	одржан час, сарадња	Чланови стручног већа, Стручно веће и ученици 4.раз.	2 пута током школске године	-успешно изведен час
Анализа успеха ученика	анализа, разговор	Чланови стручног већа	током школске године	-редовно анализирање ученичких постигнућа
Анализа успеха ученика на такмичењима	анализа, разговор	Чланови стручног већа	друго полугодиште	-ученици узели учешће (и показали резултате) на такмичењима
Стручно усавршавање	Похађање семинара (вебинара, трибина)	Чланови стручног већа	током школске године	-учење, развијање компетенција наставника
Анализа реализације наставног плана и програма на крају школске године	анализа, разговор	Чланови стручног већа	јун	-реализован план и програм
Избор уџбеника за наредну школску годину	анализа, сарадња, договор	Чланови стручног већа	јун	-изабрани уџбеници

### ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности
Праћење: адаптираности, рада и напредовања ученика	сагледавање, анализа, разговор, сугестија	Чланови стручног већа, ПП служба, ученици	током школске године	-ученици адаптирани, вредни и показују резултате рада
Брига о ученицима (условина живота и рада) током on-line наставе (ако буде неопходно)	разговор, сарадња, подршка	Чланови стручног већа, одељењски старешина, родитељи, ПП служба, ученици	током трајања on-line наставе	-сви ученици укључени у рад
Посета изложбама, излагање ученичких радова, учешће на конкурсима	посета, излагање радова, слање радова на конкурсе	Чланови стручног већа, ученици	током школске године	-посећене изложбе, ученици желе да изложе своје радове и пошаљу на конкурсе
Договор о предлогу ученика за похвале и награде	договор, сарадња	Чланови стручног већа	2. полугодиште	-ученици који су похваљени и награђени
Повратна информација о оценама и постигнућима ученицима и родитељима	сарадња, разговор	Чланови стручног већа, ученици, одељењске старешине	током школске године	- адекватно информисани ученици и родитељи
Индивидуални саветодавни рад са ученицима	разговор, подршка	Чланови стручног већа, ученици	током школске године	-пружена подршка и откоњене потешкоће у раду
Превенција дигиталног насиља	разговор, подршка	Чланови стручног већа, ученици, ПП служба	током школске године	-дати савети и пружена подршка ученицима у циљу спречавања дигиталног насиља

### ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности
Такмичења, јавни наступи, конкурси, изложбе	сарадња, припрема, писање документације	Чланови стручног већа, ученици	током школске године	-учешће ученика, задовољство ученика
Анализа напретка ученика који наставу похађају по ИОП-у	анализа, разговор, писање документације	Чланови стручног већа, ПП служба	током школске године	-ученици који раде по ИОП-у остварују напредак у складу са постављеним циљевима
Анализа напретка ученика који похађају допунску наставу	анализа, разговор, писање документације	Чланови стручног већа, ученици	током школске године	-ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
Анализа напретка ученика који похађају додатну наставу	анализа, разговор, писање	Чланови стручног већа, ученици	током школске године	-ученици који су укључени у додатни

	документације			рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима
Анализа индивидуалног рада са ученицима	анализа, разговор, писање документације	Чланови стручног већа, ученици	током школске године	-бољи успех ученика
<b>САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>				
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успешности</b>
Анализа међупредметне корелације при реализацији наставних тема	анализа, договор, сарадња, пројектна настава	Наставничко веће	током школске године	-успешна међупредметна корелација
Сарадња са Тимом за израду школског сајта	писање чланака за сајт, ажурирање	Чланови стручног већа, Тим за израду школског сајта	током школске године	-релевантне информације објављене на сајту школе
Сарадња са Тимом за предузетништво	учествовање у акцијама тима	Чланови стручног већа	током школске године	- успешне акције
Сарадња са ПП службом и учешће на радионицама	сарадња, консултације, учешће на радионицама, договор, анализа	Чланови стручног већа, ПП служба	током школске године	-примењена нова знања, вештине, технике и методе у настави, којима ће се ученици и наставници мотивисати за бољи рад и учешће у настави
Сарадња са Црвеним крстом, планинарским друштвом „Голија“, Канцеларијом за младе и одредом извиђача „Ратко Софијанић“-Ивањица	израда кућица за птице и осталих предмета, трибине, волонтерски рад ученика, акције	Наставници ТиТ	током школске године	-одржане изложбе, награђени најбољи радови, обележене стазе

Руководилац Стручног већа,  
Александар Петровић

## ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

### Чланови стручног већа:

- енглески језик: Слађана Бошковић, Бојана Радовић, Бојана Пејовић, Александар Маричић, Бојана Мијатовић
- француски језик: Марија Лазаревић, Новица Петровић, Невена Божовић

**РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА:** Бојана Радовић

### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
-Избор руководиоца стручног већа -Коначна расподела часова енглеског и француског језика	Састанак СВ	Сви чланови већа	август	Изабран руководиоц СВ, план израђен на време; часови су подељени

-Усвајање плана рада стручног већа -Израда плана стручног усавршавања стручног већа -Израда распореда писмених провера и усклађивање са другим наставним предметима -Годишње и оперативно планирање -Израда ИОП-а	Састанак СВ	Сви чланови већа	Септембар	Усвојен план рада СВ, план стручног усавршавања урађен на основу индивидуалних планова усавршавања свих чланова СВ, план писмених провера урађен на време, планови израђени и предати на време
-Анализа реализације наставног плана и програма	Састанак СВ	Сви чланови већа	Крај првог и крај другог полугодишта	Наставни план реализован без већих одступања
-Договор око набавке уџбеника и другог наставног материјала за наредну годину	Одабир уџбеника на састанку Стручног већа	Сви чланови већа	мај	Благовремено наручивање уџбеника и наставног материјала
Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	Састанак СВ и анализа	Сви чланови већа	јун	Извештај урађен на време

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
-Планирање и реализација угледних часова (индивидуално или са другим члановима стручног већа)	Индивидуални састанци међу члановима СВ	Сви чланови већа	Током године	Према акционом плану школе, реализовати бар један угледни час на нивоу СВ
-Извештавање након учешћа на семинарима, стручним скуповима, предавањима, трибинама -Размена искустава и наставног материјала у циљу Побољшања квалитета наставе	Састанак СВ, прослеђивање материјала преко Вибер групе	Сви чланови већа	Током године	На посебним састанцима СВ или преко Вибер групе делити са осталим члановима СВ искуства и материјал са посећених семинара и других облика стручног усавршавања
-Аналитичко-истраживачки рад- коришћење нових технологија у функцији унапређења наставе страних језика и учешће у анкетама Тима за самовредновање	Анкетирање наставника, анализа анкете и писање извештаја, извештавање чланова СВ усмено или електронским путем о резултатима	Сви чланови већа	Током године	Спровести анкету међу свим наставницима и на основу резултата анкете направити потребне корекције

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
-Дорада заједничких инструмената формативног оцењивања, листе техника вредновања	Састанак СВ	Сви чланови већа	Септембар	Уједначити инструменте формативног оцењивања израдом педагошке свеске за ученике

-договор око вођења педагошке документације о напредовању ученика				старијих и млађих разреда
-Планирање иницијалног тестирања и анализа иницијалног тестирања	Тестирање ученика на редовном часу, анализа тестирања, слање извештаја уз предложене мере руководиоцу већа	Сви чланови већа	Септембар	Реализовано иницијално тестирање у свим одељењима од 4. до 8. разреда, на начин који предметним наставницима највише одговара – писмено или усмено, урађени извештаји за свако одељење предложене мере за даљи рад
-Анализа успеха ученика на крају свих класификационих периода и доношење мера за побољшање успеха Анализа успеха ученика на такмичењима / конкурсима	Састанак СВ или слање извештаја руководиоцу већа  Састанак СВ или слање извештаја руководиоцу већа	Сви чланови већа  Наставници који предају ученицима 7 и 8. разреда	На крају класификационих периода  Март	Предложене мере за побољшање успеха  Урађена анализа, предложене мере

### ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
-Допуна листе мотивационих поступака	Састанак СВ	Сви чланови већа	Септембар Током године	На састанцима СВ извештавати о ефектима мотивационих поступака, допуњавати и кориговати листу током целе године
Организација изложби дечијих радова	Организација изложби, рад са ученицима на часовима секције али и на редовним часовима	Сви чланови већа	Током године	Организоване барем две тематске изложбе
Презентовање ученичких радова (школски лист, сајт школе, сајт ШУ у Чачку)	Прикупљање ученичких радова и договор о начину презентовања	Сви чланови већа	Током године	Укључити што већи број ученика
Организација додатне, допунске наставе и слободних активности	Договор око термина реализације и коришћења кабинета за стране језике	Сви чланови већа	Током године	Часови додатне и допунске наставе и слободних активности реализовани у складу са потребама и заинтересованошћу ученика
Анализа допунске, додатне наставе и слободних активности	Састанак СВ	Сви чланови већа	На крају сваког класификационог периода	На састанцима СВ поднети извештај о ефектима допунске, додатне наставе и секције уз предложене мере за побољшање успеха
Припреме ученика за учешће на такмичењу и организовање школског такмичења	Пружање подршке ученицима кроз редовну и додатну наставу, онлајн консултације	Чланови већа који предају седмом и осмом разреду	септембар – март	Мотивисати што већи број ученика за додатну наставу

## САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Припрема ученика за учешће у различитим школским пројектима у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције и Тимом за прославу Савиндана Ангажовање ученика у припреми школског листа „Основац“	Припремити ученике за извођење различитих активности на часовима секције и на редовним часовима	Сви чланови већа	Током године	Мотивисати ученике да учествују у бар два школска пројекта

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

Рад Стручног већа за уметности и вештине одвија се према плану рада Већа и потребама школе. Стручно веће за уметности и вештине чине: Анита Пешић Ивковић, наставник музичке културе, Аурора Пивљаковић Ивковић, наставник ликовне културе, Иван Петровић, Бошко Калушевић и Никола Лепосавић, наставници физичког и здравственог васпитања. За ову школску годину планирано је пет седница, а уколико обавезе буду налагале, биће их и више. О реализацији програма Стручног већа води се евиденција кроз Записнике, а они садрже: датум рада, време, имена и презимена одсутних наставника, дневни ред, преглед рада и дискусије, закључке и мере.

#### Циљеви:

Унапређивање методике рада у настави музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања, иновације у раду, корелација са другим наставним предметима, координација рада свих чланова Већа, реализација додатне наставе и секција, стручно усавршавање наставника, предлози мера за побољшање успеха, подстицање ученика на усавршавање вештина, унапређивање знања о сопственој култури и културама других народа и развијање трајних интересовања код ученика за нова сазнања.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја (број 119-01-346/1/2014-01, 27. 8. 2014. године у Београду), Републике Србије, издаје стручно упутство о начину израде школске документације. Глобално и оперативно планирање образовно-васпитног рада има правни основ у следећим документима:

1. Правилник о наставном плану и програму за основне школе;
2. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи

Сваки наставник врши планирање за свој предмет складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима Стручног већа. Међусобна сарадња огледа се у заједничком усклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима. Тимским радом обезбеђена је могућност заједничког тематског планирања, обраде повезаних тема и усклађене периодичне провере знања. Глобални планови саставни су део Годишњег плана рада школе, а овај план је основа за планирање корелације међу предметима.

**Глобално (годишње) планирање** врши се пре почетка школске године и обухвата:

1. Планирање наставе (распоређивање наставних тема, број предвиђених часова по теми, број часова обраде, утврђивања и провере);

2. Планирање додатне, допунске наставе, секција и осталих облика образовно-васпитног рада подразумева навођење укупног годишњег броја часова.

**Оперативно (месечно) планирање** обухвата дидактичко-методску разраду наставних тема на наставне јединице. Оперативни план рада може да садржи следеће рубрике:

1. Назив наставних јединица и њихов распоред у оквиру тема;
2. Тип часа;
3. Облике, методе, исходе, иновације, евалуацију.

Планове наставник предаје педагошко-психолошкој служби сваког петог у месецу у електронском облику.

#### **Планирање секција и других слободних активности:**

Наставник је дужан да на почетку школске године достави број часова у оквиру глобалног плана рада. Ова настава прати наставни програм за дате активности, потребе и интересовање ученика. Наставник води евиденцију о одржаним часовима и присутним ученицима, а на крају школске године, наставник је у обавези да сачини кратак извештај о овом облику наставе. Извештај о часовима секције и других слободних активности садржи број одржаних часова, списак обрађених тема и број ученика који су били обухваћени наведеним облицима рада.

## Планирање и програмирање

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Конституисање Стручног већа и избор руководиоца	Састанак Наставничког већа	Сви чланови Стручног већа	Август 2025.	Конституисано Стручно веће, изабран руководилац
Израда Годишњег плана рада Стручног већа	Анализа извештаја о раду Стручног већа претходне школске године и разматрање измена	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2025.	Усвојен план рада Стручног већа
Израда годишњих и оперативних планова рада наставника	Састанак Стручног већа Самостална израда планова	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2025.	Израђени и усвојени планови рада; предати планови на време
Израда планова личног професионалног развоја наставника	Састанак Стручног већа Самостална израда планова у складу са компетенцијама наставника	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2025.	Испуњен законски оквир предвиђених сати у надлежности установе, извештаји, уверења о похађаним семинарима; редовно извештавање о плановима професионалног развоја на огласној табли за сваки месец
Иницијална процена ученика од петог до осмог разреда	Састанак Стручног већа Одабир термина и начина иницијалне процене ученика	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2025.	Успешно спроведена иницијална процена у складу са Правилником о оцењивању и вредновању ученика; урађена анализа иницијалне процене
Усвајање плана рада секција	Састанак Стручног већа Одабир секција у складу са интересовањима ученика и могућностима школе	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2025.	Редовно одржавање часова, велика заинтересованост ученика за ваннаставне активности
Разматрање плана реализације школских и општинских такмичења	Састанак Стручног већа Договор о терминима реализације и техничким питањима	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2025.	Подељене дужности члановима Већа у вези са организацијом и реализацијом такмичења
Достављање списка потребних учила и литературе	Састанак Стручног већа Сачињен списак неопходних средстава за рад	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2025.	Набављена потребна учила и литература
Аналитичко-истраживачки рад	Анализа годишњих и оперативних планова и дневних припрема за часове	Сви чланови Стручног већа, Тим за самовредновање	Током школске године	Подељене и успешно реализоване активности у аналитичко-истраживачком раду
Анализа реализације плана професионалног развоја наставника	Састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	Јун 2026.	Успешна реализација плана професионалног развоја
Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	Састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	Јун 2026.	Урађена детаљна анализа рада, сачињен извештај

## Настава и учење

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Реализација иницијалних процена	Часови предметне наставе	Сви чланови Стручног већа, ученици	Септембар 2025.	Успешно спроведена иницијална процена ученика, урађена анализа

Педагошка евиденција наставника и уједначавање критеријума оцењивања	Састанак Стручног већа Усклађивање критеријума оцењивања и повратна информација о оценама ученицима и родитељима	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2025.	Уредно вођење педагошке документације; јасно дефинисани критеријуми оцењивања, анкета
Аналитичко-истраживачки рад	Састанак Стручног већа Посета часова у оквиру Стручног већа	Сви чланови Стручног већа, Тим за самовредновање	Током школске године	Подељене и успешно реализоване активности у аналитичко-истраживачком раду
Припреме ученика за учешће на такмичењима, ликовним конкурсима и хорским наступима	Часови секција	Сви чланови Стручног већа, ученици	Током школске године	Редовно одржавање часова секција; учешће и освојене награде на такмичењима и ликовним конкурсима
Припрема ученика за културне и спортске активности	Часови предметне наставе, часови секција	Сви чланови Стручног већа, ученици	Током школске године	Успешно одржане културне и спортске активности, ангажовање великог броја ученика
Реализација угледних/огледних часова	Реализација угледног/огледног часа	Сви чланови Стручног већа	Током школске године	Успешно одржани угледни/огледни часови, примењене иновације у настави
Анализа реализације наставног плана и програма	Састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	На крају првог и другог полугодишта	Наставни план и програм реализован без већих одступања

### Образовна постигнућа ученика

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Успех и владање ученика на крају класификационих периода	Анализа успеха и владања ученика по предметима, упоређивање ученичких постигнућа са претходним школским годинама/класификационим периодима, предузимање мера за побољшање успеха	Сви чланови Стручног већа, ученици	На крају сва четири класификациона периода	Успех ученика уједначен је у току целе школске године; мере за побољшање успеха дају резултате
Повратна информација о оценама и напредовању ученика ученицима и родитељима	Евиденција у електронском дневнику, педагошка документација наставника, Дан отворених врата	Сви чланови Стручног већа, ученици, родитељи	Током школске године	Ученици добијају повратну информацију на часу; родитељи добијају повратну информацију о напредовању ученика по захтеву; успешна сарадња са ученицима и родитељима
Такмичења, турнири, јавни наступи, ликовни конкурси, фестивали	Часови предметне наставе, часови секција, часови обогаћеног једносменског рада <sup>1</sup>	Сви чланови Стручног већа, ученици	Током школске године	Редовно одржавање и похађање часова секција; пласман на окружном и/или републичком/међународном такмичењу; успешно реализовани јавни наступи, задовољство ученика

<sup>1</sup> Уколико наставник решењем о четрдесеточасовној радној норми није добио задужење за спровођење појединих активности, евентуално их може реализовати и у току часова обогаћеног једносменског рада.

## Подршка ученицима

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Посета изложбама, излагање ученичких радова, учешће на ликовним конкурсима	Редовни часови наставе ликовне културе; часови ликовне секције	Наставник ликовне културе, ученици	Током школске године	Заинтересованост и учешће великог броја ученика, освојене награде
Наступање хора и солиста на приредбама, манифестацијама, годишњим и хуманитарним концертима, такмичењима	Часови хорске секције	Наставник музичке културе, ученици	Током школске године	Заинтересованост и учешће великог броја ученика, освојена награда
Припрема ученика за крос, пријатељске утакмице, такмичења;	Редовни часови физичког и здравственог васпитања, часови секција	Наставници физичког и здравственог васпитања, ученици	Током школске године	Заинтересованост и учешће великог броја ученика, освојена награда
Фудбалска секција, кошаркашка секција, шах, атлетика, хорска секција, ликовна секција	Планирање, припрема и одржавање секција према утврђеним терминима	Сви чланови Стручног већа	Током школске године	Успех ученика, задовољство ученика
Припрема ученика у средње школе (војна гимназија)	Демонстрација и показна вежба	Наставник физичког и здравственог васпитања Иван Петровић	Током школске године	Успешан упис ученика у војну гимназију
Предлог ученика за дипломе „Доситеј Обрадовић“	Састанак Стручног већа, Састанак Одељењског већа Одабир ученика према Правилнику о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању <sup>2</sup>	Сви чланови Стручног већа	Мај/Јун 2026.	Награђени ученици који су се истицали својим радом.
Повратна информација о оценама и напредовању ученика ученицима и родитељима	Евиденција у електронском дневнику, педагошка документација наставника, Дан отворених врата	Сви чланови Стручног већа	Током школске године	Ученици добијају повратну информацију на часу; родитељи добијају повратну информацију о напредовању ученика по захтеву; успешна сарадња са ученицима и родитељима

### Сарадња са другим већима, медијима, родитељима и друштвеном средином

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Аналитичко-истраживачки рад	Састанак Стручног већа Посета часова у оквиру Стручног већа	Сви чланови Стручног већа, Тим за самовредновање	Током школске године	Подељене и успешно реализоване активности у аналитичко-истраживачком раду
Ажурирање школског сајта	Достављање информација и материјала које су од важности за објављивање на сајту школе	Администратор сајта, чланови Већа	Током школске године	Функционалан школски сајт

<sup>2</sup> Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 139/2022)...Услов за добијање дипломе „Доситеј Обрадовић“, која подразумева и једну од три награде на општинском, градском, окружном, републичком или међународном такмичењу.

Сарадња са Тимом за летопис	Достављање информација и материјала школски летопис	Руководилац Тима за летопис, чланови Већа	Током школске године	Израђен летопис за текућу школску годину
Сарадња са Стручним већем за стране језике	Часови секција поводом реализације Европског дана језика, Франкофоније	Наставници ликовне и музичке културе, Стручно веће за стране језике	Током школске године	Редовно одржавање и похађање часова секција, учешће и заинтересованост великог броја ученика и успешно реализовани пројекти/приредбе
Конкурси у сарадњи са Црвеним крстом	Часови ликовне секције – ученички радови	Наставник ликовне културе	Током школске године	Успешна сарадња са Црвеним крстом, освојена награда на конкурс
Светосавска академија, Дани Светосавља	Припрема ученика на часовима секција	Наставници ликовне и музичке културе, Стручно веће за српски језик	Децембар 2025./јануар 2026.	Редовно одржавање и похађање часова секција, успешно реализоване активности, задовољство ученика, наставника и родитеља
Спортске активности	Припрема ученика на часовима секција	Наставници физичког васпитања, МПН, општина Ивањица	Током школске године	Редовно одржавање и похађање часова секција, освојена награда, задовољство ученика
Сарадња са педагошко-психолошком службом	Договор о реализацији образовно васпитног рада, посета часовима	Сви чланови Стручног већа, педагог школе, школски психолог	Током школске године	Унапређивање образовно-васпитног рада наставника.

