Основна школа ,, Кирило Савић“

**ИВАЊИЦА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Ивањица, септембар 2023. године

1. **САДРЖАЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **САДРЖАЈ** |  |
| 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ** |  |
| **Кратак историјат школе** | **5** |
| **Специфичности школе** | **6** |
| **Основни подаци о школи** | **7** |
| 1. **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА** | **8** |
| 1. **МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ** |  |
| **Материјално технички и просторни услови рада** | **14** |
| **Опремљеност школе** | **16** |
| **План унапређења материјално техничких услова рада** | **17** |
| 1. **ЉУДСКИ РЕСУРСИ** |  |
| **Кадровска структура** | **18** |
| **Наставни и ненаставни кадар** | **20** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ** |  |
| **40-часовна задужења наставника** | **24** |
| **Одељењско старешинство** | **35** |
| **Подела предмета и одељења** | **36** |
| **Састав тимова и актива** | **38** |
| **Календар и ритам рада** | **43** |
| **Динамика тока школске године** | **44** |
| **Годишњи фонд часова редовне и изборне наставе** | **46** |
| **Број група изборних предмета** |  |
| 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА** |  |
| **Бројно стање ученика по разредима** | **48** |
| **Бројно стање ученика по одељењима и полу** | **49** |
| **Бројно стање ученика који похађају продужени боравак** | **50** |
| **Број деце предшколаца који су укључени у рад школе** | **50** |
| **Бројно стање ученика који раде по индивидуалном образовном плану** | **50** |
| ***Лични и породични услови живота и рада ученика*** |  |
| **Путовање ученика до школе** | **51** |
| **Образовни статус родитеља** | **52** |
| **Радни статус родитеља** | **53** |
| **Комплетност породица** | **54** |
| 1. **ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ** | **56** |
| 1. **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ,ВЕЋА,ТИМОВА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА** |  |
| ***ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА*** |  |
| **План рада Наставничког већа** | **57** |
| ***Планови рада одељењских већа*** | **59** |
| **План рада одељењског већа првог разреда** | **59** |
| **План рада одељењског већа другог разреда** | **64** |
| **План рада одељењског већа трећег разреда** | **70** |
| **План рада одељењског већа четвртог разреда** | **75** |
| **План рада одељењског већа петог разреда** | **79** |
| **План рада одељењског већа шестог разреда** | **82** |
| **План рада одељењског већа седмог разреда** | **88** |
| **План рада одељењског већа осмог разреда** | **92** |
| **План рада продуженог боравка** | **97** |
| ***Планови рад стручних већа из области предмета*** | **101** |
| **План рада стручног већа српског језика** | **101** |
| **План рада стручног већа природних наука** | **106** |
| **План рада стручног већа друштвених наука** | **114** |
| **План рада стручног већа разредне наставе** | **116** |
| **План рада стручног већа математике** | **119** |
| **План рада стручног већа техничког и информатичког образовања** | **125** |
| **План рада стручног већа страних језика** | **129** |
| **План рада стручног већа уметности и вештина** | **133** |
| **План рада Педагошког колегијума** | **140** |
| ***Планови рада органа управљања и руковођења*** |  |
| **План рада Школског одбора** | **143** |
| **План рада Директора школе** | **146** |
| **План рада Савета родитеља** | **152** |
| **План рада помоћника директора** | **154** |
| **План рада секретара школе** | **157** |
| ***Планови рада стручних сарадника*** |  |
| **План рада психолога** | **163** |
| **План рада педагога** | **171** |
| **План рада библиотекара** | **178** |
| ***Планови рада актива и тимова*** |  |
| **План рада актива за развојно планирање** | **189** |
| **План рада актива за развој школског програма** | **190** |
| **План радаТима за обезбеђивање квалитета и развоја установе** | **191** |
| **План стручног тима за инклузивно образовање** | **193** |
| **План рада тима за информисање** | **194** |
| **План рада тима за културне и спортске активности** | **196** |
| **План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво** | **198** |
| **План рада стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања** | **203** |
| **План рада тима за професионални развој** | **206** |
| **План рада стручног тима за самовредновање** | **208** |
| **План рада тима за Недељу светосавља** | **209** |
| **План рада тима за професионалну орјентацију** | **210** |
| **ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА** |  |
| **План рада ученичког парламента** | **212** |
| **План рада вршњачког тима** | **214** |
| 1. **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА** | **216** |
| 1. **ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | **236** |
| **Програм културних активности школе** | **236** |
| **Програм школског спорта и спортских активности** | **237** |
| **Програм заштите од насиља,злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања** | **238** |
| **Програм слободних активности ученика** | **238** |
| **Програм професионалне орјентације** | **239** |
| **Програм здравствене заштите** | **240** |
| **Програм социјалне заштите** | **241** |
| **Програм заштите животне средине** | **241** |
| **Програм сарадње са локалном самоуправом** | **241** |
| **Програм сарадње са породицом** | **242** |
| **Програм развоја инклузивне културе** | **243** |
| 1. **ЕКСКУРЗИЈЕ** | **244** |
| 1. **АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** | **247** |
| 1. **АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ** | **258** |
| 1. **ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА** | **260** |
| 1. **ПЛАН РАДА ПРОФЕСОРА У ЗВАЊУ** | **261** |
| 1. **ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД** | **262** |
| 1. **ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ** | **274** |
| 1. **МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА РАДА ШКОЛЕ** | **276** |
| 1. **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА** | **277** |
| 1. **ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У СКЛАДУ СА ИЗВЕШТАЈЕМ ТИМА ЗА ЕКСТЕРНУ ЕВАЛУАЦИЈУ** | **277** |
| 1. **ПЛАН ПРИЛАГОЂАВАЊА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ** | **280** |
| 1. **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА** | **281** |
| 1. **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ** | **281** |
| 1. **ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА** | **282** |
| 1. **ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА** | **284** |

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

***КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ***

У насељу ''Црњево'' у градском подручју Ивањице почела је изградња нове школске зграде 11.05.1987. године, јер постојећа Основна школа ''Милинко Кушић'' у Ивањици није имала простора да прими толики број ученика.

На седници Скупштине општине Ивањица одржаној 31. јула 1992. године донета је одлука о оснивању Основне школе ''Црњево'' у Ивањици, број одлуке

01 Број: 06-17/92.

Почетак рада ове школе условљен је стицањем одговарајућих услова за почетак рада и обављање делатности школе.Школске 1997/98. године стекли су се услови за почетак самосталног рада школе и Скупштина општине Ивањице је упутила захтев Влади Републике Србија бр. 61-1 од 29.I.1997. године, за промену назива школе ''Црњево'' у Основну школу ''Кирило Савић''.

Мрежом основних школа Републике Србије (Сл. Гласник РС. 58/94) под шифром: ''17.2.5.'' ова школа носи назив ''Црњево'' и у њен састав улазе одвојена одељења четвороразредних основних школа из села Луке, Осоница и Будожеља.

Од школске 1988/89. године у овој школској згради је извођена настава до IV разреда као одвојено одељење Основне школе ''Милинко Кушић'' у Ивањици.

У току школске 2001/2002. године школа је учествовала на конкурсу за ''Пилот фазу'' пројекта ''Школски развојни планови'' и школа је добила могућност да у Министарству просвете конкурише својим пројектом под називом ''Без табле и креде'' за средства која одобрава светска банка. Школа је урадила пројекат и доставила стручној комисији Министарства просвете која је прегледала пројекат и констатовала да је добро урађен. Реализација пројекта је у потпуности окончана јула 2003.године.

Школске 2005/2006 Министарство просвете и спорта је донело решење да се у нашој школи може отворити једно одељење продуженог боравка у трајању од 11 до 16 часова за ученике првог и другог разреда.

Наша школа је обележила важан јубилеј двадесет година рада 3. новембра 2017.год.Тим поводом припремљени су културни програм , изложбе , конкурси ,монографије , филм о школи , лого школе...

Презентовали смо резултате рада и истакли јасну визију за будућност.Био је то добар повод за сусрет генерација ученика и просветних радника.

Били смо домаћини Сајма издаваштва за предшколске установе и школе моравичког округа.На сајму смо успешно представили и нашу издавачку делатност.

Били смо домаћини интернационалног КАСТА кампа који је окупио осамсто учесника из целог света.

Школа је 23.10.2021.год.потписала Повељу о сарадњи и пријатељству са ОШ”Карађорђе” Топола.

На Дан општине 16.06.2022. године добили смо општинско признање Повељу за унапређење васпитно-образовног рада.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Наша школа има у свом саставу три издвојена одељења где се одвија настава у млађим разредима.За ученике је организован бесплатни превоз до издвојених одељења и матичне школе.

Настава се одвија у адекватно опремљеним учионицама и кабинетима.Школа је покривена интернет мрежом што омогућава употребу савремене наставне технологије.У нашој школи ради посвећен и стручан кадар са искуством у инклузивној настави.

Школа је безбедна средина за ученике,двориште је ограђено и лепо уређено са теренима и простором за одмор. У саставу школе налази се и спортска хала која пружа оптималне услове за реализацију часова физичког васпитања,активности обогаћеног једносменског рада као и тренинге и утакмице клубова.Простор школе покривен је видео надзором.Адекватно се реагује на све случајеве насиља и спроводе се превентивне активности.У пколи функционише и разглас што доприноси пријатној атмосфери за време одмора.

Сарадња са родитељима је интензивна,поред стандардних родитељских састанака одржавају се и тематски са радионицама одговарајућим узрасту ученика.

Ученици су укључени у Вршњачки тим и Ученички парламент и чланови су школских тимова.

У школи је организован и продужени боравак за ученике првог и другог разреда.Саставни део школе је и стоматолошка ординација.

Због недостатка простора и ученика путника у старијим разредима ученици трећег и четвртог разреда у матичној школи наставу похађају у поподневној смени.

***ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе | ОШ“Кирило Савић“ |
| Адреса | Кирила Савића бб 32250 Ивањица |
| Контакт подаци школе: |  |
| * Телефон/факс | 032/5661/209 / 0325661/421 |
| * Званични мејл школе | osksavic@gmail.rs |
| * Сајт | [www.oskirilosavic](http://www.oskirilosavic).edu.rs |
| ПИБ | 101064399 |
| Име и презиме директора школе | Невенка Милошевић |

|  |  |
| --- | --- |
| Датум оснивања школе | 31.јул 1992.год |
| Датум прославе Дана школе | 26.јануар |

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања остваривањем школског програма,у школском и другом простору,организовањем издвојеног одељења школе.

1. **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

**ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ**

1. Устав Републике Србије("Сл. гласник " бр. 98/2006)

2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019,6/2020и 129/2021)

3. Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС " бр. 55/2013, 101/2017 27/2018, 10/2019и 129/2021)

4. Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2018 )

5**.** Закон о раду ("Сл. гласник " бр.24/2005,61/2005,54/2009, 32/2013,75/2014 и 13/2017 )

6. Закон о пензијском инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/2003,64/2004,84/2004,85/2005,101/2005,63/2006,5/2009,107/2009,101/2010,93/2012,62/2013,108/2013, 75/2014 и 142/2014, 73/2018, 46/2019, 86/2019, 62/2021, 125/2022 и 138/2022)

7. Закон о безбедности и здрављу на раду("Сл. Гласник РС " бр. 35/2023)

8. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.91/2019)

9. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. Гласник РС "

бр.120/2004,54/2007,104/2009, 36/2010 и 105/2021)

10. Закон о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС" бр.18/2016, 95/2018 - и 2/2023 – одлука УС)

11. Закон о условима за обављање психолошке делатности ("Сл. Гласник РС" бр.25/96 и 101/05-др.закон)

**ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ**

- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС- бр. 14/2018),

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016 11/2016,2/2017**,** 3/2017**,** 13/2018,11/2019,2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021,2/2022 и 10/2022)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 15/2013,10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017,16/2020 и 3/2021),

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску

2023/2024. годину ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 6/2023),

-Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС „Просветни гласник" бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 1/2019 и 2/2020)

-Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе за пети и шести разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 15/2018, 18/2018 , 3/2019,3/2020 и 6/2020.)

-Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 18/2018 .)

- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021.)

- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021 .)

* Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020 и 5/2021 .)
* Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 5/2019**,**1/2020,6/2020, 8/2020 **и 5/2021 .)**
* Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020 .)

-ПРАВИЛНИК о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања

-ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања

-ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања

-ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања

-ПРАВИЛНИК о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања

-ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања

-ПРАВИЛНИК о измени Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања

-ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања

-Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање("Службени гласник РС" бр. 46/2019 и 104/2020),

- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2010.)

- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Службени гласник РС" бр. 78/2017)

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање("Сл. гласник РС" бр. 74/2018.)

- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету ,

Ученику и одраслом ("Сл. гласник " бр. 80/2018.)

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника("Сл. гласник " бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015,105/2015, 48/2016 и **9/2022**)

- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за

предмете српски језик, математика и природа и друштво("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2011.)

- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању("Сл.

гласник РС – Просветни гласник" бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021 **14/2022, 4/2023 и 5/2023**)

- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. гласник РС" бр. 10/2019.)

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи("Сл. гласник РС"бр**. 102/2022**)

- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања("Сл. гласник РС"бр. 38/2013.)

- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја("Сл. гласник РС-Просветни гласник"бр. 5/2011.)

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2012 и 6/2021)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр.**109/2021**),

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 15/2005).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за други разред Основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 8/2003).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Сужбени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/01 и"Службени гласник РС " бр. 93/04- др.правилник).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("СЛ. гласник РС – просветни гласник" бр. 20/2004).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/08).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 15/2005).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 7/2007).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2005).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 7/2008).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе ("Службрни гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2005).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2001).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 2/2008).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 23/2004).

- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014,11/2016,6/2017и 12/2018.)

- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник,7/2011-др.правилник 1/2013 , 11/2014, 11/2016 и 12/2018)

- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник ,1/2013, 11/2014 ,11/2016,7/2017и 12/2018).

- Правилник о организaцији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС " бр. 30/2019).

- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2008 и 3/2011-др.правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016,3/2018, 12/2018 и 3/2020)

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/2009, 3/2011-др.правилник и 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни , 10/2019 и 3/2020)

- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи("СЛ. гласник РС – " бр. 37/93 и 42/93)

- Каталог уџбеника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2016, 5/2018, 4/2019,13/2019,2/2020 и 3/2020)

-Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 2/2019, 9/2019 и 14/2019)

-Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 14/2019, 18/**2021 и 2/2022**)

**-** Правилник о плану уџбеника ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 10/2017, 11/2019 и 7/2021)

- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („СЛ. гласник РС – бр. 21/2015, **92/2020 i 123/2022**)

- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2019 и 16/2020),

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања("Службени гласник РС“ – бр. **72/2023**)

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи("Службени гласник РС-Просветни гласник" – бр. 2/92 и 2/2000)

- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе("Службени гласник РС“ бр. 47/94)

- Правилник о општим основама школског програма("Службени гласник РС-Просветни гласник" – бр. 5/2004)

- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ометене у развоју ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр.19/1993.)

- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената ("Сл. Гласник РС" бр.11/88)

- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (,,Службени гласник РС 77/2014)

- Правилник о стручно-педагошком надзору(,,Службени гласник РС 87/2019),

**-** Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања(,,Службени гласник РС 22/2016)

-Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања(,,Службени гласник РС 63/2018)

-Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности(,,Службени гласник РС 65/2018)

- Правилник о ученичким задругама(,,Службени гласник РС 31/2018)

- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (,,Службени гласник РС 68/2018)

- Правилник о општинском савету родитеља(,,Службени гласник РС 72/2018)

-Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи(,,Службени гласник РС 68/2018).

- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“, број 81/19);

- Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, број 81/19).

- Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика(„Службени гласник РС“, број 67/2022).

**ПРОПИСИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ,,КИРИЛО САВИЋ“ ИВАЊИЦА**

- Статут Основне школе ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Школски програм Основне школе ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Школски развојни програм

- Правила понашања у Основној школи ,, Кирило Савић“Ивањица

- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Основној школи ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у Основној школи ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Правила заштите од пожара у Основној школи ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Пословник о раду Школског одбора

- Пословник о раду Савета родитеља

- Пословник о раду Наставничког већа

- Пословник о раду Ученичког парламента

- Правилник о поступку набавке, пријему и трошењу енергената у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица

- Правилник о безбедности и здрављу на раду

- Правилник о јавним набавкама у ОШ ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у ОШ ,,Кирило Савић“ Ивањица

- Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе у ОШ ,,Кирило Савић“ Ивањица;

- Правилник о раду школске библиотеке ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;

- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;

- Правилник о заштити података о личности у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;

- Правилник о видео надзору у ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;

- Правилник о систематизацији радних места у ОШ „Кирило Савић“ у Ивањицa;

- Правилник о канцеларијском и архивском пословању ОШ „Кирило Савић“ Ивањица;

- Правилник о заштити и безбедности ученика ОШ „Кирило Савић“ Ивањица.

1. **МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

***МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА***

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА МАТИЧНЕ ШКОЛЕ

Школска зграда има површину од 3660м2, а површина фискултурне сале при школи је 1550м2 што укупно чини површину школе од 5210м2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАМЕНА ПРОСТОРА** | **БРОЈ ПРОСТОРИЈА** | **ВЕЛИЧИНА** | **м2** |
| учионице опште намене | 7 | 7,26 x 7,26 | 52,70 |
| просторија за продужени боравак | 2 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за информатику | 2 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за српски језик | 2 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за математику | 2 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за географију | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за историју | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за страни језик | 2 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за биологију и хемију | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за техничко | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за техничко | 1 | 5 x 5 | 25 |
| кабинет за физику | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за музичку културу | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| кабинет за ликовну културу | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| припремне просторије | 10 | 2,42 x 6,05 | 14,64 |
| библиотека | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| фискултурна сала са две свлачионице | 1 | 42,68x 21,10 | 900,55 |
| кухиња са трпезаријом | 1 | 8,47 x 16,94 | 183,02 |
| зборница | 1 | 8,47 x 8,47 | 71,74 |
| зубна амбуланта | 1 | 4,84 x 8,74 | 34,13 |
| канцеларије за управу школе | 5 | 4,84 x 4,84 | 23,42 |
| спортски полигони | 3 | 22 x 40 | 880 |
| хол | 1 | 20 x 18 | 360 |
| ходници | 3 | 30x7 | 210 |

Настава у матичној школи у млађим разредима се одвија у учионицама опште намене, а по потреби користе кабинете. Предметна настава се у потпуности одржава у кабинетима.

Матична школа и издвојена одељења поседују класичну опрему и намештај у свакој учионици и кабинету. Свака учионица и кабинет повезане су са просторијама за припрему у којима се налаза ормари и наставна средства.

Опрема коју поседује школа одговара Нормативима и испуњавају своју функцију. Школа поседује адекватну фискултурну халу као и отворене спортске терене који се налазе у школском дворишту. Терени су постављени испред самог улаза у зграду па је улаз небезбедан, а ометање часова неминовно.

Ученици се друже и окупљају у школском дворишту и холу школе. Наставници врше пријем родитеља у посебној просторији.

Библоитека је смештена у лепој,пространој и сунчаној просторији која се налази на централном месту у приземљу школе. Простор је богато опремљен полицама, сталцима и паноима.

Библиотека поседује 10,549 књига, а њихов фонд се константно повећава.

Највећи број књига чине лектире и уџбеници,што је и разумљиво с обзиром на њихову намену и улогу у образовно-васпитном раду. Знатно место у фонду заузима стручна литература.Библиотеци припада и спомен библиотека ,,Милена Стефановић“ из Будожеље.Иста се води као легат и броји 1100 публикација разних жанрова.

Читаоница,као део библиотеке представља пријатно место за боравак ученика и њихово дружење са књигом.Ту је и огласна табла коју ученици сами уређују и осмишљавају садржаје.У истом простору се одржавају радионице на којима наставници и стручни сарадници код ученика млађих разреда развијају љубав и правилан однос према књизи.

Све чешће у библиотеци се организују промотивне продајне изложбе књига и на тај начин се увећава фонд актуелним и новим насловима књига за децу.

Средства комуникације и информисања (новине, телевизија, стручни магазини) су доступна наставницима и ученицима, aли их је још увек недовољно у односу на број оних којима би користила.

Школски простор, опрема и намештај одговарају нормативима, испуњавају своју функцију и у довољној мери се одржавају. Зграда и намештај су безбедни и пријатни за рад, школско двориште је ограђено .

Школа располаже наставним средствима која су очувана и адекватна за потребе савремене наставе.

Просторија за продужени боравак ученика првог и другог разреда је удобна,пространа,светла испуњена наставним средствима али и играчкама за одмор и игру деце.

Кабинети за предметну наставу су адекватно опремљени.

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ - ОСОНИЦА**

Осоница тел:872/013

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Учионица опште намене | Наставничка канцеларија | Кухиња | Спортски полигони |
| ОСОНИЦА | 4 6x6 метара | 1 3x4 метара | 1 4x4 м | 1 20x20 м |

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ЛУКЕ**

Луке тел:464/018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Учионица опште намене | Наставничка канцеларија | Кухиња | Спортски полигони |
| ЛУКЕ | 3 6x5 метара | 1 3x3 метара | 1 3x4 м | 1 20x30 м |

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – БУДОЖЕЉА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Учионица опште намене | Наставничка канцеларија | Кухиња | Спортски полигони |
| БУДОЖЕЉА | 1 6x7 метара | 1 3x4 метара | 1 3x4 м | 1 20x20 м |

**ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

| **НАСТАВНА СРЕДСТВА** | **КОЛИЧИНА** |
| --- | --- |
| ***Компјутери у настави*** | ***65*** |
| ***Паметна табла*** | ***1*** |
| ***Компјутери у администрацији*** | ***7*** |
| ***Штампач*** | ***7*** |
| ***Скенер*** | ***3*** |
| ***Касетофон са CD*** | ***8*** |
| ***Телевизор*** | ***4*** |
| ***Видео – рекордер*** | ***2*** |
| ***Фотокопир-апарат*** | ***2*** |
| ***Фото-апарат*** | ***1*** |
| ***Хармоника*** | ***1*** |
| ***Синтисајзер*** | ***1*** |
| ***Видео-бим*** | ***30*** |
| ***Клавир*** | ***1*** |
| ***Географске карте*** | ***16*** |

Опремљеност школе наставним средствима по предметима у просеку је:

разредна настава 60%

српски језик 60%

математика 50%

физика 80%

хемија 50%

биологија 60%

техничко образовање 50%

историја 50%

географија 50%

страни језици 60%

физичко васпитање 80%

ликовна култура 60%

музичка култура 60%

**Опремљеност по разредима у издвојеним одељењима**

Од I до IV разреда издвојено одељење Осоница.................................... 60%

Од I до IV разреда издвојено одељење Луке........................................... 60%

Од I до IV разреда издвојено одељење Будожеља ................................. 60%

**ПЛАН О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2023 - 2024. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Време реализације** | **Доказ** |
| Завршна фаза Легализације објеката | Израда пројектне документације за легализацију објеката матичне школе и издвојених одељења | Током године | Легализовани објекти |
| Стварање услова за рад у једној смени | израда пројектне документације и реализација,надоградња дела Д | Током године | рад у једној смени |
| Молерски радови (кабинети, учионице, хол, ходник у приземљу, издвојена одељења) | Уз помоћ локалне самоуправе | Током летњег распуста | Изведени радови |
| Поправка столарије у матичној школи и замена столарије | Уз помоћ локалне самоуправе | септембар током године | Поправљена столарија |
| Набавка наставних средстава у складу са потребама | Уз помоћ локалне самоуправе | Током целе године | Финансијски извештај |
| Набавка алата и инвентара | Уз помоћ локалне самоуправе | Током целе године | Финансијски извештај |
| Набавка спортске опреме и реквизита | Преко СС | Током године | Извештај |
| Реконструкција тоалета | Уз помоћ локалне самоуправе | Током године | Финансијски извештај |
| Подршка активностима у пројекту Обогаћени једносменски рад (средства, материјали) | Уз помоћ локалне самоуправе, донације | Током године | Финансијски извештај |
| Подршка пројекту ,,Дани светосавља» (средства, материјали) | Уз помоћ локалне самоуправе, донације | Јануар 2023. | Финансијски извештај |
| Замена крова на спортској хали | Уз помоћ локалне самоуправе | Током летњег распуста | Финансијски извештај |
| Замена осветљења у спортској хали | Уз помоћ локалне самоуправе | Током године | Финансијски извештај |

1. **ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

*КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА, 2023/2024.*

У школи је укупно 83 радника и то:

|  |  |
| --- | --- |
| вероучитељ | 3 |
| наставника раз. наставе | 3 |
| наставника пре. наставе | 4 |
| професора разр.наставе | 17 |
| професора предм.наставе | 32 |
| библиотекар | 1 |
| директор школе | 1 |
| помоћник директора | 1 |
| секретар | 1 |
| педагог | 1 |
| психолог | 1 |
| адм. фин. радник | 1 |
| рачуновођа | 1 |
| кувар | 1 |
| сервирка | 1 |
| чистачице | 14 |
| Домар/мајстор одржавања | 4 |

Број радника приказан је по структурама и занимањима профилима и радном искуству у табели 1.

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена.

Сви наставници и стручни сарадници својом стручном спремом одговарају законским прописима о профилу стручне спреме у основном васпитању и образовању. Различита дужина радног стажа у школи наставницима омогућује размену искуства која доводи до квалитетнијег рада. Стручно усавршавање се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе.

Број и структура запослених у ненаставном кадру усклађени су са законом и углавном одговарају процесу рада школе. Ненаставни кадар је обухваћен у плану стручног усавршавања.

Број радника који су тренутно на боловању је 2 (Бојана Пејовић, Сања Мијаиловић).

**Образовна структура наставног особља - 56**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Висока стручна спрема | 49 | 87.5% |
| Виша спрема | 7 | 12.5% |
| Средња стручна спрема | 0 | 0% |

**Образовна структура ненаставног особља - 27**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Висока стручна спрема | 6 | 22.22% |
| Виша спрема | 0 | 0% |
| Средња стручна спрема | 12 | 44.44% |
| Основна школа | 9 | 33.33% |

**Радно искуство запослених - 83**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| до 5 година | 5 | 6.02% |
| 6-10 година | 11 | 13.25% |
| 11-25 година | 31 | 37.35% |
| преко 25 година | 36 | 43.37% |

***НАСТАВНИ И НЕНАСТАВНИ КАДАР 2023/2024.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Презиме и име | Врста стручне спреме | Предмети које предаје/ послови које обавља | Године  радног стажа | Лиценца | % ангажовања у школи | % ангажовања у другој школи |
| 1. | Ајдачић Данијела | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 14 | Да | С 100% |  |
| 2. | Ајдачић Миланка | Економски техничар | Адм. фин. радн. | 40 | Да | С 100% |  |
| 3. | Ајдачић Љубомир | Машински техничар | Домар/мајстор одржавања | 34 | Да | С 75%  О 25% |  |
| 4. | Алексић Снежана | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 32 | Да | С 100% |  |
| 5. | Аничић Радован | Проф.техничког | ТИТ | 14 | Да | С 60%  ОЈР 10% | Девићи 40% |
| 6. | Аџић Снежана | Наст. разр. наст. | Разредна настава | 36 | Да | С 100% |  |
| 7. | Богавац Милан | Домар/ложач | Домар/мајстор одржавања | 42 | Да | О 50% |  |
| 8. | Богдановић Снежана | Дипл. инжењер информационих система | Математика | 18 | Не | О 67% | Гимназија 33% |
| 9. | Божовић Невена | Проф. француског језика | француски језик | 10 | Да | О 11% | Котража 44,44% ОШ,,М.Кушић“- 45% |
| 10. | Борисављевић Снежана | Наст. разр. наст. | Разредна настава | 31 | Да | С 100% |  |
| 11. | Боторић Мирјана | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 30 | Да | С 100% |  |
| 12. | Бошковић Слађана | Проф. енглеског | Енглески језик ОЈР | 18 | Да | С 100%  10% |  |
| 13. | Брадић Данијела | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 30 | Да | С 100% |  |
| 14. | Величковић Душица | Дипломирани биолог | Биологија | 25 | Да | С 30 % | 70% ОШ ,,Сретен Лазаревић“ |
| 15. | Грбовић Лепосава | Гимназија | Хигијеничар | 24 | Да | С 100% |  |
| 16. | Грујовић Драган | Проф. информ. | Информатика и рачунарство | 21 | Да | С 65% | 65% Гимназија Ивањица |
| 17. | Даниловић Александра | Проф. разредне наставе | Разредна настава | 19 | Да | С 100% |  |
| 18. | Даниловић Мираш | Основна школа | Хигијеничар | 26 | Да | С 100% |  |
| 19. | Драмићанин Гордана | Сервирка  2. степен | Хигијеничар | 40 | Да | С 100% |  |
| 20. | Драмићанин Славица | Наст. разр. наст. | Разредна настава | 39 | Да | С 100% |  |
| 21. | Ђоковић Миленка | Проф. разредне наставе | Разредна настава | 8 | Не | О 100% |  |
| 22. | Ђоковић Марија | Основна школа | хигијеничар | 3 | Не | О 50% |  |
| 23. | Златић Зораја Весна | Професор руског језика | Библиотекар | 41 | Да | С 100% |  |
| 24. | Златић Јордан | Проф. географије | Географија | 37 | Да | С 115% |  |
| 25. | Златић Милка | Дипл. психолог | Психолог | 40 | Да | С 100% |  |
| 26. | Ивановић Ивана | Професор хемије | Хемија | 21 | Да | С 70% | 40% ОШ ,,Сретен Лазаревић“ |
| 27. | Јанковић Велимир | Проф. разредне наставе | Разредна настава | 34 | Да | С 100% |  |
| 28. | Јовићевић Милка | Основна школа | Хигијеничар | 37 | Да | С 100% |  |
| 29. | Јузбашић Огњен | Наставник верске наставе | Верска настава | 3 | Не | О 40% |  |
| 30. | Калушевић Бошко | Проф. физичког | Физичко и здравствено васпитање | 26 | Да | С 15 % | 40% ОШ,,МајорИлић“  50% ОШ,,М.Кушић“ |
| 31. | Кнежевић Исидора | Проф.српског језика | Српски језик  ОЈР | 19 | Да | С 105%  10% |  |
| 32. | Ковачевић Мирјана | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 38 | Да | С 100% |  |
| 33. | Костић Тихомир | Наставник верске наставе | Верска настава | 2 |  | 10% |  |
| 34. | Коџопељић Милан | Наст. математике | Математика | 37 | Да | С 122% |  |
| 35. | Кривокућа Дражана | Угост. школа 3.степен конобар | Хигијеничар | 28 | Да | С 100% |  |
| 36. | Кувекаловић Данијела | Мастер физике | Физика | 9 | Не | С 100% |  |
| 37. | Лалић Оливера | Професор разредне наставе | Разредна настава | 9 | Не | О 100% |  |
| 38. | Лазаревић Марија | Проф. француског језика | Француски језик | 16 | Да | С 100% |  |
| 39. | Лазовић Светлана | Основна школа | Хигијеничар | 35 | Да | С 100% |  |
| 40. | Лепосавић Никола | Проф.физичког | Физичко и здравствено васпитање | 3 |  | С 15% | Девићи 60%  Катићи 20%  Прилике 5% |
| 41. | Маринковић Верица | Основна школа | Хигијеничар | 24 | Да | С 100% |  |
| 42. | Маричић Александар | Проф.географије | Енглески језик, | 17 | Не | С 30% | 30% Гимназија  55% ТШ |
| 43. | Маричић Мирјанa | Основна школа | Хигијеничар | 38 | Да | С 100% |  |
| 44. | Мијаиловић Биљана | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 38 | Да | С 100% |  |
| 45. | Мијаиловић Драгана | Предилац 3. степен | Хигијеничар | 24 | Да | О 100% |  |
| 46. | Мијаиловић Иван | Књиговодствени техничар | Рачуновођа | 40 | Да | С 100% |  |
| 47. | Мијаиловић Сања | Проф. Технике и информатике | ТИТ | 9 | не | О 20% | 80% Прилике |
| 48. | Мијатовић Бојана | Дипл. филолог англистике | Енглески језик | 9 | Не | О 30% | ОШ,,М.В.Зверац“  Гимназија |
| 49. | Милошевић Невенка | Проф. разр. наст. | Директор | 36 | Да | С 100% |  |
| 50. | Митровић Весна | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 26 | Да | С 100% |  |
| 51. | Мићић Милена | Основна школа | Хигијеничар | 38 | Да | С 100% |  |
| 52. | Николић Валентина | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 35 | Да | С 100% |  |
| 53. | Ненадић Невена | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 4 | Не | О 100% |  |
| 54. | Нешовановић Вера | Проф. историје | историја | 21 | Да | С 105% |  |
| 55. | Оцокољић Слободан | Наставник веронауке | Верска настава | 18 | Не | О 60% |  |
| 56. | Парпура Марија | Проф. српског језика | Српски језик  ГВ | 18 | Да | О 100%  5% |  |
| 57. | Пејовић Бојана | Проф.енглеског | Енглески језик | 15 | Не | С 60% | Гимназија 40% |
| 58. | Перишић Ивана | Дипл. педагог | Педагог | 19 | Да | С 100% |  |
| 59. | Перовић Светлана | Проф. разр.нас т. | Помоћник директора,ГВ,ОЈР | 32 | Да | С 100% |  |
| 60. | Петровић Александар | Проф.техничког | Техничко образовање | 18 | Не | С 120% |  |
| 61. | Петровић Иван | Проф.физичког | Физичко и здравствено васпитање ОЈР | 9 |  | С 60%  10% |  |
| 62. | Петровић Милка | Проф.српског јез. | Српски језик  ГВ, ОЈР | 28 | Да | С 100%  5%,10% |  |
| 63. | Петровић Новица | Професор француског језика | Француски језик | 19 | Да | С 33% | Техничка школа 64%  ОШ,,М. Кушић“ |
| 64. | Пешић Ивковић Анита | Дипломирани музички педагог | Музичка култура ОЈР | 14 | Да | С 80%  ОЈР 10% | 20% Гимназија |
| 65. | Пивљаковић Аурора | Мастер прим. уметник | Ликовна култура | 10 | Не | О 80% | ОШ,,М. Кушић“20% |
| 66. | Плавшић Злата | Проф. разредне наставе | Продужени боравак | 14 | Не | О 100% |  |
| 67. | Радовић Бојана | Проф.енглеског | Енглески језик | 21 | Да | C 105% |  |
| 68. | Радојевић Драгослав | Проф.физичког | Физичко и здравствено васпитање | 40 | Да | С 105% |  |
| 69. | Радоњић Снежана | Основна школа | Хигијеничар | 33 | Да | С 100% |  |
| 70. | Ремовић Јасмина | Проф. биологије | Биологија | 33 | Да | С 100% |  |
| 71. | Саковић Каја | Кувар 5. степен | Хигијеничар/сервирка | 27 | Да | С 100% |  |
| 72. | Саковић Ранко | Машинска школа-машинбравар | Домар/мајстор одржавања | 35 | Да | С 100% |  |
| 73. | Сокић Весна | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 40 | Да | С 100% |  |
| 74. | Стаменић Марина | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 14 | Не | О 100% |  |
| 75. | Станковић Петар | Професор математике | Математика ИР | 10 | Не | О 100% |  |
| 76. | Тодоровић Драгана | Правни факултет | Секретар | 10 | Да | С 100% |  |
| 77. | Тотовић Милијана | Проф. разр. наст. | Разредна настава | 25 | Да | С 100% |  |
| 78. | Ћировић Мирјана | Кувар 3. степен | Кувар/сервирка | 36 | Да | С 100% |  |
| 79. | Филиповић Наташа | Проф.техничког | Техничко образовање | 16 | Да | С 80% | 40% Мрчајевци |
| 80. | Чакаревић Душица | Проф. информ. | Информатика и рачунарство | 23 | Да | С 60% | 69% Гимназија Ивањица |
| 81. | Чакаревић Милан | Машинска школа - механичар | Домар/мајстор одржавања | 28 | Да | С 100% |  |
| 82. | Чегањац Радица | Дипломирани историчар | Историја | 8 | Да | С 10% | 70% Катићи  20% Гимназија |
| 83. | Чоловић Споменка | ткач | Хигијеничар | 30 | Да | С 100% |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

40- часовна задужења наставника

**СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

**Седмично задужење наставника разредне наставе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставник | Предмет | Разред и одељење | Седмично часова | Додатна настава | Допунска настава | Друштвене,техничке,хуманитарне... | Изборна настава | ЧОС | Друштвено – користан рад | Културне и др.активности | Припрема наставника за часове | **Укупно** |
| **Матична школа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сокић Весна | раз. наст | I1 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Боторић Мирјана | раз. наст | I2 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Ковачевић Мирјана | раз. наст | I3 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Борисављевић Снежана | раз. наст | II1 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Драмићанин Славица | раз. наст | II2 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Аџић Снежана | раз. наст | II3 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Мијаиловић Биљана | раз. наст | III1 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Николић Валентина | раз. наст | III2 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Алексић Снежана | раз. наст | III3 | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Митровић Весна | раз. наст | IV1 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 10 | 34 |
| Јанковић Велимир | раз. наст | IV2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 10 | 34 |
| Брадић Данијела | раз. наст | IV3 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 10 | 34 |
| **Осоница** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Невена Ненадић | раз. наст | I | 18 |  | 2 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Даниловић Александра | раз. наст | II,III | 18 |  | 2 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Оливера Лалић | раз. наст | IV | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| **Луке** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тотовић Милијана | раз. наст | I, IV | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| Ајдачић Данијела | раз. наст | II,III | 18 |  | 2 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| **Будожеља** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стаменић Марина | раз. наст | II | 18 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 34 |
| **Прод.боравак** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Плавшић Злата | раз. наст | I | 24 |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 34 |
| Ђоковић Миленка | раз. наст | II | 24 |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 34 |

**Седмично задужење наставника разредне наставе – наставак**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставник | Предмет | Разред и одељење | Укупно | Педагош-ка документа | Сарадња са родитељима | Рад у стр.орг. | Културне и спортске актив. | Руковођење активом и Већем | Стручно усавршавање | Дежурство | Тим | Остали послови | **Укупно седмично задужење** |
| **Матична школа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сокић Весна | раз. наст | I1 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Боторић Мирјана | раз. наст | I2 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 2 | 1 | 1,5 |  | 40 |
| Ковачевић Мирјана | раз. наст | I3 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| Борисављевић Снежана | раз. наст | II1 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 2 | 1 | 0,5 | 1 | 40 |
| Драмићанин Славица | раз. наст | II2 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Аџић Снежана | раз. наст | II3 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 2 | 1 | 1 | 0.5 | 40 |
| Мијаиловић Биљана | раз. наст | III1 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Николић Валентина | раз. наст | III2 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 2 | 1 | 1,5 |  | 40 |
| Алексић Снежана | раз. наст | III3 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 2 | 1 | 1 | 0.5 | 40 |
| Митровић Весна | раз. наст | IV1 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 2 | 1 | 0.5 | 1 | 40 |
| Јанковић Велимир | раз. наст | IV2 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 0.5 | 0,5 | 40 |
| Брадић Данијела | раз. наст | IV3 | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 2 | 1 | 1 | 0.5 | 40 |
| **Осоница** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Невена Ненадић | раз. наст | I | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 2 | 1 | 0.5 | 1 | 40 |
| Даниловић Александра | раз. наст | II,III | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| Оливера Лалић | раз. наст | IV | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 2 | 1 | 1.5 |  | 40 |
| **Луке** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тотовић Милијана | раз. наст | I, IV | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 2 | 1 | 1 | 0.5 | 40 |
| Ајдачић Данијела | раз. наст | II,III | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| **Будожеља** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стаменић Марина | раз. наст | II | 18 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| **Прод.боравак** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Плавшић Злата | раз. наст | I | 24 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 2 |  | 1 | 1 | 40 |
| Ђоковић Миленка | раз. наст | II | 24 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 2 |  | 1 | 1 | 40 |

**Седмично задужење наставника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставник | Предмет | Разред и одељење | | | | | | Разредни стареши-на | Седмично часова | Додат-на настава | Допунска настава | Друштвене,технич.. | Изборна настава | Чос | Друштвено – користан рад | Културне и др.активности | Припрема наставника за часове | **Укупно** |
| Марија Парпура | српски језик и грађанско вас. | 5/23 |  | | 7/12 | |  | **52** | 19 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 12 | 35 |
| Исидора Кнежевић | српски језик |  | 6/123 | |  | | 8/13 |  | 20 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 12 | 34 |
| Милка Петровић | српски језик и грађанско вас. | 5/1 |  | | 7/34 | | 8/2 | **73** | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 12 | 34 |
| Слађана Бошковић | енглески језик | 2/23 |  | | 7/1234 | | 8/123 | **72** | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 12 | 34 |
| Бојана Радовић | енглески језик | 1/123, 2/1 | 5/123 | | 6/123 | |  | **53** | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 12 | 34 |
| Бојана Пејовић-замена Данијела Цукавац | енглески језик | 3/123 | 4/123 | |  | |  |  | 12 | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 1 | 6 | 21 |
| Александар Маричић | енглески језик | Луке – 2 групе | | | | Будожеља 1 група | |  | 6 | **0,5** | 0,5 | 1 |  |  |  | 1 | 3 | 12 |
| Мијатовић Бојана | енглески језик | Осоница 3 групе | | | | | |  | 6 | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 1 | 3 | 12 |
| Марија Лазаревић | француски језик | 5/123 | | 6/123 | 7/123 |  | | **62** | 18 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 12 | 34 |
| Невена Божовић | француски језик |  | |  |  | 8/3 | |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 4 |
| Новица Петровић | француски језик |  | |  | 7/4 | 8/12 | |  | 6 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 3 | 12 |
| Драган Грујовић | информатика | 5/23 1.гр | | 6/123 1.гр | 7/1234-1.гр 7/1 - 2.гр | 8/123-1.гр | | **71** | 13 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 7 | 23 |
| Душица Чакаревић | информатика | 5/123-2.гр | | 6/123-2.гр | 7/234-2.гр | 8/123-2.гр | |  | 12 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 6 | 21 |
| Александар Петровић | технико | 5/123  2.гр | | 6/13- 2.гр | 7/1234 2.гр | 8/123 2.гр | | **81** | 24 | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 |  |  | 12 | 38 |
| Радован Аничић | технико | 5/123 - 1.гр | | 6/123-1.гр |  |  | |  | 12 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | 6 | 21 |
| Наташа Филиповић | технико |  | | 6/2-1.гр | 7/1234 1.гр | 8/123 1.гр | |  | 16 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 8 | 28 |
| Јордан Златић | геофрафија | 5/123 | | 6/123 | 7/1234 | 8/123 | | **51** | 23 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 11 | 39 |
| Вера Нешовановић | историја | 5/1 | | 6/ 123 | 7/ 1234 | 8/ 123 | | **74** | 21 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 10 | 35 |
| Радица Чегањац | историја | 5/23 | |  |  |  | |  | 2 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | 1 | 4 |
| Милан Коџопељић | математика |  | | 6/23 | 7/4 | 8/ 13 | | **63** | 20 | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 |  |  | 12 | 34 |
| Петар Станковић | Математика информатика | 5/12 | |  | 7/ 123 |  | |  | 20 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 12 | 34 |
| Снежана Богдановић | математика | 5/3 | | 6/1 |  | 8/2 | | **61** | 12 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 6 | 21 |
| Аурора Пивљаковић | Ликовна култура | 5/ 123 | | 6/ 123 | 7/ 1234 | 8/ 123 | |  | 16 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 8 | 28 |
| Анита ПешићИвковић | музичка култура | 5/ 123 | | 6/ 123 | 7/ 1234 | 8/ 123 | |  | 16 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 8 | 28 |
| Данијела Кувекаловић | физика |  | | 6123 | 71234 | 8123 | |  | 20 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 10 | 34 |
| Душица Величковић | биологија | 5/123 | |  |  |  | |  | 6 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 3 | 12 |
| Јасмина Ремовић | биологија |  | | 6/ 123 | 71234 | 8/ 123 | | **82** | 20 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 10 | 34 |
| Ивана Ивановић | хемија |  | |  | 7/ 1234 | 8/ 123 | |  | 14 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 7 | 25 |
| Драгослав Радојевић | физичко васпитање |  | |  | 7/ 1234 | 8/123 | |  | 21 | 2 |  | 1 |  |  |  | 1 | 10 | 35 |
| Иван Петровић | физичко васпитање | 5/1 | | 6/ 123 |  |  | |  | 12 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | 6 | 21 |
| Никола Лепосавић | физичко васпитање | 5/3 | |  |  |  | |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 4,5 |
| Бошко Калушевић | физичко васпитање | 5/2 | |  |  |  | |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 4,5 |
| Огњен Јузбашић | верска настава | 6/1 | | 3/13, 3/2 | 4/12, 4/3 |  | | 3 гр-Осоница | 8 |  |  | 1 |  |  |  | 1 | 4 | 14 |
| Слободан Оцокољић | верска настава | 5/1 5/2 5/3 | | 6/2 6/3 | 7/12 7/34 | 8/12 | | 1/1, 1/23  2/13, 2/2 | 12 |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 6 | 21 |
| Тихомир Костић | верска настава | Луке – 2 групе | | | | | |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 4 |

Седмично задужење наставника – наставак

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставник | Предмет | Разред и одељење | | | | | Разредни стареши-на | Укупно | Педагош-ка документа | Сарадња са родитељима | Рад у стр.орг. | Културне и спортске актив. | Руковођење активом и Већем | Стручно усавршавање | Дежурство | Тим | Остали послови | **Укупно седмично задужење** |
| Марија Парпура | српски језик и грађанско вас. | 5/23 |  | 7/12 |  | | **52** | 35 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 41 |
| Исидора Кнежевић | српски језик |  | 6/123 |  | 8/13 | |  | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 | 0,5 | 1 | 40 |
| Милка Петровић | српски језик и грађанско вас. | 5/1 |  | 7/34 | 8/2 | | **73** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| Слађана Бошковић | енглески језик | 2/23 |  | 7/1234 | 8/123 | | **72** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Бојана Радовић | енглески језик | 1/123, 2/1 | 5/123 | 6/123 |  | | **53** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Бојана Пејовић-замена Данијела Цукавац | енглески језик | 3/123 | 4/123 |  |  | |  | 21 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 |  | 0,5 | 26 |
| Александар Маричић | енглески језик | Луке – 2 групе | | Будожеља 1 група | | |  | 12 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 0,5 |  |  |  | 14 |
| Мијатовић Бојана | енглески језик | Осоница 3 групе |  | |  | |  | 12 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 0,5 |  |  |  | 14 |
| Марија Лазаревић | француски језик | 5/123 | | 6/123 | | 7/123 | **62** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 40 |
| Невена Божовић | француски језик |  |  |  | 8/3 | |  | 4 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  |  |  |  | 0,25 |  | 5 |
| Новица Петровић | француски језик |  |  | 7/4 | 8/12 | |  | 12 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  |  | 0,25 | 1 |  |  | 14 |
| Драган Грујовић | информатика | 5/23 1.гр | 6/123 1.гр | 7/1234-1.гр 7/1 - 2.гр | 8/123-1.гр | | **71** | 23 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 1,5 | 1 | 0,5 |  | 28 |
| Душица Чакаревић | информатика | 5/123-2.гр | 6/123-2.гр | 7/234-2.гр | 8/123-2.гр | |  | 21 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 | 0.5 |  | 26 |
| Александар Петровић | технико | 5/123  2.гр | 6/13- 2.гр | 7/1234 2.гр | 8/123 2.гр | | **81** | 38 | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 48 |
| Радован Аничић | технико | 5/123 - 1.гр | 6/123-1.гр |  |  | |  | 21 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 26 |
| Наташа Филиповић | технико |  | 6/2-1.гр | 7/1234 1.гр | 8/123 1.гр | |  | 28 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 | 1 | 0,5 |  | 32 |
| Јордан Златић | геофрафија | 5/123 | 6/123 | 7/1234 | 8/123 | | **51** | 39 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 | 1,5 | 1 | 46 |
| Вера Нешовановић | историја | 5/1 | 6/ 123 | 7/ 1234 | 8/ 123 | | **74** | 35 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 |  | 41 |
| Радица Чегањац | историја | 5/23 |  |  |  | |  | 4 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  |  | 0,25 |  |  |  | 5 |
| Милан Коџопељић | математика |  | 6/23 | 7/4 | 8/ 13 | | **63** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| Петар Станковић | Математика информатика | 5/12 |  | 7/ 123 |  | |  | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| Снежана Богдановић | математика | 5/3 | 6/1 |  | 8/2 | | **61** | 21 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 1,5 | 1 | 0,5 |  | 26 |
| Аурора Пивљаковић | Ликовна култура | 5/ 123 | 6/ 123 | 7/ 1234 | 8/ 123 | |  | 28 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 | 1 | 0,5 |  | 32 |
| Анита ПешићИвковић | музичка култура | 5/ 123 | 6/ 123 | 7/ 1234 | 8/ 123 | |  | 28 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 | 1 | 0.5 |  | 32 |
| Данијела Кувекаловић | физика |  | 6123 | 71234 | 8123 | |  | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 40 |
| Душица Величковић | биологија | 5/123 |  |  |  | |  | 12 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  |  | 0,25 | 1 |  |  | 14 |
| Јасмина Ремовић | биологија |  | 6/ 123 | 71234 | 8/ 123 | | **82** | 34 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| Ивана Ивановић | хемија |  |  | 7/ 1234 | 8/ 123 | |  | 25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 | 0.5 |  | 30 |
| Драгослав Радојевић | физичко васпитање |  |  | 7/ 1234 | 8/123 | |  | 35 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 2 | 1 |  | 1 | 41 |
| Иван Петровић | физичко васпитање | 5/1 | 6/ 123 |  |  | |  | 21 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 |  | 26 |
| Никола Лепосавић | физичко васпитање | 5/3 |  |  |  | |  | 4,5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  |  |  |  |  | 6 |
| Бошко Калушевић | физичко васпитање | 5/2 |  |  |  | |  | 4,5 | 0.25 | 0.25 | 0.5 |  |  |  |  | 0,5 |  | 6 |
| Огњен Јузбашић | верска настава | 6/1 | 3/13, 3/2 | 4/12, 4/3 |  | | 3 гр-Осоница | 14 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 0,5 |  |  |  | 16 |
| Слободан Оцокољић | верска настава | 5/1 5/2 5/3 | 6/2 6/3 | 7/12 7/34 | 8/12 | | 1/1, 1/23  2/13, 2/2 | 21 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 |  | 1 |  | 0.5 | 1,5 | 26 |
| Тихомир Костић | верска настава | Луке – 2 групе |  | 7/12 |  | |  | 4 | 0.25 | 0.25 | 0.25 |  |  | 0,25 |  |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Први разред** | | | **Други разред** | |
| I1 | Сокић Весна | | II1 | Борисављевић Снежана |
| I2 | Мирјана Боторић | | II2 | Славица Драмићанин |
| I3 | Ковачевић Мирјана | | II3 | Аџић Снежана |
| **Трећи разред** | | | **Четврти разред** | |
| III1 | Мијаиловић Биљана | | IV1 | Весна Митровић |
| III2 | Николић Валентина | | IV2 | Јанковић Велимир |
| III3 | Алексић Снежана | | IV3 | Брадић Данијела |
| **Пети разред** | | | **Шести разред** | |
| V1 | Златић Јордан | | VI1 | Богдановић Снежана |
| V2 | Парпура Марија | | VI2 | Лазаревић Марија |
| V3 | Радовић Бојана | | VI3 | Коџопељић Милан |
| **Седми разред** | | | **Осми разред** | |
| VII1 | Грујовић Драган | | VIII1 | Петровић Александар |
| VII2 | Бошковић Слађана | | VIII2 | Ремовић Јасмина |
| VII3 | Петровић Милка | | VIII3 | Божовић Невена |
| VII4 | Нешовановић Вера | |  |  |
| **Осоница** | | | **Луке** | |
| I | | Невена Ненадић | I, IV | Тотовић Милијана |
| II, III | | Даниловић Александра | II, III | Ајдачић Данијела |
| IV | | Оливера Лалић | **Будожеља** | |
|  | |  | II | Стаменић Марина |
| I, II | | **Продужени боравак** | Плавшић Злата и Миленка Ђоковић | |