## 17. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

- Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Данијела Брадић	Запослени установе
Валентина Николић	Запослени установе
Петар Станковић	Запослени установе
Бојана Марић	родитељи
Данијела Бешевић	родитељи
Јелена Ненадић	родитељи
Милка Каплановић	Локална самоуправа
Горан Караклајић	Локална самоуправа
Александар Радоњић	Локална самоуправа
Василија Марковић 8/2	Представник Ученичког парламента
Матија Качамаковић 8/2	Представник Ученичког парламента

### 17.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	1. Анализа организације и реализације васпитно-образовног рада у посебним условима	Извештавање	Директор
	2. Усвајање Извештаја о раду школе за 2024/2025. годину	Извештавање	Педагог
	3. Усвајање извештаја о раду директора	Извештавање	Директор
	4. Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана	Извештавање	Координатор Тима за ШРП
	5. Усвајање анекса Школског програма	Извештавање	Координатор Тима за ШП
	6. Усвајање извештаја Тима за самовредновање рада школе	Извештавање	Координатор Тима за самовредновање
	7. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	Извештавање	Директор
	8. Организација и реализација образовно-васпитног рада на почетку школске године	Извештавање	Директор
	9. Усвајање ребаланса буџета школе за 2025. годину	Извештавање	Шеф рачуноводства
	10. Усвајање нових правилника	Извештавање	Секретар
	11. Усвајање извештаја и плана стручног усавршавања	Извештавање	Помоћник директора
НОВЕМБАР	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода	Извештавање	Педагог
	2. Презентација Акционог плана ШРП	Извештавање	Координатор Тима за ШРП
	3. Информације о раду Савета родитеља	Извештавање	Представник Савета родитеља у ШО

	4. Извештај о редовном инспекцијском надзору	Извештавање	Директор
	5. Доношење одлуке о именовану комисије за попис школске имовине	Извештавање	Секретар
<b>ЈАНУАР</b>	1. Усвајање финансијског плана школе за 2026. годину	Презентација	Шеф рачуноводства
	2. Усвајање плана јавних набавки за 2026. годину	Извештавање	Секретар
	3. Извештај Тима за самовредновање	Извештавање	Координатор Тима за самовредновање
<b>ФЕБРУАР</b>	1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог класификационог периода	Извештавање	Педагог
	2. Усвајање извештаја о раду директора школе	Извештавање	Директор
	3. Усвајање Извештаја Комисије за попис имовине	Извештавање	Секретар
	4. Усвајање завршног рачуна за 2025. годину	Извештавање	Шеф рачуноводства
	5. Извештај о раду спортске хале	Извештавање	Директор
<b>АПРИЛ</b>	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода	Извештавање	Педагог
	2. Информације о раду Савета родитеља	Извештавање	Представник Савета родитеља у Школском одбору
	3. Извештај Тима за заштиту од ДНЗЗ	Извештавање	Координатор тима
<b>ЈУН</b>	1. Извештај о такмичењима	Извештавање	Помоћник директора
	2. Извештај о раду директора	Извештавање	Директор
	3. Информисање о сарадњи са локалном заједницом	Извештавање	Помоћник директора
	4. Информације о раду Савета родитеља	Извештавање	Представник Савета родитеља у ШО
	5. Извештај о реализованој настави у природи и екскурзијама	Извештавање	Директор
	6. Извештај Тима за самовредновање	Извештавање	Координатор тима
<b>АВГУСТ</b>	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Извештавање	Педагог
	2. Реализација плана и програма на крају школске године	Извештавање	Педагог
	3. Нацрт ГП рада школе	Извештавање	Директор

Председник Школског одбора је: Данијела Брадић

## 17.2 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, помоћник директора и руководиоци стручних већа за области предмета и стручних актива.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

- Невенка Милошевић – директора школе
- Светлана Перовић – помоћник директора, координатор Стручног актива за развој Школског програма
- Оливера Лалић – координатор Стручног актива за Школски развојни план
- Милка Петровић - руководилац Стручног већа за српски језик
- Миленка Ђоковић – руководилац Стручног актива за разредну наставу
- Бојана Радовић – руководилац Стручног већа за језике
- Вера Нешовановић - руководилац Стручног већа за друштвене науке
- Снежана Богдановић– руководилац Стручног већа за математику
- Данијела Кувекаловић– руководилац Стручног већа за природне науке
- Александар Петровић – руководилац Стручног већа за техничко и информатику
- Бошко Калушевић – руководилац Стручног већа за уметност и физичко васпитање

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, остваривање развојни план школе, предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Активност	Начини реализације	Време реализације	Критеријум успеха
Договор о организацији рада Израда Плана рада Педагошког колегијума	У сарадњи са стручним активима и педагошко – психолошком службом	Септембар 2025.	Урађен план рада ПК
Припремљеност школе за почетак школске године	У сарадњи са стручним активима и тимовима	Септембар 2025.	Постојање свих услова за почетак школске године
Опремљеност школе наставним средствима	У сарадњи са стручним активима	Новембар 2025.	Адекватно опремљена школа
Доношење ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	Разматрање предлога СТИО	У току године по потреби	Свако дете остварује образовање у складу са својим потребама
Вредновање ИОП-а	Разматрање и вредновање резултата и напредовања ученика	Јун 2026.	ИОП одговара потребама ученика
Анализа остварених резултата у настави на крају класификационих периода	У сарадњи са Наставничким већем	У току године	Урађена анализа
Учешће ученика школе на такмичењима	У сарадњи са Наставничким већем	Јун 2026.	Бројност и успешност ученика
Стручно усавршавање наставника	У сарадњи са Наставничким већем и Тимом за професионални развој	Јануар 2026. Јун 2026.	Оствареност плана СУ
Анализа развојног плана школе	У сарадњи са Наставничким већем	Јануар 2026.	Урађена анализа

Реализација угледних/огледних часова	У сарадњи са Наставничким већем и Тимом за професионални развој	Јун 2026.	Број и квалитет одржаних часова
Професионална оријентација ученика	У сарадњи са Наставничким већем	Март 2026.	Информисани ученици
Реализација мера за побољшање успеха ученика	У сарадњи са Наставничким већем	Фебруар 2026.	Реализоване мере побољшања
Самовредновање рада школе – шта смо урадили	У сарадњи са Тимом за самовредновање	Фебруар 2026. Јун 2026.	Ниво реализације плана
Ученици осмог разреда, успех, дисциплина, упис у средње школе	У сарадњи са Наставничким већем	Јун 2026.	Мишљење Наставничког већа
Припреме за израду ГПР школе за наредну школску годину	У сарадњи са Наставничким већем	Јун 2026.	Урађене припреме за израду ГПР

## 17.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја на место вршиоца дужности директора ОШ "Кирило Савић" у Ивањици сам била од 13.10.2017. до 12.04.2018. године. Од 13.04.2018. године по претходно расписаном конкурсном ступам на функцију директора школе. Решењем министра просвете од 28.02.2022. године именована сам по други пут на место директора школе.

План рада директора Основне школе "Кирило Савић" засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са Законом о Основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, и 10/2019), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

### Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕН СТАНДАРД
<b>1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ</b>				
-Организује активности у циљу промовисања вредности учења	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1

-Организује превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација)	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници, помоћник директора Ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
-Медијски промовише резултата рада школе	током године	Тим за промоцију школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
-Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	током године	Тим за професионални развој, помоћник директора, педагошко психолошка сл.	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	током године	Стручни сарадници Наставници, помоћник директора	Образовно васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5
<b>2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</b>				
-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	Август, септембар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
- Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активне и комисије	до 1. септембра до 1. септембра	Секретар, педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5 2.2
- Учествује у изради Годишњег плана рада и Школског програма	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба, помоћник директора	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2
-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	до 15. септембра	Секретар школе, помоћник директора	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1
-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкој колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама -Упознаваје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са Правилником о измени правилника о наставном плану за први, трећи,седми и осми разред образовања и васпитања, Правилником о оцењивању ученика у	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3

основном образовању и васпитању, Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање				
-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Током године	педагошко психолошка служба, помоћник директора	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4
-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Током године	педагошко психолошка служба, наставници, помоћник директора	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4
-Организује обуку запослених за примену савремених информационо комуникационих технологија за примену у настави, обука запослених за коришћење електронског дневника	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници користе информационо комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4
-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током године	Тим за самовредновање, педагошко психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	новембар април	Наставници, педагошко психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5

### 3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

-Обезбеђује стручан наставни кадар	до првог септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
- Прати рад ментора и приправника	током године	ментори	-Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада	Током године	Педагошко-психолошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4

### 4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

-Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошко психолошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
-Сарађује са Полицијском управом на основу споразума Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова	Током године	Педагошко психолошка служба, секретар	Школа је укључена у активности које организује општина	4.1

(реализација часова ОЗ за ученике 1., 4. и 6. разреда)-Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Домом културе				
-Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошко-психолошка сл.	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
-Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, зостављања и занемаривања, педагошко психолошка служба	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Током године	Педагошко психолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
-Сарађује са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	-поштовање колективног уговора и закона	4.2

#### 5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
-Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј -редовно прати уношење података у електронски дневник	Током године	Секретар, административно особље, педагошко психолошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3

#### 6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље, педагошко психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	
-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошко психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	
-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	педагошко психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	

- Поред наведених активности руководим организацијом рада активности у спортској хали која ради и после редовних школских активности и викендом.
- Заступам школу током године у судским поступцима.

- Радим на стварању могућности рада школе у једној смени.
- У току је отклањање проблема у снабдевању пијаћом водом у ИО Осоница и ИО Луке у сарадњи са локалном самоуправом.
- Посебна пажња посвећена је васпитној улози школе и реализацији Смерница васпитно-образовног рада.

Директор школе  
Невенка Милошевић

## 17.4 ПЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА

Активност	Начини реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Критеријум успеха
Конституисање Савета родитеља и избор председника СР	евидентирање новог састава и гласање за председника	директор	септембар 2025. год	Конституисан СР
Начин организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2024/2025.	Информисање, дискусија	директор	септембар 2025. год	Добро организован рад
Разматрање извештаја о раду школе у школској 2024/2025. год.	презентовање извештаја од стране директора и дискусија	директор чланови СР	септембар 2025. год	прихваћен Извештај о раду школе
Разматрање ГПР за школску 2025/26. год.	презентовање извештаја од стране директора и дискусија	директор чланови СР	септембар 2025. год	прихваћен ГПР
Информисање о Школском календару за школску 2025/2026. годину	Анализа и дискусија	директор чланови СР	септембар 2025. год	Информисани чланови Савета родитеља
Доношење одлуке о осигурању ученика	избор осигуравајуће куће на основу достављених понуда	директор чланови СР	септембар 2025. год	изабрана осигуравајућа кућа
Рад школске кухиње	Анализа и дискусија	директор чланови СР	септембар 2025. год	Информисани чланови Савета родитеља
Доношење одлуке о висини дневница за наставнике за реализацију екскурзија и школе у природи	Доношење одлуке о висини дневница гласањем	директор чланови СР	Септембар 2025.	Одређена висина дневница за наставнике за реализацију екскурзија и школе у природи
Анализа задовољства родитеља са програмом сарадње са школом	Упознавање са резултатима анкете, дискусија и предлагање мера превазилажења евентуалних проблема	ПП служба Чланови СР	Децембар 2025. Јун 2026.	Побољшање квалитета сарадње школе са родитељима
Анализа успеха и владања ученика	подношење извештаја и дискусија	педагог	на крају сваког класификационог периода	усвојен извештај
Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и школи у природи	подношење извештаја и дискусија	помоћник директора	Јун 2026.	Усвојен извештај
Информација о набавци уџбеника и прибора за наредну школску годину	Презентовање и дискусија	директор	април 2026.	Информисани чланови Савета родитеља
Организација завршног испита и другарске вечери	Презентовање и дискусија	директор	мај 2026.	Информисани чланови Савета родитеља
Анализа рада Савета родитеља	Презентовање и дискусија	директор	јун – август 2026.	Информисани чланови Савета родитеља

## 17.5 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Активности	Начин реализације	Време реализације	Критеријум успеха
Утврђивање распореда дежурства наставника	прављење списка дежурних наставника у складу са распоредом часова и утврђивање времена дежурства	септембар 2025.	Функционисање дежурства по направљеном распореду
Утврђивање броја часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности	прављење евиденције о процентима ангажовања наставног и ваннаставног кадра у школи	септембар 2025.	постојање ажурних података о ангажовању наставника
Анализа текућих васпитно – образовних проблема, координација послова и сарадња са наставницима	у сарадњи са педагошко-психолошком службом	током године	Редовност анализе
Праћење реализације наставе	увид у документацију	током године	Редовност праћења броја реализованих часова
Посета часова у складу са мерама за унапређење успеха ученика на Завршном испиту	посета два часа редовне и три часа осталих облика васпитно – образовног рада у осмом разреду за све наставнике предмета који се полажу на ЗИ	током године	Посећени сви предвиђени часови
Организација и учешће у раду стручних органа; Координатор Стручног актива за развој ШП и Тима за професионални развој	у сарадњи са педагошко-психолошком службом и стручним већима	током године	реализација плана броја одржаних седница
Посета и анализа посећених часова	присуствовање часовима, анализа и дискусија часова редовне наставе	током године	увид у рад наставника
Посета издвојеним одељењима у Осоници, Лукама, Будожели	праћење и подршка у раду	током године	успешна реализација наставе
Праћење рада стручних актива, анализе и инструкције	у сарадњи са стручним активима	Током године	Редовност праћења
Припреме за прославу Дана школе и Савиндана	сарадња са колегама око организације прославе	јануар 2026.	прикладно прослављен Дан школе и Савиндан
Стручно усавршавање	Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника	Током године после семинара	Реализовање плана стручног усавршавања; Ажурност евиденције
Саветодавни рад са родитељима	индивидуални разговори са родитељима	током године	разрешен захтев родитеља
Организација школских, општинских и окружних такмичења	сарадња са другим школама	Друго полугодиште	успешно реализована општинска такмичења
Анализа постигнутих резултата на такмичењима	информисање наставника на НВ упоређивање броја учесника и постигнутих резултата ове и претходне године	после обављених такмичења	резултати такмичења ученика, поређења и извештај
Сарадња са друштвеном средином	остваривање контакта, по потреби, са локалном заједницом: Црвени крст, МУП, Дом културе, Дом здравља, Ивањички радио, школе, ТО Ивањица, Канцеларија за младе, ОИ,,Ратко Софијанић"	Током године	добра сарадња са друштвеном средином

Сарадња са Школском управом	размена информација и достављање потребних података	током године	добра сарадња са ШУ Чачак, редовна информисаност
Праћење реализације екскурзија ученика I-VIII разреда	увид у реализацију екскурзија према утврђеном плану; прикупљање извештаја	Друго полугодиште	успешно реализоване екскурзије
Организација поправних испита	Организација поправних испита	Август 2026.	успешно реализован поправни испит
Учешће у реализацији завршног испита	техничка припрема завршног испита	Јун 2026.	успешно реализован завршни испит
Израда одређених сегмената за ГПР	- прављење евиденције о процентима ангажовања наставног и ваннаставног кадра у школи; - динамика тока школске године, класификациони периоди; - табеларни преглед екскурзија-број дана, правац и време	септембар 2025.	утврђена структура ГПР
Прикупљање података и дистрибуција бесплатних уџбеника за ученике	Евиденција о броју уџбеника, поручивање, пријем и подела уџбеника	март, јун, август 2026.	Сваки ученик добија комплет књига

## 17.6 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

### Секретар школе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

## ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОСЛОВИ САДРЖАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припремање седнице Савета родитеља,</li> <li>- Припремање седнице Школског одбора, присуство на седници школског одбора и вођење записника;</li> <li>- Пријављивање и одјављивање запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду (по потреби),решења о прекономном раду, решења о раду са непуним радним временом, споразума о преузимању</li> <li>-формирање досијеа запослених</li> <li>-Израда предлога Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова усаглашеног са Правилником о финансирању;</li> <li>-Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ</li> <li>-Израда Захтева за преводнице, Преводница и Извештаја о упису ученика</li> <li>- ажурирање регистра запослених-</li> <li>Унос и ажурирање кадровских података у ЛИСП-у Координација ЛИСП-а и Ес- Дневника</li> </ul>	Секретар школе Сарадници: Председник Савета родитеља и чланови; директор - Директор школе - Председник Школског одбора и чланови; -шеф рачуноводства	Увидом у досијеа запослених Увидом у записнике Увидом у документацију
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ</li> <li>- ажурирање регистра запослених- Пријављивање и одјављивање запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду,решења о престанку радног односа (по потреби)</li> </ul>	Секретар школе Сарадници: Директор школе -шеф рачуноводства Увидом у досијеа запослених	Увидом у документацију
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;</li> <li>-Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ</li> <li>- ажурирање регистра запослених</li> <li>-Пријављивање и одјављивање запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду,решења о престанку радног односа (по потреби)</li> </ul>	Секретар школе Сарадници: Директор школе -шеф рачуноводства Увидом у досијеа запослених	Увидом у документацију
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда Одлуке о годишњем попису и решења о именовању комисија за попис;</li> <li>- Учешће у доношењу финансијског плана школе за 2026.годину;</li> <li>- Припрема седнице ШО</li> <li>Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ</li> <li>- ажурирање регистра запослених,</li> <li>-Пријављивање и одјављивање запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду,решења о престанку радног односа (по потреби)</li> </ul>	Секретар школе Сарадници: Директор, пописне комисије; шеф рачуноводства, школски одбор; Савет родитеља -	Увидом у документацију Увидом у записнике
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда извештаја о спроведеним јавним набавкама ;</li> <li>-Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ</li> <li>- ажурирање регистра запослених</li> <li>Израда и достављање годишњег извештаја Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности</li> <li>-израда годишњег извештаја о родној равноправности,</li> <li>-израда и достављање годишњег извештаја о јавним набавкама,</li> <li>-израда Плана јавних набавки и објављивање,</li> <li>-Пријављивање и одјављивање запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду,решења о престанку радног односа (по потреби)</li> </ul>	Секретар школе Сарадници: Директор школе -шеф рачуноводства	Увидом у документацију

<b>ФЕБРУАР</b>	-Израда одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2025. годину; - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ - ажурирање регистра запослених -спровођење јавне набавке огревног дрвета рад на порталу, припрема конкурсне документације, стручна оцена, закључење уговора, -Пријављивање и одјављивање запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду, решења о престанку радног односа (по потреби)	Секретар школе Сарадници: Директор школе -шеф рачуноводства	Увидом у документацију Увидом у записнике и одлуке
<b>МАРТ</b>	Ажурирање кадровске евиденције; Праћење законских прописа и израда уговора; Израда потребних аката -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ - ажурирање регистра запослених, -Пријављивање и одјављивање запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду, решења о престанку радног односа (по потреби)	Секретар	Увидом у документацију
<b>АПРИЛ</b>	- Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; Припремање седнице Савета родитеља -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ - достављање преписа архивске књиге надлежном архиву, - ажурирање регистра запослених, - упис ученика у први разред преко портала е-управа, -Пријављивање и одјављивање запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду, решења о престанку радног односа (по потреби)	Секретар школе Сарадници: -Директор, шеф рачуноводства, школски одбор; Савет родитеља	Увидом у документацију Увидом у записнике и одлуке
<b>МАЈ</b>	- Припрема за извођење екскурзије (израда решења и списка) -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ - ажурирање регистра запослених, - упис ученика у први разред преко портала е-управа, -Пријављивање и одјављивање запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду, решења о престанку радног односа (по потреби)	Секретар школе Сарадници: -Директор и наставници	Увидом у документацију Увидом у записнике
<b>ЈУН</b>	-Израда решења о годишњим одморима запослених; - Рад у Комисији школе за Завршни испит; -израда решења за завршни испит, поправне испите, испите из страног језика, вођење евиденције - Припрема седнице Савета родитеља, - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ - ажурирање регистра запослених, -Пријављивање и одјављивање запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду, решења о престанку радног односа (по потреби)	Секретар школе Сарадници: -Директор и запослени - педагог, одељењске старешине осмог разреда; - Председник Савета родитеља и чланови; - Председник Школског одбора и чланови, шеф рачуноводства;	Увидом у документацију Увидом у записнике и одлуке
<b>АВГУСТ</b>	-Учешће у припреми материјала за израду Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе; - Израда решења о престанку радног односа за послене ангажоване најдуже до 31.08. -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ - ажурирање регистра запослених,	Секретар школе Сарадници: -Директор и запослени	Увидом у документацију
<b>ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ КОНТИНУИРА</b>	- Старање се о пријему и слању поште; - Учествовање у припремању седница органа школе и давање правних мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности;	Секретар школе	Увидом у документацију (архива школе)

<p><b>НО ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Старање о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;</li> <li>- Израда решења, одлука и других појединачних аката органа школе и њихово достављање;</li> <li>-архивирање документације</li> <li>-издавање дупликата сведочанстава, уверења и потврда о завршеној основној школи;</li> <li>- Праћење законских и других прописа и информисање запослених о истим;</li> <li>- издавање потврда запосленима и ученицима;</li> <li>- достава информација од јавног значаја тражиоцима информација;</li> <li>-расписивање конкурса по одлуци директора;</li> <li>-Израда дописа , одговора и достава информација другим органима и установама;</li> <li>-израда општих аката Школе и њихово усклађивање са изменама позитивно-правних прописа</li> <li>- јавне набавке на које се закон о јавним набавкама не примењује, а које се реализују континуирано у току године у великом броју, по одлуци директора</li> <li>-сарадња са службеником за јавне набавке и учешће у изради техничких спецификација набавки у циљу реализације набавки,</li> <li>Стручно усавршавање,</li> <li>-Рад у Тиму за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања,</li> <li>-васпитно – дисциплински поступци ( израда нацрта закључака, решења, записници)</li> <li>-Рад у ЈИСП-у</li> </ul>		
--	---	--	--