|  |
| --- |
|  |

**OДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.**

**Подела предмета на наставнике (2023/2024.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наставни предмет*** | ***Наставник*** | ***Одељењски***  ***старешина*** | ***Одељења у којима предаје*** | | | | ***Недељnи број часова*** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | Марија Парпура | **52** | 5/23 |  | 7/12 |  | 18 |
| Исидора Кнежевић |  |  | 6/123 |  | 8/13 | 20 |
| Милка Петровић | **73** | 5/1 |  | 7/34 | 8/2 | 17 |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Слађана Бошковић | **72** | 2/23 |  | 7/1234 | 8/123 | 18 |
| Бојана Радовић | **53** | 1/123, 2/1 | 5/123 | 6/123 |  | 18 |
| Бојана Пејовић-замена Данијела Цукавац |  | 3/123 | 4/123 |  |  | 12 |
| Александар Маричић |  | Луке – 2 групе | | Будожеља 1 група | | 6 |
| Мијатовић Бојана |  | Осоница 3 групе | | | | 6 |
| ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | Марија Лазаревић | **62** | 5/123 | 6/123 | 7/123 |  | 18 |
| Невена Божовић |  |  |  |  | 8/3 | 2 |
| Новица Петровић |  |  |  | 7/4 | 8/12 | 6 |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | Драган Грујовић | **71** | 5/23 1.гр | 6/123 1.гр | 7/1234-1.гр 7/1 - 2.гр | 8/123-1.гр | 13 |
| Душица Чакаревић |  | 5/123-2.гр | 6/123-2.гр | 7/234-2.гр | 8/123-2.гр | 12 |
| Петар Станковић |  | 5/1 - 1.гр |  |  |  | 1 |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Александар Петровић | **81** | 5/123  2.гр | 6/13- 2.гр | 7/1234 2.гр | 8/123 2.гр | 24 |
| Радован Аничић |  | 5/123 - 1.гр | 6/123-1.гр |  |  | 12 |
| Наташа Филиповић |  |  | 6/2-1.гр | 7/1234 1.гр | 8/123 1.гр | 16 |
| ГЕОГРАФИЈА | Јордан Златић | **51** | 5/123 | 6/123 | 7/1234 | 8/123 | 23 |
| ИСТОРИЈА | Вера Нешовановић | **74** | 5/1 | 6/ 123 | 7/ 1234 | 8/ 123 | 21 |
| Радица Чегањац |  | 5/23 |  |  |  | 2 |
| МАТЕМАТИКА | Милан Коџопељић | **63** |  | 6/23 | 7/4 | 8/ 13 | 20 |
| Петар Станковић |  | 5/12 |  | 7/ 123 |  | 20 |
| Снежана Богдановић | **61** | 5/3 | 6/1 |  | 8/2 | 12 |
| ЛИКОВНА  КУЛТУРА | Аурора Пивљаковић замена Оливера Лалић |  | 5/ 123 | 6/ 123 | 7/ 1234 | 8/ 123 | 16 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | Анита ПешићИвковић |  | 5/ 123 | 6/ 123 | 7/ 1234 | 8/ 123 | 16 |
| ФИЗИКА | Данијела Кувекаловић |  |  | 6123 | 71234 | 8123 | 20 |
| БИОЛОГИЈА | Душица Величковић |  | 5/123 |  |  |  | 6 |
| Јасмина Ремовић | **82** |  | 6/ 123 | 71234 | 8/ 123 | 20 |
| ХЕМИЈА | Ивана Ивановић |  |  |  | 7/ 1234 | 8/ 123 | 14 |
| ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ/ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНОВАСПИТАЊЕ | Драгослав Радојевић |  |  |  | 7/ 1234 | 8/123 | 21 |
| Иван Петровић |  | 5/1 | 6/ 123 |  |  | 12 |
| Никола Лепосавић |  | 5/3 |  |  |  | 3 |
| Бошко Калушевић |  | 5/2 |  |  |  | 3 |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | Бојана Марић |  | 5/123 -1 група | 6/123-1 група |  | 8/3 | 3 |
| Светлана Перовић |  |  |  |  | 8/12 | 2 |
| Марија Парпура |  |  |  | 7/12 |  | 1 |
| Милка Петровић |  |  |  | 7/34 |  | 1 |
| ВЕРСКА НАСТАВА | Огњен Јузбашић | 3 гр-Осоница | 6/1 | 3/13, 3/2 | 4/12, 4/3 |  | 8 |
| Слободан Оцокољић | 1/1, 1/23  2/13, 2/2 | 5/1 5/2 5/3 | 6/2 6/3 | 7/12 7/34 | 8/12 | 12 |
| Тихомир Костић |  | Луке – 2 групе | | | | 2 |
| ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД | Светлана Перовић |  | Читање и разумевање прочитаног | | | | 8 |
| Слађана Бошковић |  | Млади новинари | | | | 2 |
| Милка Петровић |  | Драмске игре – ја волим позориште | | | | 2 |
| Исидора Кнежевић |  | Читалачки клуб | | | | 2 |
| Иван Петровић |  | Школица спорта | | | | 2 |
| Радован Аничић |  | 3 Д моделирање и штампање | | | | 2 |
| Анита ПешићИвковић |  | Музички потпури,соло певање,плес,музичко стваралаштво | | | | 2 |

***САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА***

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Невенка Милошевић – директор школе

Светлана Перовић – помоћник директора

Милка Златић – психолог

Ивана Перишић – педагог

Оливера Лалић – учитељ координатор

Милка Петровић - наставник

Славица Драмићанин- учитељ

Јордан Златић - наставник

представник Школског одбора Милка Каплановић

представник Савета родитеља, Иван Микарић

представник Ученичког парламента Милош Чакаревић и Ненад Бојовић

Координатор – Оливера Лалић

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Невенка Милошевић– директор школе

Светлана Перовић– помоћник директора

Александар Петровић – наставник техничког

Марија Лазаревић – наставник француског језика

Данијела Брадић - учитељ

Милијана Тотовић - учитељ

Мирјана Боторић - учитељ

Милан Коџопељић- наставник математике

Ивана Перишић - педагог

Координатор Светлана Перовић

**ТИМОВИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **тим** | **чланови** |  |
| **Стручни тим за инклузивно образовање** | Невенка Милошевић | директор |
| **Милка Златић** | **психолог** |
| Ивана Перишић | педагог |
| Вера Нешовановић | наставник историје |
| Јасмина Ремовић | наставник биологије |
| Мирјана Боторић | учитељ |
| **Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања** | Невенка Милошевић | директор |
| Драгана Тодоровић | секретар |
| Велимир Јанковић | учитељ |
| Душица Чакаревић | наставник информатике |
| Биљана Мијаиловић | учитељ |
| Валентина Николић | учитељ |
| **Злата Плавшић** | **учитељ** |
| Милка Златић | психолог |
| Ивана Перишић | педагог |
|  | Ученик |
|  |  |
| Драгана Богдановић | представник Савета родитеља |
| **Тим за самовредновање** | Невенка Милошевић | директор |
| **Ивана Перишић** | **педагог** |
| Снежана Богдановић | наставник математике |
| Александра Даниловић | учитељ |
| Миленка Ђоковић | учитељ |
| Мирјана Ковачевић | учитељ |
| Данијела Кувекаловић | наставник физике |
| Иван Петровић | Наставник физичког |
| Биљана Мијаиловић | учитељ |
| Весна Митровић | учитељ |
| Оливера Лалић | Наставник ликовне културе |
| Ивана Пантовић | представник Савета родитеља |
| **Тим за информисање** | Невенка Милошевић | директор |
| Светлана Перовић | помоћник директора |
| **Исидора Кнежевић** | **наставник српског језика** |
| Невена Божовић | наставник француског језика |
| Слађана Бошковић | наставник енглеског језика |
| **Тим за културне и спортске активности школе** | Исидора Кнежевић | наставник српског језика |
| **Валентина Николић** | **учитељ** |
| Анита Пешић Ивковић | наставник музичке културе |
| Аурора | наставник ликовне културе |
| Бошко Калушевић | наставник физичког васпитања |
| Марија Парпура | наставник српског језика |
| **Тим за професионални развој** | Невенка Милошевић | директор |
| **Светлана Перовић** | **помоћник директора** |
| Данијела Ајдачић | учитељ |
| Данијела Брадић | учитељ |
| Драган Грујовић | наставник информатике |
| Снежана Борисављевић | учитељ |
|  |  |
| Марина Стаменић | учитељ |
| Миленка Ђоковић | учитељ |
| **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво** | Наташа Филиповић | наставник техничког |
| Марија Лазаревић | наставник француског |
| **Бојана Радовић** | **наставник енглеског језика** |
| Весна Сокић | учитељ |
| Снежана Алексић | учитељ |
| Радован Аничић | наставник техничког |
|  |  |
| **Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе** | **Невенка Милошевић** | **директор** |
| Светлана Перовић | помоћник директора |
| Милка Златић | психолог |
| Ивана Перишић | педагог |
| Бојана Радовић | наставник енглеског језика |
| Марина Стаменић | учитељ |
| Оливера Лалић | учитељ |
| Злата Плавшић | учитељ |
| јединица лок. самоуправе | Јелена Ненадић |
| **Tим за недељу Светосавља** | **Невенка Милошевић** | **директор** |
| Светлана Перовић | помоћник директора |
| Валентина Николић |  |
| Снежана Аџић | учитељ |
| Весна Зораја Златић | библиотекар |
| Анита Пешић Ивковић | наставник музичке културе |
| Аурора Пивљаковић | наставник ликовне културе |
| Слободан Оцокољић | вероучитељ |
| **Тим за професионалну орјентацију** | **Јордан Златић** | наставник географије |
| Слађана Бошковић | наставник енглеског језика |
| Петар Станковић | наставник математике |
| Ивана Ивановић | наставник хемије |

***Тимови за додатну подршку у образовању и васпитању ученика***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **одељење** | **чланови тима** | | | | |
|  |  | **наставник** | **наставник** | **психолог/педагог** | **лични пратилац** | **родитељ** |
|  | Прво 1 | Весна Сокић | Мирјана Боторић | Ивана Перишић |  | мајка |
|  | Прво 2 | Мирјана Боторић | Весна Сокић | Ивана Перишић |  | мајка |
|  | Прво 3 | Мирјана Ковачевић | Мирјана Боторић | Милка Златић |  | мајка |
|  | Друго 2 | Славица Драмићанин | Снежана Аџић | Милка Златић | Владана Радовановић | мајка |
|  | Други Осоница | Александра Даниловић | Оливера Лалић | Ивана Перишић |  | отац |
|  | Треће 1 | Биљана Мијаиловић | Валентина Николић | Милка Златић |  | мајка |
|  | Треће 2 | Валентина Николић | Биљана Мијаиловић | Ивана Перишић |  | мајка |
|  | Треће 3 | Снежана Алексић | Валентина Николић | Милка Златић |  | отац |
|  | Треће 3 | Снежана Алексић | Биљана Мијаиловић | Ивана Перишић |  | отац |
|  | Треће Луке | Данијела Ајдачић | Милијана Тотовић | Ивана Перишић |  | мајка |
|  | ЧетвртиОсоница | Оливера Лалић | Невена Ненадић | Милка Златић |  | отац |
|  | Пето 1 | Јордан Златић | Бојана Радовић | Милка Златић |  | отац |
|  | Пето 2 | Марија Парпура | Јасмина Ремовић | Милка Златић |  | отац |
|  | Пето 3 | Бојана Радовић | Марија Парпура | Милка Златић |  | мајка |
|  | Шесто 3 | Милан Коџопељић | Петар Станковић | Милка Златић |  | мајка |
|  | Шесто 3 | Милан Коџопељић | Милка Петровић | Ивана Перишић |  | отац |
|  | Седмо 1 | Драган Грујовић | Петар Станковић | Милка Златић |  | мајка |
|  | Седмо 2 | Слађана Бошковић | Марија Парпура | Ивана Перишић |  | отац |
|  | Седмо 3 | Милка Петровић | Драган Грујовић | Ивана Перишић | Данијела Поповић | мајка |
|  | Седмо 3 | Милка Петровић | Драган Грујовић | Ивана Перишић | Далиборка Оцокољић | отац |
|  | Седмо 4 | Вера Нешовановић | Слађана Бошковић | Ивана Перишић |  | отац |
|  | Седмо 4 | Вера Нешовановић | Јордан Златић | Ивана Перишић |  | мајка |
|  | Осмо 1 | Александар Петровић | Вера Нешовановић | Милка Златић | Јелена Костић Милинковић | мајка |
|  | Осмо 2 | Јасмина Ремовић | Милка Петровић | Милка Златић | Јелена Салевић Мијаиловић | отац |
|  | Осмо 3 | Невена Божовић | Јасмина Ремовић | Ивана Перишић | Милкица Грбић | отац |

***КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ***

Школа ради у две смене по следећем распореду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Час | Пре подне | По подне |
| 1. | 8,00 - 8,45 | 13,20 – 14,05 |
| 2. | 8,50 - 9,35 | 14,10 -14,55 |
| 3. | 9,55 - 10,40 | 15,10 -15,55 |
| 4. | 10,50 - 11,35 | 16,05 – 16,50 |
| 5. | 11,40 - 12,25 | 16,55 – 17,40 |
| 6. | 12,30 - 13,15 | 17,45 – 18,30 |
| 7. | 13,20 - 14,05 |  |

Продужени боравак - 11 – 16

У издвојеним одељењима настава се одвија у преподневној смени.

Радно време осталих радника у школи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извршиоци | Пре подне | По подне |
| Директор | 7,00 - 14,00 |  |
| Педагог - психолог | 7,30 - 13,30 | 11,00 - 17,00 |
| Библиотекар | 8,00 - 14,00 | 12,00 - 18,00 |
| Администрација и рачуноводство | 7,00 - 15,00 |  |
| Домар | 7,00 - 15,00 |  |
| Спремачице | 6,30 - 14,30 | 12,00 - 20,00 |

***ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ***

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

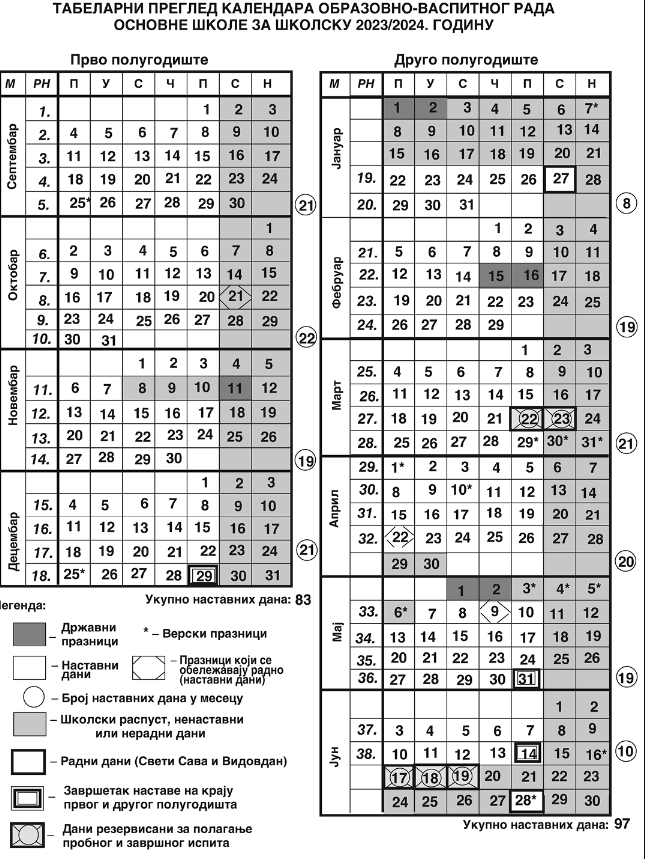
Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

**Први класификациони период се завршава 27.октобра 2023.год.**

**Трећи класификациони период се завршава 29. маја 2024.год**

***Уторак 07.новембар настава ће се одвијати по распореду од четвртка.***



***ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред бр. | | Назив Предмета | | Разреди | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | II | | | III | | | IV | | | | V | | | | VI | | | VII | | | | VIII | | |
| нед. | | Год. | | Нед. | | Год. | Нед. | | Год. | Нед. | | Год. | | Нед. | | Год. | | Нед. | Год. | | Нед. | | Год. | | Нед. | | Год. |
|  | | Српски језик | | 5 | | 180 | | 5 | | 180 | 5 | | 180 | 5 | | 180 | | 5 | | 180 | | 4 | 144 | | 4 | | 144 | | 4 | | 136 |
|  | | Енглески језик | | 2 | | 72 | | 2 | | 72 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | | 68 |
|  | | Математика | | 5 | | 180 | | 5 | | 180 | 5 | | 180 | 5 | | 180 | | 4 | | 144 | | 4 | 144 | | 4 | | 144 | | 4 | | 136 |
|  | | Свет око нас | | 2 | | 72 | | 2 | | 72 | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - |
|  | | Природа и друштво | | - | | - | | - | | - | 2 | | 72 | 2 | | 72 | | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | | - |
|  | | Ликовна култура | | 1 | | 36 | | 2 | | 72 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | | 2 | | 72 | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 34 |
|  | | Музичка култура | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | | 2 | | 72 | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 34 |
|  | | Физичко и здравствено васпитање | | 3 | | 108 | | 3 | | 108 | 3 | | 108 | 3 | | 108 | | 2 | | 72+54 | | 2 | 72+54 | | 3 | | 108 | | 3 | | 102 |
|  | | Дигитални свет | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | Историја | | - | | - | | - | | - | - | | - | - | | - | | 1 | | 36 | | 2 | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | | 68 |
|  | | Географија | | - | | - | | - | | - | - | | - | - | | - | | 1 | | 36 | | 2 | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | | 68 |
|  | | Физика | | - | | - | | - | | - | - | | - | - | | - | | - | | - | | 2 | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | | 68 |
|  | | Биологија | | - | | - | | - | | - | - | | - | - | | - | | 2 | | 72 | | 2 | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | | 68 |
|  | | Хемија | | - | | - | | - | | - | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | - | | 2 | | 72 | | 2 | | 68 |
|  | | Техника и технологија | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | 2 | | 72 | | 2 | 72 | | 2 | | 72 | | 2 | | 72 |
|  | | Информатика и рачунарство | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | 1 | | 36 | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 |
| **ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Верска настава | | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 34 |
| 2 | Грађанско васпитање | | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 34 |
| 3 | Француски језик | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | 2 | | 72 | | | 2 | 72 | 2 | | 72 | | 2 | 68 |
| **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАС- ОБРАЗ. РАДА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Допунска настава | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
| 2 | Додатни рад | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
| 4 | Слободне наставне активности | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
| 5 | Час одељењског старешине | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | | 1 | | 36 | | 1 | | 36 | | | 1 | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
|  | Ваннаставне активности | | 1-2 | | 36-72 | | 1-2 | | 36-72 | | | 1-2 | 36-72 | | 1-2 | | 36-72 | | 1-2 | | 36-72 | | | 1-2 | 36-72 | 1-2 | | 36-72 | | 1-2 | 36-72 |

**У складу са људским ресурсима којима располаже школа организује наставу француског језика као обавезни изборни предмет.**

**Понуђене Слободне наставне активности за ученике петог,шестог, седмог и осмог разреда су за пети разред Вежбањем до здравља,шести разред Врлине и вредности као животни компас,седми разред Уметност,цртање и сликање,осми разред Предузетништво.**

***БРОЈ ГРУПА – ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Разред** | **Број група** | **Број ученика** |
| **Грађанско васпитање** | **Први** | 3 | 21 |
| **Други** | 3 | 31 |
| **Трећи** | 3 | 29 |
| **Четврти** | 3 | 29 |
| **Пети** | 1 | 21 |
| **Шести** | 1 | 19 |
| **Седми** | 2 | 48 |
| **Осми** | 3 | 49 |
| **Будожеља** | 1 | 1 |
| **Верска настава** | **Први** | 2 | 38 |
| **Други** | 2 | 46 |
| **Трећи** | 1 | 31 |
| **Четврти** | 3 | 52 |
| **Пети** | 3 | 56 |
| **Шести** | 3 | 56 |
| **Седми** | 2 | 31 |
| **Осми** | 1 | 18 |
| **Осоница** | 3 | 21 |
| **Луке** | 2 | 7 |

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**

***БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА***

***Бројно стање ученика по разредима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД |  | | | | | |  | | УКУПНО | |
| ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | Издвојено одељење Осоница | | Издвојено одељење Луке | | Издвојено одељење Будожеља | |
| Матична школа | |
|  | |
| Ученика | Одељења | Ученика | Одељења | Ученика | Одељења | Ученика | Одељења | Ученика | Одељења |
| **I** | 59 | 3 | 3 | 1 | 1 | 0.5 |  |  | 63 | 4.5 |
| **II** | 77 | 3 | 6 | 0.5 | 1 | 0.5 | 1 | 1 | 85 | 5 |
| **III** | 60 | 3 | 4 | 0.5 | 4 | 0.5 |  |  | 68 | 4 |
| **IV** | 81 | 3 | 8 | 1 | 1 | 0.5 |  |  | 90 | 4.5 |
| **I- IV** | 277 | 12 | 21 | 3 | 7 | 2 | 1 | 1 | 306 | 18 |
| **V** | 77 | 3 |  |  |  |  |  |  | 77 | 3 |
| **VI** | 75 | 3 |  |  |  |  |  |  | 75 | 3 |
| **VII** | 80 | 4 |  |  |  |  |  |  | 80 | 4 |
| **VIII** | 67 | 3 |  |  |  |  |  |  | 67 | 3 |
| **V- VIII** | 299 | 13 |  |  |  |  |  |  | 299 | 13 |
| **Свега** | 576 | 25 |  |  |  |  |  |  | 605 | 31 |