Секретар школе  
Драгана Годоровић

## 18. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 18.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

#### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Израда концепције Годишњег плана рада школе	Прикупљање посебних планова и потребне документације за израду Годишњег плана рада школе	август 2025	усвојеност ГПРШ
Израда Годишњег плана рада педагога	Информисање и одређивање приоритета за ангажовање у следећој години.	август 2025	Доношење плана рада
Учешће у изради Годишњег плана рада тимова	Информисање и одређивање приоритета за ангажовање у следећој години.	август 2025	Доношење планова рада
Формирање одељења ученика првог и петог разреда	распоређивање ученика у три одељења првог разреда и три одељења петог разреда	јун 2026.год	испоштовање критеријума за формирање одељења
Планирање испитивања – Задовољство родитеља са програмом сарадње са школом	Израда анкете и плана спровођења испитивања	новембар 2025. мај 2026.	Израђене анкете и план
Прилагођавање ученика на предметну наставу	Израда упитника, увид у постојећу литературу и документацију	новембар 2025	Израђен упитник и концепција истраживања
Другарство и хуманост на делу	Консултовање стручне литературе, израда редионице	децембар 2025	Израђена ПП презентација
Учење учења	Консултовање стручне литературе, израда редионице	Новембар 2025	Израђена припрема
Здрави стилови живота	Консултовање стручне литературе, израда редионице	Октобар 2025	Израђена ПП презентациј
Технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	Консултовање стручне литературе, израда редионице	Фебруар 2026	Израђена ПП презентација
Ненасилна комуникација	Консултовање стручне литературе, израда редионице	Март 2026	Израђена ПП презентациј
Професионални развој	Консултовање стручне литературе, актуелне документације	Април 2026	Израђена припрема
Прилагођавање ученика на школску средину	Консултовање стручне литературе, израда редионице	Септембар 2025	Израђена припрема
Утицај васпитних стилова на формирање личности детета	Консултовање стручне литературе, израда редиониц	Новембар 2025	Израђена ПП презентација
Однос родитељ, ученик, наставник	Консултовање стручне литературе, израда редионице	децембар 2025	Израђена ПП презентација
Креативна дисциплина	Консултовање стручне литературе, израда редионице	фебруар 2025	Израђена ПП презентација
Промене у изгледу и понашању вашег детета - шта очекивати	Консултовање стручне литературе, израда редиониц	Октобар 2025	Израђена ПП презентација
Поступци свих актера школе у ситуацијама вршњачког насиља	Консултовање стручне литературе, израда редионице	фебруар 2026	Израђена ПП презентација
Друштвене мреже - ризици	Консултовање стручне литературе, израда редиониц	Март 2026	Израђена ПП презентација
Професионална оријентација детета	Консултовање стручне литературе, израда редионице	мај 2026	Израђена ПП презентација
Смернице за рад одељењског старешине	Консултовање стручне литературе, израда редионице	Септембар 2025	Израђена ПП презентација

Изазови подучавања	Консултовање стручне литературе, израда радионице	Фебруар 2026	Израђена ПП презентација
--------------------	---	--------------	--------------------------

### САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

АКТИВНОСТ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Смернице за израду педагошке документације	Информисање наставника на НВ,ОВ и индивидуално	Током године	Детаљно информисање
Упознавање учитеља првог разреда са развојним способностима ученика	Индивидуални разговори са учитељима	Септембар 2025.	Детаљно информисање учитеља о сваком ученику појединачно
Упознавање одељењских старешина петог разреда са ученицима	Индивидуални разговори са одељењским старешинама	Септембар 2025.	Детаљно информисање одељењских старешина о сваком ученику
Смернице за рад одељењског старешине	Састанак са одељењским старешинама	Септембар 2025.	Информисање одељењских старешина о предвиђеним активностима.
Изазови подучавања	Радионица у трајању од два сата у складу са предлогом наставника	фебруар 2026.	Активно учешће најмање петнаест наставника
Праћење реализације васпитно образовног рада	Присуствовање часовима анализа и дискусија	Током године	Увид у рад једне трећине наставника
Педагошко инструктивни рад са наставницима на пословима планирања васпитно образовног рада	Индивидуалне консултације са наставницима	Током године	Доступност и адекватност информација
Вођење евиденције о случајевима насиља у школи	Прикупљање и чување евиденционих листи о случајевима насиља	Током године	Ажурна евиденција
Рад у стручним органима	- Наставничко веће - Педагошки колегијум - Одељењска већа - Актив за Развојно планирање - Стручни тим за инклузивно образовање - Савет родитеља - Тим за самовредновање - Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе - Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања - Тимови за додатну подршку ученицима	Током године	Активно учешће

### РАД СА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Прилагођавање ученика на предметну наставу	Анкетирање ученика	Децембар 2025.	Урађена анализа резултата анкете са предлогом мера
Другарство и хуманост на делу	Радионице за ученике трећег разреда	децембар 2025.	Одрађене радионице у свим одељењима четвртог разреда
Учење учења	Радионице за ученике четвртог разреда. План рада и методе учења.	новембар 2025.	Одрађене радионице у свим одељењима четвртог разреда
Здрави стилови живота	Радионице Одговорно доношење одлука и Квалитетно слободно време за ученике петог разреда	октобар 2025.	Одрађене радионице у свим одељењима седмог разреда

Технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	Радионице за ученике шестог разреда Учешће у решавању конфликта на нивоу одељења	фебруар 2026	Спроведене радионице у свим одељењима шестог разреда и помоћ у разрешавању конфликта
Професионални развој	Тестирање професионалног интересовања ТПИ Разговори са ученицима о избору средње школе и резултатима теста ТПИ	март 2026	Одрађене радионице у свим одељењима осмог разреда Истестирани и обављени разговори са свим заинтересованим ученицима.
Ненасилна комуникација	Радионице за ученике седмог разреда.	Март 2026.	Одрађене радионице
Испитивање зрелости деце за полазак у први разред тест ТЗШ	Индивидуално тестирање	Април/мај 2025.год	Тестирана сва деца полазници првог разреда
Евидентирање ученика са посебним потребама	Индентификација даровитих ученика и упућивање на Регионални центар за таленте Чачак, Праћење напредовања ученика са тешкоћама у савладавању школских обавеза	Током године	Индентификоване посебне потребе ученика и боља адаптација ученика са тешкоћама у учењу
Индивидуални саветодавни рад са ученицима	Саветодавни рад	Током године	Решавање актуелних проблема

### САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

АКТИВНОСТ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Прилагођавање ученика на школску средину	Радионице за родитеље ученика првог разреда	Септембар 2025	Реализоване радионице у свим одељењима првог разреда
Однос родитељ, ученик, наставник	Радионице за родитеље ученика другог разреда	децембар 2025.	Реализоване радионице у свим одељењима другог разреда
Утицај васпитних стилова у формирању личности детета	Радионице за родитеље ученика трећег разреда	новембар 2025	Реализоване радионице у свим одељењима трећег разреда
Креативна дисциплина	Радионице за родитеље ученика четвртог разреда	фебруар 2026.	Реализоване радионице у свим одељењима четвртог разреда
Промене у изгледу и понашању вашег детета – шта очекивати	Радионице за родитеље ученика петог разреда	октобар 2025.	Реализоване радионице у свим одељењима петог разреда
Поступци свих актера школе у ситуацијама вршњачког насиља	Радионице за родитеље ученика шестог разреда	фебруар 2026.	Реализоване радионице у свим одељењима шестог разреда
Друштвене мреже, могућности и ризици	Радионице за родитеље ученика седмог разреда	март 2026.	Реализоване радионице у свим одељењима седмог разреда
Професионална оријентација детета	Радионице за родитеље ученика осмог разреда	мај 2026.	Реализоване радионице у свим одељењима осмог разреда
Прикупљање података релевантних за ученике првог разреда	-анкетирање родитеља -прикупљање и обрада потребне документације	Мај / јун 2026.	Формирана комплетна документација
Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални саветодавни рад са родитељима	Током године	Разрешавање актуелних проблема
Сарадња са Регионалним центром за таленте Чачак	упућивање ученика на тестирање и прослеђивање резултата ученицима	Током године	Укљученост ученика у рад РЦ
Сарадња са Центром за социјални рад	Прослеђивање извештаја о ученицима и захтева за укључивање центра у решавање породичне ситуације	Током године	Одговорено на појединачне захтеве
Сарадња са Домом здравља	Прикупљање и прослеђивање информација и организација заједничких активности	Током године	Задовољавајућа сарадња

## ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Анализа Дневника васпитно образовног рада	Увид и евидентирање садржаја Дневника рада	Новембар/децембар 2025.	Повећање квалитета вођења обавезне евиденције
Анализа распореда часова	Одређивање позиционе вредности предмета у распореду часова	Октобар 2025	Урађена анализа
Анализа успеха и владања ученика	Статистичка обрада и анализа података	На крају сваког класификационог периода	Редовна анализа успеха
Анализа посећених часова редовне наставе и свих осталих облика васпитнообразовног рада	Анализа извештаја о посећеним часовима и критички осврт на НВ	Април 2025.	Побољшање квалитета рада
Задовољство родитеља програмом сарадње са школом	Прикупљање података, обрада података, израда извештаја и упознавање НВ са резултатима	Јануар 2025 Јун 2025.	Спроведено истраживање
Прилагођавање ученика на предметну наставу	Анкетирање ученика	Децембар 2024	Урађена анализа резултата анкете са предлогом мера
Социометријско истраживање	Спровођење социометриског истраживања у одељењима у која постоје проблеми у функционисању колектива.	Током године	Спроведено истраживање и смернице за даљи рад

## 18.2 ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

### ЦИЉ

Применом теоријских и практичних сазнања логопед доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

### ЗАДАЦИ

- Превенција говорно-језичких поремећаја,
- Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета, односно ученика,
- Идентификовање деце, односно ученика са говорно-језичким поремећајем,
- Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању (дислексија и дисграфија),
- Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја: дисфазација, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија, дисфонија ученика,
- Корекција поремећене функције читања и писања ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка,
- Сарадња са осталим стручним сарадницима и васпитачима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце, односно ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју,
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце, односно ученика.

Активност	Време/ динамика	Носиоци реализације	Начин реализације	Критеријум успешности
<b>I Планирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада</b>				
Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка).	Август/ септембар 2025.	Логопед	Увид у израђен ГПР на основу достављење документације, до 15.9.2025. године	Документа садрже све неопходне планове и програме подршке деци.
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда.	Август 2025.	Логопед	Увид у израђен ГПР школе	Доношење програма рада и месечних планова.
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Август/ септембар	Логопед	Увид у израђен ГПР школе	Адекватно урађен план СУ.
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике.	Септембар	Руководилац тима за Инклузивно образовање	Израђен план рада Тима за инклузивно образовање, учешће у изради ИОП-а.	ИОП-и садрже све неопходне податке.
<b>II Праћење и вредновање васпитног-образовног, односно образовно-васпитног рада</b>				
Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју.	Континуирано током године	Директор Стручни сарадник Логопед	Увид у израђене ИОП-е, налазе се у документацији у стручној служби.	Праћење рока за доставу ИОП-а и благовремено достављање истих.
Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичком развоју.	Континуирано током године	Директор Стручни сарадник Логопед	Увид у гугл драјв	Ажурна евиденција.
<b>III Рад са наставницима</b>				
Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације.	Континуирано током године, по потреби	Директор Стручни сарадник	Остварена сарадња са наставницима.	Пружена адекватна помоћ ученицима.
Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе.	Континуирано током године, по потреби	Директор	Остварена сарадња са наставницима.	Пружена адекватна помоћ наставницима.
Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама.	Континуирано током године, по потреби	Стручни сарадник	Остварена сарадња са наставницима и пружена адекватна помоћ ученицима.	Адекватно пружена подршка наставницима.
Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала.	Континуирано током године, по потреби	Учитељи Наставници Логопед	Детаљно објашњење од стране наставника на којим пољима треба детету подршка да би се на тај начин изабрао адекватан дидактички материјал.	Израђен адекватан дидактички материјал.
<b>IV Рад са ученицима</b>				
Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива.	Континуирано у току школске године.	Логопед	Увид у дневник рада логопеда где је наведено када су третмани одрађени.	Одрађене вежбе корекције гласова из групе африката и фрикатива.
Вежбе логоторике са децом у	Континуирано	Учитељ	Увид у дневник рада логопеда где је	Адекватно

групи.	у току школске године.	Наставник Логопед	наведено када су третмани одрађени.	одрађене вежбе логомоторике.
Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика.	Континуирано у току школске године.	Учитељ Наставник Логопед	На захтев учитеља, посета одељењу са циљем упознавања ученика са правилним изговором гласова.	Спроведен превентивно – корективни рад.
Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врскави) изговор већег броја гласова или јача назална (уљкава), обојеност целог говора.	Континуирано у току школске године.	Логопед	Увид у дневник рада логопеда као и у досије ученика.	Одрађене вежбе корекције гласова.
Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености остале деце, односно ученика.	Континуирано у току школске године.	Логопед	Увид у дневник рада логопеда као и у досије ученика.	Адекватно одрађен третман.
Рад са децом, односно ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман).	Континуирано у току школске године.	Логопед	Увид у дневник рада логопеда као и у досије ученика.	Адекватно одрађен третман.
Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице.	Континуирано у току школске године.	Логопед	Увид у дневник рада логопеда као и у досије ученика.	Адекватно одрађен третман.
Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима.	Континуирано у току школске године.	Логопед	Увид у дневник рада логопеда као и у досије ученика.	Адекватно одрађен третман.
Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху.	Континуирано у току школске године.	Логопед	Увид у дневник рада логопеда као и у досије ученика.	Адекватно одрађен третман.
Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редуција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично).	Континуирано у току школске године.	Логопед	Увид у дневник рада логопеда као и у досије ученика.	Адекватно одрађен третман.

<b>V Сарадња са родитељима односно старатељима</b>				
Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са децом, односно ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља.	На почетку школске године, након тестирања ученика и саопштења да је дете за укључивање у третман.	Учитељ Одељењск и старешина Логопед	Остварена сарадња на релацији родитељ, логопед у најбољем интересу детета.	Информисани родитељи појединачно.
Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика.	Током школске године по потреби	Учитељ Одељењск и старешина Логопед	Остварена сарадња на релацији родитељ, логопед у најбољем интересу детета.	Индивидуални разговор са родитељем.
Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности деце, односно ученика.	На почетку школске године па по потреби	Логопед	Остварена сарадња на релацији родитељ, логопед у најбољем интересу детета.	Индивидуални разговор са родитељем и разрешавање актуелног проблема.
Информисање родитеља о напредовању ученика на третману.	Периодично, на пола године.	Логопед	Остварена сарадња са родитељима, вођење евиденције састанака када се разговарало о напретку детета.	Информисани родитељи.
Сарадња са родитељима деце и ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.	Током школске године по потреби	Логопед	Остварена сарадња на релацији родитељ, логопед у најбољем интересу детета.	Родитељ узима учешће у изради ИОП-а.
<b>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>				
Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	У току школске године	Директор Стручни сарадник Руководиоци тимова ЛПД Логопед	Остварена сарадња са руководиоцима Тимова, ЛПД, стручним сарадником.	Активно учешће.
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично.	Континуирано у току школске године	Директор Стручни сарадник Логопед	Израђени извештаји, увид у Извештај о раду школе.	Активно учеће.
Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,	Континуирано у току школске године	Директор Стручни сарадник ЛПД Логопед	Кординисање између кључних особа које су важне за дете.	Остварена сарадња у најбољем интересу детета.
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.	Континуирано у току школске године	Директор Стручни сарадник Логопед	Остварена сарадња на релацији директор, стручни сарадник и логопед.	Адекватно превазиђени проблеми.
<b>VII Рад у стручним органима и тимовима школе</b>				
Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Континуирано током године у складу са планом рада	Директор	Увид у записнике стручних органа, већа, педагошког колегијума, тимова.	Активно учешће.
Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе.	Континуирано током године	Стручни сарадник Логопед	Остварена сарадња са адекватном разменом информација.	Адекватна размена информација.

Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.	Континуирано током године	Директор Стручни органи Логопед	Изношење информација о постигнућима ученика.	Адекватно информисање.
<b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>				
Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада.	У току школске године	Директор	Остварена сарадња са образовним, здравственим и социјалним установама.	Адекватна размена информација.
<b>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>				
Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом, односно ученицима.	Свакодневно	Логопед	Увид у дневник рада логопеда	Ажурна евиденција.
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима.	Континуирано током године	Логопед	Увид у евиденцију логопеда.	Ажурна евиденција.
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда.	Континуирано током године	Логопед	Реализација активности у складу са планом	Увид у извештај о раду стручног сарадника
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима.	Континуирано током године	Логопед	Увид у документацију логопеда и досијее ученика.	Адекватно чување података о деци.
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова.	У току школске 2025/26. године	Логопед	Потврда , Сертификат	Достављање доказа.
Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).	До краја школске године	Логопед	Остваривање сарадње са другим стручним сарадницима.	Адекватна размена искустава.

**Наведене циљеве и задатке логопед остварује обављањем следећих стручних послова:**

Логопедска процена и примена стандардизованих логопедских мерних инструмената,

Логопедска превенција, едукација и саветовање,

Логопедска евалуација.

Логопед: Злата Златић Богдановић

## 18.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

### I Планирање и програмирање образовно васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Начин праћења	Носиоци реализације	Критеријум успеха
Планирање и програмирање рада библиотекара	Август-јун	План, програм	Библиотекар	Остваривање предвиђеног програма
-Израда годишњег, месечних и оперативних планова	август	Извештај, портфолио	Библиотекар, ученици	Предати планови педагогу
-План набавке књига, часописа и ст. литературе	Током године, у складу са ребалансом буџета	Израђен списак неопходне литературе	Библиотекар, директор	Богаћење библиотеке у циљу остваривања образовно васпитних садржаја
-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација у школи /Дан писмености,Европски дан језика,Европски дан науке	Током године	Вођење евиденције	Библиотекар	праћење културних манифестација и подстицај деце за јавни наступ
-Планирање и остваривање стручних послова (инвентарисање) у складу са пристиглом грађом	Током године	Пописивање новопрстигле литературе	Библиотекар	Ажурно вођење евиденције
Припрема за ревизију и ревизија књижног фонда	Прво полугодиште; Зимски распуст	Записници	Трочлана комисија по одређењу директора	Одлука Школског одбора о расходу
Слагање фонда по УДК	Друго полугодиште	Слагање у складу са сажетим таблицама УДК	библиотекар	Сложен фонд

### II Праћење и вредновање образовно- васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Начин праћења	Носиоци реализације	Критеријум успеха
-Праћење иновативних активности као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	Праћење стручне литературе	Библиотекар	Вредновање и побољшање квалитета рада
-Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	август	Израђен годишњи извештај о раду библиотекара	Библиотекар	Достављена документација педагогу
-Праћење читаности књига на нивоу одељења и појединачно	Током године	Вођење евиденције у израђеним табелама и достављање података за МБС базе	Библиотекар	Подстицање читања књига и развијање такмичарског духа

### III Рад са наставницима

Програмски садржаји	Време	Начин праћења	Носиоци реализације	Критеријум успеха
Обележавање важних датума(паноима, припрема ученика, простора...) по потреби	Током године	Извештај, портфолио, евиденција	библиотекар	Остваривање програма културних манифестација

-Информисање наставника о броју прочитаних књига по одељењима	Децембар, јун-полугодишњи извештај	Вођење евиденције о броју прочитаних књига по одељењима	Библиотекар	Адекватно информисање чланова Наставничког већа
-Сарадња са наставницима у вези са учлањењем наставника и ученика у Градску библиотеку, „С. Вуловић”;	Октобар	У оквиру обележавања Дечје недеље посета библиотеци	Библиотекар, наставници	Организована посета Градској библиотеци
-Остваривање различитих видова стручног усавршавања за наставнике(предавање, прикази...)	Током године	Спремљен приказ књиге	Библиотекар	Презентован приказ или предавање
- Сарадња са одељенским старешинама, при прикупљању позајмљених књига од ученика	Током године	Израђен списак дуговања књига и упознавање колектива са истим	Библиотекар	Благовремено обавештени учитељи и разредне старешине
-Сарадња са наставницима у пружању помоћи ученицима са проблемом при учењу	Током године	Достављање евиденције од стране руководиоца Тима за инклузивно образовање о ученицима који имају проблем у учењу	Библиотекар, наставници, Тим за инклузивно образовање	Достављена евиденција библиотекар

#### IV Рад са ученицима

Програмски садржаји	Време	Начин праћења	Носиоци реализације	Критеријум успеха
-Упис ученика у библиотеку	Септембар	Вођење евиденције	Библиотекар	Једнака могућност коришћења библиотеке код сваког ученика
-Обележавање национал. Дана књиге	Крај фебруара	Извештај	Библиотекар, ученици, наставници	Упознавање ученика са значајним културним догађајима
Упознавање ученика са фондом књига за њихов узраст	Током године	Упознавање ученика са постојећим фондом књига у библиотеци	Библиотекар, ученици,	Ученици су упознати са фондом књига
-Упознавање ученика са различитим врстама књижне и некњижне библиотечке грађе	Током године	Упознавање ученика са постојећим фондом књига у библиотеци	Библиотекар, ученици,	Ученици су упознати са фондом књига
-Оспособљавање за самостално коришћење часописа, речника, лексикона, енциклопедија...	Током године	Упознавање ученика са постојећим фондом књига у библиотеци	Библиотекар	Ученици су упознати са фондом књига
Узимање учешћа у обележавању Дечје недеље	Прва недеља октобра	извештај	Библиотекар, ученици, учитељи, наставници	Ученици су учествовали у предвиђеним активностима