***Бројно стање ученика по одељењима и полу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| разред | дечаци | девојчице | укупно |
| I 1 | 11 | 8 | 19 |
| I 2 | 10 | 10 | 20 |
| I 3 | 8 | 12 | 20 |
| Oсоница | 1 | 2 | 3 |
| Луке | 0 | 1 | 1 |
| Укупно | 30 | 33 | 63 |
| Матична школа | 29 | 30 | 59 |
| II 1 | 14 | 12 | 26 |
| II 2 | 12 | 14 | 26 |
| II 3 | 13 | 12 | 25 |
| Oсоница | 4 | 2 | 6 |
| Луке |  | 1 | 1 |
| Будожеља | 1 |  | 1 |
| Укупно | 44 | 41 | 85 |
| Матична школа | 39 | 38 | 77 |
| III 1 | 14 | 7 | 21 |
| III 2 | 11 | 10 | 21 |
| III 3 | 14 | 4 | 18 |
| Oсоница | 2 | 2 | 4 |
| Луке | 3 | 1 | 4 |
| Укупно | 44 | 24 | 68 |
| Матична школа | 39 | 21 | 60 |
| IV 1 | 14 | 12 | 26 |
| IV 2 | 14 | 12 | 26 |
| IV 3 | 13 | 16 | 29 |
| Oсоница | 5 | 3 | 8 |
| Луке | 0 | 1 | 1 |
| Укупно | 46 | 44 | 90 |
| Матична школа | 41 | 40 | 81 |
| V 1 | 15 | 11 | 26 |
| V 2 | 13 | 13 | 26 |
| V 3 | 13 | 12 | 25 |
| Укупно | 41 | 36 | 77 |
| VI 1 | 11 | 14 | 25 |
| VI 2 | 10 | 15 | 25 |
| VI 3 | 13 | 12 | 25 |
| Укупно | 34 | 41 | 75 |
| VII 1 | 10 | 10 | 20 |
| VII 2 | 9 | 11 | 20 |
| VII 3 | 11 | 9 | 20 |
| VII 4 | 9 | 11 | 20 |
| Укупно | 39 | 41 | 80 |
| VIII 1 | 12 | 10 | 22 |
| VIII 2 | 12 | 12 | 24 |
| VIII 3 | 9 | 12 | 21 |
| Укупно | 33 | 34 | 67 |
| Матична школа | 295 | 281 | 576 |
| УКУПНО | 311 | 294 | 605 |

|  |
| --- |
|  |

***Бројно стање ученика који похађају продужени боравак***

|  |  |
| --- | --- |
| **разред** | **Бр.ученика** |
| **Први** | **28** |
| **Други** | **33** |

***Бројно деце предшколаца који су укључени у рад школе***

|  |  |
| --- | --- |
| **разред** | **Бр.ученика** |
| **Осоница** | **2** |

***Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану***

|  |  |
| --- | --- |
| **одељење** | **Бр.ученика** |
| **Прво 1** | **1** |
| Прво 2 | 1 |
| Прво 3 | 1 |
| Друго 2 | 1 |
| Друго Осоница | 1 |
| Трећи 1 | 1 |
| Трећи 2 | 1 |
| Трећи 3 | 2 |
| Трећи Луке | 1 |
| Четврто Осоница | 1 |
| Пето 1 | 1 |
| Пето 2 | 1 |
| Пето 3 | 1 |
| Шесто 3 | 2 |
| Седмо 1 | 1 |
| Седмо 2 | 1 |
| Седмо 3 | 2 |
| Седмо 4 | 2 |
| Осмо 1 | 1 |
| Осмо 2 | 1 |
| Осмо 3 | 1 |

***ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА***

***Путовање ученика до школе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **разред и одељење** | **релација** | **бр.ученика** |
| Прво 2 | Лучка Река | 2 |
| Бедина Варош | 2 |
| Свештица | 1 |
| Прво 3 | Бук | 3 |
| Јаворски пут | 1 |
| Први Осоница | Рзиње | 1 |
| Мечке | 1 |
| Чегањци | 1 |
| Друго 1 | Бук | 2 |
| Лучка Река | 4 |
| Будожеља | 1 |
| Друго 2 | Бедина Варош | 1 |
| Лучка Река | 1 |
| Друго 3 | Лучка Река | 1 |
| Читлук | 1 |
| Буковица | 1 |
| Рајковићи | 1 |
| Други Осоница | Мечке | 3 |
| Чегањци | 1 |
| Дубоки поток | 1 |
| Други Луке | Ивањица | 1 |
| Треће 1 | Бук | 1 |
| Лучка Река | 6 |
| Треће 2 | Лучка Река | 2 |
| Бук | 1 |
| Треће 3 | Лучка Река | 3 |
| Свештица | 1 |
| Трећи Осоница | Рзиње | 2 |
| Трећи Луке | Миленковићи | 1 |
| Шулубурићи | 1 |
| Четврто 1 | Бук | 1 |
| Четврто 2 | Лучка Река | 1 |
| Четврто 3 | Лучка Река | 2 |
| Бук | 1 |
| Кртинице | 5 |
| Четврто Осоница | Бошковићи | 1 |
| Чегањци | 2 |
| Дуканци | 2 |
| Мечке | 1 |
| Четврто Луке | Миленковићи | 1 |
| Пето 1 | Осоница | 6 |
| Лучка Река | 1 |
| Пето 2 | Осоница | 5 |
| Лучка Река | 1 |
| Пето 3 | Луке | 4 |
| Шесто 1 | Луке | 2 |
| Будожеља | 1 |
| Шесто 2 | Осоница | 5 |
| Будожеља | 2 |
| Шесто 3 | Осоница | 6 |
| Лучка Река | 1 |
| Седмо 1 | Осоница | 4 |
| Седмо 2 | Лучка Река | 2 |
| Луке | 3 |
| Седмо 3 | Осоница | 4 |
| Бук | 2 |
| Седмо 4 | Осоница | 2 |
| Осмо 1 | Осоница | 3 |
| Бук | 1 |
| Осмо 2 | Бук | 6 |
| Осоница | 3 |
| Осмо 3 | Осоница | 2 |
| Лучка Река | 1 |
| Луке | 1 |
| Бук | 1 |

***Образовни статус родитеља***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Без школе | | Основна школа | | Средња трећи степен | | Средња четврти степен | | Виша школа | | Висока школа | |
|  | отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка |
| I 1 |  |  | 1 | 1 | 6 | 1 | 6 | 8 | 3 | 1 | 3 | 8 |
| I 2 |  |  | 1 | 1 | 7 | 5 | 7 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| I 3 |  |  | 3 | 1 | 3 | 3 | 9 | 10 | 3 | 2 | 2 | 4 |
| Oсоница |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| Луке |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
|  |  |  | 6 | 4 | 18 | 10 | 23 | 29 | 8 | 5 | 8 | 14 |
| II 1 |  |  | 4 | 2 | 12 | 6 | 6 | 11 |  | 3 | 3 | 5 |
| II 2 |  |  | 3 | 1 | 5 | 4 | 12 | 7 | 1 | 5 | 4 | 8 |
| II 3 |  |  | 1 | 1 | 6 | 9 | 13 | 10 | 4 | 3 |  | 2 |
| Oсоница |  |  | 5 | 4 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Луке |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Будожеља |  |  | 14 | 9 | 24 | 20 | 32 | 28 | 5 | 11 | 7 | 16 |
| III 1 |  |  | 2 |  | 4 | 3 | 7 | 11 | 4 |  | 3 | 6 |
| III 2 |  |  |  | 3 | 8 | 4 | 10 | 6 | 1 | 3 | 2 | 5 |
| III 3 |  |  | 2 | 1 | 13 | 9 |  |  | 1 | 5 | 1 | 3 |
| Oсоница |  |  | 3 | 3 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Луке |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |
|  |  |  | 8 | 8 | 26 | 17 | 19 | 19 | 7 | 9 | 6 | 14 |
| IV 1 |  |  | 3 | 2 | 13 | 9 | 8 | 10 | 2 | 3 |  | 2 |
| IV 2 |  |  | 12 | 11 | 10 | 9 | 9 | 2 | 2 | 1 |  | 3 |
| IV 3 |  |  | 2 |  | 12 | 6 | 11 | 11 | 1 | 6 | 3 | 6 |
| Oсоница |  |  | 8 | 5 |  | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Луке |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  | 25 | 18 | 35 | 25 | 29 | 25 | 5 | 10 | 3 | 12 |
| V 1 |  |  | 5 | 3 | 9 | 4 | 8 | 11 | 2 | 5 | 1 | 3 |
| V 2 |  |  | 7 | 5 | 7 | 5 | 5 | 9 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| V 3 |  |  | 11 | 6 | 7 | 6 | 6 | 10 |  | 3 | 1 |  |
|  |  |  | 23 | 14 | 23 | 15 | 19 | 30 | 3 | 11 | 4 | 4 |
| VI 1 |  |  | 7 | 3 | 7 | 3 | 7 | 11 | 1 | 2 |  | 2 |
| VI 2 |  |  | 4 | 6 | 9 | 7 | 10 | 8 |  | 3 |  |  |
| VI 3 |  |  | 8 | 3 | 8 | 10 | 7 | 6 | 1 | 2 | 1 | 4 |
|  |  |  | 19 | 12 | 24 | 20 | 24 | 25 | 2 | 7 | 1 | 6 |
| VII 1 |  |  | 3 | 3 | 4 | 1 | 3 | 9 | 8 | 3 | 2 | 4 |
| VII 2 |  | 1 | 5 | 2 | 6 | 5 | 6 | 7 | 3 | 1 |  | 4 |
| VII 3 |  |  | 1 | 2 | 5 | 6 | 8 | 4 | 1 | 1 | 5 | 4 |
| VII 4 |  |  | 4 | 2 | 7 | 6 | 7 | 9 | 1 | 2 | 1 | 1 |
|  |  | 1 | 13 | 9 | 22 | 18 | 24 | 29 | 13 | 7 | 8 | 13 |
| VIII 1 |  |  | 4 | 6 | 7 | 2 | 7 | 10 |  |  | 2 | 4 |
| VIII 2 |  |  | 1 | 4 | 8 | 7 | 9 | 7 | 2 | 3 | 4 | 3 |
| VIII 3 |  |  | 4 | 4 | 5 | 1 | 9 | 11 |  | 2 | 2 | 2 |
| УКУПНО |  |  | 9 | 14 | 20 | 10 | 25 | 28 | 2 | 5 | 8 | 9 |
| УКУПНО |  | 1 | 108 | 74 | 172 | 125 | 170 | 185 | 43 | 60 | 37 | 79 |

***Радни статус родитеља***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број ученика којима су** |  |  | **оба родитеља** |
| **незапослена** |  |  |
|  | **мајке** | **очеви** |
| I 1 | 10 |  |  |
| I 2 | 7 | 3 | 1 |
| I 3 | 6 |  |  |
| Oсоница | 2 |  |  |
| Луке | 1 |  |  |
| УКУПНО | 26 | 3 | 1 |
| II 1 |  |  |  |
| II 2 | 9 | 2 | 1 |
| II 3 | 3 |  | 1 |
| Oсоница | 3 | 1 | 2 |
| Луке |  |  |  |
| Будожеља |  |  |  |
| УКУПНО | 15 | 3 | 4 |
| III 1 | 2 |  | 3 |
| III 2 | 4 | 1 |  |
| III 3 | 7 | 5 | 2 |
| Oсоница | 2 |  | 2 |
| Луке | 3 | 2 | 1 |
| УКУПНО | 18 | 8 | 8 |
| IV 1 | 10 | 5 | 3 |
| IV 2 | 9 | 3 | 1 |
| IV 3 | 4 | 5 | 2 |
| Oсоница | 1 | 3 | 4 |
| Луке | 1 |  |  |
| УКУПНО | 25 | 16 | 10 |
| V 1 | 1 | 5 |  |
| V 2 | 5 | 3 |  |
| V 3 | 6 | 3 | 2 |
| УКУПНО | 12 | 11 | 2 |
| VI 1 | 4 | 5 | 4 |
| VI 2 | 7 | 3 | 4 |
| VI 3 | 6 | 3 | 4 |
| УКУПНО | 17 | 11 | 12 |
| VII 1 | 2 | 2 | 3 |
| VII 2 | 3 | 2 | 1 |
| VII 3 | 8 |  | 1 |
| VII 4 | 1 | 2 |  |
| УКУПНО | 14 | 6 | 5 |
| VIII 1 | 6 | 4 | 3 |
| VIII 2 | 7 | 2 | 1 |
| VIII 3 | 8 | 3 | 2 |
| УКУПНО | 21 | 9 | 6 |
| УКУПНО | 148 | 67 | 48 |
|  |  |  |  |

***Комплетност породица***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | без мајке | без оца | разведени |
| I 1 |  |  | 1 |  |
| I 2 |  |  | 3 |
| I 3 |  |  | 1 |
| Oсоница |  |  |  |
| Луке |  |  |  |
| Укупно |  |  | 5 |
| II 1 |  |  | 2 |
| II 2 |  |  | 4 |
| II 3 | 1 | 1 | 2 |
| Oсоница |  |  | 1 |
| Луке |  |  |  |
| Будожеља |  |  |  |
| Укупно | 1 | 1 | 9 |
| III 1 |  |  |  |
| III 2 |  |  |  |
| III 3 |  | 1 | 1 |
| Oсоница |  |  | 1 |
| Луке |  |  |  |
| Укупно |  | 1 | 2 |
| IV 1 |  |  | 2 |
| IV 2 |  | 2 | 2 |
| IV 3 | 1 |  |  |
| Oсоница |  |  |  |
| Луке |  |  |  |
| Укупно | 1 | 2 | 4 |
| V 1 |  |  | 1 |
| V 2 |  | 1 | 4 |
| V 3 | 2 | 1 | 3 |
| Укупно | 2 | 2 | 8 |
| VI 1 |  |  | 4 |
| VI 2 |  | 1 | 2 |
| VI 3 |  |  | 3 |
| Укупно |  | 1 | 9 |
| VII 1 |  |  | 3 |
| VII 2 |  |  | 2 |
| VII 3 |  |  |  |
| VII 4 |  |  |  |
| Укупно |  |  | 5 |
| VIII 1 |  | 2 | 2 |
| VIII 2 |  |  | 2 |
| VIII 3 |  | 1 | 2 |
| Укупно |  | 3 | 6 |
| УКУПНО | 4 | 10 | 48 |

1. **ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ**

План реализације пројеката

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив пројекта | Област унапређења | Реализатори пројекта | Временска динамика |
| Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности трећи разред | Васпитни рад | Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“ | Током године |
| Дифузија ЦК пети разред | Васпитни рад | Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“ | мај . |
| Прва помоћ шести разред | Васпитни рад | Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“ | током године |
| Здрава исхрана седми разред | Васпитни рад | Дом здравља и ОШ“Кирило Савић“ | током године |
| Болести зависности седми разред | Васпитни рад | Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“ | током године |
| Трговина људима осми разред | Васпитни рад | Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“ | током године |
| Промоција хуманих вредности четврти разред | Васпитни рад | Црвени крст и ОШ“Кирило Савић“ | Током године |
| Школа без насиља | Васпитни рад | Уницеф | Током године |
| Основи безбедности деце у саобраћају | Васпитни рад | МУП и Црвени крст | Током године |
| Пажљивкова смотра | васпитно – образовни рад | Агенција за безбедност саобраћаја и локална самоуправа | Током године |
| Обогаћени једносменски рад | васпитно – образовни рад | Министарство просвете | Током године |
| Недеља Светосавља | васпитно – образовни рад | Чланови тима | Недеља пре Савиндана |
| Пројекат легализације школе | материјално - техничка | Агенција за пројекте ,директир | Током године |
| Пројекат надоградње дела Д | материјално - техничка | Агенција за пројекте ,директир | Током године |

1. **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ,ВЕЋА И ТИМОВА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

***ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА***

**План рада Наставничког већа за 2023/2024. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Усвајање записника са претходних седница | Дискусија и усвајање | Током године | Усвојени записници |
| Усвајање извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину | Дискусија и усвајање | Септембар 2023. | Благовременост и начин усвајања |
| Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за 2023/2024. годину | Информисање, дискусија, усвајање | Август, септембар 2023. | Благовременост и начин усвајања |
| Разматрање Извештаја о раду директора | Информисање, дискусија | Септембар 2023. Фебруар 2024. | Благовременост и обавештеност |
| Разматрање реализације смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада | Информисање, дискусија | Септембар 2023. Децембар 2023.  Јун 2024. | Реализова рад према плану |
| Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода | Информисање, дискусија, усвајање | Током године | Статистичко поређење  са стандардним успехом |
| Реализација плана и програма на крају класификационих периода | Информисање, дискусија, | Током године | Статистичко поређење  са стандардним реализацијама |
| Стручно усавршавање (извештаји са посећених семинара) | Информисање, дискусија, | Током године | Благовременост и обавештеност |
| Извештај о стручном усавршавању | Информисање, дискусија, усвајање | Јун 2024. | Благовременост и обавештеност |
| Извештај о изведеним екскурзијама и школи у природи | Информисање, анализа, дискусија, усвајање | Новембар2023.  Јун 2024. | Редовна информисаност |
| Извештај о сарадњи родитеља са школом | У сарадњи са стручном службом | децембар 2023.  јун 2024. | Редовна информисаност |
| Извештај Тима за заштиту деце од ДНЗЗ | Информисање, анализа, дискусија, усвајање | Током године | Редовна информисаност |
| Извештај о раду школске библиотеке | Информисање, дискусија, усвајање | децембар 2023.  јун 2024. | Оцена стања |
| Извештај Тима за самовредновање- | Информисање, дискусија, усвајање | децембар 2023.  јун 2024. | Благовременост и начин усвајања |
| Организација ЗИ и припремне наставе за полагање завршног испита и поправних испита | Информисање, дискусија | јун 2024. | Информисаност; план припремне наставе |
| Анализа резултата завршног испита Мере за побољшање успеха на завршном испиту | Информисање, дискусија | Јун, август 2024. | Статистичко поређење  са стандардним реализацијама; Информисаност; усвојене мере |
| Извештај о организацији и учешћу на такмичењима | Информисање, дискусија | јун 2024. | Статистичко поређење  са стандардним успехом |
| Извештај о посети часовима | Информисање, дискусија | јун 2024. | Статистичко поређење  са стандардним успехом |
| Упознавање са новим правилницима | Информисање, дискусија | Током године | Благовременост информисања |
| Избор уџбеника за школску 2024/2025. | Информисање, дискусија  Доношење одлуке | Март, мај 2024. | Одабрани уџбеници |
| Одлуке о похвалама и наградама ученика и наставника (посебне дипломе Вукова диплома, ђак генерације) | Информисање, дискусија | јун  2024. | Донете одлуке |
| Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. | Информисање, дискусија | Јун 2024.  Август 2024. | Благовременост и начин усвајања |
| Обогаћени једносменски рад | Информисање, дискусија | децембар 2023.  јун 2024. | Информисаност |
| Извештај о инспекцијском надзору | Информисање, дискусија | Током године | Информисаност |
| Начин организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. | Информисање, дискусија | август 2024. | Добро организован рад |
| Организација пријема ученика првог и петог разреда | Информисање, дискусија | август 2024. | Добро организован пријем |

**ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Одељењско веће*** | ***Руководилац*** |
| Први разред | Весна Сокић |
| Други разред | Славица Драмићанин |
| Трећи разред | Биљана Мијаиловић |
| Четврти разред | Велимир Јанковић |
| Пети разред | Бојана Радовић |
| Шести разред | Марија Лазаревић |
| Седми разред | Слађана Бошковић |
| Осми разред | Александар Петровић |

***План Одељенског већа 1.разреда у школској 2023 /2024. години***

**\* ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Рад на школском програму за први разред | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа првог разреда | август 2023. | Школски програм употребљив у школској 2022/2023. год. |
| Израда годишњег плана рада за све наставне предмете | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа првог разреда | август 2023. | Планови израђени и усвојени |
| Израда годишњег плана рада допунске наставе | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа првог разреда | август 2023. | Планови израђени и усвојени |
| Планирање часова одељењског старешине, културних и других активности | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа првогг разреда | август 2023. | Планови израђени и усвојени |
| Израда распореда часова | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа првог разреда | август 2023. | Распоред израђен и усвојен |
| Израда оперативних планова рада | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа првог разреда | август, септембар,  октобар, новембар ,  децембар 2023.,  јануар, фебруар,  март, април, мај, јун 2024. | Планови израђени и усвојени |
| Израда тестова  ( тромесечних провера) :  Српски језик,  Математика, Свет око нас | Индивидуални рад наставника | сваки наставник у свом одељењу | Октобар 2023.  Март 2024. | Тест прилагођен могућностима ученика |
| Израда тестова за полугодиште: Српски језик, Математика | Тимски рад | Чланови Одељењских већа првог разреда | Децембар 2023. | Тестови израђени и прихваћени |
| Израда тестова  за крај школске године :  српски језик  математика | Тимски рад | Чланови Одељењских већа првог разреда | Мај 2024. | Тестови израђени и прихваћени |

**\* НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Реализација наставних планова и програма | Рад на часу | Сваки наставник у свом одељењу | Од 1. 09. 2023. до 31. 08. 2024. | Потпуно реализовани наставни садржаји |
| Спровођење тестирања | Израда  прегледање  оцењивање  приказ резултата | Наставник у свом одељењу | Током целе школске године | Урађени планирани контролни задаци |
| Индивидуализована настава | Прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика | Свакаи наставник у свом одељењу | Током школске године | Настава прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика |
| Реализација рада допунске наставе | Рад на часу | Наставник у свом одељењу | У току школске године | Напредовање ученика према могућностима |

**\* ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Организовање допунске наставе | Индивидуални рад са ученицима | Наставник у свом одељењу | Пети час у току школске године | Ученик добија подршку у раду |
| Припрема за приредбе | Рад са ученицима | Наставници и ученици | Пети час културних и других активности | Учешће на школским приредбама и манифестацијама локалне заједнице |
| Припрема за крос | Рад са ученицима | Наставник и ученици | Октобар 2023.  Април 2024. | Масовни одласци на крос и постизање резултата |

**\* САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Седница Актива учитеља и Наставничког већа | Договор | Наставници, стручна служба, директор | Током школске године | Ефикаснији рад |
| Родитељски састанции и ,,Дан отворених врата,, | Разговор и предавање | Наставници, родитељи, стручна служба | Током школске године | Решавање актуелних проблема |
| Припремање и реализација школских приредби | Договор | Наставници млађих разреда, ученици | Септембар 2023.  Октобар 2031.  Јануар 2024.  Септембар 2023. | Ангажовање ученика и представљање школе |
| Припрема и реализација кроса | Договор и учешће | Наставници млађих разреда и наставници физичког, РТС,ЦК, Спотжртски савез Ивањице | Октобар 2023.  Мај 2024. | Масовно учешће у спортским активностима |
| Смотра рецитатора | учешће у такмичењу  рецитовање | Дом културе  учитељи и ученици | Март 2024. | учествовање  резултати |
| Дружење са извиђачима | Радни састанци | Наставници, ученици, извиђачки одред | Мај 2024. | Учешће у извиђачким активностима |
| Посете позоришту,биоскопу, изложби, библиотеци | Присуство | Наставници, ученици, Дом културе | Током школске године | Видели смо бар једну позоришну, биоскопску представу, изложбу |
| Дружење са децом са посебним потребама | Посете | Наставници, ученици и дата установа | Током школске године. | Одлазак неколико ученика из одељења |
| Активности у оквиру Дечије недеље | Посете, приредбе, маскенбал... | Наставници, ученици, Дом културе, ЦК, Општина Ивањица | Октобар 2023. | Обележавање Дечје недеље у нашој школи |
| Организовање такмичења | Такмичење, рангирање резултата | Актив учитеља и актив наставника математике | Фебруар, март, април 2024. | Спроведена такмичења |

**\* ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Анализа реализације наставног плана и програма | Разговор | Наставници Одељењског већа и стручна служба | Октобар и децембар 2023.  Март и јун 2024. | Реализовани садржај |
| Анализа успеха и владања ученика | Разговор на Одељењском и Наставничком већу | Чланови Одељењског већа . разреда | Октобар 2023.  Децембар 2023.  Март 2024.  Јун 2024. | Анализиран и саопштен успех и владање ученика |
| Анализа реализације тестирања | Разговор | Чланови Одељењског већа 1. разреда | Децембар 2023.  Јун 2024. | Основни ниво 80%  Средњи ниво 50%  Напредни ниво 20% |
| Анализа рада допунске наставе | Разговор | Чланови Одељењског већа 1. разреда | Јануар 2024.  Јун2024. | Напредовање ученика |
| Анализа рада културних и других активности | Разговор | Чланови Одељењског већа 1. разреда | Фебруар 2024. | Наступи наших ученика на приредбама у школи |

***План Одељењског већа 2.разреда у школској 2023 /2024. години***

**\* ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Упознавање са смерницама за организацију и реализацију васпитно образовног рада у основној школи за школску 2023/2024. годиниу | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа другог разреда | август 2023. | Урађени планови рада према снерницама Министарства просвете |
| Израда годишњег плана рада за све наставне предмете | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа другог разреда | август 2023. | Планови израђени и усвојени |
| Израда годишњег плана рада допунске наставе | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа другог разреда | август 2023. | Планови израђени и усвојени |
| Планирање часова одељењског старешине, културних и других активности | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа другог разреда | август 2023. | Планови израђени и усвојени |
| Израда распореда часова | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа другог разреда | август 2023. | Распоред израђен и усвојен |
| Израда оперативних планова рада | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењских већа другог разреда | август, септембар,  октобар, новембар ,  децембар 2023.,  јануар, фебруар,  март, април, мај, јун 2024. | Планови израђени и усвојени |
| Израда иницијалних тестова | Договор и тимски рад | Сваки наставник у свом одељењу | Септембар 2023.. | Тестови израђени и усвојени |
| Израда тестова  ( тромесечних провера) :  Српски језик,  Математика, Свет око нас | Индивидуални рад наставника | сваки наставник у свом одељењу | Октобар 2023.  Март 2024. | Тест прилагођен могућностима ученика |
| Израда тестова за полугодиште: Српски језик, Математика | Тимски рад | Чланови Одељењских већа другог разреда | Децембар 2023. | Тестови израђени по стандардима и прихваћени |
| Израда тестова  за крај школске године :  српски језик  математика | Тимски рад | Чланови Одељењских већа другог разреда | Мај 2024. | Тестови израђени по стандардима и прихваћени |

**\* НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Реализација наставних планова и програма | Рад на часу | Сваки наставник у свом одељењу | Од 1. 09. 2023. до 31. 08. 2024. | Потпуно реализовани наставни садржаји |
| Спровођење тестирања | Израда  прегледање  оцењивање  приказ резултата | Наставник у свом одељењу | Током целе школске године | Урађени планирани контролни задаци |
| Реализација рада допунске наставе | Рад на часу | Наставник у свом одељењу | У току школске године | Напредовање ученика према могућностима |

**\* ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Организовање допунске наставе | Индивидуални рад са ученицима | Наставник у свом одељењу | Пети час у току школске године | Ученик добија подршку у раду |
| Припрема за приредбе | Рад са ученицима | Наставници и ученици | Пети час културних и других активности | Учешће на школским приредбама и манифестацијама локалне заједнице |
| Припрема за крос | Рад са ученицима | Наставник и ученици | Октобар 2022.  Април 2023. | Масовни одласци на крос и постизање резултата |

**\* САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Седница Актива учитеља и Наставничког већа | Договор | Наставници, стручна служба, директор | Током школске године | Ефикаснији рад |
| Родитељски састанции и ,,Дан отворених врата,, | Разговор и предавање | Наставници, родитељи, стручна служба | Током школске године | Решавање актуелних проблема |
| Припремање и реализација школских приредби | Договор | Наставници млађих разреда, ученици | Септембар 2022.  Октобар 2022.  Јануар 2023.  Септембар 2023. | Ангажовање ученика и представљање школе |
| Припрема и реализација кроса | Договор и учешће | Наставници млађих разреда и наставници физичког, РТС,ЦК, Спотжртски савез Ивањице | Октобар 2022.  Мај 2023. | Масовно учешће у спортским активностима |
| Смотра рецитатора | учешће у такмичењу  рецитовање | Дом културе  учитељи и ученици | Март 2023. | учествовање  резултати |
| Дружење са извиђачима | Радни састанци | Наставници, ученици, извиђачки одред | Мај 2023. | Учешће у извиђачким активностима |
| Посете позоришту,биоскопу, изложби, библиотеци | Присуство | Наставници, ученици, Дом културе | Током школске године | Видели смо бар једну позоришну, биоскопску представу, изложбу |
| Дружење са децом са посебним потребама | Посете | Наставници, ученици и дата установа | Током школске године. | Одлазак неколико ученика из одељења |
| Активности у оквиру Дечије недеље | Посете, приредбе, маскенбал... | Наставници, ученици, Дом културе, ЦК, Општина Ивањица | Октобар 2022. | Обележавање Дечје недеље у нашој школи |
| Организовање такмичења | Такмичење, рангирање резултата | Актив учитеља и актив наставника математике | Фебруар, март, април 2023. | Спроведена такмичења |

**\* ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА |
| Анализа реализације наставног плана и програма | Разговор | Наставници Одељењског већа и стручна служба | Октобар и децембар 2022.  Март и јун 2023. | Реализовани садржај |
| Анализа успеха и владања ученика | Разговор на Одељењском и Наставничком већу | Чланови Одељењског већа . разреда | Октобар 2022.  Децембар 2022.  Март 2023.  Јун 2023. | Анализиран и саопштен успех и владање ученика |
| Анализа реализације тестирања | Разговор | Чланови Одељењског већа 2. разреда | Децембар 2022.  Јун 2023. | Основни ниво 80%  Средњи ниво 50%  Напредни ниво 20% |
| Анализа рада допунске наставе | Разговор | Чланови Одељењског већа 2. разреда | Јануар 2023. | Напредовање ученика |
| Анализа рада културних и других активности | Разговор | Чланови Одељењског већа 2. разреда | Фебруар 2023. | Наступи наших ученика на приредбама у школи |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА III РАЗРЕД**

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Анализа смерница за реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.години | Рад на Одељењском већу | Чланови Одељењског већа трећег разреда | 29. август 2023. | Планиране и реализоване наставне и ваннаставне активности за школску 2023/2024.г. према смерницама Министарства просвете |
| Израда оперативног плана за тематску наставу од 4.9. до 8.9.2023. | Рад на Одељењском већу | Чланови Одељењског већа трећег разреда | 29. август 2023. | Урађен и реализован оперативни план са тематским данима (4.9.-8.9.2023.) |
| Израда критеријума оцењивања у трећем разреду | Рад на Одељењском већу | Чланови Одељењског већа трећег разреда | Септембар 2023. | Урађени критеријуми оцењивања за све предмете |
| Рад на школском програму за трећи разред (анализа постојећег и допуна ако је потребно) | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењског већа трећег разреда | Август 2023. | Валидан Школски програм за школску 2023/24. год. |
| Израда годишњег плана рада за све наставне предмете | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењског већа трећег разреда | Август 2023. | Планови израђени и усвојени |
| Израда годишњег плана рада допунске наставе и додатног рада | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењског већа трећег разреда | Август 2023. | Планови израђени и усвојени |
| Планирање часова одељењског старешине и слободних активности | Договор и израда на седници Одељењског већа | Чланови Одељењског већа трећег разреда | Август 2023. | Планови израђени и усвојени |
| Израда оперативних планова рада | Договор и израда на седницама Одељењског већа | Чланови Одељењског већа трећег разреда | Од августа 2023. до маја 2024. | Планови израђени и усвојени |
| Израда плана реализације посебних програма из школског програма | Договор и израда на седницама Одељењског већа | Чланови Одељењског већа трећег разреда | Август 2023. | Планови израђени и усвојени |
| Израда иницијалних тестова | Договор и тимски рад | Сваки наставник у свом одељењу | Септембар 2023. | Тестови израђени и реализовани |
| Израда ИОП-а | Договор и тимски рад | Сваки наставник у свом одељењу | Септембар 2023.  Јануар 2024. | План одговара потребама и могућностима ученика |
| Израда писмених провера из Српског језика, Математике, Природе и друштва | Индивидуални рад наставника | Сваки наставник у свом одељењу | Током школске године | Провере прилагођене могућностима ученика |
| Израда тестова за полугодиште: Српски језик, Математика, Природа и друштво | Тимски рад | Чланови Одељењског већа трећег разреда | Децембар 2023. | Урађени и реализовани тестови |
| Израда тестова за крај школске године:  Српски језик,  Математика,  Природа и друштво | Тимски рад | Чланови Одељењског већа трећег разреда | Мај 2024. | Тестови израђени по стандардима и реализовани |

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Реализација наставних планова и програма | Рад на часу | Сваки наставник у свом одељењу | Од 01.09.2023. до 31.08.2024. | Потпуно реализовани планирани наставни садржаји |
| Спровођење писмених провера и тестирања | Израда, прегледање, оцењивање, приказивање резултата | Наставник у свом одељењу | Током целе школске године | Урађени планирани писмени и контролни задаци |
| Реализација ИОП-а | Рад на часу | Наставници и ученици који раде по ИОП-у | Школска 2023/24. год. | Остварени задаци ИОП-а за планирани период |
| Реализација рада допунске и додатне наставе | Рад на часу | Наставници и ученици у одељењу | У току школске године | Напредовање ученика према могућностима |

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Организовање допунске наставе | Индивидуални рад са ученицима | Наставник и ученици из одељења | Једном недељно у току школске године | Ученик добија подршку у раду |
| Организовање додатног рада из математике | Индивидуални рад са ученицима | Наставник и ученици из одељења | Једном недељно у току школске године | Одлазак на такмичења и успех на такмичењима |
| Припрема за приредбе | Рад са ученицима | Наставник и ученици | У току школске године | Учешће на школским приредбама и манифестацијама локалне заједнице |
| Припрема за крос | Рад са ученицима | Наставник и ученици | Октобар 2023.  Април 2024. | Масовни одласци на крос и постизање резултата |
| Радионице и предавања „Моја школа – школа без насиља“ | Рад са ученицима | Наставник и ученици | У току школске године | Реализоване радионице и предавања |
| Организовање екскурзије и наставе у природи | Договор  Разговор са ученицима и родитељима  Извођење екскурзије и наставе у природи | Наставници и ученици, стручне вође, агенција | Мај/Јун 2024. | Успешно реализована екскурзија и настава у природи и остварени планирани циљеви |

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Анализа реализације наставног плана и програма | Разговор | Наставници Одељенског већа и стручна служба | Октобар 2023.  Јануар 2024.  Март и Јун 2024. | Реализовани садржај |
| Анализа успеха и владања ученика | Разговор на Одељенском већу и Наставничком већу | Чланови Одељенског већа 3. Разреда | Децембар 2023.  Јун 2024. | Анализиран и саопштен успех и владање ученика |
| Анализа реализације тестирања | Разговор | Чланови Одељенског већа 3. разреда | Децембар 2023.  Мај 2024. | Основни ниво 80%  Средњи ниво 50%  Напредни ниво 20% |
| Анализа допунске наставе | Разговор | Чланови Одељенског већа 3. Разреда | Јануар 2024. | Напредовање ученика |
| Анализа додатног рада | Разговор | Чланови Одељењског већа 3. разреда | Април 2024. | Учешће и постигнути резултати ученика на такмичењима |
| Анализа рада  слободних  активности | Разговор | Чланови Одељенског већа 3. | Фебруар 2024. | Наступи наших ученика на приредбама у школи |

**САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Седнице Стручног већа за разредну наставу и Наставничког већа | Одржавање седница | Наставници,  стручна служба,  директор | Током школске године | Ефикаснији образовно-васпитн рад |
| Родитељски састанци и дан отворених врата | Разговор, радионице и предавања | Наставници, родитељи и стручна служба | Током школске године | Решавање актуелних проблема, оснаживање родитеља |
| Припремање и реализација школских приредби | Договор | Наставници млађих разреда, ученици | Октобар 2023.  Јануар 2024. | Ангажовање ученика и представљање школе |
| Припрема и реализација кроса | Договор и учешће | Наставници млађих разреда и наставници физи.васп.,РТС, ЦК, Спортски савез Ивањице | Октобар 2023.  Мај 2024. | Масовно учешће у спортским активностима |
| Дружење са извиђачима или планинарима | Радни састанци | Наставници, ученици, Извиђачи или планинари | Током школске године | Учешће у активностима |
| Посете позоришту, биоскопу, изложби, библиотеци | Присуство на позоришним посетама, изложбама... | Наставници, ученици, Дом културе | Током школске године | Видели смо бар једну позоришну, биоскопску представу, изложбу |
| Сарадња са Црвеним крстом | Учешће у хуманитарним акцијама и на литерарним и ликовним конкурсима | Наставници, ученици, Црвени крст | Током школске године | Урађени и послати литерарни и ликовни радови ученика;прикупљен новац у хуманитарним акцијама |
| Дружење са децом са посебним потребама | Посете деце са посебним потребама нашој школи | Наставници, ученици и дата установа | Током школске године | Долазак неколико ученика дтужење са нашим ученицима |
| Активности у оквиру Дечије недеље | Посете, приредбе, маскенбал,  посета председнику општине | Наставници, ученици, Дом културе, ЦК, Општина Ивањица | Октобар 2023. | Обележавање Дечје недеље у нашој школи |
| Организовање такмичења | Дежурство, прегледање тестова, рангирање | Стручно веће за разредну наставу и Стручно веће наст. матем. | Децембар 2023.  Фебруар, Март, Април 2024. | Успешно спроведена такмичења |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА IV РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ** |
| Рад на школском програму за четврти разред | Договор и израда  на седници Одељењског већа | Чланови Одељењског већа четвртог разреда | Август 2023. | Школски програм употребљив у школској 2023/2024. год. |
| Израда годишњег плана рада за све наставне предмете | Договор и израда  на седници Одељењског већа | Чланови Одељењског већа четвртог разреда | Август 2003. | Планови израђени и усвојени |
| Израда годишњег плана рада допунске и додатне наставе | Договор и израда  на седници Одељењског већа | Чланови Одељењског већа четвртог разреда | Август 2023. | Планови израђени и усвојени |
| Планирање часова  одељењског старешине и слободних активности | Договор и израда  на седници Одељењског већа | Чланови Одељењског већа четвртог разреда | Август 2023. | Планови израђени и усвојени |
| Израда оперативних планова рада | Договор и израда  на седницама Одељењског већа | Чланови Одељењског већа четвртог разреда | Од августа 2023. до јуна 2024. | Планови израђени и усвојени |
| Израда плана реализације посебних програма из школског програма | Договор и израда  на седницама Одељењског већа | Чланови Одељењског већа четвртог разреда | Август 2023. | Планови израђени и усвојени |
| Израда иницијалних тестова | Договор и тимски  рад | Сваки наставник у свом одељење | Септембар 2023. | Тестови израђени и усвојени |
| Израда ИОП-а | Договор и тимски рад | Сваки наставник у свом одељењу | Септембар 2023. и јануар 2024. | План одговара потребама и могућностима ученика |
| Израда тромесечних провера: Српски језик, Математика, Природа и друштво | Индивидуални рад наставника | Сваки наставник у свом одељењу | Октобар 2023.  Март 2024. | Провере прилагођене могућностима ученика |
| Израда тестова за полугодиште:  Српски језик,  Математика,  Природа и друштво | Тимски рад | Чланови Одељењског већа четвртог разреда | Децембар 2023. | Тестови урађени и прихваћени |
| Израда тестова за крај школке године:  Српски језик,  Математика,  Природа и друштво | Тимски рад | Чланови Одељењског већа четвртог разреда | Мај 2024. | Тестови израђени по стандардима и прихваћени |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ** |
| Реализација наставних планова и програма | Рад на часу | Сваки наставник у свом одељењу | Од 1.09.2023. до 14.06.2024. | Потпуно реализовани наставни садржаји |
| Спровођење писмених и контролних задатака и тестирања | Израда,  прегледање,  оцењивање,  приказивање  резултата | Сваки наставник у свом одељењу | У току школске године | Урађени планирани писмени и контролни задаци и тестови знања |
| Реализација ИОП-а | Рад на часу | Сваки наставник у свом одељењу | У току школске године | Остварени циљеви и задаци ИОП-а за планирани период |
| Реализација рада допунске и додатне наставе | Рад на часу | Сваки наставник у свом одељењу | У току школске године | Напредовање ученика према могућностима |

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ** |
| Анализа реализације наставног плана и програма | Разговор | Чланови Одељењског већа и стручна служба | Октобар и децембар 2023.  Март и јун 2024. | Реализовани садржаји |
| Анализа успеха и владања ученика | Разговор | Чланови Одељењског већа четвртог разреда | Октобар и децембар 2023.  Март и јун 2024. | Анализиран и саопштен успех и владање ученика |
| Анализа реализације тестирања | Разговор | Чланови Одељењског већа четвртог разреда | Септембар 2023.  Мај 2024. | Основни ниво 80%  Средњи ниво 50%  Напредни ниво 20% |
| Анализа рада допунске наставе | Разговор | Чланови Одељењског већа четвртог разреда | Јануар 2024. | Напредовање ученика |
| Анализа рада додатне наставе | Разговор | Чланови Одељењског већа четвртог разреда | Април 2024. | Учешће и постигнути резултати ученика на такмичењима |
| Анализа рада слободних активности | Разговор  Анкета | Чланови Одељењског већа четвртог разреда | Фебруар 2024. | Наступи наших ученика на приредбама у школи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ** |
| Организовање допунске наставе | Индивидуални рад са ученицима | Сваки наставник у свом одељењу | Среда, 5. час у току школске године | Ученик добија подршку у раду |
| Организовање додатне наставе | Индивидуални рад са ученицима | Сваки наставник у свом одељењу | Среда, претчас у току школске године | Одлазак и успех на такмичењима |
| Припрема за приредбе | Рад са ученицима | Наставници и ученици | Петак , 5. час - час слободних активности | Учешће на школским приредбама и манифестацијама локалне заједнице |
| Припрема за крос | Рад са ученицима | Наставници и ученици | Септембар и октобар 2023.  Април и мај 2024. | Масовни одласци на крос и постизање резултата |
| Радионице и предавања ,,Моја школа - школа без насиља“ | Рад са ученицима | Наставници и ученици | Понедељак, 5. час - час одаљењског старешине | Реализоване радионице и предавања |
| Организовање  екскурзије | Договор  Рад са ученицима | Наставници и ученици,  стручне вође , агенција | Мај 2023. | Успешно реализована екскурзија и остварени планирани  циљеви |
| Свакодневно  15-оминутно вежбање  ,,Покренимо нашу децу“ | Рад са ученицима | Наставници и ученици | У току школске године | Свакодневна физичка активност  ученика |

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА,

РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ** |
| Седница Стручног већа за разредну наставу и Наставничког већа | Договор | Наставници, стручна служба, директор | У току школске године | Ефикаснији рад |
| Родитељски састанци и дан отворених врата | Разговор, радионице и предавања | Наставници, стручна служба, родитељи | У току школске године | Решавање актуелних проблема |
| Припремање и реализација школских приредби | Договор и пробе | Наставници млађих разреда, ученици | Септембар 2023.  Октобар 2023.  Јануар 2024.  Август 2024. | Ангажовање ученика и представљање школе |
| Припрема и реализација кроса | Договор и учешће | Наставници млађих разреда и наставници физичког васпитања, РТС, ЦК, Спортски савез Ивањице | Октобар 2023.  Мај 2024. | Масовно учешће у спортским активностима |
| Дружење са извиђачима или планинарима | Радни састанци | Наставници, ученици,  извиђачи или планинари | Септембар 2023.  Мај 2024. | Учешће у активностима |
| Посете  позоришту, биоскопу,  изложби, библиотеци | Присуство | Наставници, ученици  Дом културе | У току школске године | Најмање једна одгледана позоришна или биоскопска представа, посета изложби или библиотеци |
| Дружење са децом са посебним потребама | Посете | Наставници, ученици и  дата установа | У току школске године | Одлазак неколико ученика из одељења |
| Активности у оквиру Дечије недеље | Посете,  приредбе, изложбе, конкурси,  маскембал... | Наставници, ученици, Дом културе, ЦК, ИДУ, Општина Ивањица | Октобар 2023. | Обележавање Дечје недеље у нашој школи |
| Организовање такмичења | Такмичење, прегледање тестова, рангирање резултата | Стручно веће за разредну наставу и Стручно веће наставника математике | Децембар 2023.  Јануар, фебруар, март 2024. | Спроведена такмичења |

**Годишњи план рада Одељењског већа 5. разреда за школску 2023/2024.годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**  **П**  **Л**  **А**  **Н**  **И**  **Р**  **А**  **Њ**  **Е**  **И**  **П**  **Р**  **О**  **Г**  **Р**  **А**  **М**  **И**  **Р**  **А**  **Њ**  **Е** | **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Доношење годишњег плана рада Одељењског већа | Презентовање  усвајање | Руководилац већа | Септембар | План израђен на време како би био део ГПР-а |
| Предлози за распоред часова и његово усвајање | Дискусија  Презентовање  Усвајање | Сви чланови већа  Наставник задужен за израду рапореда | Септембар | Распоред израђен на време |
| Усвајање плана одељенског старешине  Израда плана писмених провера , иницијални тестови  План отворених врата за родитеље | Анализа  Дискусија  Усвајање | Сви чланови већа | Септембар  Октобар | Планови израђени на време  Усклађени термини одржавања писмених,контролних...  План отворених врата за родитеље и распоред писмених провера видно истакнути на огласној табли у холу |
| Планирање ваннаставних активности | Дискусија  Договор | Сви чланови већа | Октобар | Понудити ученицима што већи број ваннаставних активности |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**  **на** | Реализација планираних наставних и ваннаставних садржаја | Анализа | Сви чланови већа | Крај октобра, децембра  Април, јун | Програм реализован без већих одступања |
| Предлог мера за побољшање успеха ученика | Дискусија  Анализа | Сви чланови већа | Крај октобра, децембра  Април, јун | Повећано интересовање и мотивација за рад ученика, показан напредак |
| Васпитно –дисциплинске мере – предлози и изрицање | Дискусија  Усвајање | Сви чланови већа  Педагошко –психолошка служба | Крај октобра, децембра  Април, јун | Појачан педагошки рад са учеником, боља сарадња са родитељима и смањење броја недисциплинованих ученика |
| Анализа рада Одељењског већа у току школске године | Анализа  Дискусија | Сви чланови већа | Јун | План већа реализован, одржан потребан број редовних седница већа |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | Упознавање чланова одељењског већа са специфичностима одељења | Дискусија  Презентовање | Одељењске старешине | Септембар | Боља сарадња ученика и предметних наставника |
| Анализа успеха и владања ученика  Предлог мера за побољшање успеха ученика | Анализа  Договор | Сви чланови већа | На крају класификационих периода | Показан напредак ученика којима је пружена додатна подршка |
| Утврђивање појединачног и општег успеха и владања ученика и одељења на крају првог и другог полугодишта.  Анализа предузетих мера за побољшање успеха | Анализа  Усвајање | Сви чланови већа | Децембар  јун | Бољи општи успех ученика у односу на претходну годину |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | Организација такмичења | Дискусија  Договор | Сви чланови већа | Јануар  фебруар | Већа заинтересованост ученика у односу на претходну годину |
| Похвале и награде ученика | Дискусија  Усвајање | Сви чланови већа | Крај октобра, децембра  април, јун | Постизање договора о јединственом награђивању свих ученика са постигнутим одличним успехом и наградама на такмичењима |
| Постигнути резултати на такмичењима | Анализа | Сви чланови већа | април | Већа пролазност ученика на виши ранг такмичења у односу на претходну годину |
| Пружање додатне подршке ученицима  Договор о начину рада са ученицима који имају проблема са учењем | Анализа Разговор  Договор | Ученици који имају проблема и њихови родитељи, сви чланови већа, педагошко-психоло. служба, директор школе | Током године | Повећана мотивисаност ученика и показан напредак након предузетих мера |
| Организација припремне наставе | Договор  Усвајање | Сви чланови већа | Јун,август | Сви ученици присуствовали припремној настави и положили поправни испит |
| Усвајање резултата поправних испита | Презентовање  Усвајање | Сви чланови већа | август | Сви ученици завршили разред са позитивним успехом |
| **САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА,МЕДИЈИМА,ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | Организација родитељских састанака | Анализа Разговор | Родитељи, одељењски старешина, педагог и психолог школе | На крају класификационих периода | Боља сарадња наставника и родитеља, бољи успех ученика |
| Индивидуални састанци са родитељима | Дискусија | Одељењски старешина, родитељи и ученици | Током године | Боља сарадња наставника и родитеља |
| Учешће на фестивалу „Нушићијада“ | Припрема ученика за наступ школског хора,изложба ликовних радова  Припрема штанда | Наставници музичке,  ликовне културе,  српског језика  предметни наставници Скупштина општина Ивањице | Крај августа | Успешна промоција школе у локалној заједници |
| Прослава Савиндана и дана школе | Припрема ученика за извођење рецитација и песама | Наставници српског језика,  наставници страних језика,наставници музичке културе | Децембар  јануар | Учешће што већег броја ученика на приредбии што већа посећеност приредбе од стране родитеља и ученика |
| Јесењи и пролећни крос | Договор  Припрема за крос | Ученици, наставници физичког васпитања, одељењске старешине и Скупштина општина Ивањице | Октобар  Мај | Велики одзив ученика |
| Предлози релација и времена реализације екскурзија | Договор  Дискусија  Анализа маршруте из претходне године | Одељењске старешине  Директор школе | Септембар/ октобар | Уважавање свих сугестија, корекција маршруте уколико је било неких проблема претходне године |
| Екскурзија ученика,припреме за реализацију | Организација и извођење екскурзије | Одељењске старешине, ученици,  родитељи, директор,  туристичка агенција | Мај-јун | Реализовани сви садржаји екскурзије |
| Анализа реализације екскурзије | Анализа  Дискусија | Сви чланови већа | јун | Успешно изведена екскурзија  Поднет извештај |
| Одлазак у биоскоп или позориште | Организација одласка у биоскоп ,гледање филма, представе примерених узрасту ученика | Ученици, одељењски старешина, Дом културе у Ивањици | Током године | Реализована посета без проблема |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА**