#### V Рад са родитељима

Програмски садржаји	Време	Начин праћења	Носиоци реализације	Критеријум успеха
-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, помоћ ученицима са тешкоћама у учењу	Током године	Извештај, вођење евиденције( дневник библиотекара)	Библиотекар, родитељи	Пружање адекватне помоћи ученику Међусобна сарадња
-Праћење потреба ученика и информисање родитеља	Током године	Извештај, вођење евиденције( дневник библиотекара)	Библиотекар, родитељи	Пружање адекватне помоћи родитељима Међусобна сарадња

- Сарадња око поклањања грађе књижне и некњижне	Током године	Извештај на основу селекције, списак поклона књига	Библиотекар, родитељи	Поклоњене књиге
-Учешће у заједничким активностима везаним за рад у тимовима	Током године	Извештај, лични допринос као члана тимова	Библиотекар, родитељи, Тим за информисање	Остварена позитивна сарадња са руководиоцима тимовима
-Пружање информација родитељима о читалачким навикама ученика	Током године	Увид у евиденцију о читању	Библиотекар, родитељи	Позитивна сарадња са родитељима у циљу унапређења читања

#### VI Рад са директором, стручним сарадницима, личним пратиоцем

Програмски садржаји	Време	Начин праћења	Носиоци реализације	Критеријум успеха
-Сарадња око набавке, куповине и опремања б.г. као и целокупном организацијом библиотеке	Током године, у складу са ребалансом буџета	Извештаји, вођење евиденције, план	Директор, педагог, библиотекар	Међусобна сарадња, унапређење процеса рада
-Сарадња са директором у вези са бесплатним уџбеницима	Током године	Извештаји, вођење евиденције, план	Директор, педагог, библиотекар	Међусобна сарадња, унапређење процеса рада
-Учешће у реализацији програма који ће се реализовати у школи	Током године	Извештаји, вођење евиденције, план	Директор, педагог, библиотекар	Међусобна сарадња, унапређење процеса рада
-Учешће у реализацији предавања и семинара који ће се реализовати у школи	Током године	Похађање семинара	библиотекар	сертификат
-Сарадња са учитељима и наставницима српског и страних језика у обележавању годишњица, приредби	По потреби	Извештај	библиотекар	Реализација културних манифестација, догађаја

#### VII Рад у стручним органима и тимовима

Програмски садржаји	Време	Начин праћења	Носиоци реализације	Критеријум успеха
-Учествовање у раду Тима за информисање (руководилац);	Током године	Састанци тима( записници)	Библиотекар, чланови Тима за информисање	Рад у тиму и сарадња са ширим васпитно- образовним окружењем
Израда летописа	Током године	Прикупљање материјала за израду летописа	библиотекар	Израђен летопис до 1. октобра за прошлу школску годину

#### VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Програмски садржаји	Време	Начин праћења	Носиоци реализације	Критеријум успеха
-Сарадња са ивањичким Домом културе	Током године	Организовање посета Градској библиотеци	библиотекар, директор Градске библиотеке	Остварена сарадња
- Сарадња са градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“	Током године	Обуке и обучавање за обављање библиотечког посла	Библиотекар, надлежна лица	Постизање позитивне сарадње, све у циљу унапређења рада
-Сарадња са Школском управом Чачак у вези са семинарима школских библиотекара	Током године	Извештај	Библиотекар, надлежна лица	

### IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Програмски садржаји	Време	Начин праћења	Носиоци реализације	Критеријум успеха
-Вођење потребне документације (дневна, месечна, годишња)	Током целе године	План, програм, извештаји, вођење евиденције	Библиотекар	Реализација планираних активности
-Завођење, класификовање, сигнирање нових књига и часописа	Током целе године	Инвентарна књига, вођење евиденције	библиотекар	Адекватно заведене нове књиге и часописи
-Учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe	Током целе године-по позиву	узимање учешћа	библиотекар	стручно образовање у области иновација, подстицање квалитета рада библиотекара
-Праћење педагошке литературе, периодике и стручне литературе из области библиотекарства	Током целе године	Упознавање са новинама из области библиотекарства	библиотекар	Примена иновација
-Сарадња са педагошком службом	Током целе године	Консултације у вези са израдом извештаја, планова рада	библиотекар	Адекватна сарадња са пп службом

Библиотекар: Милица Башић

## 19. ПЛАНОВИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА

### 19.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ	ДОКАЗ
Израда плана актива за ШРП	договор	чланови актива	септембар	израђен план	записник са састанка актива
Израда акционог плана ШРП (даљи договор)	Анализа оствареног, разговор, договор о даљем раду	чланови актива	септембар	израђен план	записник са састанка актива
Подела задужења чланова актива за ШРП	излагање и дискусија чланова	чланови актива	септембар	конституисан актив за ШРП	записник са састанка актива
Упознавање нових чланова са плановима рада актива за ШРП	излагање, разговор	сви чланови актива	септембар	нови чланови упознати са радом актива	записник са састанка актива
Информисање школских органа	излагање	директор, координатор, ПП служба	децембар	сви информисани сарађују	записници са састанка школских органа
Извештај о раду актива за ШРП	разговор, писање извештаја	чланови актива	јун	сачињен извештај	извештаји, школска документација
Извештај о остварености акционог плана	разговор, писање извештаја	чланови актива	јун	сачињен извештај	извештаји, школска документација

Координатор: Оливера Лалић

### 19.2 ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Конституисање Стручног актива за развој Школског програма	дискусија, договор	Наставничко веће, Стручни актив	август	конституисан актив
Израда плана рада Стручног актива за развој Школског програма за школску 2025/26.годину	анализа, договор, израда плана рада	Стручни актив	септембар	план урађен у предвиђеном року
Упознавање руководиоца стручних већа са изменама наставног плана и програма	излагање, презентација	Руководиоци стручних већа	током школске године	руководиоци стручних већа упознати са изменама и подељена задужења
Анализирање резултата самовредновања и предузимање мера за побољшање Школског програма	анализа документације, дискусија, планирање, измене	Тим за самовредновање рада школе, Стручни актив	током школске године	-предложене мере које ће допринети да документација буде уредна
Анализа стања опремљености школе наставним средствима и степена њихове искоришћености	Извештај о опремљености, анкета за наставнике и ученике о континуираној употреби наставних средстава	Руководиоци стручних већа, Стручни актив, директор	децембар, јун	континуирана употреба набављених наставних средстава
Анализа квалитета и примене Школског програма	Увид у глобално и оперативно планирање	Стручни актив, Руководиоци Стручних већа, ПиП служба	јун	остварени исходи Школског програма
Праћење реализације програма додатне, допунске и припремне наставе	увид у реализацију часова у Е-дневнику	Координатор за Е-дневник, директор, одељењске старешине	децембар, април, јун	реализовани часови, постигнућа ученика

Праћење и вредновање остварености Школског програма	кроз наставне и ваннаставне активности	Наставничко веће, Стручни актив	током школске године	оствареност плана Школског програма
Израда извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма за школску 2025/26.	Анализа, писање извештаја	Стручни актив	јун	Стандарди квалитета рада установе остварени у што већој мери

Координатор: Светлана Перовић

### 19.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Активност	Начини реализације	Време реализације	Носиоци	Критеријум успеха
Организација образовно-васпитног рада у школи у 2025/2026. години	Разматрање, дискусија	септембар 2025.	чланови тима	Успешно организован почетак школске године
Доношење Акционог плана за спровођење мера за унапређење рада школе	Спровођење мера које су наведене у акционом плану	октобар 2025.	чланови тима	Донет Акциони план
Анализа рада стручних већа	праћење реализације планираних активности, динамике састанака стручних већа и вођења евиденције	јануар и јун	чланови тима	реализоване све активности предвиђене планом и ажурна документација
Анализа рада одељењских већа	праћење реализације планираних активности, динамике састанака одељењских већа и вођења евиденције	јануар и јун	чланови тима	реализоване све активности предвиђене планом и ажурна документација
Анализа Школског програма	провера да ли се ШП заснива на прописаним начелима	септембар	чланови тима	ШП је заснован на свим прописаним начелима
Анализа ГПР	провера садржи ли све неопходне елементе и да ли је у складу са ШП и ШРП	септембар	чланови тима	ГПР је у складу са прописаним начелима
Анализа Школског Развојног плана	провера да ли су у изради учествовале све кључне циљне групе и да ли садржи све неопходне елементе	септембар	чланови тима	ШРП је у складу са прописаним начелима
Анализа рада тима за Самовредновање	усаглашавање методологије самовредновања са стандардима квалитета рада установа	октобар, фебруар	чланови тима	усклађеност методологије са стандардима
Анализа рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	увид у документацију Тима	током године	чланови тима	ажурна документација и извештаји о раду Тима
Праћење стручног усавршавања запослених	анализа рада Тима за професионални развој примена новостечених знања у пракси	током године	чланови тима	стручно усавршавање у складу са планом заступљене иновације у настави
Анализа напредовања ученика	праћење успеха ученика на крају класификационих периода и анализа реализације допунске наставе, додатног рада и слободних активности	током године	чланови тима	објективност у сагледавању успеха
Анализа рада наставника	праћење свих облика образовно – васпитног рад, анализа извештаја међусобних посета часова наставника у оквиру стручних већа	током године децембар	чланови тима	побољшање ефикасности рада наставника
Анализа рада програма обogaћени једносменски рад	праћење свих активности програма обogaћеног једносменског рада	на крају полугодишта	чланови тима	Укљученост ученика у све понуђене активности

Самовредновање рада тима	Праћење реализације активности у раду тима и провера остварености истих	јун 2026.	чланови тима	успешно је одрађено самовредновање рада тима
Извештај о раду Тима	Извештај садржи све спроведене активности и мере предвиђене ГПР-а	јун 2026.	руководилац тима	Израђен је Извештај о раду тима и саставни је део Извештаја о раду школе

Руководилац: Невенка Милошевић

## 19.4 ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Задаци Тима за инклузивно образовање су:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са итерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима - планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења
Формирање Тима за Инклузивно образовање за школску 2025/26. Годину.	Директор школе именује Руководиоца Тима	Наставници, Тим за инклузивно образовање	20.8.2025. године	Записник са седнице Наставничког већа
Израда Годишњег плана рада Тима.	Руководилац Тима је израдио ГПР Тима за Инклузивно образовање	Руководилац Тима за Инклузивно образовање	На почетку школске 2025/26. Године, до 15.9.2025.	ГПР Тима се налази у ГПР школе за школску 2025/26. годину
План транзиције из Вртића као и педагошки профили деце/ученика који су похађали наставу по ИОП-у у вртићу.	Послати дописи са молбом да се доставе документа из вртића	Директор Тим за инклузивно образовање	Август 2025. Године	Достављен план транзиције и педагошки профили ученика који су у вртићу похађали наставу по ИОП-у.
Праћење реализације ИОП-а.	Анализа и усвајање достављених извештаја од стране Тима за додатну подршку	Тим за инклузивно образовање	Тромесечно	Реализован програм
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Увид у евиденцију ученика од стране учитеља и одељењских старешина, разговор са родитељима	Учитељ Одељењске старешине Предметни наставници	У току школске године, по потреби	Достављен списак од стране учитеља и одељењских старешина руководиоцу Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка. Обезбеђивање адекватног образовања за све ученике.
Израда ИОП-а за све ученике који похађају наставу по ИОП-у	Израда ИОП-а од стране учитеља и предметних наставника за сваки предмет из којег је ученику потребна додатна подршка	Предметни наставници	Септембар 2025. Године	Израђени планови и предати или послати путем мејла Руководиоцу Тима.

Израда педагошких профила Завођење педагошког профила	Учитељи израђују педагошки профил за ученике првог разреда Педагошки профили се заводе код секретара	Учитељ, Одељењски старешина, Предметни наставници, Секретар Руководилац Тима	Септембар 2025. Године	Израђени педагошки профили за ученике првог разреда и заведени код секретара
Вредновање реализације ИОП-а	Анализа постигнућа ученика и реализације ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	На крају сваког класификационог периода, на свака три месеца, четири пута у току школске године	Постигнућа ученика су у складу са индивидуалним циљевима
Усвајање ИОП-а	На крају сваког класификационог периода за ученике којима је прва година похађања наставе по ИОП-у и на крају полугодишта за ученике који већ похађају наставу по ИОП-у Руководилац тима за инклузивно образовање подноси извештај	Педагошки колегијум	На седницама педагошког колегијума након класификационих периода	Записник са седнице Педагошког колегијума
Праћење реализације наставе ученика који похађају наставу по ИОП-у	Тим за Инклузивно образовање прати реализацију ИОП-а, Анализа постигнућа, ревидирање плана по потреби	Чланови Тима за Инклузивно образовање	На крају сваког класификационог периода за ученике којима је прва година похађања наставе по ИОП-у и на крају полугодишта за ученике који већ похађају наставу по ИОП-у	Образац број 5. Извештај на крају првог и другог полугодишта
Укључивање стручне службе у рад ученика који похађају наставу по ИОП-у (саветодавни рад, праћење понашања, праћење напредовања, консултације са Личним пратиоцима ученика)	Упућивати ученике код Руководиоца тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	Током школске године по потреби	Записник Евиденција Руководиоца Тима за Инклузивно образовање
Сарадња са другим институцијама са циљем размене документације, информација	По потреби сакупити документацију	Одељењске старешине Стручни сарадник Тим за Инклузивно образовање	Током школске године по потреби	Достављени извештаји из Дома здравља, ЦСР
Планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике који похађају наставу по ИОП-у 2	Израда Акционог плана за организовање и спровођење завршног испита за ученике који похађају наставу по ИОП-у 2 и реализација истог	Тим за Инклузивно образовање	У току школске године	Успешно реализован завршни испит
Подношење извештаја остварености плана рада Тима из школске 2024/25. године	Дискусија и израда Извештаја	Руководилац Тима за инклузивно образовање	Август 2026. Године	Израђен извештај о раду Тима, саставни део Извештаја о раду шкооле

Руководилац: Злата Златић Богдановић

## 19.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ ШКОЛЕ

### ЧЛАНОВИ ТИМА:

- ЗА ЛЕТОПИС
  1. Милица Башић – библиотекар
  2. Марија Парпура– наставник српског језика и књижевности
  3. Невена Божовић – наставник француског језика
- ЗА ШКОЛСКИ ЛИСТ
  4. Слађана Бошковић – наставник енглеског језика
- ЗА САЈТ ШКОЛЕ
  5. Светлана Перовић - помоћник директора
  6. Невенка Милошевић – директор школе

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Редовно ажурирање података о значајним догађајима током школске 2025/2026. године за сајт, летопис и школски лист : приредбе (пријем првака, Дан школе, Савиндан), школски пројекти у организацији школских Тимова, стручне трибине, истраживачки рад, студијска путовања, екскурзије ученика, настава у природи, огледни и угледни часови, школске манифестације (Франкофонија и Европски дан језика, Сајам здраве хране, обележавање новогодишњих и божићних празника), сарадња са установама локалне заједнице, другим образовним установама и установама културе, такмичења ученика, завршни испит и матура ученика осмог разреда, похваљени и награђени ученици и наставници	Подела активности на групе: - електронска обрада података (сви чланови Тима) б) лектура и коректура текстова (Марија Парпура) в) прикупљање података и избор материјала (сви чланови Тима) г) вођење документације Тима, састанака, записника, планова и извештаја (Исидора Кнежевић) д) сарадња са медијима (Невенка Милошевић, Светлана Перовић)	Сви чланови Тима	Током школске године	- Записници са састанака Тима - Завршни извештаји о раду Тима - Летопис у штаманој и електронској верзији, август 2026.г. - Школски лист „Основац“, два примерка, јануар 2025., јун 2026. г. - Сајт школе, редовно ажуриран током школске 2025/2026. - Вибер група

Руководилац тима: Милица Башић

## 19.6 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Активности	Начин реализација	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Координирање и припремање приредбе поводом пријема Ђака првака	Рад са ученицима млађег узраста; одабир пригодних рецитала и драмских и музичких текстова, израда маски, израда паноа и уређење сцене;	Руководилац програма, Славица Драмићанин; учитељи;	Август/ септембар 2025.	Реализација приредбе, одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике;
Учествовање ученика у свечаној паради и школском програму на културној манифестацији општине Ивањица - Нушићијада	Учешће ученика млађих разреда у великој паради грађана Ивањице; учешће ученика млађих разреда у школском програму;	Руководилац програма	Август/ септембар 2025.	
Дечја недеља	Рад са ученицима млађег узраста; одабир пригодних рецитала и драмских и музичких текстова; одабир ликовних радова за изложбу	Руководилац програма, учитељи;	Септембар/ октобар 2025.	Реализација приредбе, одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике;
Прослава Савиндана	Припремање културног програма на часовима драмске и рецитаторске секције; осмишљавање музичког дела програма; изглед сцене;	Координатор програма, наставници српског језика, наставници музичке и ликовне културе, учитељи;	Новембар/ јануар школске 2025/2026.	Реализација програма, одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике
Прослава Дана школе	Припремање културног програма на часовима драмске и рецитаторске секције, одабир пригодних текстова, осмишљавање сценског наступа; осмишљавање идеје програма; музички програм;	Координатор програма, наставници српског језика, наставници музичке и ликовне културе, учитељи;	Новембар/ јануар школске 2025/2026.	Реализација програма, одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике;
Спортске активности	Организација индивидуалних и екипних такмичења и турнира: Тимски спортови- фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, шах, атлетика Индивидуални спорт: шах, стони тенис, атлетика Крос Црвеног крста и Крос РТС-а	Наставници физичког васпитања	Током школске године	Реализација турнира и такмичења, сарадња са другим школама, локалним медијима, локалном самоуправом Спортским савезом Ивањице, Савезом за школски спорт Републике Србије, Дечијим савезом, Црвеним крстом, РТС-ом, задовољство ученика и родитеља
Дан пешачења	Организација Дана пешачења, одабир руте пешачења	Наставници физичког васпитања, разредне старешине, Спортски савез и Планинарско друштво	Септембар- октобар 2025.	Учешће ученика у пешачењу, учешће наставника, задовољство ученика и родитеља
Недеља школског спорта	Организација вежби обликовања у школском дворишту	Наставници физичког васпитања, сви наставници, ученици	Октобар 2025.	Задовољство вежбањем, организација вежбања, промовисање здравог живота и спорта
Школа скијања	Организација обуке скијања за почетнике и напредне скијаше	СК „ Голија“	Зимски распуст	Ученици су прошли обуку и научили да скијају, развој љубави према зимским спортовима, правилан однос према природи, сарадња са СК „ Голија“, локалном самоуправом и медијима

Руководилац тима: Исидора Кнежевић

## 19.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО И МК

### Одредбе које ближе дефинишу међупредметне компетенције и предузетништво:

У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Чланом 9. ЗОСОВ прописани су исходи образовања и васпитања. Исходи су, између осталог и, способност ученика да покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха. Директори у школама пружају подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

### НАДЕЛЕЖНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

„Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности органа, обавља и следеће послове:“

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој
- 4) међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција;
- 6) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје
- 7) надлежности;
- 8) врши и друге послове одређене законом и овим Статутом

### Развој међупредметних компетенција:

**ЦИЉ:** Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

#### ЗАДАЦИ:

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ
7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА  
 10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА  
 11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- размењивање предлога и искустава - избор руководиоца	-директор школе -чланови Тима -руководилац Тима	-договор око израде плана рада Тима -избор руководиоца	-предлози програма плана	СЕПТЕМБАР
- израда плана Тима, програма рада -расподела задужења	-директор школе -чланови Тима -руководилац Тима	-израда плана рада Тима	-план рада Тима израђен и усвојен на време	
- дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...)	-чланови Тима -руководилац Тима	-договор у вези са пројектима који ће се реализовати (тематски дани, приредбе, пројектна настава)	-оставрен договор у вези са пројектима /тематским данима / приредбама	
-анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) - подстицање наставника да осмисле и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	чланови Тима	-увид у планове рада наставника и записнике са састанака стручних и наставничких већа -дискусија	-анализа остварености, -договор око евентуалних измена	ОКТОБАР/ НОВЕМБАР
-промоција предузетништва -обележавање Светског дана здраве хране	-директор школе -чланови Тима -руководилац Тима -одељењске старешине	-састанак, договор Тима и подела задужења ученицима и наставницама	-промоција предузетништва кроз хуманитарни рад и различите активности ученика -укључивање родитеља у активности школе -сарадња са локалном заједницом	
-реализације пројектне наставе -процена ангажованости ученика, родитеља и наставника у пројектима	-чланови Тима -руководилац Тима -одељењске старешине	-анализа документације Тима о пројектима/ тематским данима и записника о активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице у есДневнику -дискусија	-анализа реализације планираних пројеката и заинтересованости ученика, наставника и родитеља да учествују у њима	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
- праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција - анализа рада и ангажованости наставника и ученика на развоју међупредметних компетенција (након увида у педагошке свеске и месечне планове)	-чланови Тима	-увид у документацију наставника -записнике стручних већа -посета часовима	-анализа извештаја о посети часовима -анализа педагошке документације	ДЕЦЕМБАР
-анализа рада Тима у првом полугодишту	-чланови Тима -руководилац Тима	-састанак Тима	-анализа остварености пројеката и плана рада Тима - договор у вези са евентуалним изменама	ЈАНУАР
-развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана планете земље	-директор школе -чланови Тима -руководилац Тима -одељењске старешине	-састанак, договор Тима и подела задужења ученицима и наставницама	-успешно реализован пројекат - промоција школе у медијима -успешна сарадња више Стручних већа	АПРИЛ

-јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва- анализа интерних обука у школи, похађања семинара, одбука од стране наставника и стручне службе	-чланови Тима -руководилац Тима -чланови Тима за професионални развој -стручна служба	- увид у планове рада наставника -увид у планове стручног усавршавања -дискусија	-анализа компетенција наставника за развој међупредметних компетенција -анализа реализације плана стручног усавршавања	МАЈ
-анализа реализације пројектне наставе -анализа ангажованости ученика, родитеља и наставника у пројектима -анализа рада Тима и израда годишњег извештаја -предлози о даљем раду Тима	- чланови Тима -руководилац Тима	-састанак Тима - увид у документацију - дискусија	-анализа остварености пројеката, планова -анализа ангажованости ученика, наставника и родитеља -извештај о раду Тима	ЈУН

Руководилац: Бојана Радовић

## 19.8 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ДОКАЗ
<b>Израда плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	- разговор, анализа, договор, израда плана у предвиђеном року	ТЗЗДНЗЗ	септембар	- план урађен у предвиђеном року	- План и програм раада чине саставни део Годишњег плана рада школе
<b>Подела задужења, утврђивање динамике рада</b>	Договор на састанку	ТЗЗДНЗЗ			
<b>Избор представника Ученичког парламента за члана Тима</b>	-разговор, избор	ТЗЗДНЗЗ, Вршњачки тим		-изабрани представници ученика	-записник са Вршњачког тима
<b>Видљиво и јасно истицање имена чланова Тима, облика и нивоа насиља</b>	- практичан рад	ТЗЗДНЗЗ		Видљиво и јасно истакнута имена чланова Тима, облици и нивои насиља	- панои на огласној табли и холу школе
<b>Час одељењског сатрешине посвећен Програму превенције насиља и упознавање ученика са шемом активности реаговања на насиље</b>	- излагање, презентација	ТЗЗДНЗЗ, одељењске старешине	-октобар-новембар	- ученици упознати са Програмом превенције и шемом активности реаговања на насиље	- Дневник рада
<b>Усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика</b>	Израда и усаглашавање докумената	секретар	октобар-новембар	Усаглашени и доступни правилници свим актерима живота школе	Урађени правилници
<b>Информисање свих интересних група о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</b>	- излагање, презентација	ТЗЗДНЗЗ Одељењске старешине	октобар	Ученици, родитељи и запослени упознати са Протоколом који је доступан преко одељењских	Записници ТЗЗДНЗЗ и у Ес дневнику

				старешина, огласне табле и сајта школе	
<b>Доношење правила понашања у одељењима првог и петог разреда</b>	-доношење правила и њихово истицање у учиђоници	Ученици првог разреда и њихове одељењске старешине	-октобар	Донета правила понашања и истакнута у учионицама	Постојећа правила
<b>Родитељски састанци посвећени едукацији родитеља о процедури реаговања на насиље</b>	- излагање, презентација, разговор	ТЗЗДНЗЗ, одељењске старешине	-новембар	-родитељи активно учествују у смањењу насиља у школи	-Дневници рада и записници са седница Тима.
<b>Упознавање наставника о поверљивости информација о ученику</b>	-презентација -флајер	ТЗЗДНЗЗ	новембар	Наставници не износе поверљиве информације о ученицима	Записник са седнице Наставничког већа
<b>Реаговање по Евиденционој листи</b>	- разматрање случајева насиља на редовним састанцима ТЗЗДОН	ТЗЗДНЗЗ	- континуирано	- предузете мере по свим пријавама насиља	Евиденционе листе, записници са састанака ТЗЗДНЗЗ
<b>Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа</b>	- сумарно презентовање на седницама Наставничког већа	ТЗЗДНЗЗ	- на седницама Наставничког већа (децембар, јун)	Усвојени извештаји	Извештај, записник са седнице НВ
<b>Анализа рада ТЗЗДНЗЗ и предлог мера за ефикаснији рад</b>	- анализа, договор	ТЗЗДНЗЗ	- током школске године	-успешан рад и сарадња чланова ТЗЗДОН	Смањено насиље у школи, извештај, записник са састанака ТЗЗДНЗЗ
<b>Сарадња са ВТ</b>	- усаглашавање плана рада ВТ и учешће у њиховим акцијама	ТЗЗДНЗЗ	- током школске године	- одлична сарадња, смањено насиље у школи	Извештај, записник са састанака ТЗЗДНЗЗ
<b>Подршка деци која трпе насиље</b>	- разговор	ТЗЗДНЗЗ, педагошко-психолошка служба, одељенски старешина	- у складу са потребама	- повећано самопоуздање оних који трпе насиље, смањено насиље у школи	Извештај, записник са састанака ТЗЗДНЗЗ
<b>Рад са децом која врше насиље</b>	- разговор	ТЗЗДНЗЗ	- у складу са потребама	- боље понашање, смањено насиље у школи	Извештај, записник са састанака ТЗЗДНЗЗ
<b>Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање</b>	-разговор, сарадња	ТЗЗДОН, ученици	-током школске године	- смањено насиље у школи	-извештај
<b>Учешће у организацији спортских турнира посвећених сигурном и безбедном школском окружењу</b>	-договор, сарадња, организовање турнира	Наставници физичког васпитања, ТЗЗДОН директор	-током школске године	-смањено насиље на школским турнирима, промовисање фер-плеј игре	-извештај
<b>Сарадња са локалним институција и организацијама (Центар за социјални рад, Дечји диспанзер, МУП, Канцеларија за младе)</b>	-сарадња, разговор, заједничке акције	ТЗЗДНЗЗ, директор	-током школске године	-одлична сарадња, смањено насиље у школи	-извештај
<b>Пружање подршке у раду Стручном тиму за инклузивно образовање</b>	-сарадња, разговор, заједничке акције	ТЗЗДНЗЗ, Тим за инклузивно образовање,	-током школске године	-одлична сарадња, смањено насиље у школи	-извештај

што је регулисано допуном правилника -		педагошко-психолошка служба			
Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени Програма превентивних и интервентних активности	-анализа, сарадња, договор	ТЗЗДНЗЗ, чланови Наставничког већа	-током школске године	-одлична сарадња, смањено насиље у школи	-извештај
Вођење уредне евиденције	-евиденција	-записничар Тима, ТЗЗДНЗЗ	-током школске године	-уредна евиденција	-евиденција, записници, извештаји...
Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијама са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције	-анализа, сарадња, договор	-стручне вође пута, ТЗЗДНЗЗ	- јун	-смањено насиље на екскурзији	-извештаји, записник са седнице Наставничког већа
Израда извештаја о раду ТЗЗДОН на крају школске године	- писање извештаја	ТЗЗДНЗЗ	- јун	- сачињен извештај	Извештај, школска документација

Руководилац: Злата Плавшић

## 19.10 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха
Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2024/25. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025 години	Координатор Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025 години
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	Састанак тима и расподела задужења	Записничар Координатор Тима Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи план рада Тима за стручно усавршавање
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника за шк.2025/26.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови тима и ПП служба	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2025/26.год.  Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе
Упознавање чланова тима са документом о вредновању у установи	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за нашу школу	Тим за ПР Директор школе Секретар школе	Септембар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за ПР
Израда личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене развоја свих компетенција	Усмеравање, помоћ у изради личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	Септембар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2025/26.год

Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР директор	У току шк. год.	Извештај са одржаних семинара Уверења
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	помоћник директора Светлана Перовић	У току шк.године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код помоћника директора Светлане Перовић
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене Анализа часова на којима су наставници применили новостечена знања.	Стручна већа Тим за ПР	Децембар јун	Урађена анализа свих одржаних часова
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о освајеном плану СУ	Тим за професионални развој Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања

Руководилац: Светлана Перовић

## 19.11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активност	Начини реализације	Време реализације	Носиоци	Критеријум успеха
Конституисање тима	одабир чланова и кординатора	септембар	чланови тима	конституисан тим
Смернице о раду тима	договор о динамици рада тима и његовим задацима везаним за самовредновање области које нису самовредноване у прошлој години	септембар	чланови тима	постигнут договор
Аналитичко истраживачки задаци за стручна већа	на основу стандарда квалитета рада и анализе потреба и специфичности рада појединих стручних већа договор о аналитичко истраживачком раду унутар већа	септембар	чланови тима	постигнут договор
Утврђивање тока,методологије рада,одабир или израда инструмената потребних за рад за сваку појединачну област самовредновања	увидом у стандарде квалитета рада школе за сваку област као и у школску документацију,литературу и помуђене приручнике одредити ток самовредновања,методологију.Направити потребне инструменте и поделити задужења за сваку област.	Прво полугодиште	чланови тима	реализовано самовредновање сваке области
Анализа резултата,писање извештаја и акционог плана за сваку појединачну област самовредновања.	Након самовредновања сваке појединачне области анализирати резултате,направити извештај о раду и акциони план како би се унапредио квалитет	Прво полугодиште	чланови тима	извештај и акциони план за сваку област

Сарадња са већима, тимовима прослеђивање аналитичко истраживачких задатака	на основу стандарда квалитета рада и анализе потреба и специфичности рада појединих стручних већа договор о аналитичко истраживачком раду унутар већа, тимова	Прво полугодиште	чланови тима	постигнут договор
Сарадња са Активом за школско развојно планирање	учествовање у изради новог Школског развојног плана у складу са акционим плановима свих самовреднованих области	Прво полугодиште	чланови тима	урађен Школски развојни план
Извештавање о самовреднованим областима на Наставничким већима	презентовање извештаја и акционих планова са конкретним задужењима за даље побољшање квалитета	Прво полугодиште	координатор тима	поднети извештаји за све области самовредновања
Праћење реализације акционих планова	Анализа остваривања активности предвиђених акционим плановима	Друго полугодиште	чланови тима	Рedefинисани планови тела и тимова.

Руководилац: Ивана Перишић

## 19.12 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА »Недељу Светосавља»

<i>Активности-теме</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Процена успешности</i>
Договор о начину рада	Подела задужења чланова тима	Октобар 2025.	Договорен начин рада
Предлог активности за реализацију „Недеље светосавља“	Договор о активностима	Октобар 2025.	Усведложене активности
Реализација активности током „Недеље светосавља“	Реализација свих договорених активности	Јануар 2026.	Успешно реализоване активности
Анализа реализованих активности	Анализа на седници Наставничког већа	Јануар 2026.	Веома успешна реализација

Руководилац: Невенка Милошевић

### 19.13 ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Израда и усвајање плана рада школског тима за ПО	Презентовање и усвајање плана	Руководилац Тима	Септембар 2025.	План урадити на време и уврстити га у ГПР
Избор радионица из приручника «Професионална оријентација – пет корака до одлуке о школи и занимању»	Релизација по 2 радионице у свим одељењима 7. и 8. разреда из овог програма	Тим за ПО од. старешине 7. и 8. разреда	Новембар 2025.	Одабране радионице и обавештене одељењске старешине
	Реализација изабраних радионица за све ученике седмог и осмог разреда	Одељењске старешине	Децембар 2025-април 2026.	радионице реализоване и евидентирани у Дневник рада
	Реализација једне радионице за родитеље из Приручника	Педагог Психолог	Током године	Реализована радионица са родитељима на родитељским састанцима 2 одељења 8. разреда
Обилазак предузећа и установа	Реални сусрети – посете фирмама, установама	Школски тим за ПО, Одељењске старешине	Април-мај 2026.	Реализовати барем две посете
Анкетирање ученика	Спровођење анкете међу ученицима 8. разреда да би се проверила њихова информисаност око услова уписа у средње школе	Одељењске старешине Тим за ПО	Април, 2025.	Спроведена анкета међу ученицима 8. разреда о средњим школама, њиховим жељама
Подела едукативног материјала за избор занимања	Прикупљање и излагање промотивног материјала средњих школа Преглед сајтова који доносе податке о средњим школама	Координатор тима за ПО Педагошка служба	Април, мај 2025.	Изаћи у сусрет интересовањима ученика и пружити им жељене информације
Редовно ажурирање информација на огласној табли у холу	Сређивање ПО кутка за осмаке	Координатор тима за ПО	Март 2025.	Информисање ученика о образовним профилима школа у окружењу, условима уписа и пробном завршном испиту
Реализовање посета	Посете представника средњих школа или обилазак школа са ученицима – присуствовање појединим часовима	Школски тим за ПО Средње школе у окружењу	Мај- јун 2025.	Угостити што већи број представника школа у окружењу и посетити Техничку школу и Гимназију у Ивањици

Руководилац: Јордан Златић

## 20. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 20.1 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Критеријум успешности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање Ученичког парламента и избор председника, заменика и секретара</li> <li>- Одабир ученика који ће бити представници УП у Школском одбору и школским тимовима</li> <li>- Упознавање чланова Парламента са годишњим планом рада, Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.</li> </ul>	Састанак ученичког парламента Упознавање кандидата, избор путем тајног гласања Дебата	Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента	Парламент формиран до краја друге недеље септембра Изабрани представници за Школски одбор и тимове у школи Подељена задужења Ученици упознати са планираним активностима за ову годину
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе (путем анкета, упитника..).</li> <li>2. Тематски дан-1.октобар, Међународни дан старих људи.</li> <li>3. Учешће у организовању Дечије недеље</li> </ol>	Састанак договор	Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента	Састављен списак са свим предлозима Направљени постери
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја.</li> <li>2. Анализа сарадње ученика и наставника.</li> <li>3. Тематски дан-16 новембар, Међународни дан за толеранцију.</li> </ol>	Састанак договор	Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента	Дати предлози за побољшање успеха Реализована бар једна активност поводом Дана толеранције
Децембар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Активност поводом Нове године	Састанак договор	Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента	Реализована бар једна активност-украшавање хола, учioniца итд.
Током године	Сарадња са тимом за међупредметне компетенције и предузетништво	Састанак ученичког Парламента Реализација активности у Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције	Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента	Прављење паноа и ПП презентација Обележавање важних датума
Током године	Организација тематских предавања о болестима зависности и здравим стилевима живота...	- предавања - презентације - филмови	Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента Здравствени радници	Реализовано барем једно предавање
Јун	Подношење извештаја о раду парламента Школском одбору и Савету родитеља Анализа успеха ученика на крају школске године Учешће у организацији прославе Мале матуре	Састанак УП, анализа планираних и спроведених активности, писање извештаја	Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента	Ученици који присуствују састанцима ШО извештавају ШО о реализованим активностима
Јануар/ Јун	Планирање и припрема школског часописа Промоција успешних ученика	Састанак, Самосталан рад на прикупљању материјала Писање чланака за часопис	Чланови парламента и остали заинтересовани ученици	Издавање два броја школског часописа „Основац“ за Савиндан и Видовдан

Координатор: Слађана Бошковић

## 21. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 21.1 Планови стручног усавршавања стручних већа, стручних сарадника и директора

План стручног усавршавања Стручног већа математике за 2025/2026. годину

Стручно усавршавање у установи

Име и презиме наставника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника				
	А- број сати	Б- број сати	В- број сати	Г- број сати	Укупно сати на годишњем нивоу
<b>Милан Коцопељић</b>	А1 Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2*2)	Б Одржавање угледног часа, односно активности (1*8)		Г1 Учествовање у програмима од националног значаја у установи(МПНТР,ЗУОВ,ЗВКОВ,ГИЗ-Чувам те) 2*16	44
<b>Петар Станковић</b>	А1 Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2*2)	Б Одржавање угледног часа, односно активности (1*8)		Г1 Учествовање у програмима од националног значаја у установи(МПНТР,ЗУОВ,ЗВКОВ,ГИЗ-Чувам те) 2*16	44
<b>Снежана Богдановић</b>	А1 Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2*2)	Б Одржавање угледног часа, односно активности (1*8)		Г1 Учествовање у програмима од националног значаја у установи(МПНТР,ЗУОВ,ЗВКОВ,ГИЗ-Чувам те) 2*16	44

Стручно усавршавање ван установе

акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
назив	каталожки број	бр. сати	назив	каталожки број	бр. бодова
Учење кроз игру - Креирање друштвених игара у дигиталном алату Genially	Н2, ССДУ1, П6	8			
Безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације,278	Н1, ВДУЗ, Д4, ССДУ1,П6	32			
сати/бодова	40		бодова		
укупно сати/бодова					

Руководилац стручног већа:  
Снежана Богдановић

## План стручног усавршавања Стручног већа за српски језик и књижевност

### Стручно усавршавање у установи

Име и презиме наставника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника				
	А- број сати	Б- број сати	В- број сати	Г- број сати	Укупно сати на годишњем нивоу
Марија Парпура	А5-Приказивање дидактичког материјала и стручних часописа са Зимског семинара за наставнике српског језика и књижевности у оквиру Стручног већа , реализатор, <b>6 сати</b>	Б - Одржавање угледног часа, реализатор, <b>8 сати</b> Одржавање угледног часа, слушалац, <b>2 бода</b> ; планирано три присуствовања са дискусијом ( <b>6 сати</b> )	Вођење радионице за наставнике, учесник, <b>2 сата</b>	Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи, члан пројектног тима ( <b>20 сати</b> )	44 сата
Исидора Кнежевић	А2 – Приказивање примене наученог са стручног усавршавања за наставнике српског језика и књижевности у оквиру Стручног већа реализатор ( <b>6 сата</b> )	Б - Одржавање угледног часа, реализатор, <b>8 сати</b> Одржавање угледног часа, слушалац, <b>2 бода</b> ; планирано три присуствовања са дискусијом ( <b>6 сати</b> )	Вођење радионице за наставнике, учесник, <b>2 сата</b>	Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи, члан пројектног тима ( <b>20 сати</b> )	44 сата
Милка Петровић	А5-Приказивање дидактичког материјала и стручних часописа са Зимског семинара за наставнике српског језика и књижевности у оквиру Стручног већа , реализатор, <b>6 сати</b>	Б - Одржавање угледног часа, реализатор, <b>8 сати</b>  Одржавање угледног часа, слушалац, <b>2 бода</b> ; планирано три присуствовања са дискусијом ( <b>6 сати</b> )	Вођење радионице за наставнике, учесник, <b>2 сата</b>	Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи, члан пројектног тима ( <b>16 сати</b> )	44 сата

### Стручно усавршавање ван установе

акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
назив	каталожки број	бр. сати	назив	каталожки број	бр. бодова
Републички зимски семинар за наставнике Српског језика и књижевности	833 К1 ПЗ	24			
укупно сати/бодова: 72					

Напомена: Уколико у школи буду организовани акредитовани семинари значајни за предметну наставу, чланови Већа ће присуствовати тим семинарима уместо Зимском семинару у Београду.