**Планирање и програмирање**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Упознавање о начину рада по  упуствима Министарства | Наставничко и Одељењско веће | Чланови већа | Август | Сви чланови упознати са смерницама |
| Доношење годишњег плана рада Одељењског већа за школску 2023/24. годину | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | План израђен и предат на време |
| Усвајање плана рада одељењских старешина | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | План израђен и предат на време |
| Предлози за распоред часова и његово усвајање | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | Распоред израђен на време, усвојен и унет у Е-дневник |
| Усвајање плана и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења;  израда плана иницијалних и других писмених провера) | Састанак Одељењског већа  Анализа  Договор | Чланови већа | Септембар | Усвојен план и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења |
| Планирање ваннаставних активности на основу интересовања  ученика | Састанак Одељењског већа  Договор | Сви чланови већа | Октобар | Сви задужени наставници активно учествују, велики број заинтересованих ученика |

**Настава и учење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар Децембар  Април  Јун | Успешно и ефикасно реализовање плана и програма |
| Анализа предузетих мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно-образовног рада у одељењу | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар  Децембар  Април  Јун | Ученици у задовољавајућем броју похађају  часове допунске  наставе као  и додатну наставу, ваннаставне активности,  повећано интересовање и мотивација за рад ученика |
| Анализа реализације свих васпитно-обрзовних активности; предлагање ученика за похвале и награде | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Децембар,  Јун | Све васпитно-образовне активности реализоване, велики број ученика учествује на такмичењима , остварен добар пласман, похвале одличним ученицима и ученицима који су остварили успех на такмичењу |
| Унапређење наставе | Састанак Одељењског већа  Анализа  Договор | Сви чланови већа | Током године | Наставници више међусобно сарађују у оквиру редовних и угледних часова, настава је унапређена и модернизована увођењем савремених начина рада, метода, техника и  дидактичко- методичких средстава |
| Анализа рада Одељењског већа у току школске године | Састанак Одељењског већа  Анализа  Договор | Сви чланови већа | Јун | План већа реализован |

**Образовна постигнућа ученика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера;  праћење постигнућа ученика на  допунској и додатној настави | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар  Децембар  Април  Јун | Размотрен успех и владање, предузете потребне мере -одржавање додатне, допунске, побољшан ниво постигнућа,  повећање мотивације код ученика,сарадња са родитељима и ученицима,  одговарајућом службом... |
| Утврђивање појединачног и општег успеха и владања ученика и одељења на крају првог и другог полугодишта. | Састанак Одељењског већа  Анализа | Сви чланови већа | Децембар  Јун | Побољшан успех ученика, смањен број васпитно-дисциплинских мера |
| Утврђивање резултата поправних испита, усвајање коначног успеха ученика по  предметима после полагања поправних | Састанак Одељењског већа  Анализа | Сви чланови већа | Август | Сви ученици завршили разред |

**Подршка ученицима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Организација такмичења и афирмација ученика кроз такмичења | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Децембар-Април | Успешно организована такмичења и забележен успех ученика |
| Анализа постигнутих резултата на такмичењима | Анализа | Сви чланови већа | Април | Задовољавајућа пролазност ученика на виши ранг такмичења. |
| Договор о начину рада са ученицима који имају проблема са учењем, као и ученицима који раде по ИОП-у, односно надареним ученицима | Анализа Разговор  Договор | Сви чланови већа, педагошко-психолошка служба | Током године | Наставници и ученици сарађују на часовима редовне, а посебно на часовима допунске и додатне наставе; развијање мотивације,  организована помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене  сопственог напредовања/ самооцењивање, прилагођавање захтева и темпа рада индивидуалним карактеристикама ученика ... |
| Радионице на ЧОС-у, разговори са ученицима | Анализа  Разговор  Договор | Сви чланови већа, педагошко-психолошка служба | Током године | Одељењске  старешине и стручни сарадници проводе довољно времена у разговорима са  ученицима и родитељима, саветодавни рад је присутан у великој мери |
| Пројекти у школи | Договор  Припрема ученика | Сви чланови већа,  ученици, родитељи, локални медији | Током године | Учешће великог броја ученика у активностима којим се развија толеранција, узајамно уважавање,  поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине, брига о другима |

**Сарадња са другим већима, медијима, родитељима и друштвеном средином**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Родитељски састанци | Анализа Разговор Договор | Одељењске старешине, родитељи, педагог и психолог школе | На крају класификационих периода, по потреби | Сви планирани родитељски састанци су реализовани , сарадња наставника и родитеља задовољавајућа |
| Индивидуални састанци са родитељима | Дан Отворених врата | Одељењске старешине, родитељи и ученици | Дан у недељи који одреде одељењске старешине за пријем родитеља | Побољшана сарадња са родитељима, бољи успех и смањено насиље ученика |
| Сарадња са Домом здравља | Систематски прегледи, вакцинација, предавања | Одељењске старешине, родитељи и ученици | Током године | Реализоване активности- посета здравстених радника,  редовно организовање  систематских прегледа ученика...) |
| Организовање и спровођење екскурзије | Састанак Одељењског већа, спровођење екскурзије | Одељењске старешине, ученици, родитељи, директор и агенција која изводи екскурзију | Мај-Јун | Успешно организована и спроведена екскурзија, реализовани сви образовно-васпитни циљеви |
| Прослава Савиндана и дана школе | Припрема ученика за извођење рецитација и песама | Предметни наставници, ученици, родитељи | Децембар  јануар | Учешће великог броја ученика на приредби,велики одзив родитеља |
| Учешће на манифестацијама Црвеног крста | Предавања, хуманитарне акције | Одељењске старешине, ученици, активисти Црвеног крста | Септембар-Јун | Активно учествовање у манифестацијама Црвеног крста |
| Реализација програма „Основи безбедности деце” у сарадњи са МУП-ом | Договор  Реализација часова | Одељењске старешине, ученици, представници МУП-а | Септембар-Јун | Реализована сва предавања |
| Јесењи крос „Трка за срећније детињство“ и пролећни крос „Крос РТС“ | Крос ученика | Сви чланови већа, ученици, Црвени крст | Октобар  Мај | Учешће на кросу |
| Одлазак у биоскоп или позориште | Гледање филма или позоришне представе | Ученици, одељењске старешине, Дом културе у Ивањици | Септембар-Јун | Реализована посета биоскопу/позоришту |
| Набавка уџбеника  преко школе | Договор | Одељењске старешине,  родитељи, ученици | Мај-Август | Спискови уџбеника прикупљени и предати у задатом року |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА**

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Доношење годишњег плана рада Одељенског већа за школску 2023/24. годину | Консултације међу одељењским старешинама договор око садржаја плана  Састанак ОВ | Чланови већа | Септембар | годишњи план рада Одељенског већа састављен на време као део Годишњех плана рада школе |
| Усвајање плана и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења (редовна, допунска и додатна настава; слободне активности ученика; распоред писаних вежби и контролних задатака;  план и програм рада одељенског старешине; план и програм екскурзије) | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | Усвојен план и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења |
| Усвајање распореда часова одељења | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | Усвојен и унет у есдневник распоред часова одељења |
| Планирање ваннаставних активности | Договор око термина , консултације међу члановима ОВ  Достављање плана помоћнику директора | Чланови већа | Октобар | Понудити што већи број ваннаставних активности како би се укључио већи број ученика |
| Анализа реализације редовне наставе/ Анализа реализације плана и програма рада; | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | октобар/децембар  април / јун | Реализовани часови редовне наставе без већих одступања |
| Анализа реализације допунске/ додатне наставе и секција | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | октобар/децембар  април / јун | На основу анализе утврдити да ли се часови држе у складу са потребама и интересовањима ученика па у складу са тим предузимати даље мере |
| Извештај о раду Одељенског већа на крају школске године | Писање извештаја | Руководилац ОВ | Август | Сачињен извештај на време |

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ** |
| Реализација тематске наставе | Договор , заједничко планирање , појединачни разговори међу члановима ОВ | Сви чланови већа | 04-08. септембар  2023. | Продукти тематске  наставе |
| Избор слободних наставних активности | Анкетирање ученика | Одељењске старешине | септембар | Часови слободних наставних активности реализовани без већих одступања |
| Анализа предузетих мера за побољшање успеха ученика | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар,  Децембар,  Април,  Јун | Корекција мера које су неделотворне |

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Разматрање успеха и владања ученика на крају првог и трећег класификационог периода ;  Предлог мера за побољшање успеха  Спровођење васпитно-дисциплинских мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | октобар,  април | Утврђен успех и владање, предложене мере за побољшање  Договор већа око појединачних оцена из владања на предлог одељењског старешине |
| Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | октобар/децембар  април / јун | Упознавање одељењског старешине са врстом проблема који ученик има и предлог мера |
| Предлагање ученика за похвале и награде | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | октобар/децембар  април / јун | Достављени подаци о похваљеним ученицима педагошко-психолошкој служби и помоћнику директора како би били адекватно награђени |
| Утврђивање појединачног и општег успеха и владања ученика и одељења на крају првог и другог полугодишта  Предлог мера за побољшање успеха  Спровођење васпитно-дисциплинских мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | децембар,  јун | Утврђен појединачни и општи успех ученика  Договор већа око појединачних оцена из владања на предлог одељењског старешине |

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ** |
| Организација такмичења и афирмација ученика кроз такмичења | Непосредан рад са ученицима на редовним часовима, часовима додатне наставе и секције  Организација школског нивоа такмичења као и виших нивоа такмичења према календару такмичења | Чланови већа | децембар-април | Успешно организована такмичења и промовисан успех ученика на различите начине |
| Учетвовање у школским пројектима | Реализација појединачних активности са ученицима на редовном часу, кроз секције или током завршних активности пројекта у сарадњи са члановима осталих СВ | Одељењски старешина, ученици, родитељи, остали чланови ОВ | Током године | Учешће сваког члана ОВ у бар једном школском пројекту |

**САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Родитељски састанци | Појединачни и групни родитељски састанци | Родитељи и одељењски старешина,  По потреби психолог, педагог и директор школе | Септембар-јун | Редовна посећеност родитељским састанцима , бољи успех ученика и смањење васпитно-дисциплинских проблема |
| Индивидуални разговори са родитељима | Информисање родитеља на Дан Отворених врата или разговор на захтев родитеља , одељењског старешине или педагога и психолога | Одељењски старешина, родитељи и ученици | Дан у недељи који одреде одељењске старешине за пријем родитеља или неки термин у договору са родитељима ученика | Побољшана сарадња са родитељима, правовремено реаговање на промене у понашању и учењу ученика и смањење васпитно-дисциплинских проблема |
| Припрема и реализација екскурзије | Састанак Одељењских старешина са директором школе | Одељењски старешина, ученици, родитељи, директор и агенција која изводи екскурзију | мај / јун | Успешно реализована екскурзија без већих одступања од плана |
| Анализа реализоване екскурзије/подношење извештаја | Давање предлога за измене или допуне плана екскурзије за следећу генерацију ученика 7.разреда | Одељенске старешине, стручни вођа | август | Коригован план екскурзије у складу са смерницама и сугестијама одељењских старешина и стручног вође |
| Предавања у организацији педагошко-психолошке службе школе | Присуство на предавањима | Одељењски старешина, ученици, родитељи | септембар-јун | Активно учествовање, побољшана сарадња са родитељима и ученицима и унапређивање начина рада наставника |
| Хуманитарне активности | Прикупљање новчане помоћи за ученике слабијег материјалног статуса или за оболеле ученике , колеге , суграђане | Одељењски старешина, ученици, родитељи, остали чланови ОВ | Током године | Учешће у складу са могућностима у свакој хуманитарној акцији на предлог локалне заједнице или школе |
| Дефинисати мото / идентитет школе | Разговор са родитељима, ученицима, стручним сарадницима , директором  Анкетирање | одељењске старешине | септембар-децембар 2023. | Дефинисан мото  (идентитет) школе,  доступан свима и  промовисан идентитет  школе;  Промоција визије школе |
| Јесењи крос „Трка за срећније детињство“ и пролећни крос „Крос РТС-а“ | Одлазак са ученицима на спортску манифестацију , промовисање успешних ученика | Ученици, наставници физичког васпитања, одељењске старешине, СО Ивањица | октобар,  мај | Мотивисан што већи број ученика да учествују |
| Одлазак у биоскоп, позориште, на предавање | Ученици одлазе у пратњи својих одељењских старешина или предметних наставника на културна дешавања | Ученици, одељењске старешине, Дом културе у Ивањици | септембар-јун | Реализована посета биоскопу/позоришту |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА**

**Планирање и програмирање**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ |
| Доношење годишњег плана рада Одељенског већа за школску 2023/24. годину | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Август/  Септембар | Донет годишњи план рада Одељенског већа |
| Усвајање плана и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења (редовна, допунска и додатна настава; слободне активности ученика; распоред писаних вежби и контролних задатака; програм друштвено-корисног рада; план и програм рада одељенског старешине; план и програм екскурзије) | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | Усвојен план и програма рада свих облика васпитно – образовних активности одељења |
| Усвајање и уношење распореда часова одељења | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар | Усвојен и унет у Дневник рада распореда часова одељења |
| Организација екскурзије ученика | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Септембар/  Октобар | Успешно организована екскурзија |
| Организација различитих облика ваннаставних активности | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар | Успешно организоване ваннаставне активности |
| Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар | Размотрен успех, предузете потребне мере у циљу побољшања успеха и владања ученика |
| Организација такмичења | Дискусија  Договор | Сви чланови већа | Јануар/  Фебруар | Већа заинтересованост ученика у односу на претходну годину |
| Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар | Ефикаснија реализација  плана и програма |
| Унапређење наставе | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Децембар | Унапређена настава |
| Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јануар | Размотрен успех, предузете потребне мере у циљу побољшања успеха и владања ученика |
| Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јануар | Ефикаснија реализација  плана и програма |
| Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Април | Размотрен успех и владање, предузете потребне мере |
| Професионална оријентација ученика | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Април | Развијање професионалне оријентације код ученика |
| Планирање и организација Завршног испита | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Април/Јун | Успешно испланирано и организовано полагање Завршног испита |
| Планирање и организација прославе Другарске вечери | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Мај/Јун | Успешно испланирана и организована прослава Другарске вечери |
| Анализа успеха и владања ученика | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јун | Бољи успех и владање ученика |
| Анализа рада Одељенског већа на крају наставне године | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јун | Успешан рад и сарадња чланова Одељенског већа |
| Извештај о раду Одељенског већа на крају школске године | Писање извештаја | Чланови већа | Август | Сачињен извештај |

**Настава и учење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ |
| Анализа реализације плана и програма рада; предлог мера за ефикаснију реализацију | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар, Јануар, Април, Јун | Успешно и ефикасно реализовање плана и програма |
| Анализа предузетих мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно - образовног рада у одељењу | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар,  Јануар,  Април,  Јун | Предузете мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно-образовног рада у одељењу |
| Анализа реализације свих васпитнообрзовних активности; предлагање ученика за похвале и награде | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јануар,  Јун | Реализоване све васпитно-образовне активности, предложени ученици за похвале и награде |
| Анализа рада Одељенског већа на крају наставне године | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јануар,  Јун | Успех рада Одељенског већа |
| Унапређење наставе | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | октобар,  Јануар, Април | Унапређена настава |
| Планирање и организација Завршног испита | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | априла-јун | Успешно испланирано и организовано полагање Завршног испита |

**Образовна постигнућа ученика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ |
| Разматрање успеха и владања ученика; предузимање потребних мера | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Октобар,  Јануар,  Април, Јун | Размотрен успех и владање, предузете потребне мере |
| Анализа реализације свих васпитно-обрзовних активности; предлагање ученика за похвале и награде | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јануар,  Јун | Реализоване све васпитно-образовне активности, предложени ученици за похвале и награде |
| Утврђивање појединачног и општег успеха и владања ученика и одељења на крају првог и другог полугодишта | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | децембар,  јун | Утврђен појединачни и општи успех ученика |

**Подршка ученицима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ |
| Организација такмичења и афирмација ученика кроз такмичења | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Децембар-Април | Успешно организована такмичења и забележен успех ученика |
| Организација припремне наставе за полагање Завршног испита | Састанак Одељењског већа | Чланови већа | Јун | Успешно организована припремна настава, сви положили Завршни испит |

**Сарадња са другим већима, медијима, родитељима и друштвеном средином**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ |
| Родитељски састанци | Састанак Одељењског већа, родитељски састанци | Родитељи и одељењски старешина, психолог, педагог и директор школе | Септембар-Јун | Побољшана сарадња са родитељима, бољи успех и смањено насиље ученика |
| Индивидуални састанци са родитељима | Дан Отворених врата | Одељењски старешина, родитељи и ученици | Дан у недељи који одреде одељењске старешине за пријем родитеља | Побољшана сарадња са родитељима, бољи успех и смањено насиље ученика |
| Организовање и спровођење екскурзије | Састанак Одељенског већа, спровођење екскурзије | Одељенски старешина, ученици, родитељи, директор и агенција која изводи екскурзију | Септембар, Октобар | Успешно организована и спроведена екскурзија |
| Учешће на семинарима и трибинама у организацији педагошко-психолошке службе школе | Присуство на семинарима и трибинама | Одељенски старешина, ученици, родитељи | Септембар-Јун | Активно учествовање, побољшана сарадња са родитељима и ученицима |
| Јесењи крос „Трка за срећније детињство“ и пролећни крос „Крос РТС“ | Крос ученика | Ученици, наставници физичког васпитања, одељењске старешине, СО Ивањица | Октобар,  Мај | Учешће на кросу |
| Планирање и организовање Другарске вечери | Вечера и игранка | Ученици, родитељи, одељењске старешине, директор, музички ансамбл | Јун | Успешно планирана и организована прослава другарске вечери |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| Израда годишњег плана рада продуженог боравка у 2023/24. години. | Израда | Учитељи Злата Плавшић, Миленка Ђоковић | Август 2023.г. | Годишњи програм употребљив у школској 2023/ 2024.гoд. |
| Израда оперативних планова рада | Договор и израда на седници О.В. | учитељи и чланови Одељењског већа 1. и 2. разреда. | Током године | Планови израђени |
| Израда тестова знања | Тимски рад | учитељи и чланови Одељењског већа 1. И 2. разреда. | Током године | Тестови прилагођени могућностима ученика |
| Израда полугодишњих и годишњих тестова знања | Тимски рад | учитељи и чланови Одељењског већа 1. И 2. разреда. | Децембар 2023.  Мај 2024. | Тестови урађени по стандардима. |

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| Анализа реализације годишњег плана рада продуженог боравка у 2023/2024.год. | Разговор | учитељи и чланови Одељењског већа 1. И 2. разреда, стручна служба школе | Октобар и децембар 2023.  Мај 2024. | Реализовани садржај |
| Анализа успеха и владања ученика који похађају продужени боравак | Разговор на Одељењском већу и Наставничком већу | учитељи и чланови Одељењског већа 1. И 2. разреда, стручна служба школе | Октобар 2023.  Децембар 2023.  Март 2024.  Јун 2024. | Анализиран и саопштен успех и владање ученика |

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| Припрема за приредбе | Рад са ученицима | учитељи | Током године | Учешће на школским приредбама и манифестацијама локалне заједнице |
| Припрема за крос | Рад са ученицима | учитељи | Април 2024. | Масовни одласци на крос и постизање резултата |

**САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И**

**ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| Седнице Актива учитеља, наставничка  и одељењска већа 1. и 2. разреда | Договор | Наставници,  стручна служба,  директор | Током школске године | Ефикасији рад |
| Активности у оквиру Дечје недеље | Обележавање у мањим групама и одељењима | Учитељи, наставници, ученици, | Октобар 2023. | Обележавање Дечје недеље у нашој школи |
| Посете: позоришту, биоскопу, изложби, библиотеци | Присуство | Учитељи, наставници, ученици, Дом културе | Током школске године | Видели смо бар једну позоришну, биоскопску представу, изложбу |
| Организовање такмичења | Такмичење, прегледање тестова, рангирање резултата | Актив учитеља и актив наставника математике | Фебруар, Март, Април 2024. | Спроведена такмичења |
| Дружење са извиђачима | Радни састанци | Учитељи, наставници, ученици, извиђачки одред | Током школске године | Дружење са извиђачима |
| Дружење са децом са посебним потребама | Посете приредбе | Учитељи, наставници, ученици | Током школске године | Одлазак неколико ученика из одељења |

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| Рад на изради домаћих задатака | Рад на часу | учитељи | Од 1.9. 2023. до 31.8.2024. | Потпуно реализовани наставни садржаји.  Развијене радне навике. |
| Вежбање обрађених наставних садржаја, развијање језичко-комуникацијских и математичко-логичких вештина. | Индивидуални рад са ученицима | учитељи | Током целе школске године. | Увежбани учени наставни садржаји и развијене вештине. |
| Организовање слободних активности (ликовних, музичких, литерарних). | Рад са ученицима. | учитељи | Током целе школске године. | Задовољство ученика и развијена креативност ученика кроз цртање, сликање, слушање музике и певање. |
| Рекреативно провођење слободног времена (игра, спорт и рекреација). | Рад са ученицима. | учитељи | Током целе школске године. | Подизање нивоа здравствене културе и културе спорта. |
| Учешће у културно-уметничким активностима школе. | Рад са ученицима. | учитељи | Током целе школске године. | Развијена сарадња у групи. |
| Организовање активности које развијају социјалне, комуникацијске и радно-техничке компетенције. | Рад са ученицима. | учитељи | Током целе школске године. | Развијени социјално-емоционални односи међу децом, толеранција, комуникација и стваралаштво. |
| Организовање часова страног језика. | Рад са ученицима. | учитељи | Током целе школске године. | Савладавање градива страног језика. |
| Помоћ у организовању такмичења | Индивидуални рад са ученицима | Учитељи, наставници 1. 2. 3. и 4. разреда | Фебруар 2024.  Март 2024. | Организованa су такмичења. |

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

***СТРУЧНА ВЕЋА***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стручно веће*** | ***Председник*** |
| Српског језика | Марија Парпура |
| Страних језика | Слађана Бошковић |
| Математике | Снежана Богдановић |
| Друштвених наука | Вера Нешовановић |
| Природних наука | Данијела Кувекаловић |
| Техничког и информатичког образовања | Драган Грујовић |
| Уметности и вештине | Иван Петровић |
| Разредне наставе | Марина Стаменић |

***План рада Стручног већа српског језика за 2023 / 2024. г.***

***Планирање и програмирање***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***активности*** | ***начин***  ***реализације*** | ***носиоци***  ***реализације*** | ***време***  ***реализације*** | ***критеријуми***  ***успеха*** |
| Израда годишњих и оперативних планова рада | Састанак Стручног већа,  самостална израда планова | Сви чланови већа: Милка Петровић, Исидора Кнежевић, Марија Парпура | Септембар | Планови израђени и усвојени |
| Уношење образовних стандарда, корелација, исхода и међупредметних компетенција у годишње планове | Поменуте одреднице су унете у годишње планове према наставним темама |
| Доношење годишњег плана рада Стручног већа и плана стручног усавршавања у оквиру Већа | Анализа годишњег плана рада Стручног већа и разматрање измена | Сви чланови већа | План рада Стручног већа усвојен и усаглашен са кључним компетенцијама |
| Договор око реализовања школских и општинских такмичења | Бирање термина за извођење такмичења, договор о техничким питањима | Сви чланови већа | Јануар | Подељене дужности члановима Већа у вези са организацијом и реализацијом такмичења |
| Иницијално тестирање ученика свих разреда складу са Правилником о оцењивању и вредновању ученика | Бирање термина за извођење, договор о изради тестова | Сви чланови већа | Септембар | Договор о временској корелацији са осталим наставним предметима, анализа и процена успешности тестирања |
| Договор око набавке уџбеника и другог наставног материјала за наредну годину | Одабир уџбеника на састанку Стручног већа | Сви чланови већа | Мај | Благовремено наручивање уџбеника и наставног материјала |
| Аналитичко-истраживачки рад | Анализа годишњих и оперативних планова и дневних припрема | Сви чланови већа | октобар | Извештај руководиоца већа |