## План стручног усавршавања Стручног већа природних наука за 2025/2026. годину

### Стручно усавршавање у установи

Име и презиме наставника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника				
	А – број сати	Б – број сати	В – број сати	Г – број сати	Укупно сати на годишњем нивоу
<b>Ивана Ивановић</b>	А1 Приказивање појединог облика стручног усавршавања (6)	Б1 Одржавање угледног часа, односно активности (8)			28
		Б1 Присуство, дискусија и анализа на угледним часовима других наставника (4*2)			
	А6 Приказивање стручног чланка, дидактичког материјала, резултата објављеног истраживања (6)				
<b>Биљана Новаковић</b>	А1 Приказивање појединог облика стручног усавршавања (2*4)	Б1 Одржавање угледног часа, односно активности (2*8)		Г4 Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе (2)	44
	А1 Присуствовање, дискусија и анализа приказивању појединог облика стручног усавршавања (2*2)	Б1 Присуство, дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(2*2)			
	А2 Приказивање примене научног са стручног усавршавања (2*4)				
	А2 Присуствовање, дискусија и анализа примене научног са стручног усавршавања (2)				
<b>Милена Топаловић</b>	А1 Приказивање појединог облика стручног усавршавања (2*4)			Г4 Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе (2)	28
	А1 Присуствовање, дискусија и анализа приказивању појединог облика стручног усавршавања (2*2)	Б1 Присуство, дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(2*2)			
	А2 Приказивање примене научног са стручног усавршавања (2*4)				
	А2 Присуствовање, дискусија и анализа примене научног са стручног усавршавања (2)				
<b>Душица Величковић</b>	А1 Приказивање појединог облика стручног усавршавања (4)	Б1 Одржавање угледног часа, односно активности (8)			14
		Б1 Присуство, дискусија и анализа на угледним часовима других наставника (1*2)			

<b>Данијела Кувекаловић</b>	A1 Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2*4)			G4 Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе (2)	44
	A1 Присуствовање, дискусија и анализа приказивању појединог блика стручног усавршавања (2*2)	B1 Присуство, дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(2*2)			
	A2 Приказивање примене научног са стручног усавршавања (2*4)				
	A2 Присуствовање, дискусија и анализа примене научног са стручног усавршавања(2)				

### Стручно усавршавање ван установе

акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
Назив	каталошки број	бр. сати	назив	код	бр. бодова
Дигитални угледни час	<b>351, Н2, П6</b>	<b>16</b>	Свет се мења, а са њим и начин учења	938	1
Експерименти у настави	<b>893, К1, К2, П3</b>	16	Свет се мења, а са њим и начин учења	938	1
Корелација природних наука у настави	<b>900, К2, П3</b>	8	Успех се може научити и у школи	909	1
Настава биологије у савременом окружењу	906, К1, П3	8	Успех се може научити и у школи	909	1
Креативни експерименти у настави физике	657, Н1, П3	8			
сати/бодова		88	бодова		6
укупно сати/бодова					94

### План стручног усавршавања Стручног већа друштвених наука за 2025/2026. годину

#### Стручно усавршавање у установи

	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звањанаставника, васпитача и стручних сарадника				
	Т. 1- број сати	Т. 1- број сати	Т. 1- број сати	Т. 1- број сати	Укупно сати на годишњем нивоу
<b>Јордан Златић</b>	Приказивање појединог облика стручног усавршавања – присуство, анализа, дискусија <b>Слушалац-2*2</b>	Извођење угледног/огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом <b>Реализатор 8</b>	Учешће у радионици, дискусија, анализа <b>2*3</b>	Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера <b>Учешће 10</b>	44
	Приказивање примене научног са стручног усавршавања <b>2*2</b>	Присуствовање угледним часовима <b>2*3</b>		Присуствовање на предавањима, Трибинама... <b>2*2</b>	

				Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе <b>2</b>	
<b>Вера Нешовановић</b>	Приказивање појединог облика стручног усавршавања – присуство анализа, дискусија <b>Слушалац-2*2</b>	Извођење угледног/огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом <b>Реализатор 8</b>	Учешће у радионици, дискусија, анализа <b>2*3</b>	Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера <b>Учешће 10</b>	44
	Приказивање примене научног стручног усавршавања <b>2*2</b>	Присуствовање угледним часовима <b>2*3</b>		Присуствовање на предавањима, Трибинама... <b>2*2</b>	
				Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе <b>2</b>	

### Стручно усавршавање ван установе

акредитовани семинари			акредитовани стручни скуп		
назив	каталожни број	бр. сати	назив	каталожни број	бр. бодова
Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања	701	16			
Обука на платформи Чувам те	506	16*2			
сати/бодова		32	бодова		
укупно сати/бодова	48				

### План стручног усавршавања Стручног већа за стране језике за 2025 / 2026. годину

#### Стручно усавршавање у установи

Име и презиме наставника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника				
	А- број сати	Б- број сати	В- број сати	Г- број сати	Укупно сати на годишњем нивоу
<b>Невена Божовић</b>	Приказивање појединог облика стручног усавршавања- <b>реализатор 4</b>	Присуствовање угледним часовима- <b>слушалац 4</b>	Радионица за наставнике- <b>слушалац 2</b>	Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера- <b>учешће 10</b>	<b>20</b>
<b>Бојана Радовић</b>	Приказивање појединог облика стручног усавршавања- <b>слушалац - 4</b>	Извођење угледног/огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом <b>реализатор 8</b> Присуствовање угледним часовима- <b>дискусија и анализа - 4</b>	Радионица за наставнике- <b>слушалац 2</b>	Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера <b>26</b>	<b>44</b>

<b>Марија Лазаревић</b>	Приказивање појединог облика стручног усавршавања –присуство анализа, дискусија- <b>слушалац 4</b> Приказовање стручног чланка или дидактичког материјала - <b>слушалац 4</b>	Пружање помоћи и подршке у припреми и реализацији угледног часа- <b>дускусија и анализа 4</b> Присуствовање угледним часовима <b>4</b>	Учешће у радионици- <b>дискусија, анализа 2</b>	Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера <b>21</b> Присуствовање на предавањима, стручним трибинама <b>5</b>	<b>44</b>
<b>Слађана Бошковић</b>	Приказивање појединог облика стручног усавршавања – <b>реализатор 4</b> Приказивање појединог облика стручног усавршавања – <b>слушалац 6</b>	Пружање помоћи и подршке у припреми и реализацији угледног часа-дускусија и анализа <b>4</b>	Учествовање у радионици, дискусија и анализа <b>2</b>	Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера у установи – учесник у реализацији <b>15</b>	<b>44</b>
	Приказивање стручног чланка, дидактичког материјала , резултата обављеног истраживања <b>6</b>	Присуствовање угледним часовима <b>4</b>		Присуствовање предавањима, Трибинама, саветовањима – <b>слушалац 3</b>	
<b>Бојана Пејовић</b>	Приказ похађаног стучног усавршавања, дидактичког материјала... <b>4</b> Приказивање појединог облика стручног усавршавања – <b>слушалац 4</b>	Присуствовање угледним часовма <b>4</b>	Учествовање у радионици, дискусија, анализа <b>2</b>	Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера <b>10</b> Присуствовање предавањима, Трибинама, саветовањима – <b>слушалац 3</b>	<b>27</b>
<b>Александар Маричић</b>	Приказ похађаног стучног усавршавања, дидактичког материјала... <b>4</b> Приказивање појединог облика стручног усавршавања – <b>слушалац 2</b>		Учествовање у радионици, дискусија, анализа <b>2</b>	Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера <b>5</b> Присуствовање предавањима, Трибинама, саветовањима – <b>слушалац 1</b>	<b>14</b>
<b>Новица Петровић</b>	Приказивање појединог облика стручног усавршавања – <b>слушалац 4</b>	Пружање помоћи и подршке у припреми и реализацији угледног часа ;дускусија и анализа <b>4</b> Присуствовање угледним часовма <b>2</b>	Учествовање у радионици, дискусија, анализа <b>2</b>	Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера <b>5</b> Присуствовање предавањима, Трибинама, саветовањима – <b>слушалац 1</b>	<b>18</b>
<b>Бојана Мијатовић</b>	Приказ похађаног стучног усавршавања, дидактичког материјала... <b>4</b> Приказивање појединог облика стручног усавршавања – <b>слушалац 4</b>	Присуствовање угледним часовима <b>4</b>	Учествовање у радионици, дискусија, анализа <b>2</b>	Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера <b>10</b> Присуствовање предавањима, Трибинама, саветовањима – <b>слушалац 3</b>	<b>27</b>

Стручно усавршавање ван установе

Име и презиме наставника	акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
	назив	каталoшки број	бр. сати	назив	каталoшки број	бр. бодова
<b>Невена Божовић</b>	Веб-алатима до формативне оцене	481	16			
	сати/бодова			Бодова		
	укупно сати/бодова			16		
<b>Бојана Радовић</b>	акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
	назив	каталoшки број	бр. сати	назив	каталoшки број	бр. бодова
	Веб-алатима до формативне оцене	481	16			
сати/бодова			Бодова			
укупно сати/бодова			16			
<b>Марија Лазаревић</b>	акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
	назив	каталoшки број	бр. сати	назив	каталoшки број	бр. бодова
	Веб-алатима до формативне оцене	481	16			
сати/бодова			бодова			
укупно сати/бодова			16			
<b>Слађана Бошковић</b>	акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
	назив	каталoшки број	бр. сати	назив	каталoшки број	бр. бодова
	Веб-алатима до формативне оцене	481	16			
сати/бодова			бодова			
укупно сати/бодова			16			
<b>Бојана Пејовић</b>	акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
	назив	каталoшки број	бр. сати	назив	каталoшки број	бр. бодова
	Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу	864	32			
сати/бодова						
укупно сати/бодова			32			
<b>Александар Маричић</b>	акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
	назив	каталoшки број	бр. сати	назив	каталoшки број	бр. бодова
	Веб-алатима до формативне оцене	481	16			
сати/бодова						
укупно сати/бодова			16			
<b>Новица Петровић</b>	акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
	назив	каталoшки број	бр. сати	назив	каталoшки број	бр. бодова
	Веб-алатима до формативне оцене	481	16			
сати/бодова						
укупно сати/бодова			16			
<b>Бојана Мијатовић</b>	акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
	назив	каталoшки број	бр. сати	назив	каталoшки број	бр. бодова
	Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника (ONLINE TEACHER COMMUNITY),		24			
сати/бодова			24			
укупно сати/бодова			24			

Руководилац стручног већа :  
Бојана Радовић

## План стручног усавршавања Стручног већа за Технику и технологију и Информатику и рачунарство за школску 2025/26. годину

### Стручно усавршавање у установи

Име и презиме наставника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника				
	А- број сати	Б- број сати	В- број сати	Г- број сати	Укупно сати на годишњем нивоу
Драган Грујовић	A1-12 A2-6 A5-2	B1-10	B1-6	G2-5 G3-10 G5-3	52
Душица Чакаревић	A1-12 A2-6 A5-2	B1-14	B1-6	G2-5 G3-10 G5-3	56
Александар Петровић	A1-8 A2-6 A5-2	B1-10	B1-6	G2-5 G3-10 G5-3	50
Наташа Филиповић	A1-8 A2-6 A5-2	B1-10	B1-6	G2-5 G3-10 G5-3	50
Радован Аничкић	A1-8 A2-6 A5-2	B1-10	B1-6	G2-5 G5-3	40
Сања Мијаиловић	A1-8 A2-6 A5-2	B1-10	B1-6	G2-5 G5-3	40

Угледни час: Душица Чакаревић – одељење 8/2, 26. час Цртање дијаграма у Jupiter, област: Рачунарство, вежбе

### Стручно усавршавање ван установе

акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
назив	каталожки број	бр. сати	назив	каталожки број	бр. бодова
<b>Информатика и рачунарство:</b> Scratch и Microbit - наши савезници у креирању дигиталних пројеката	280	8	<b>ИиР ТиТ</b> Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		
Припрема савремене и ефективније наставе – корак напред	283	8	<b>ИиР ТиТ</b> Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у 7. и 8. разреду		
			<b>ИиР ТиТ</b> Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		
<b>Техника и технологија:</b> Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	757	8			
„Знањем за будућност“ – 3д штампа	275	8			
сати/бодова	<b>ИиР= 16 ТиТ=16</b>		Бодова		

**План стручног усавршавања Стручног већа за уметности и вештине у школској  
2025/2026. години**

**Стручно усавршавање у установи**

Име и презиме наставника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника				
	А- број сати	Б- број сати	В- број сати	Г- број сати	Укупно сати на годишњем нивоу
<b>Анита Пешић Ивковић</b>	А5/А6 Приказивање стручне књиге, приручника/стручног чланка, дидактичког материјала, семинара (6)	Б Угледни час (током школске године) (8)	В Хоризонтално учење – примери добре праксе кроз ученичке презентације на часовима музичке културе (за наставнике у предметној настави) (8) Хоризонтално учење – примери добре праксе кроз ученичке презентације на часовима музичке културе (за наставнике у разредној настави) (8)	Г2 Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи Европски дан језика, Франкофонија, Новогодишњи базар, Васкршњи базар (члан пројектног тима) (8) Г2 Недеља Светосавља Концерт духовне музике Координатор пројектних активности (10) Г6 Организовање предавања, трибина, округлих столова, саветовање без акредитације, вебинари Слушалац (2)	50
<b>Иван Петровић</b>  <b>Бошко Калусевић</b>  <b>Никола Лепосавић</b>	/	Б Одржавање угледног часа (8)	/	Организација кошарке и баскета 3x3 Организација РТС кроса и Црвеног крста (судија) Организација општинског такмичења у малом фудбалу (организатор и судија) Васкршњи турнир у малом фудбалу (организатор и судија) Окружно такмичење у кошарци (учесник) Окружно такмичење у баскету „три на три“ (учесник) Организација општинског такмичења у кошарци (организатор) Г2 Учествовање у пројектима образовно-васпитног рада у установи	72
<b>Аурора Пивљаковић</b>	А1 Приказивање појединог облика стручног усавршавања који је похађао на стручном или наставничком већу (6) А6 Приказивање стручне посете/ студијског путовања са освртом на васпитно образовну праксу (2)	Б Одржавање угледног часа (8)	2	Г2 Учествовање у пројектима образовно-васпитног рада у установи (26)	42

## Стручно усавршавање ван установе

акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
назив	каталошки број	бр. сати	назив	каталошки број	бр. бодова
Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи	40	8	Стручни скупови у организацији издавачке куће Klett (Образовна академија)		2
Предузетништво у музици и музичком образовању	722	8			
Σ	Σ	16	Σ	Σ	2
Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања	1072	24			
Σ	Σ	24			
Школски електронски часопис у служби креативности ученика	340	16			
3Д моделовање	341	8			
Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика	379	16			
Карикатура у учионици – карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу	1027	8			
Σ	Σ	48			
сати/бодова			Бодова		
Укупно сати/бодова					

## План стручног усавршавања Стручног већа разредне наставе за школску 2025/2026. годину

Стручно усавршавање у установи

Име и презиме наставника	Члан 22. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника				
	А- број сати	Б- број сати	В- број сати	Г- број сати	Укупно сати на годишњем нивоу
Биљана Мијаиловић	12	18	8	6	44
Данијела Брадић	12	18	6	8	44
Славица Драмићанин	18	14	6	6	44
Александра Даниловић	10	20	10	4	44
Мирјана Боторић	10	10	10	14	44
Валентина Николић	18	14	6	6	44
Мирјана Ковачевић	18	14	6	6	44
Невена Ненадић	18	14	8	4	44
Весна Митровић	18	14	8	4	44
Снежана Борисављевић	18	14	8	4	44
Оливера Лалић	18	14	6	6	44
Бојана Марић	10	10	8	16	44
Милијана Тотовић	18	14	8	4	44
Снежана Адић	18	14	8	4	44
Данијела Ајдачић	18	14	8	4	44
Марина Стаменић	14	14	6	10	44
Снежана Алексић	14	14	6	10	44
Велимир Јанковић	12	18	6	8	44
Злата Плавшић	12	18	6	8	44
Миленка Ђоковић	12	18	6	8	44

Стручно усавршавање ван установе

Сви чланови Стручног већа разредне наставе су изабрали следеће семинаре:

акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
назив	каталожки број	бр. сати	назив	каталожки број	бр. бодова
Смернице за решавање васпитних ситуација	51	8			
Учимо да научимо	385	8			
Употреба вештачке интелигенције у савременој настави	410	8			
сати/бодова: 24			бодова:		
укупно сати/бодова: 24					

## Стручно усавршавање стручних сарадника

Стручно усавршавање у установи

Име и презиме стручног сарадника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника				
	А- број сати	Б- број сати	В- број сати	Г- број сати	Укупно сати на годишњем нивоу
Ивана Перишић - педагог	Приказивање појединог облика стручног усавршавања –реализатор 6 Приказивање појединог облика стручног усавршавања –слушалац 2	Одржавање угледног часа односно активности Присуство 2	Вођење радионица, дискусија, анализа 8	Организовање предавања, трибина, саветовања без акредитације 8 Учествовање у истраживањима 16	44

акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
назив	каталожки број	бр. сати	назив	каталожки број	бр. бодова
Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима	73	8			
сати/бодова: 8			Бодова:		
укупно сати/бодова: 8					

Име и презиме стручног сарадника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника				
	А- број сати	Б- број сати	В- број сати	Г- број сати	Укупно сати на годишњем нивоу
Злата Златић Богдановић – логопед	Приказивање појединог облика стручног усавршавања Слушалац 2	Одржавање угледног часа односно активности Слушалац 2		Обуке са платформе „Чувам те“	52

акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
назив	каталожки број	бр. сати	назив	каталожки број	бр. бодова
Безбедно школско окружење – од успешне превенције до исправне реакције у одговору на насиље	74	16			
сати/бодова: 16			Бодова:		
укупно сати/бодова: 16					

Име и презиме стручног сарадника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника				
	А- број сати	Б- број сати	В- број сати	Г- број сати	Укупно сати на годишњем нивоу
Милица Башић – библиотекар				Обуке са платформе „Чувам те“	48

акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
назив	каталожки број	бр. сати	назив	каталожки број	бр. бодова
Растимо здраво, растимо мудро: Савремено читање народних бајки, песама, кратких умотворина-васпитна улога школске библиотеке у развијању вредносних ставова	4	8			
сати/бодова: 8			Бодова:		
укупно сати/бодова: 8					

## Програм стручног усавршавања директора школе

На основу Правилника о стручном усавршавању, директор школе ће се усавршавати према властитом плану.

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво усавршавања (у установи или ван уст.)	Време реализације	Реализатор
Законодавство, (Правилници, препорука, стручна упутства...)	Упознавање са прописима, консултације са правном службом и педагогом	У установи и ван ње	Током школске године	У зависности од теме, семинара, проблематике
Методика Дидактика Педагогија Психологија	Едукација на семинару који ће се одржати у школи (радионице и предавање Праћење савремене литературе, претраживање на интернету, размена искустава, консултације и дискусије са сарадницима	У установи ће се одржати акредитовани семинари у складу са потребама уставове	Новембар-децембар, 2025.	Лиценцирани предавачи
Комуникација и конфликти	Редовно праћење, истраживање нових начина превенције насиља и организ. радионица за унапређење комуникације	У установи и ван ње	Током школске године	Лично, размена искустава, сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, рад у школ. Тиму за инклузију
Информационе технологије	Праћење поставки и припремање материјала за школски сајт; упознавање са новим технологијама	У установи	Континуирано	Размена искустава са наставницима информатике, подучавање
Руковођење	Новине из ове области значајне за управљање школом; Портфолио и пројекат за полагање испита за лиценцу директора	У установи и ван ње Према распореду термина и места које одреди ЗУОВ и Министарство просвете, науке и технол. Развоја -Стручни скупови Друштва директора	Континуирано У току школске године	Размена искустава, семинари, консултације Завод за унапређивање образовања и васпитања

## Програм стручног усавршавања помоћника директора школе

### Стручно усавршавање у установи

Име и презиме	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника				
	А- број сати	Б- број сати	В- број сати	Г- број сати	Укупно сати на годишњем нивоу
Светлана Перовић – помоћник директора	Приказивање појединог облика стручног усавршавања –реализатор 6 Приказивање појединог облика стручног усавршавања –слушалац 2	Одржавање угледног часа односно активности Присуство 2		Обуке са платформе „Чувам те“ Примена вештачке интелигенције у образовању „Моћ смисленог учења“	44

### Стручно усавршавање ван установе

акредитовани семинар			акредитовани стручни скуп		
назив	каталожки број	бр. сати	назив	каталожки број	бр. бодова
Лектра не боли-развој читалачке мотивације у дигиталном добу	679	8			
Књижевни текстови као алат у васпитању	681	8			
сати/бодова: 16			Бодова:		
укупно сати/бодова: 16					

## 22. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

### ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Посете позоришту, биоскопу, изложби, библиотеци, цркви, културно-историјским споменицима	Присуство	-Дом културе Ивањица - Градска библиотека - Црква -Учитељи -Ученици	Током године	Посећене позоришне и филмске представе, изложбе, библиотека, црква, споменици
Школске приредбе - Пријем првака - Пријем правака у ДСС - Савиндан и Дан школе - Одељењске приредбе	Договор	-Учитељи -Ученици	Током године	Учешће ученика на приредбама
Нушићијада	-Договор -Посете -Приредба -Парада	-Општина Ивањица -Дом културе -ТО Ивањица -Учитељи -Ученици	Август 2025. год.	Ангажованост ученика Представљање школе
Дечија недеља	Договор и учешће	-Општина Ивањица -Дом културе - ИДУ -Учитељи -Ученици	Октобар 2025. год.	Ангажованост ученика
Изложбе ликовних и литерарних радова ученика у простору школе (учешће на конкурсима школе и изван ње)	Договор и учешће	-Учитељи -Ученици	Током године	Учешће и ангажованост ученика на изложбама Представљање школе
Учешће у изради школског листа	Израда и одабир радова	-Учитељи -Ученици -Уређивачки тим листа	јануар и јун 2026. год.	Ангажованост ученика Представљање школе
Обележавање Дана енглеског језика и Франкофоније, учешће у пројектима Тима за предузетништво и међупредметне компетенције ( Дан здраве хране и Дан планете земље) Рад на припреми школског листа „ Основац“	квизови изложбе ученичких радова рецитације презентације	Чланови СВ за стране језике - наставници предметне и разредне наставе -ученици	Током године	Укључивање што већег броја ученика и наставника у планиране активности; промоција различитих култура и наше школе у локалној заједници
Прослава Савиндана	Припремање културног програма на часовима драмске и рецитаторске секције; осмишљавање музичког дела програма; изглед сцене	Координатор тима и координатор програма, наставници српског језика, наставници музичке и ликовне културе, учитељи	Новембар/ јануар школске 2025/2026.	Реализација програма, одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике
Недеља Светосавља	Часови хорске секције	Анита Пешић Ивковић, школски хор, градски хор	Јануар 2026.	Успешно одржан концерт, испуњени критеријуми и исходи на тему Светосавља, учешће великог броја деце која певају у школском хору, велика посећеност, задовољна публика.