***Настава и учење***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***активности*** | ***начин***  ***реализације*** | ***носиоци***  ***реализације*** | ***време***  ***реализације*** | ***критеријуми***  ***успеха*** |
| Реализација часова редовне наставе, секција, додатне и допунске и припремне наставе | Припрема, планирање и одржавање часова | Сви чланови већа | У току  школске године | Извештаји о одржаним часовима редовне наставе.  Извештај о одржаним часовима осталих облика васпитно-образовног рада по темама. |
| Анализа реализације наставног плана | Анализа остварености годишњих и оперативних планова и разматрање измена за наредну годину | Извештаји о реализацији наставног плана и програма |
| Угледни часови | Реализација угледног часа | Успешност извођења угледног часа, увођење иновација у наставу, анализе о исходу истих |
| Посета семинарима:  Зимски сусрети (Филолошки факултет у Београду) | Посета семинару | Сви чланови већа | У току  школске године | Сертификати са семинара и презентације преузетог материјала |
| Активности у школи: панои о јубилејима писаца, важних догађаја и литерарних радова ученика | Припрема паноа, прикупљање материјала заједно са ученицима, презентација материјала | Сви чланови већа | У току школске године | Ангажовање ученика у представљању школе |
| Аналитичко -истраживачки рад | Посета часова у оквиру стручног већа  Организација групног угледног часа | Сви чланови већа | У току школске године | Рад на настави и учењу, мере за побољшање наставе и учења;  Оснаживање наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју као и са надареном децом. Охрабривање наставника за креирање угледних часова. Развијање позитивног става и емпатије код деце. |
| Критеријуми оцењивања | Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру већа и доступност информација о оценама родитељима и ученицима | Сви чланови већа | септембар | Повратна информација родитељима и ученицима |

***Образовна постигнућа ученика***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***активности*** | ***начин***  ***реализације*** | ***носиоци***  ***реализације*** | ***време***  ***реализације*** | ***критеријуми***  ***успеха*** |
| Тестирање ученика по стандардима постигнућа ( полугодишња и годишња провера) | Израда тестова, тестирање ученика, прегледање тестова | Сви чланови већа | У току  школске године | Тестирање спровести у складу са календаром реализације свих писмених провера и вежби. Напредовање ученика |
| Тестирање ученика осмог разреда – припреме за завршни испит | Прегледање тестова | Ученик добија подршку у раду |
| Анализа иницијалних тестирања, пробног завршног испита и завршног испита | Анализирање резултата | Напредовање ученика према могућностима; извештај о анализираним тестовима; |
| Анализа резултата са такмичења и литерарних конкурса | Анализирање резултата | Сви чланови већа | У току школске године | Успех ученика на такмичењима и конкурсима; афирмација талената код ученика; подршка ученицима |
| Организовање школских такмичења | Прегледање тестоваи учешће на даљим такмичењима | Сви чланови већа | Фебруар,март | Спровођење такмичења, постигнути резултати на такмичењима |

***Подршка ученицима***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***активности*** | ***начин***  ***реализације*** | ***носиоци***  ***реализације*** | ***време***  ***реализације*** | ***критеријуми***  ***успеха*** |
| Рецитаторска, драмска и литерарна секција | Планирање, припрема и одржавање секције |  | У току школске године | Успех ученика  Подршка ученицима |
| Допунски и додатни рад | Планирање, припрема и реализација часова | У току школске године | Успех ученика  Напредовање ученика |
| Сви чланови већа |
| Припремна настава за полагање завршног испита | Планирање, припрема и реализација часова | Милка Петровић, Исидора Кнежевић | Друго полугодиште | Учешће што већег броја ученика  Напредовање ученика према могућностим. |
|  |  |
|  |  |
| Излагање ученичких радова насталих током учешћа у школским пројектима ( Франкофонија, Дан европских језика, Дан здраве хране, Новогодишњи и Божићни празници, Путем знања и вере...) | Панои са дечијим радовима,фотографије, записи о активностима у школском листу и у летопису школе | *Сви чланови већа* | Током школске године | Ангажовање ученика на представљању школе |

***Сарадња са другим већима, медијима, родитељима и друштвеном средином***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***активности*** | ***начин***  ***реализације*** | ***носиоци***  ***реализације*** | ***време***  ***реализације*** | ***критеријуми***  ***успеха*** |
| Учествовање ученика на приредби поводом Дана школе | Припрема програма за Дан школе | Сви чланови већа | У току  школске године | - Осмишљен програм, подељене дужности, изведена приредба |
| „Нушићијада“ | Припремање ученика за учешће на представљању школа | Учешће на Нушићијади |
| Смотра рецитатора у Дому културе | Припремање ученика за рецитовање и одржавање школског такмичења | Успех ученика |
| Сарадња са педагошко -психолошком службом | Договор о реализацији васпитно – образовног рада | Унапређивање васпитно - образовног рада |
|  |  |  |  |  |

**План рада Стручног већа природних наука за школску 2023/2024.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **KРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | Израда и усвајање годишњег плана рада и договори око реализације | август | Сви чланови СВ | Избор активности које ће реализовати СВ у току школске године | План рада СВ израђен и усвојен на време |
| Израда годишњих и оперативних планова рада | август | Сви чланови СВ | Договор у вези са израдом годишњих и оперативних планова редовне наставе | Израђени годишњи и оперативни планови рада за све разреде |
| Израда плана рада додатне, допунске и припремне наставе | август | Сви чланови СВ | Договор у вези са израдом годишњих планова додатне, допунске и припремне наставе | Израђени планови рада додатне и допунске наставе као и припремне наставе за 8. разред |
| Израда личних планова професионалног развоја за школску 2023/2024 | август | Сви чланови  СВ | Одабир програма стручног усавршавања и облика стручног усавршавања у оквиру установе, похађање планираних програма стручног усавршавања | Израђен план на нивоу већа и достављен педагогу у предвиђеном року |
| Израда ИОП-а | септембар | Сви чланови  СВ | Евидентирање ученика који се образују по ИОП-у, консултације са педагогом и психологом | Израђени планови и достављени психологу |
| Планирање термина за иницијално тестирањe ученика | август | Сви чланови  СВ | Договори око термина реализације тестирања | Испланирани термини тестирања за све разреде |
| Планирање наставних јединица које ће се реализовати у 4. разреду | септембар | Душица Величковић и Јасмина Ремовић | Договори са учитељима у вези са одабиром наставне јединице | Израђен план посете ученицима 4. разреда |
| Планирање термина за тестирања ученика | септембар и јануар | Сви чланови  СВ | Планирање и усклађивање термина писаних провера знања у договору са осталим предметним наставницима | План писаних провера израђен и усклађен са терминима писаних провера из других наставних предмета,  термини писаних провера евидентирани у ес-дневнику |
| Aнализа стручног усавршавања на крају првог полугодишта школске 2023/2024 | јануар | Сви чланови  СВ | Реализација свих облика стручног усавршавања планираних у првом полугодишту | Евидентирани реализовани облици стручног усавршавања у записнику СВ |
| Анализа остваривања планова рада – план рада већа, годишњи и оперативни планови рада | јануар | Сви чланови  СВ | Реализација свих планираних активности већа у првом полугодишту | Евиденција о реализованим плановима у записнику СВ |
| Анализа осталих облика рада – додатна и допунска настава, слободне активности, секције ... | јануар | Сви чланови  СВ | Реализација свих планираних активности већа у првом полугодишту | Евиденција о реализованим часовима у записнику СВ |
| Лични извештаји чланова већа | јун | Сви чланови  СВ | Израда личних извештаја о раду | Израђени извештаји и достављен педагогу у предвиђеном року |
| Анализа стручног усавршавања на крају школске 2023/2024. – евиденциони листови о стручном усавршавању | јун | Сви чланови  СВ | Анализа реализације плана стручног усавршавања | Остварен планиран број сати и бодова стручног усавршавања, предата уверења о похађаним обукама програма стручног усавршавања, уверења, потврде и извештаји о свим облицима стручног усавршавања у оквиру установе |
| Предлог плана рада већа и избор руководиоца већа за школску 2024/2025. | јун | Сви чланови  СВ | Анализа постојећег плана и предлози за измене и допуне | Урађен нацрт плана и изабран руководилац већа за наредну школску годину |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | Предлог плана набавке наставних средстава | новембар | Сви чланови  СВ | Анализа опремљености кабинета и сагледавање потреба за набавком нових наставних средстава | Списак неопходних наставних средстава предат директору, извршена набавка |
| Реализација угледних часова | током године | Сви чланови стручног већа | Припрема, организација и реализација угледних часова | Успешно реализовани угледни часови |
| Уједначавање критеријума оцењивања | септембар | Сви чланови СВ | Договори око начина праћења и вредновања ученичких постигнућа | Јасно дефинисани критеријуми оцењивања презентовани ученицима |
| Аналитичко-истраживачки рад | фебруар | Сви чланови стручног већа | Израда упитника на одабрано истраживањ**е** | Приказивање резултата истраживања |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | Укључивање ученика у допунску и додатну наставу | новембар | Сви чланови Стручног већа | Урађен распоред додатне и допунске наставе, реализација плана додатне и допунске наставе,  евидентирање ученика и праћење њихових постигнућа | Часови додатне и допунске наставе евидентирани у ес-дневнику |
| Мере за побољшање образовно-васпитног рада | јануар | Сви чланови Стручног већа | Сагледавање начина за побољшање успеха и владања ученика | Предлог мера евидентиран у записнику СВ |
| Организација припремне наставе за ученике 8.разреда | март | Ивана Ивановић, Јасмина Ремовић и Драган Танкосић | Реализација плана припремне наставе | Часови припремне наставе евидентирани у ес-дневнику |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | Анализа завршног испита | август | чланови стручног већа који реализују наставу у 8. разреду | Анализа резултата тестирања и предлагање мера за побољшање успеха | Израђене детаљне анализе постигнућа ученика на завршном испиту и евидентиране у записнику СВ |
| Анализа иницијалног тестирања ученика | септембар | Сви чланови стручног већа | Анализа резултата тестирања | Израђене детаљне анализе постигнућа ученика на иницијаним тестовима и евидентиране у записнику СВ |
| Анализа ученичких постигнућа у првом полугодишту | јануар | Сви чланови стручног већа | Анализа успеха ученика | Анализа евидентирана у записнику СВ |
| Постигнути резултати на школским такмичењима | фебруар | Сви чланови стручног већа | Организација такмичења, израда записника са школског такмичења | Резултати такмичења евидентирани у записнику СВ |
| Постигнути резултати на општинским такмичењима | март | Сви чланови стручног већа | Израда записника са општинског такмичења | Резултати такмичења евидентирани у записнику СВ |
| Постигнути резултати на окружним такмичењима | мај | Сви чланови стручног већа | Израда записника са окружог такмичења | Резултати такмичења евидентирани у записнику СВ |
| Анализа пробног завршног испита ученика 8.разреда | април | чланови стручног већа који реализују наставу у 8. разреду | Анализа резултата тестирања и предлагање мера за побољшање успеха | Израђене детаљне анализе постигнућа ученика на завршном испиту и евидентиране у записнику СВ |
| Резултати са такмичења и  предлагање ученика за похвале и  дипломе | мај | Сви чланови стручног већа | Анализа резултата ученика на свим нивоима такмичења и давање предлога за доделу диплома као и посебних диплома ученицима 8. разреда | Обезбеђене дипломе за ученике, евидентирани ученици добитници диплома “Доситеј Обрадовић” |
| **САРАДЊА СА ДРУГИМ**  **ВЕЋИМА , МЕДИЈИМА И РОДИТЕЉИМА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | Обележавање Светског дана вода; | март | Сви чланови стручног већа | Осмишљавање активности у циљу обележавања Светског дана вода | Успешно реализоване активности и евидентиране у записнику СВ |
| Обележавање Светског дана заштите од буке | април | Сви чланови стручног већа | Осмишљавање активности у циљу обележавања Светског дана заштите од буке | Успешно реализоване активности и евидентиране у записнику СВ |
| Обележавање Светског дана заштите животне средине | јун | Сви чланови стручног већа | Осмишљавање активности у циљу обележавања Светског дана заштите животне средине | Успешно реализоване активности и евидентиране у записнику СВ |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗA ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Активности / теме | Носиоци реализације |
| **VIII**  **2023.** | - Усвајање плана рада већа  - Израда личних планова професионалног развоја за школску 2023/2024.  - Глобално планирање  - Оперативно планирање  - Планирање термина за иницијално тестирања ученика | чланови  стручног већа |
| **IX**  **2023.** | - Предлог плана набавке наставних средстава  - Израда распореда писмених провера знања (тестови, контролни задаци)  - Израда плана допунске и додатне наставе  - Анализа иницијалног тестирања ученика | чланови  стручног већа |
| **XI**  **2023.** | - План припремне наставе за завршни испит  - Припреме за предстојећа такмичења  - Резултати ученичких постигнућа на крају првог тромесечја | чланови  стручног већа |
| **XII**  **2023.** | - Анализа остваривања планова рада – план рада већа,  - Анализа годишњих и оперативних планова рада  - Анализа осталих облика рада – додатна и допунска настава  - Мере за унапређивање образовно-васпитног рада | чланови  стручног већа |
| **II**  **2024.** | - Aнализа стручног усавршавања на крају првог полугодишта школске 2023/2024.  - Извештаји са семинара, стручних скупова, усавршавања у установи  - Анализа школског такмичења и план припреме за општинско такмичење | чланови  стручног већа |
| **III**  **2024.** | - Анализа општинског такмичења и план припреме за окружно такмичење ученика | чланови стручног  већа |
| **IV**  **2024.** | - Угледни час  - Резултати ученичких постигнућа на крају трећег тромесечја  - Избор уџбеника за наредну школску годину | чланови стручног  већа |
| **V**  **2024.** | - Резултати са такмичења и  предлагање ученика за похвале и  дипломе  - Резултати ученичких постигнућа на тестовима за проверу образовних стандарда  - Анализа пробног завршног испита ученика 8.разреда | чланови стручног  већа |
| **VI**  **2024.** | - Анализа завршног испита ученика 8.разреда  - Анализа стручног усавршавања на крају школске 2023/2024.  - Реализација годишњих и оперативних планова,  - Реализација планова рада додатне и допунске наставе  - Предлог плана рада за следећу школску годину  - Предлог руководиоца већа за школску 2023/2024.  - Предлог уџбеника за наредну школску годину | чланови  стручног већа |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације | Критеријум успеха |
| Израда плана рада стручног већа разредне наставе за 2022/2023. год. | Договарање | Сви чланови већа | Септембар | Усвајање плана рада стручног већа разредне наставе за 2022/2023. |
| Израда плана стручног усавршавања наставника за 2022/2023. год. | Договарање | Сви чланови већа | Септембар | Урађен је план стручног усавршавања наставника за 2022/2023. год. |
| Израда извештаја о раду стручног већа разредне наставе у 2022/2023. год | Договарање | Сви чланови већа | Јун | Усвајање извештаја о раду стручног већа разредне наставе у 2022/2023.год. |
| Анализа годишњих и оперативних планова, припрема и иницијалних тестова | Анализа | Сви чланови већа | Октобар | Урађени извештаји |
| Проверићемо да ли су квалитетно унете корелације у оперативне планове наставника | Анализа | Сви чланови већа | Децембар | Урађени извештаји |

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације | Критеријум успеха |
| Набавка нових наставних средстава | Договарање | Сви чланови већа | Септембар | Набавити нова наставна средства. |
| Израда критеријума оцењивања | Договарање | Сви чланови већа | Септембар | Урађени критеријум |
| Посета часова унутар Стручног већа | Посета часовима | Сви чланови већа | Новембар и децембар | Извештаји |
| Договор о извођење наставе у природи | Договарање | Сви чланови већа | Октобар | Организовати наставу у природи за ученике од 1. до 4. разреда |
| Извештај учитеља са семинара | Извештавање | Сви чланови већа | Током године | Размена искустава са семинара |
| Разговор о инклузивном образовању | Извештавање, дискусија | Сви чланови већа, педагог, психолог | Током године | Проширити знања о инклузији у настави |

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације | Критеријум успеха |
| Анализа резултата са иницијалног тестирања ученика . | Разговор | Наставници који су радили иницијалне тестове | Септембар | Постигнути резултати на иницијалном тестирању |
| Анализа резултата ученика са полугодишњег тестирања из српског језика,математике, природе и друштва | Разговор | Сви чланови већа | Јануар | Постигнути резултати на полугодишњем тестирању |
| Анализа резултата ученика са годишњег тестирања из српског језика,математике, природе и друштва | Разговор | Сви чланови већа | Јун | Постигнути резултати на годишњем тестирању |

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације | Критеријум успеха |
| Приредба за пријем првака | Договарање, припремање и извођење приредбе | Сви чланови већа | Август | Припремање програма и реализација приредбе |
| Активности у оквиру дечје недеље | Договор и подела задужења | Сви чланови већа | Октобар | Припремање кроса, приредбе, посета позоришној представи |
| Организација школске смотре рецитатора | Договарање | Сви чланови већа, наставници српског језика | Фебруар | Учешће ученика на школској смотри рецитатора |
| Прослава Дана школе и Светог Саве и Дана школе | Договарање, подела задужења, приредба и изложба ликовних радова | Сви чланови већа | Децембар и Јануар | Припремити програм ученика млађих разреда за Дан школе и Савиндан |
| Такмичење у изражајном читању | Договарање и подела задужења | Сви чланови већа | Март | Припремити ученике 3. и 4. разреда за такмичење у изражајном читању |
| Истраживање на тему: допунска настава, додатна настава и слободне активности | Поново спривести анкету међу ученицима 3. и 4. разреда и родитељима:1.2. 3.и 4.разреда | Сви чланови већа | Фебруар | Анкета и обрађени резултати анкете |

**САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације | Критеријум успеха |
| Активности у оквиру Дечије недеље | Договарање, подела задужења,приредба, изложба | Сви чланови већа и општина Ивањица | Октобар | Учешће ученика у активностима у оквиру дечије недеље |
| Посете Дому културе | Бископске и позоришне представе, посета библиотеци | Сви чланови већа и Дом културе Ивањица | Током године | Бископске и позоришне представе, посета библиотеци. |
| Сарадња са децом са посебним потребама из МНРО Дневни боравак  „Отворена врата “ | Припремање поклона за децу са посебним потребама, приредба | Сви чланови већа и васпитачи из дневног боравка | Током године | Дружење ученика наше школе са децом са посебним потребама |
| Трка за срећније детињство | Учешће на кросу | Сви чланови већа и РТС | Мај | Масовно учешће ученика у пролећном кросу |
| Сарадња са Црвеним крстом Ивањица | Прикупљање новца, школског прибора,играчака | Сви чланови већа, Црвени крст Ивањица | Током године | Учешће у хуманитарним акцијама |
| Сарадња са МУП-ом Ивањица | Предавање за ученике 4. разреда о саобраћају | Сви чланови већа, МУП Ивањица | Септембар | Слушање предавања о безбедности у саобраћају |
| Сарадња са Домом здравља | Систематски прегледи и предавање за ученике | Сви чланови већа, Дом здравља Ивањица | Током године | Утицај на побољшање свести о здрављу |

**План рада Стручног већа математику за школску 2023/2024.**

Рад Стручног већа за математику одвија се према плану рада већа и потребама школе.Веће за математику чине наставници :Милан Коџопељић, Петар Станковић и Снежана Богдановић. За ову школску годину планиране су седнице једном месечно, а уколико обавезе буду налагале , биће одржане и додатне.О реализацији програма Стручног већа води се евиденција кроз записнике, а она садржи датум рада, време, имена и презимена присутних наставника, дневни ред, преглед рада и дискусије, закључке и мере.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **KРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | Избор руководиоца Стручног већа , израда плана рада СВ | АВГУСТ | Сви чланови СВ | Избор руководиоца СВ и договор око израде плана рада стручног већа | План рада СВ израђен и усвојен на време |
| Договор у вези са стручним усавршавањем | AВГУСТ | Сви чланови  СВ | Одабир семинара, избор тема угледних часова, договор о активностима које се односе на стручно усавршавање у установи, израда плана стручног усавршавања | Израђен план стручног усавршавања СВ за математику, уверења о похађаним програмима стручног усавршавања, извештаји са семинара, извештаји о одржаним угледним часовима, такмичењима, и другим активностима у установи |
| Планирање рада у школској 2023/2024. години | АВГУСТ  СЕПТЕМБАР | Сви чланови  СВ | Договор у вези са израдом годишњих и оперативних планова редовне наставе математике , као и планова додатне и допунске наставе | Сви планови које се односе на редовну наставу и ваннаставне активности израђени и предати у предвиђеном року |
| Планирање пројектне наставе | СЕПТЕМБАР  ОКТОБАР | Чланови већа који предају ученицима 5. и 6. разреда | Одабир теме, утврђивање циљева, исхода и дужине трајања пројекта у договору са осталим предметним наставницима и учитељима | Часови пројекне наставе успешно реализовани |
| Израда плана писмених провера и његово усклађивање са терминима провера из других наставних предмета | СЕПТЕМБАР  ЈАНУАР | Сви чланови  СВ | Планирање и усклађивање термина писмених провера у договору са осталим предметним наставницима | План писаних провера израђен и усклађен са терминима писаних провера из других наставних предмета Писмене провере реализовне у планираним терминима |
| Планирање иницијалног тестирања | СЕПТЕМБАР | Сви чланови  СВ | Договор око термина и наставних тема које ће бити обухваћене иницијалним тестом(**У складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години)** | Одређени термини и садржаји иницијалног теста |
| Анализа иницијалних тестова | СЕПТЕМБАР | Сви чланови СВ | Састанак стручног већа | Договор о мерама и активностима |
| Аналитичко-истраживачки рад | ФЕБРУАР/МАРТ | Сви чланови стручног већа | Припрема, организација и спровођење анкете код ученика о реализацији додатне, допунске и припремне наставе | Успешно реализована анкета, детаљно урађена анализа и извештај |
| Договор око уџбеника за наредну годину | МАЈ/ЈУН | Сви чланови СВ | Одабир уџбеника на састанку већа и договор са директором | Уџбеници одабрани у складу са потребама ученика |
| Анализа реализације наставног плана и програма на крају школске године | ЈУН | Сви чланови СВ | Анализа остварености годишњих и оперативних планова и разматрање евентуалних измене за наредну школску годину | Наставни план и програм реализован без већих одступања |
| Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа | ЈУН | Руководилац СВ | Састанак већа , анализа личних извештаја чланова, предлози за наредну школску годину | Урађена детаљна анализа, извештај урађен на време |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | Извођење угледног часа и одлазак на угледне часове других наставника | ТОКОМ ГОДИНЕ | Сви чланови стручног већа | Припрема, организација и реализација угледних часова, присуство и дискусија на угледним часовима других наставника | Успешно реализовани угледни часови, присуство на великом броју угледнх часова колега ради стицања и размене искустава |
| Педагошка евиденција наставника и уједначавање критеријума оцењивања | СЕПТЕМБАР | Сви чланови СВ | Састанак стручног већа | Уредно вођење педагошке документације;јасно дефинисани критеријуми оцењивања |
| Предлог набавке наставних средстава | ОКТОБАР | Сви чланови Стручног већа | Анализа опремљености кабинета | Набавка потребних средстава за кабинете математике |
| Аналитичко-истраживачки рад | НОВЕМБАР/  ДЕЦЕМБАР | Сви чланови стручног већа | Посећивање часова на нивоу стручног већа према Обрасцу за посматрање и вредновање школског часа | Задовољени индикатори у оквиру одређеног стандарда ; доношење мера за унапређење васпитно-образовног рада |
| Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | ЈАНУАР | Сви чланови стручног већа | Састанак стручног већа | Доношење мера за побољшање успеха |
| Анализа успеха ученика на такмичењима | ФЕБРУАР/АПРИЛ | Сви чланови стручног већа | Састанак стручног већа | Учешће већег броја ученика, освојене награде |
| Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта | ЈУН | Сви чланови стручног већа | Састанак стручног већа | Извештај о раду наставника |
| Програми стручног усавршавања акредитовани од стране ЗУОВА | ТОКОМ ГОДИНЕ | Сви чланови Стручног већа | Похађање планираних програма стручног усавршавања | Реализован план стручног усавршавања ван установе |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | Договор о предлогу ученика за похвале и награде | МАЈ/ЈУН | Сви чланови стручног већа | Предложити ученике који заслужују посебну диплому | Ученици који се истичу својим залагањем и постижу резултате на такмичењима |
|  | Повратна информација родитељима и ученицима о оценама | ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Сви чланови стручног већа | Евиденција у електронском дневнику, педагошка документација наставника | Ученици добијају повратну информацију на часу;родитељи добијају повратну информацију о напредовању по захтеву;успешна сарадња са ученицима и родитељима |
|  | Организација додатне наставе, допунске наставе и припремне наставе | СЕПТЕМБАР  ОКТОБАР | Сви чланови стручног већа | Одређивање термина одржавања додатне и допунске и припремне наставе | Број часова додатне и допунске наставе и припремне наставе реализован у складу са потребама и интересовањима ученика |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | Анализа резултата додатне наставе, допунске наставе и припремне наставе | СЕПТЕМБАР  ОКТОБАР | Сви чланови стручног већа | Састанак стручног већа | Велики број учествује и показују напредак у раду. |
| Усклађивање критеријума оцењивања ученика и вођење евиденције о успеху ученика | СЕПТЕМБАР | Сви чланови стручног већа | Договор везан за садржаје и критеријуме писмених и усмених провера знања и вођење педагошке свеске | Усклђеност критеријума провере знања и континуирано вођење евиденције о напредовању ученика и препрукама за даље учење |
| Припреме ученика за учешће на такмичењу  и организовање школског такмичења | ОКТОБАР -МАРТ | Чланови већа који предају ученицима осмог разреда, руководилац стручног већа | Договор везан за садржину теста и термин одржавања школског такмичења | Организација и релизација школског такмичења и припрема ученика кроз часове додатне и редовне наставе |
| Анализа резултата завршног испита | ДЕЦЕМБАР | Сви чланови СВ | Састанак стручног већа | Договор о мерама и активностима |
| **САРАДЊА СА ДРУГИМ**  **ВЕЋИМА , МЕДИЈИМА И РОДИТЕЉИМА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | Корелација са другим наставним предметима;  Сарадња са родитељима;  Сарадња са педагошко-психолошком службом школе | ТОКОМ ГОДИНЕ | Сви чланови стручног већа | Консултације,предавања,разговори,трибине организоване у установи и ван установе | Усвојена и обогаћена нова знања и вештине,нове технике и разне методе у настави којима ће се ученици мотивисати за бољи рад и учешће у настави |

Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: увид у записнике Стручног већа (руководиоци Стручних већа и директор), увид у Годишњи извештај школе(стручни сарадници, спољашњи евалуатори).