Недеља Светосавља (свечана академија)	Часови хорске секције	Анита Пешић Ивковић, школски хор, градски хор	Јануар 2026.	Успешно одржан концерт, испуњени критеријуми и исходи на тему Светосавља, учешће великог броја деце која певају у школском хору, велика посећеност, задовољна публика.
--	--------------------------	---	--------------	---

### ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Недеља спорта	Договор и учешће	-Ученици -Учитељи	Април 2026.год.	Учешће ученика
Трка за срећније детињство	Договор и учешће	-Ученици -Учитељи - Црвени крст - СС Ивањица	Октобар 2025.год	Учешће ученика и хуманост на делу
Крос РТС-а	Договор и учешће	-Ученици -Учитељи - СС Ивањица	Мај 2026.год.	Учешће ученика и представљање школе
Покренимо нашу децу	Учешће и вежбање	-Ученици -Учитељи	Током године (свакодневно 15- оминутно вежбање)	Свакодневна физичка активност ученика
Дан пешачења у Србији	Договор и учешће	-Планинарско друштво „Голија“ -Ученици -Учитељи	Септембар 2025. год.	Учешће ученика и представљање школе
Спортске активности	Организација индивидуалних и екипних такмичења и турнира: Тимски спортови- фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, шах, атлетика Индивидуални спорт: шах, стони тенис, атлетика Крос Црвеног крста и Крос РТС-а	Наставници физичког васпитања	Током школске године	Реализација турнира и такмичења, сарадња са другим школама, локалним медијима, локалном самоуправом Спортским савезом Ивањице, Савезом за школски спорт Републике Србије, Дечијим савезом, Црвеним крстом, РТС- ом, задовољство ученика и родитеља
Спортске активности током пројеката који се реализују у школи у оквиру „Дечије недеље“	Договор и учешће	-Ученици -Учитељи -Наставници физичког васпитања	Октобар 2025. год Децембар 2025. год Јануар 2026. год Април 2026. год	Учешће и физичка активност
Недеља школског спорта „ Вежбајмо заједно“	Организација вежби обликовања у школском дворишту	Наставници физичког васпитања, сви наставници, ученици	Октобар 2025.	Задовољство вежбањем, организација вежбања, промовисање здравог живота и спорта
Школа скијања	Организација обуке скијања за почетнике и напредне скијаше	Драгослав Радојевић, СК „ Голија“	Зимски распуст	Ученици су прошли обуку и научили да скијају, развој љубави према зимским спортовима, правилан однос према природи, сарадња са СК „ Голија“, локалном самоуправом и медијима

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И  
ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Школа без насиља	Радионице	-Учитељ -Ученици	Током године	Реализоване радионице
Основи безбедности у саобраћају	Предавање за ученике	-Учитељ -Ученици - Полиција	Током године	Реализовано предавање
Основи безбедности деце	Предавања за ученике Iразреда	-Учитељ -Ученици - Полиција - Ватрогасци	Током године	Реализована предавања
Ненасилна комуникација	Радионице	-Учитељи -Ученици	Октобар 2025. год.	Реализоване радионице Прихватање и усвајање ненасилне комуникације
Национална платформа „Чувам те“	Предавање за ученике и родитеље Презентација онлајн обуке	-Учитељи -Ученици - Родитељи	Јун 2026. год	Реализовано предавање

**ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Ликовна, музичка или драмско - рецитаторска секција	Разговор Учешће	-Учитељ -Ученици	Током године	Ангажованост и учешће ученика
Културне, друштвене, хуманитарне, техничке и спортске активности	Разговор Учешће	-Учитељ -Ученици	Током године	Ангажованост и учешће ученика
Хорска секција	Часови хорске секције	Анита Пешић Ивковић, ученици	Током школске године	Велика заинтересованост за певање у школском хору; Учествовање школског хора у културним активностима школе и ван школе.
Занимљива математика, ликовна, драмско-рецитаторска секција	Разговор Учешће	-Учитељи -Ученици	Током године	Ангажованост и учешће ученика

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Презентација занимања	Разговор	-Учитељи -Ученици	Током године	Реализована презентација

### ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Контролни прегледи свих ученика по индикацијама	Прегледи ученика	-Дом здравља Ивањица -Стоматолошка ординација у школи	Током године	Обављени прегледи
Обележавање међународног дана заштите од буке	Часови хорске секције, часови редовне наставе	Анита Пешић Ивковић, наставници предметне наставе, ученици	20.- 21. април	Подизање свести код ученика и родитеља о штетности буке на здравље људи.
Реализација наставних садржаја о здрављу	Предавање Разговор Презентације Изложбе	-Учитељи -Ученици - Црвени крст	Током другог полугодишта	Учешће ученика и представљање школе
Крв живот значи	Договор и учешће Предавање Презентација Изложбе	-Учитељи -Ученици - Црвени крст	Током другог полугодишта	Учешће ученика и представљање школе

### ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Сарадња са Центром за социјални рад	Заједничко решавање актуелних проблема	-Учитељи -Центар за социјални рад	Током године	Решени актуелни проблеми
Сарадња са Црвеним крстом	- Предавање за ученике - Разговор - Подела новогодишњих пакетића	- Црвени крст -Учитељи -Ученици	Децембар 2025. год.	Реализовано предавање Новогодишње радости

### ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Да нам школа буде лепша	-Чишћење дворишта -Уређење учионица и холова	-Учитељи -Ученици	Током године	Подизање еколошке свести и уређенији простор
Прикупљање старих флаша, конзерви, новина...	- Уређење животног простора - Скупљање старих предмет	-Учитељи -Ученици	Током године	Подизање свести о значају рециклаже и уређенији простор
Обележавање Дана планете земље	Истраживање и презентација резултата - изложба -доношење мера за заштиту животне средине	Ччланови СВ за стране језике наставници предметне и разредне наставе ученици	април 2026. године	Укључивање што већег броја ученика, родитеља и наставника - подизање свести о значају очувања и заштите животне средине - промоција мера за заштиту животне средине у локалној заједници

### ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Посета председнику општине	- Присуство ученика - Разговор	-Учитељи -Ученици	Мај 2026.год.	Посета, упознавање са радом и плановима
Сарадња са припремним Предшколским групама у нашој школи	- Договор - Радионице - Разговор - Приредбе - Спортске активности	-Учитељи -Ученици -Васпитач -Предшколци	Током године	Реализоване радионице, приредбе, спортске активности
Недеља Светосавља	Часови хорске секције	Анита Пешић Ивковић, школски хор, градски хор „Ива вокалис“	Јануар 2026.	Успешно одржан концерт и Светосавска академија, испуњени критеријуми и исходи на тему Светосавља, учешће великог броја деце која певају у школском хору, велика посећеност, задовољна публика
Нушићијада – дечја сцена	Часови хорске секције	Анита Пешић Ивковић, школски хор, ОШ „Кирило Савић“, организација манифестације Нушићијада, општина Ивањица	Август 2026.	Успешно одржан јавни наступ на тему Нушићијаде, учешће великог броја ученика, задовољни посетиоци.

### ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Прикупљање података од родитеља ученика	Анкета	-Учитель	Септембар 2025. год.	Поседовање релевантних података
Рад Савета родитеља	-Извештај -Разговор	Представник у Савету родитеља	Родитељски састанци	Обавештеност родитеља о активностима Савета родитеља
Родитељски састанци	-Разговор -Предавања за родитеље -Радионице	-Учитель	Септембар и новембар 2025.год. Децембар/јануар, април и јун 2025/2026.год.	Одржани родитељски састанци
Индивидуални разговори са родитељима	Индивидуални разговори	-Родитељи - Учитель	Једном недељно	Долазак родитеља и информисање о раду ученика
Дан Отворених врата школе	Присуство родитеља образовно-васпитном раду	-Родитељи - Учитель	Први уторак у месецу	Омогућено присуство родитеља образовно -васпитном раду
Сарадња са родитељима чија се деца школују по ИОП-у	Индивидуални разговори	-Родитељи - Учитељи - Чланови стручног тима за инклузију	Током године	Помоћ у решавању проблема

### ПРОГРАМ РАЗВОЈА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Дружење са ученицима који се школују по ИОП-у	Договор	-Ученици	Током школске године	Дружење ученика и развој свести о поштовању различитости
Сарадња са центрима „Сунце“ и „Отворена врата“	Договор и учешће Радионице	-Ученици - Учитељи	Током школске године	Повремена дружења

## 23. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија је ваннаставна активност која се остварује ван школе.

За ученике од првог до петог разреда екскурзије ће се организовати у трајању од једног радног дана, за ученике шестог разреда два дана и за ученике седмог и осмог разреда екскурзије ће се организовати у трајању од три радна дана.

Циљ и задаци екскурзије

**Циљ** екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци** екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; учовање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Уколико услови у овој школској години дозволе екскурзије ће се реализовати по следећем распореду:

Преглед излета и екскурзија, број дана трајања, правац и време извођења дат је у следећем прегледу:

Разред	Маршрута	Време трајања	Време извођења
I	Ивањица-Ариље (црква) – Терзића Авлија – Златибор (Дино парк са урачунатом ценом улазница) - Ивањица	1 дан	мај / јун 2025. г.
II	Ивањица-Ужице – Кадињача – Бајина Башта –Перућац – Манастир Рача – Тара (Стара Оморика) - Ивањица.	1 дан	мај / јун 2026. г.
III	Ивањица – Горњи Милановац – Норвешка кућа – манастир Враћевшница -Таково – Савинац – Ивањица	1 дан	мај / јун 2026. г.
IV	Ивањица – Крагујевац – Топола – Оплепац - Аранђеловац–Ивањица	1 дан	мај / јун 2026. г.
Издвојена одељења		1 дан	мај / јун 2026. г.
V	Ивањица -Ушће - Крушевац-манастир Љубостиња – Врњачка Бања – Чачак –Ивањица	један дан	мај/ јун 2026.год.
VI	Ивањица-Чачак- Ресавска пећина - Свилајнац - Крагујевац - Јагодина-манастир Манасија-Велика Плана -Манастир Копорин- Чачак-Ивањица	два дана	мај/ јун 2026.год.
VII	Ивањица-Чачак - Соко Бања-Ниш-Зајечар-Неготин-Кладово-Доњи Милановац-Ђердап-Лепенски вир-Голубац-Велико Градиште-Сребрно језеро-Виминацијум-Чачак-Ивањица	три дана	мај/ јун 2026.год.
VIII	Ивањица-Пожега – Ваљево - Бранковина –Шабац – Рума – Манастир Хопово - Сремски Карловци - Нови Сад, Петроварадин-Суботица, Палић- Нови-Сад - Идвор - Ковачица - Београд- Ивањица.	три дана	прва половина месеца октобра 2025.год

Уколико се екскурзија организује наставним данима часови се надокнађују суботом.

### Циљ и задаци наставе у природи

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Маршута:

1. и 2. Разред – Дивчибаре

3. и 4. Разред – Тршић ( Дивчибаре)

- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности

Школа у току године може организовати излете и посете у складу са образовно васпитним потребама.

### Настава у природи

Разред	Маршрута	Време трајања	Време извођења
I, II	Дивчибаре	7 дана	Април/мај 2026. год
III, IV	Тршић	7 дана	Април/мај 2026. год

## 24. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

### АКЦИОНИ ПЛАН

#### I ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ: Усклађивање Годишњег плана и Школског програма са важећим прописима и упутствима, потребама и условима рада школе.

Задатак	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1. Усагласити структуру Годишњег плана и Школског програма са важећим прописима и упутствима.	- анализа садржаја постојећих ГП и ШП	- излагање и дискусија на Наставничком већу	- педагог	септембар	- наставници познају актуелни садржај ГП и ШП.
	- упознавање са прописаном структуром	- излагање на Наставничком већу и подела писаног упутства.	- педагог		- наставници познају прописану структуру ГП и ШП.
	- измене постојећих ГП и ШП	- обједињавање предлога на стручним већима.	- стручна већа		- ГП и ШП усклађени са прописима
2. Временски ускладити планове рада наставника (корелација)	- анализа програма појединачних предмета	- састанак стручних већа	- стручна већа	септембар	- познавање програма рада од стране наставника
3. Прилагодити планове рада специфичностима одељења.	- спровести иницијално тестирање - планове рада ускладити са резултатима иницијалног тестирања	- израда иницијалног теста и реализација тестирања - анализа резултата и усклађивање планова рада	- наставници	септембар текуће године	- спроведено тестирање  - усклађени планови
4. Израда плана рада секција	- израда планова секција	- избор садржаја и израда планова рада секција	наставници	август текуће године	- секције у складу са интересовањима ученика и родитеља.

## II НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: Јачање педагошких компетенција наставника

Задатак	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1.Упознавање наставника са савременим методама и облицима рада	-организација угледних часова	извођење угледних часова	стручна већа и директор	током текуће године	реализовање најмање једног угледног часа током године на нивоу разреда (издвојеног одељења)
	-организација огледних часова	извођење огледних часова	стручна већа	током текуће године	реализовање једног огледног часа од стране наставника
	- праћење савремене литературе	избор потребне литературе и њена набавка	стручна већа	почетак школске године	поседовање знања о савременим методама и облицима рада
2.Оспособљавање наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу.	- корекција припрема за часове	анализа постојећих припрема и увођење новина	стручни активи	током текуће године	припреме наставника у складу са савременим педагошким знањима
	- укључивање наставника, стручних сарадника у акредитоване семинаре и организовање семинара у школи	одабир семинара, предавања	Наставници, стручни сарадници, директор	током године	Учешће великог броја наставника
	Организовање радионица за обуку наставника у коришћењу одређених савремених наставних средстава, метода рада	Извођење радионице у оквиру школе	Наставници	Током године	Учешће великог броја наставника

## III ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: Континуиран допринос већој успешности ученика

Задатак	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1.Праћење напредовања ученика.	ажурирање документације о напредовању ученика у складу са важећим прописима.	- формирање документације о напредовању ученика.	наставници	Континуирано током године	постојање документације о напредовању сваког ученика
	- праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у	анализа постигнућа ученика који раде по ИОП - у	Стручни тим за индивидуал	На полугодишт у и на крају	ученици остварују напредак у

			но образовање, наставници	школске године	складу са циљевима ИОП- а
	- анализа резултата завршних испита	обрада резултата,упоређива ње са оценама и резултатима постигнутим предходних година	наставници српског језика, математике, изборних предмета	јул текуће године	усаглашенос т постигнутих резултата са оценама и бољи резултати у односу на предходну годину.
	- анализа остварености образовних стандарда	анализа резултата обављених тестирања ученика	стручна већа	на крају полугодишта	усаглашенос т резултата и очекиваних постигнућа
	- афирмација ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима	истицање успеха ученика на родитељским састанцима,огласној табли и сајту школе,медијима	директор и помоћник директора	континуиран о током године	јавна промоција ученика који постигу завидне резултате
	унапређење формативног и сумативног оцењивања	јасни критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа	стручна већа	Септембар	усвојени критеријуми оцењивања и доступни ученицима и родитељима
Процењива ње адаптације ученика 5. разреда	- Анкетирање - Анализа и обрада података	Анкетирање свих ученика петог разреда, родитеља, наставника, обрада података и извештај	Педагошко – психолошка служба	децембар	Реализовано испитивање

#### IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ:Подстицање личног,социјалног и професионалног развоја ученика.

Задатак	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1. Сензибилисати ученике за квалитетне међуљудске односе	- оснаживање Ученичког парламента за учешће у животу школе	-анкетирање о потребама ученика	Ученички парламент Слађана Бошковић	почетак школске године и континуиран рад током године.	уношење одабраних потреба у план рада УП и ШО
		-доступност информација о раду УП	Ученички парламент Слађана Бошковић	почетак школске године и континуиран рад током године.	информисање ученика о акцијама УП
2. Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег школовања	- тестирање интересовања ученика	примена упитника ТПИ	ППП служба	март текуће године	обухваћени сви ученици осмог разреда
	- остваривање програма професионалне орјентације у	радионице на часовима одељењског старешине	Одељењскстарешине Родитељи ученика Професори средњих школа	током текуће године	програм професионалне орјентације саставни део

	свим разредима				плана рада одељењског старешине.
3. Подршка ученицима у учењу	- програм подршке ученицима у учењу	анализа успеха одељења и израда програма	Одељењске старешине и ученици одељења	континуирано током године	побољшање успеха ученика
4. План припреме за завршни испит	-пробни завршни испит	анализа пробног завршног	предметни наставници, стручна служба, помоћник директора	друго полугодиште	бодови и резултати на пробном завршном испиту
	-Израда плана припрема за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у	анализа пробног завршног анализа завршног испита	предметни наставници, стручна служба, помоћник директора	друго полугодиште	бодови и резултати на пробном завршном испиту
	- Анализа постигнућа на завршном испиту	анализа пробног завршног; анализа усклађености закључњих оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту.	предметни наставници, стручна служба, помоћник директора	друго полугодиште, на крају школске године	бодови и резултати на пробном завршном испиту
	- Мере унапређивања образовно- васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа усклађености закључњих оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту	предметни наставници, стручна служба, помоћник директора	На крају школске године	Резултати на завршном испиту
5. Подршка ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом	- евидентирање ученика са посебним потребама	прикупљање документације о напредовању ученика	ПП служба, наставници	почетак школске године и континуиран рад током године.	постојање документације о напредовању ученика
	-израда плана рада ученика са посебним потребама	доношење ИОП-а	Тим за додатну подршку ученику	почетак школске године и континуиран рад током године.	реализација ИОП-а
6. Обогаћени једносменски рад	Организовање ваннаставних активности за ученике	Организовање активности	Реализатори - наставници	Током школске године	Укљученост ученика у ове активности; број или процент укључености деце

## V ETOS

ЦИЉ: Регулисање међуљудских односа и да школа постане безбедна и пријатна средина за све.

Задатак	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Створити услове да школа постане безбедна средина за све	-праћење, решавање, анализирање свих случајева насилног понашања у школи	вођење евиденционих листа извештавање о насиљу примена мера интервенције у складу са Програмом заштите ученика од насиља.	Тим за заштиту ученика од насиља	константно у току године
	Родитељски састанци на којима ће се информисати родитељи о свим видовима сарадње са школом и превентивним активностима против насиља у школи.	Дневни ред родитељских састанака допунити овим темама	одељењске старешине	септембар-децембар
2. Да школски простор постане амбијент пријатан за све	-уредити хол и ходнике школе ученичким радовима - интерни ликовни конкурси конкурси	организовањем тематских изложби радова ученика  израда календара од изабраних 12 најбољих радова	стручно веће из области уметности стручно веће за техничко и информатичко образовање	током школске године
3. Развијање сарадње школе на свим нивоима	- ажурирање евиденције о сарадњи са локалном заједницом	вођење евиденције о сарадњи	помоћник директора	током школске године
4. Успостављање сарадње са другим школама и предшколским установама	Сарадњу са другим школама и предшколским установама .	вођење евиденције о сарадњи	Директор, наставници, васпитачи	током школске године
5. Укључивање родитеља/старатеља у живот и рад школе и школско учење.	- Израда акционог плана за укључење родитеља и укључивање представника родитеља - едукација родитеља	припрема, организација и реализација едукативног програма  Родитељски састанци	Савет родитеља, Школски одбор  ПП служба	током школске године
6. Фестивал КУД „Моравица“	Организовање фестивала	Направити план и уредити простор	директор	током године
7. Заједнички разговори са свим актерима школског живота	-Разговор са ученицима -Разговор са родитељима -Разговор са наставницима	-Наставничко веће (Образовна стратегија заснована на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости) -На ЧОС-у -На родитељском састанку	Педагошка служба, разредне старешине	септембар

## VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ: Побољшање организације рада школе и материјално – техничких ресурса.

Задатак	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1. Уређење кухиње	Прикупљање понуда за уређење просторије	Обезбедити средства и спровести процедуру набавке.	директор	током године	Реализација пројекта, уређена и адаптирана кухиња
2. Опремање школе потребним наставним средствима и адекватном опремом	- направити листу потребних наставних средстава и опреме - набавити наставна средства и нове школске клупе	обезбедити средства за набавку и осмислити динамику набавке.	директор стручна већа педагошки колегијум	током године	набављено бар 70% потребних наставних средстава
3. Реновирање свих тоалета у школи	Прикупљање понуда за уређење тоалета	Обезбедити средства и спровести процедуру набавке.	Директор	Од 2019/20	Реализација пројекта, реновирани тоалети
4. Усклађивање рада свих већа и тимова у школи	- усаглашавање планова рада свих већа и тимова у школи	анализа планова и координација планираних активности	стручна већа и тимови	август текуће године	усаглашене активности свих већа и тимова у погледу времена реализације али и садржаја
5. Самовредновање рада установе	- проценити квалитет рада школе - Образовна постигнућа ученика Програмирање, планирање и извештавање	анализа постојећег стања у школи и остварености предвиђених стандарда квалитета рада установа.	стручна већа, тим за самовредновање	континуирано у току године са извештајима на крају полугодишта, Прво полугодиште	Вредноване све области
6. Мере превенције осипања ученика	-редовно сарађивати са родитељима ученика, нарочито на терену -рад на сарадњи са локалном заједницом, везан за материјалну помоћ	-разговор са родитељима, што чешћа промоција школе	-директор ПП служба наставници	током године	повећан број ученика са терена

## 25. АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ

Акциони планови самовреднованих области 2024/2025.год.

### АКЦИОНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈАРАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми успеха	Евалуација		
				Инструменти	Носиоци активности	Динамика
- Увести праксу размене искуства и праћења часова међу наставницима	Педагошки колегијум, стручна већа	Септембар 2025 – јун 2026	Организовати најмање 4 радионице/ састанка за размену искустава	Записници, анкете, евиденција активности	Тим за самовредновање	Јун 2026.год.
- Спровести радионице о коришћењу дигиталних наставних алата	Тим за професионални развој наставници	Новембар 2025 – мај 2026	Организовати најмање 2 практичне радионице	Извештаји о обукама, присуство, анкете учесника	Тим за самовредновање	Јун 2026.год.
- Увести прикупљање сугестија и питања од свих актера школског живота	Директор, педагошки колегијум, одељењски старешине	Септембар 2025 – јун 2026	Редовна организовање састанака са представницима родитеља и ученика	Записници са састанака, анкете задовољства	Тим за самовредновање	Јун 2026.год.

## 26. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Област квалитета 1 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

активности	временска динамика	носиоци активности	инструменти и технике	очекивани исходи
Анализа резултата ЗИ Иститивање запослених ,ученика и родитеља . Анализа документације	септембар-децембар	Чланови тима стручна већа чланови тима за обезбеђивање квалитета развоја установе	Инструмент ШУ Чачак за анализу резултата ЗИ. Упитници за све актере школског живота и анализа документације.	На основу резултата урађена анализа и извештај са акционим планом за унапређење ове области.

Област квалитета 2: ПРОГРАМИРАЊЕ , ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

активности	временска динамика	носиоци активности	инструменти и технике	очекивани исходи
Анализа документације	јануар- јун	Чланови тима стручна већа	Чек листе за анализу докумената	Урађена детаљна анализа све релевантне школске документације.Урађен извештај о раду са акционим планом за унапређење ове области.

## 27. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Активности педагошког саветника	Прецизирани садржаји активности	Време реализације	Просечан број сати за активности недељно (укупно 1)	Број сати за активности годишење (176 укупно)
Пружање стручне помоћ колегама након самовредновања и спољашњег вредновања	анализа документације, сагледавање, посета часовима, асистенција, дискусија	током школске године	0,20	10
Активно учествовање у раду Стручног актива за развој Школског програма и Тима за инклузију	праћење остваривања стандарда квалитета рада школе, анализа документације, сагледавање, дискусија, израда плана	током школске године	0,20	10
Учествује у изради Развојног плана, Годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;	анализа документације, сагледавање, дискусија, израда плана	август	0,20	10
Пружање помоћи колегама у припреми угледних часова	анализа документације, сарадња, израда електронског материјала	током школске године	0,20	10
Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе	сарадња, договор, заједничке активности	током школске године	0,20	10

Душица Чакаревић, предавач Рачунарства и информатике и Примена рачунара 3,  
Наставник у звању Педагошки саветник

## 28. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Годишњи план активности у оквиру пројекта

"Обогаћени једносменски рад" – Док чекамо аутобус

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњег плана рада	Израда плана, спровођење анкете, одређивање термина одржавања часова	Светлана Перовић	Септембар 2025.
Креативни дани Спорт и рекреација Образовни дани Животне вештине Заједништво и хуманост	Креативни дани * Ликовна радионица: цртање и сликање различитим техникама, колаж * Радионица рециклирања: прављење украсних предмета од старог материјала, од папира Спорт и рекреација * Игре на полигону спретности у дворишту-прескакање, ходање по линији, штафете * Традиционалне дечје игре * Вежбе за опуштање после наставе Образовни дани * Читалачки клуб: заједничко читање и разговор о	Светлана Перовић ученици	По утврђеном распореду; Место – у школској библиотеци

	<p>књизи/причи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Драматизација текстова; гледање филмова</li> <li>* И слика, фотографија може бити прича;</li> <li>* Дигитална радионица: коришћење интернета за потребе учења</li> <li>* Истраживачки мини-пројекти (нпр. „Занимљивости о мом месту“)</li> <li>Животне вештине</li> <li>* Мајстори у кухињи: припрема воћне салате или здравог сендвича</li> <li>* Финансијска писменост: како планирати цепарац и штедети</li> <li>* „Мала школа лепог понашања“ (поздрављање, захваљивање, помоћ другару)</li> <li>Заједништво и хуманост</li> <li>* Вршњачка подршка: старији ученици помажу млађима у учењу</li> <li>* Волонтерска акција израда поклона за хуманитарну акцију...</li> <li>* Заједничке друштвене игре за опуштање и дружење - меморија, домине, слагалице</li> <li>* Решавамо проблеме - вештине комуникације: игре улога и ненасилна комуникација</li> </ul>		
Анализа рада обogaћеног једносменског рада	Вођење евиденције присуства ученика, степен остварености планираних активности- израда извештаја	Светлана Петровић	Јун 2026.

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Назив активности: Јубилеји светских и домаћих писаца

РЕАЛИЗАТОР: Милка Петровић

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњег плана и програма	Израда плана, спровођење анкете, одређивање термина одржавања часова	Наставник и ученици	Септембар
Припремање ученика за рад у групама, упознавање са идејом и планом рада	Одабир писаца, њихових јубилеја, прављење презентација, тумачење дела одабраних писаца	Наставник и ученици	Септембар, октобар, један час недељно, кабинет српског 1,
Припремање ученика за израду и представљање презентација	Представљање презентација, подстицање креативности, нових идеја, рад у паровима или групни рад	Наставник и ученици	Током првог и другог полугодишта
Представљање презентација у холу школе на великом ТВ	Представљање презентација, развијање културе говора, комуникације, вежбање за наступ пред већим бројем људи	Наставник и ученици	Друго полугодиште
Анализа рада обogaћеног једносменског рада	Вођење евиденције, помоћ у изради презентација, израда извештаја	Наставник и ученици	Прво полугодиште – јануар, децембар; Друго полугодиште - јун

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

НАЗИВ: ШКОЛСКИ МОЗАИК – Од идеје до приредбе

РЕАЛИЗАТОР: Ивана Пантовић

ЦИЉНА ГРУПА: Ученици од петог до осмог разреда

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Заједно бирамо теме којима ћемо се бавити. Ученици ће имати прилику да покажу своје таленте и да их негују. Планирамо да посетимо знаменитости нашег краја, изложбе... да учествујемо у разним акцијама. Уз игру и дружење забављаћемо се и градити пут до креативности. Циљ ове активности усмерен је на специфично естетско образовање и обликовање потпуне дечије личности. Ова активност ће ученицима омогућити активно изражавање, ослобађање напетости, развијање способности опажања, развијање радне дисциплине, социјализације, развијање креативног размишљања у складу са карактеристикама тема.</p> <p>Активности укључују стваралачки рад кроз ликовне, музичке, драмске радионице, као и припреме за школске приредбе и културне манифестације. На овај начин ученици уче да изражавају своје идеје, сарађују са вршњацима и доприносе културном животу школе. Радићемо на изради предмета од рециклажног материјала, изради индивидуалних радова, формирању заједничких паноа...</p>	<p>Све активности обављаће се кроз тематске дане, кроз 2-4 часова недељно. У активност биће укључени ученици од петог до осмог разреда обрађиваћемо месечне теме. Свака тема ће носити своју јединствену целину. Теме ће бити обрађиване по месецима:</p> <p><i>Септембар</i> – Игра пантомиме и изражавање емоције, рад у паровима, кратке сцене „ из живота“.</p> <p><i>Октобар</i> – ову активност ћемо обележити слоганом дечје недеље. Илустровање радова и заједничко представљање.</p> <p><i>Новембар и децембар</i> – ови месеци ће бити посвећени новогодишњим и божићним празницима, израдом украса, украшавањем школског простора. Припрема за приредбу... договор, подела задатака, договор о роковима, подела улога...</p> <p><i>Јануар</i> – Пробе првих сцена и рецитација, генерална проба.</p> <p><i>Фебруар и март</i> – Зимске чаролије</p> <p><i>Април</i> – Ускршњи празници – рад у техникама, израда заједничког паноа.</p> <p><i>Мај</i> – Пролеће</p> <p><i>Јун</i> – Крај школске године</p> <p>Након сваке обрађене и завршене теме радове излажемо на хамерима, паноима и слично. Ти радови ће украшавати просторије наше школе. Током израде новогодишњих и ускршњих украса, настојаћемо да направимо штанд у холу школе на коме ћемо излагати ученичке производе, који ће моћи да се купе по симболичким ценама. Свака идеја ученика ће се разматрати, прихватити и реализовати колико год то буде могуће. Све активности ће се бележити фотографијама, које ће бити приложене у извештају.</p>	<p>Старији разреди (ученици од петог до осмог разреда)</p> <p>Индивидуални, групни и тимски рад.</p>	<p>2-4 часа недељно у оквиру једносменског рада (часови секција, радионице, проба).</p>

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

НАЗИВ: Млади новинари

РЕАЛИЗАТОР: Слађана Бошковић, наставник енглеског језика

ЦИЉНА ГРУПА: ученици 8. и 6. разреда

**Циљеви активности:** Упознавање ученика са облицима новинарског изражавања, осмишљавање програма (музике) за школску разгласну станицу, прикупљање и сређивање материјала за израду школског листа, даље проширивање вештина обраде текста, фотографија и видео записа.

**Очекивани исходи активности:** ученици препознају различите облике новинарског изражавања, прикупљају податке, спровode анкете, анализирају и сређују прикупљене податке, уређују поједине рубрике у школском часопису, раде у програму за обраду слика и фотографија, стичу знање и искуство у едитовању фото и видео материјала, развијају сценски наступ.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа претходних бројева школског часописа и договор око рубрика за овогодишња издања	Састанци	Наставник и ученици који похађају часове обогаћеног једносменског рада	септембар
Обрада текста Дигитални правопис	Радионица	ученици који похађају часове обогаћеног једносменског рада	октобар
Упознавање ученика са начинима дизајнирања страница школског часописа Упознавање са програмима Microsoft Publisher и Canva	Радионица	Наставник и ученици који похађају часове обогаћеног једносменског рада	новембар
Обрада фотографије	Радионица	ученици који похађају часове обогаћеног једносменског рада	новембар/ децембар
Анкетирање ученика	Усмени договор и самостални рад ученика	Наставник и ученици који похађају часове обогаћеног једносменског рада	децембар
Издавање 17. броја „Основца“	Састанци	Наставник и ученици који похађају часове обогаћеног једносменског рада	децембар
Облици новинарског изражавања – интервју, репортажа, извештај	Састанак	Наставник и ученици који похађају часове обогаћеног једносменског рада	јануар
Новинарска питања и како их формулисати Интервју са ученицима или наставницима за потребе школског часописа	Самостални рад ученика	ученици који похађају часове обогаћеног једносменског рада	јануар/ фебруар
Самостално писање новинарског чланка	Састанци и индивидуални рад ученика	ученици који похађају часове обогаћеног једносменског рада	фебруар
Обрада фотографије	Састанци	Наставник и ученици који похађају часове обогаћеног једносменског рада	март
Анкетирање ученика	Састанци и самостални рад ученика	Наставник и ученици који похађају часове обогаћеног једносменског рада	април
Прикупљање и припрема материјала за 18. број „Основца“	Самостални рад ученика и састанак	Наставник и ученици који похађају часове обогаћеног једносменског рада	мај/јун

## 29. ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Критеријум успеха
Иницијалне процене ученика осмог разреда	детаљне анализе резултата иницијалних процена из свих предмета који се полажу на ЗИ	сви наставници који у осмом разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту	септембар	постављени циљеви учења за сваког ученика
Појачан рад из области које ученици нису савладали	редовна настава и часови допунске наставе	сви наставници који у осмом разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту	током године	реализовани циљеви учења за сваког ученика
Израда задатака у складу са стандардима	израда задатака за часове редовне, допунске и додатне наставе	чланови стручних већа за предмета за које је предвиђено.	током године	адекватни задаци

Писмене провере у складу са исходима/ стандардима	на часовима редовне наставе	чланови стручних већа за предмета за које је предвиђено.	током године	адекватне писмене провере
Резултата ЗИ прошле године	анализе резултата на ЗИ прошле године	стручно веће за српски језик, стручно веће за математику, стручно вече природних наука, стручно веће друштвених наука	децембар	урађене анализе на нивоу стручних већа
Детаљни програми припремне наставе	на основу анализа ЗИ и успеха ученика написати програме	сви наставници који у осмом разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту	децембар	Програми припремне наставе
Реализација припремне наставе	по утврђеном распореду реализација часова припремне наставе	сви наставници који у осмом разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту	друго полугодиште	реализација часова у складу са планом
Пробни завршни испит	организација и спровођење пробног испита	наставници свих предмета из којих се полаже завршни испит	27.28. март	реализован пробни завршни испит
Завршни испит	организација и спровођење завршног испита	комисија, одељењске старешине, наставници	15.16.17. јун	реализован завршни испит

### 30. МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА РАДА ШКОЛЕ

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Критеријум успеха
Праћење реализације редовне наставе и свих облика васпитно – образовног рада	Посета часова редовне наставе и свих осталих облика васпитно-образовног рада	директор, помоћник директора, педагог и психолог и наставници	током године	Посећени часови свих наставника и посете наставника у оквиру стручних већа- бар по један час
Употреба савремених наставних метода и наставних средстава	Примена активних метода наставе и савремених наставних средстава које школа поседује	наставници	током године	коришћена наставна средства која школа поседује у настави свих предмета и преовлађујуће активне методе наставе
Примена знања стечених стручним усавршавањем	приказати примену стечених знања и извештавање о томе тромесечно на Наставничким већима	наставници	током године	адекватно стручно усавршавање
Реаговање на све облике насиља	предузимање поступака у складу са процедуром за сваки облик насиља	сви запослени	током године	испоштowana процедура у свим случајевима насиља
Дежурство наставника	поштовање времена дежурства и активности које дежурство захтева	дежурни наставници	током године	адекватно спровођење дежурства у школи
Побољшање успеха на ЗИ	Детаљна анализа ЗИ са мерама за унапређење успеха и Програмом припремне наставе за све предмете	стручна већа српског језика, математике, природних и друштвених наука	децембар	детаљне анализе и Планови припремне наставе

## 31. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

активност	начин реализације	време реализације	носиоци активности
Континуирана афирмација рада школе	промоција успеха ученика, такмичења, завршни испит	током године	директор
Промоција позитивне праксе	промоција примера добре праксе, промоције пројеката	током године	директор
Евиденција о кретању ученика	праћење броја уписаних, исписаних ученика	почетак првог полугодишта	секретар

## 32. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У СКЛАДУ СА ИЗВЕШТАЈЕМ ТИМА ЗА ЕКСТЕРНУ ЕВАЛУАЦИЈУ

Област 1.

### ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Направити адекватну правну форму ШП и ГПР	секретар	реализовано	ШП и ГПР
У ШП ускладити садржајно и временски програме наставних предмета	Тим за развој ШП Стручна већа	реализовано	Анекс ШП
Корекција циљева учења у Годишњим плановима рада наставника	Наставници	реализовано	Годишњи планови рада
Информисање наставника о структури и начину вођења записника	секретар	реализовано	Извештај о спроведеној активности
Корекција неадекватних записника	Руководиоци већа и тимова	реализовано	Записници
Допунити педагошку документацију циљевима учења на допунској и додатној настави.	наставници	реализовано	Педагошка документација
Детаљнији извештаји Стручних већа и наставника по питању броја састанака и постигнутих циљева учења	Стручна већа	реализовано	Извештај о раду школе Извештаји о раду наставника
Корекција Дневника рада	Разредне старешине	реализовано	Дневници рада
Уношење у школску евиденцију напомене за ученике који се образују по ИОП- у	Разредне старешине	реализовано	Школска евиденција
Реализовати планиране начине праћења образовних стандарда и циљева учења	наставници	Током године	Припреме за час

Област 2.

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Стављати ученике у ситуацију да сами процењују своје одговоре и одговоре осталих у одељењу	наставници	Током године	Припреме наставника
Организовати радионице“Изазови подучавања 1 и 2“	Педагошко-психолошка служба	реализовано	Извештај о реализацији. Припреме наставника
Организовати семинар „Активна настава“ у школи	Помоћник директора	реализовано	Извештај о одржаном семинару. Припреме наставника показују да је повећана активност ученика на часу.

## Област 3.

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Повећати рад из области „Граматика, лексика, народни и књижевни језик“ кроз редовне часове, часове допунске и додатне наставе	Стручно веће за српски језик	Током године	Записник већа Планови рада наставника
Повећати рад из области „Алгебра и функције“ кроз редовне часове, часове допунске и додатне наставе	Стручно веће за математику	Током године	Записник већа Планови рада
Редовно држање часова математике у складу са распоредом часова	Наставници Директор школе	Током године	Дневници рада
Анализа образовних стандарда предвиђених за завршни испит из свих предмета и корекција планова рада у складу са њима.	Стручна већа предмета који се полажу на ЗИ	реализовано	Записници стручних већа Планови рада

## Област 4.

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Мере подршке ученицима разматрати на састанцима одељењских и стручних већа	Руководиоци стручних већа и одељењске старешине	Током године	записници

## Област 5.

## ЕТОС

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Побољшати дисциплину ученика током малог и великог одмора већом контролом дежурних наставника	Директор школе	Током године	Присуство наставника у време дежурства
Поштовање трајања одмора	Наставници	Током године	
Укључити ученике као помоћнике дежурним наставницима на појединим местима дежурства	ТЗОНЗЗ Вршњачки тим Ученички парламент	реализовано	Присутност ученика
Укључити помоћно особље у дежурство	Директор школе	реализовано	Присуство помоћног особља

## Област 6.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Активности предвиђене акционим плановима тимова за самовредновање анализирати на стручним већима и планирати реализацију.	Стручна већа	Током године	Записници стручних већа и извештаји о раду

## Област 7.

## РЕСУРСИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Исправка правописних грешака у документима школе	Наставници, Руководиоци већа и тимова Директор, Стручни сарадници	Током године	Документација школе у складу са правописом.

### 33. ПЛАН ПРИЛАГОЂАВАЊА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ

Активности	Начин остваривања активности	Време реализације	Носиоци активности
Евиденција новоуписаних ученика и запослених	прикупљање потребне документације	током године	секретар школе
Упознавање новозапослених са задацима и колективом	Упознавање са организацијом рада школе и упућивање на сараднике у раду	током године	директор школе
Распоређивање ученика у одговарајуће одељење	На основу релевантних критеријума ученик се распоређује у одговарајуће одељење	током године	психолог и педагог
Укључивање ученика у одељење	Представљање ученика одељењу у одређивање ученика који ће бити подршка	током године	одељењски старешина
Праћење адаптације новопридошлих ученика	Праћење прихваћености у вршњачкој групи, постигнућа, укљученост у ваннаставне активности	на крају полугодишта	одељењски старешина, наставници, психолог, педагог
Сарадња са родитељима новоуписаних ученика	Заједничко праћење поначања и постигнућа ученика и договор о врсти поршке	током године	одељењски старешина

### 34. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа има свој сајт , тако да у овој школској години је потребно радити на допуњавању сајта општим подацима о школи и организован је тим за извештавање о актуелностима.

Постављен је разглас у школи и тиме значајно побољшана комуникацију са ученицима и наставницима.

Постоји огласна табла за родитеље путем које их информишемо о актуелностима у школи.

Комуникација са локалним медијима је добра тако да преко локалног радија и телевизије школа обавештава о свим активностима које су интересантне и корисне како за родитеље наших ученика тако и за остало становништво.

### 35. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Документација за месечне потребе за остваривање ГПП	Увид и анализа документације	Током године	директор
Годишњи, оперативни планови, дневне припреме и Дневници рада за наставне и ваннаставне активности	Увид и анализа документације	Током године	Директор, Помоћник директора, Педагог, Логопед
Стручно усавршавање	Увид у документацију	Током године	Помоћник директора
Рад свих актива, већа, стручних органа, ученичких организација	Увид у документацију	Током године	Помоћник директора
Реализација наставе и ваннаставних активности	Присуство часовима редовне наставе и осталим облицима васпитно . образовног рада	Током године	Директор, Помоћник директора, Педагошко – психолошка служба
Реализација екскурзија	Увид у документацију Анализа реализације	Током године	директор

## 36. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА

Област рада	Активности и области рада	Носиоци реализације	Време реализације
ПРИЈАВА ПРИПРАВНИКА	Пријава приправника министарству надлежном за послове образовања приправника	директор, секретар	најкасније 15 дана од дана пријема у радни однос
ИЗБОР МЕНТОРА	Директор школе одређује ментора и издаје решење о менторству	директор, секретар	по потреби, најкасније 15 дана од дана пријема у радни однос
РАД МЕНТОРА	<p>Ментор организује: различите типове часа (обрада, утврђивање, понављање...) којима присуствује приправник и демонстрира различите облике рада</p> <p>Ментор припрема план рада са приправником и организује праћење наставе и присуствује часовима приправника</p> <p>Ментор упућује приправника у вођење Школске документације</p> <p>Ментор прати и помаже приправнику приликом припреме часа и уводи приправника у начине вођења документације о раду</p> <p>Ментор организује реализацију и часова : допунског рада, додатног рада и упућује приправника у ове послове</p> <p>Ментор упућује приправника у начине израде Месечног плана рада и Годишњег програма рада, упућује приправника у начине сарадње са родитељима</p> <p>Ментор организује индивидуалне разговоре са приправником ради анализе часа и сугестија о даљем раду</p> <p>Ментор присуствује образовно васпитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова</p> <p>Ментор одржава најмање 12 часова у својим одељењима, којима присуствује наставник приправник</p> <p>Ментор прати реализацију часова приправника и сачињава извештај о раду приправника</p>	Ментор	током године
РАД КОМИСИЈЕ	Комисија прати реализацију часа приправника и сачињава извештај о савладаности програма	директор, секретар	током године
ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ	Након сачињених извештаја о савладаности програма приправника, наставник приправник се пријављује за полагање испита за лиценцу	директор, секретар	по потреби

### 37. ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Прилози	Где се налазе
Годишњи и оперативни планови наставника	Педагог
Индивидуални образовни планови ученика	Логопед
Годишњи планови рада одељењских старешина	Педагог
Годишњи планови рада секција	Педагог
Распоред часова	Наставничка канцеларија
Распоред индивидуалних разговора са родитељима	Огласна табла
Распоред писмених провера	Огласна табла
Распоред дежурства	Наставничка канцеларија
Списак уџбеника који се користе	Помоћник директора