***План рада Стручног већа за Технику и техологију и Информатику и рачунарство за школску 2023/24. годину***

**Стручно веће** је стручно тело које се бави стручним питањима у организацији наставе, усавршавањем запослених и анализом ефеката свих видова и облика наставних и ваннаставних активности.

Рад Стручног већа за Технику и техологију и Информатику и рачунарство за школску 2023/24. годину одвија се на основу резултата самовредновања и школског развојног плана и према плану рада Већа. Ово Стручно веће чине: Наташа Филиповић, Радован Аничић и Александар Петровић, наставници Технике и техологије; Душица Чакаревић, Богдановић и Драган Грујовић, наставници Информатике и рачунарства. Реализацији програма Стручног већа биће евидентирана у записницима са седница, а на крају године руководилац ће поднети извештај о раду Већа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | | **Начин реализације** | | **Носиоци активности** | | **Време реализације** | **Процена успешности** | | | **Доказ** | |
| **Конституисање Стручног већа и избор руководиоца Стручног већа** | | дискусија, договор | | Чланови стручног већа | | август | - конституисано веће и изабран руководилац | | | записник са већа | |
| **Израда планарада Стручног већа** | | анализа, договор, израда плана рада | | Чланови стручног већа | | август | - план урађен у предвиђеном року | | | план предат у року | |
| **Организација наставе – подела кабинета и ученика на 2.групе, опремљеност рачунарима, услови рада** | | анализа, дискусија, планирање | | Чланови стручног већа | | август | - настава адекватно организована | | | записник са већа, настава се реализује по плану | |
| **Израда Годишњих и Оперативних планова рада** | | анализа, договор, израда планова | | Чланови стручног већа | | август | - усаглашени Годишњи и Оперативни планови рада | | | Годишњи и Оперативни планови рада | |
| **Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а** | | Израда планова | | Чланови стручног већа | | септембар | -Израђени ИОП | | | Попуњен образац плана за ИОП | |
| **Израда планова личног професионалног усавршавања наставника** | | анализа, договор, израда планова | | Чланови стручног већа | | септембар | - урађени планови који задовољавају Правилником утврђене критеријуме | | | урађени планови стручног усавршавања | |
| **Израда плана рада додатне и допунске наставе, секција** | | анализа, договор, израда плана рада | | Чланови стручног већа | | септембар | - планови задовољавају потребе ученика и урађени су у року | | | планови предати у року | |
| **Планирање иницијалних тестова** | | анализа, договор, израда планова | | Чланови стручног већа | | септембар | -време рада иницијалног тестирања добро испланирано | | | записник са већа | |
| **Планирање угледних/огледних часова** | | анализа, договор, израда планова | | Чланови стручног већа | | септембар | -адекватно испланирани часови | | | записник са већа | |
| **План набавке дидактичког материјала и стручне литературе** | | анализа, договор, направљен списак неопходних учила и литературе | | Чланови стручног већа | | септембар | -добро урађен план набавке | | | записник са већа | |
| **Планирање часова у одељењима 4.разреда** | | планирање, договор | | Чланови стручног већа, Стручно веће 4.разреда | | октобар | -испланиранирано време одржавања часова | | | записник са већа | |
| **Планирање припрема за такмичење** | | планирање, договор | | Чланови стручног већа | | октобар | -испланиране припреме | | | записник са већа | |
| **Извештаји о стручном усавршавању у току године** | | писање извештаја, извештавање | | Чланови стручног већа | | током школске године | -урађени извештаји, информисани чланови већа | | | извештаји, записник са већа | |
| **Израда извештаја о раду Стручног већа** | | писање извештаја, извештавање | | Чланови стручног већа | | јун | -урађен извештај и предат у року | | | извештај | |
| **Предлози активности за следећу школску годину** | | анализа, сарадња, договор | | Чланови стручног већа | | јун | -предложене активности | | | записник са већа | |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | | **Носиоци активности** | | **Време реализације** | | | **Процена успешности** | **Доказ** | | |
| **Реализација и анализа иницијалног тестирања** | тестирање, прегледање, анализа | | Чланови стручног већа, ученици | | септембар | | | -упсешно урађено тестирање ученика и анализа постигнутих резултата | иницијални тестови, извештај | | |
| **Уједначавање критеријума оцењивања и њихово јавно истицање у кабинетима** | сарадња, договор | | Чланови стручног већа | | септембар | | | -уједначени, јасно дефинисани и јавно истакнути критеријуми оцењивања | записник са већа, урађени и истакнути критеријуми оцењивања | | |
| **Припреме ученика за учешће на такмичењу**  **и организовање школског такмичења** | рад са ученицима, сарадња, припремање и извођење такмичења | | Чланови стручног већа, ученици, директор | | током школске године | | | -припремљени ученици и спроведено такмичење | Е дневник, извештај | | |
| **Припрема и реализација угледних/огледних часова** | сарадња, истраживање, анализа, реализација | | Чланови стручног већа, Наставничко веће, ПП служба, ученици | | током школске године | | | -адекватно припремљен час, имплементација стечених вештина на похађаним облицима стручног усавршавања | Е дневник, записник, припрема | | |
| **Извођење часова у одељењима 4.разреда** | одржан час, сарадња | | Чланови стручног већа, Стручно веће и ученици 4.раз. | | 2 пута током школске године | | | -успешно изведен час | Е дневник, припрема | | |
| **Анализа успеха ученика** | анализа, разговор | | Чланови стручног већа | | током школске године | | | -редовно анализира-ње ученичких постигнућа | записник са већа | | |
| **Анализа циљева и исхода дефинисаних ИОП-има (постигнућа и напредовање ученика)** | анализа | | Чланови стручног већа | | На крају првог и другог полугодишта | | | -редовно анализира-ње ученичких постигнућа | Вредновање  ИОП-а | | |
| **Анализа успеха ученика на такмичењима** | анализа, разговор | | Чланови стручног већа | | друго полугодиште | | | -ученици узели учешће (и показали резултате) на тамичењима | записник са већа | | |
| **Стручно усавршавање** | Похађање семинара (вебинара, трибина) | | Чланови стручног већа | | током школске године | | | -учење, развијање компетенција наставника | извештаји | | |
| **Анализа реализације наставног плана и програма на крају школске године** | анализа, разговор | | Чланови стручног већа | | јун | | | -реализован план и програм | записник са већа, Е дневник | | |
| **Избор уџбеника за наредну школску годину** | анализа, сарадња, договор | | Чланови стручног већа | | јун | | | -изабрани уџбеници | записник са већа | | |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | | **Носиоци активности** | | **Време реализације** | | | **Процена успешности** | | | **Доказ** |
| **Праћење: адаптираности, рада и напредовања ученика** | сагледавање, анализа, разговор, сугестија | | Чланови стручног већа, ПП служба, ученици | | током школске године | | | -ученици адаптирани, вредни и показују резултате рада | | | записник са већа, Педагошка свеска |
| **Брига о ученицима (условина живота и рада) током on-line наставе (**ако буде неопходно) | разговор, сарадња, подршка | | Чланови стручног већа, одељењски старешина, родитељи, ПП служба, ученици | | током трајања on-line наставе | | | -сви ученици укључени у рад | | | електронске платформе за учење, педагошка документација, Е дневник |
| **Посета изложбама, излагање ученичких радова, учешће на конкурсима** | посета, излагање радова, слање радова на конкурсе | | Чланови стручног већа, ученици | | током школске године | | | -посећене изложбе, ученици желе да изложе своје радове и пошаљу на конкурсе | | | ученички радови, фотографије, плакете |
| **Договор о предлогу ученика за похвале и награде** | договор, сарадња | | Чланови стручног већа | | 2. полугодиште | | | -има ученика који заслужују похвале и награде | | | записник са већа, награде, радови ученика |
| **Повратна информација о оценама и постигнућима ученицима и родитељима** | сарадња, разговор | | Чланови стручног већа, ученици, одељењске старешине | | током школске године | | | - адекватно информисани ученици и родитељи | | | записник са састанака са родитељима |
| **Индивидуални саветодавни рад са ученицима** | разговор, подршка | | Чланови стручног већа, ученици | | током школске године | | | -пружена подршка и откоњене потешкоће у раду | | | педагошка документација |
| **Превенција дигиталног насиља** | разговор, подршка | | Чланови стручног већа, ученици, ПП служба | | током школске године | | | -дати савети и пружена подршка ученицима у циљу спречавања дигиталног насиља | | | записник са већа, радионице, презентације |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | | **Носиоци активности** | | **Време реализације** | | | **Процена успешности** | | | **Доказ** |
| **Такмичења, јавни наступи, конкурси, изложбе** | сарадња, припрема, писање документације | | Чланови стручног већа, ученици | | током школске године | | | -учешће ученика, задовољство ученика | | | извештаји, ученички радови |
| **Анализа напредка ученика који наставу похађају по ИОП-у** | анализа, разговор, писање документације | | Чланови стручног већа, ПП служба | | током школске године | | | -ученици којираде по ИОП-у остварују напредак у складу са постављеним циљевима | | | извештаји, записник са већа, педагошка документација |
| **Анализа напредка ученика који похађају допунску наставу** | анализа, разговор, писање документације | | Чланови стручног већа, ученици | | током школске године | | | -ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу | | | записник са већа, педагошка документација |
| **Анализа напредка ученика који похађају додатну наставу** | анализа, разговор, писање документације | | Чланови стручног већа, ученици | | током школске године | | | -ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима | | | записник са већа, педагошка документација |
| **Анализа индивидуалног рада са ученицима** | анализа, разговор, писање документације | | Чланови стручног већа, ученици | | током школске године | | | -бољи успех ученика | | | записник са већа, педагошка документација |
| **САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, МЕДИЈИМА, РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | | **Носиоци активности** | | **Време реализације** | | | **Процена успешности** | | | **Доказ** |
| **Анализа међупредметне корелације при реализацији наставних тема** | анализа, договор, сарадња, пројектна настава | | Наставничко веће | | током школске године | | | -успешна међупредметна корелација | | | записник са већа, оперативни планови, припреме |
| **Сарадња са Тимом за предузетништво** | учествовање у акцијама тима | | Чланови стручног већа | | током школске године | | | - извештаји | | | успешне акције, записник са већа |
| **Сарадња са ПП службом и учешће на радионицама** | сарадња, консултације, учешће на радионицама, договор, анализа | | Чланови стручног већа, ПП служба | | током школске године | | | -примењена нова знања, вештине, технике и методе у настави, којима ће се ученици и наставници мотивисати за бољи рад и учешће у настави | | | записник са већа, педагошка документација |
| **Сарадња са Црвеним крстом, планинарским друштвом „Голија“, Канцеларијом за младе** | израда кућица за птице и осталих предмета, трибине, волонтерски рад ученика, акције | | Наставници ТиИО | | током школске године | | | -одржане изложбе, награђени најбољи радови, обележене стазе | | | извештаји, записник са већа |

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

**Чланови стручног већа***:*

* енглески језик: Слађана Бошковић, Бојана Радовић, Данијела Цукавац, Александар Маричић , Бојана Мијатовић
* француски језик: Марија Лазаревић, Новица Петровић, Невена Божовић

**РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА**: Слађана Бошковић

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Анализа извештаја о раду СВ за прошлу годину и корекција плана рада на основу смерница школског педагога  Избор руководиоца стручног већа Подела часова међу наставницима  Уџбеници и наставна средства | Састанак СВ | | Сви чланови већа | август | Руководилац СВ изабран на време  Направљен списак наставничких комплета и наставних средстава који недостају сваком наставнику  Извршене корекције у плану према чек листи за анализу рада СВ |
| Усвајање плана  рада стручног  већа  Израда плана стручног усавршавања стручног већа  Годишње и оперативно планирање ( у складу са смерницама Министарства просвете за ову школску годину)  Израда ИОП-а  Израда плана писмених провера | Састанак СВ | | Сви чланови већа | Септембар | Усвојен план рада СВ  План стручног усавршавања урађен на основу индивидуалних планова усавршавања свих чланова СВ  Усаглашена форма и садржај глобалних и оперативних планова у складу са смерницама Министарства просвете  План писмених провера урађен на време  Обављене консултације око садржаја ИОП-а |
| Анализа реализације наставног плана и програма  Анализа реализације ИОП-а | Писмени извештај прослеђен руководиоцу већа | | Сви чланови већа | Крај првог и крај другог полугодишта | Дати предлог мера уколико има већих одступања од плана |
| Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа | Састанак СВ и анализа личних извештаја чланова | | Сви чланови већа | јун | Извештај урађен на време |
| Аналитичко-истраживачки рад-  Анализа законске документације наставника кроз чек листу; | | Анкетирање чланова СВ и анализа анкете на састанку СВ | Руководилац СВ  Слађана Бошковић | Крај првог полугодишта | Урађена анализа и донет акциони план за побољшање |

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Планирање и реализација угледних часова, индивидуално или са другим члановима стручног већа | Индивидуални састанци међу члановима СВ | Сви чланови већа | Током године | Према акционом плану школе , реализовати бар један угледни час на нивоу СВ |
| Извештавање након учешћа на семинарима , стручним скуповима, предавањима , трибинама  Размена  искустава и наставног материјала у  циљу  побољшања  квалитета  наставе | Састанак СВ или прослеђивањем материјала преко Вибер групе | Сви чланови већа | Током године | На посебним састанцима СВ или преко Вибер групе делити са осталим члановима СВ искуства и материјал са посећених семинара и других облика стручног усавршавања |
| Аналитичко-истраживачки рад-  Методе и технике у настави страних језика ( посебне анкете за наставнике који предају у нижим и вишим разредима) | Анкетирање чланова СВ и анализа анкете на састанку СВ | Руководилац СВ  Слађана Бошковић | Крај школске године | На основу резултата анкете направити акциони план за побољшање наставе |

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Утврђивање критеријума  оцењивања  Израда заједничких иструменаната формативног оцењивања  Израда листе техника вредновања  Договор око вођења педагошке документације о напредовању ученика | Састанак СВ | Сви чланови већа | Септембар | Дефинисати критеријуме оцењивања по језичким вештинама и за сваки разред  Уједначити инструменте формативног оцењивања израдом педагошке свеске за ученике нижих и виших разреда |
| Планирање иницијалног тестирања и анализа иницијалног тестирања | Тестирање ученика на редовном часу  Анализа тестирања  Слање извештаја уз предложене мере руководиоцу већа | Сви чланови већа | Септембар | Реализовано иницијално тестирање у свим одељењима од 2. до 8. разреда у току 3.недеље наставе на начин који предметним наставницима највише одговара – писмено или усмено.  Урађени извештаји за свако одељење предложене мере за даљи рад |
| Усаглашавање повратне информације родитељима и ученицима о оценама и напредовању ученика | Договор на састанку СВ о начинима давања повратне информације ученицима и родитељима | Сви чланови већа | септембар | Постигнути договор о јединственом начину на који ће ученици и родитељи добијати повратне информације о оценама са писмених и усмених провера и о напредовању ученика |
| Анализа успеха ученика на крају свих класификационих периода и доношење мера за побољшање успеха | Састанак СВ или слање извештаја руководиоцу већа | Сви чланови већа | На крају класификационих периода | Предложене мере за побољшање успеха |
| Анализа успеха ученика на такмичењима / конкурсима | Састанак СВ или слање извештаја руководиоцу већа | Наставници који предају ученицима 8. разреда | Март | Урађена анализа ефеката додатне наставе и секције кроз анкетирање ученика |
| Аналитичко-истраживачки рад- анкетирање ученика о начину учења страних језика, њиховом ставу према часовима страних језика, потешкоћама у учењу итд. | Анкетирање ученика , анализа анкете и слање извештаја руководиоцу СВ  Извештавање чланова СВ усмено или електронским путем о резултатима | Сви чланови већа | Септембар | Спровести анкету у свим одељењима од 4. до 8. разреда  На основу резултата анкете направити корекције у одабиру метода , техника рада и начину релизације допунске наставе |

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Израда листе мотивационих поступака | Састанак СВ | Сви чланови већа | Септембар  Током године | На састанцима СВ извештавати о ефектима мотивационих поступака и допуњавати и кориговати листу током целе године |
| Организација изложби дечијих радова | Организација изложби , рад са ученицима на часовима секције али и на редовним часовима | Сви чланови већа | Током године | Организоване барем две тематске изложбе |
| Презентовање ученичких радова (школски лист , сајт школе , сајт ШУ у Чачку) | Прикупљање ученичких радова и договор о начину презентовања | Сви чланови већа | Током године | Укључити што већи број ученика |
| Организација додатне, допунске наставе и слободних активности | Договор око термина реализације и коришћења кабинета за стране језике | Сви чланови већа | Током године | Часови додатне и допунске наставе и слободних активности реализовани у складу са потребама и заинтересованошћу ученика |
| Анализа  допунске,  додатне наставе  и слободних  активности | Састанак СВ | Сви чланови већа | На крају сваког класификационог периода | На састанцима СВ поднети извештај о ефектима допунске , додатне наставе и секције уз предложене мере за побољшање |
| Припреме ученика за учешће на такмичењу  и организовање школског такмичења | Пружање подршке ученицима кроз додатну наставу , онлајн консултације | Чланови већа који предају осмом разреду | септембар – март | Мотивисати што већи број ученика за додатну наставу |

САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА,МЕДИЈИМА,РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Припрема ученика за учешће у различитим школским пројектима у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције -Европски дан језика, Дани здраве хране и Новогодишњи пројекат и Тимом за прославу Савиндана  Ангажовање ученика у припреми школског листа „ Основац“ | Припремити ученике за извођење различитих активности на часовима секције и на редовним часовима | Сви чланови већа | Током године | Мотивисати ученике да учествују у бар два школска пројекта |

**Годишњи план рада Стручног већа за уметности и вештине у школској**

**2023/2024. години**

Рад Стручног већа за уметности и вештине одвија се према плану рада Већа и потребама школе. Веће за уметности и вештине чине: Анита Пешић Ивковић, наставник музичке културе, Бојана Маричић, наставник ликовне културе, Иван Петровић,, Бошко Калушевић и Никола Лепосавић, наставници физичког и здравственог васпитања. За ову школску годину планирано је пет седница, а уколико обавезе буду налагале, биће их и више. О реализацији програма Стручног већа води се евиденција кроз записнике, а она садржи датум рада, време, имена и презимена одсутних наставника, дневни ред, преглед рада и дискусије, закључке и мере.

**Циљeви:**

Унапређивање методике рада у настави музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања, иновације у раду, корелација са другим наставним предметима, координација рада свих чланова Већа, реализација додатне наставе и секција, стручно усавршавање наставника, предлози мера за побољшање успеха, подстицање ученика на усавршавање вештина, унапређивање знања о сопственој култури и културама других народа и развијање трајних интересовања код ученика за нова сазнања.

На препоруку Министарства просвете, науке и технолошког развоја сви чланови стручног већа убаци ће у првој недељи тематски дан „Толеранција“ што ће навести у својим белешкама приликом уписивања часа у електронском дневнику, као и у исходима тј. Оперативном и глобавлном плану рада.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја (број 119-01-346/1/2014-01, 27. 8. 2014. године у Београду), Републике Србије, издаје стручно упутство о начину израде школске документације. Глобално и оперативно планирање образовно-васпитног рада има правни основ у следећим документима:

1. Правилник о наставном плану и програму за основне школе;

2. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи

Сваки наставник врши планирање за свој предмет у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима Стручног већа. Међусобна сарадња огледа се у заједничком усклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима. Тимским радом обезбеђена је могућност заједничког тематског планирања, обраде повезаних тема и усклађене периодичне провере знања. Глобални планови саставни су део Годишњег плана рада школе, а овај план је основа за планирање корелације међу предметима.

**Глобално (годишње) планирање** врши се пре почетка школске године и обухвата:

**1.** Планирање наставе (распоређивање наставних тема, број предвиђених часова по теми, број часова обраде, утврђивања и провере);

**2.** Планирање додатне, допунске наставе, секција и осталих облика образовно-васпитног рада подразумева навођење укупног годишњег броја часова.

**Оперативно (месечно) планирање** обухвата дидактичко-методску разраду наставних тема на наставне јединице. Оперативни план рада може да садржи следеће рубрике:

**1.** Назив наставних јединица и њихов распоред у оквиру тема;

**2.** Тип часа;

**3.** Облике, методе, исходе, иновације, евалуацију.

Планове наставник предаје педагошко-психолошкој служби сваког петог у месецу у папирном облику, односно први месец – септембар до 18. по договору са службом.

**Планирање секција и других слободних активности:**

Наставник је дужан да на почетку школске године достави број часова у оквиру глобалног плана. Ова настава прати наставни програм за дате активности, потребе и интересовање ученика. Наставник води евиденцију о одржаним часовима и присутним ученицима, а на крају године, наставник је у обавези да сачини кратак извештај о овом облику наставе. Извештај о часовима секције и других слободних активности садржи број одржаних часова, списак обрађених тема и број ученика који су били обухваћени наведеним облицима рада.

Планирање и програмирање

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Конституисање Стручног већа и избор руководиоца | Састанак Наставничког већа | Сви чланови Стручног већа | Август 2023. | Конституисано Стручно веће, изабран руководилац |
| Годишње планирање | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Август 2023. | Израђени годишњи планови рада |
| Оперативно планирање по одељењима и разредима | Усаглашавање годишњих и оперативних планова | Сви чланови Стручног већа | Август 2023. | Оперативни планови предати у року за сваки месец |
| Израда планова личног професионалног развоја наставника | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Август 2023. | Испуњен законски оквир предвиђених сати у надлежности установе, извештаји, уверења о похађаним семинарима; редовно извештавање о плановима професионалног развоја на огласној табли за сваки месец |
| Усвајање плана рада секција | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Август 2023. | Редовно одржавање часова, велики одзив ученика |
| Достављање спискова потребних учила и литературе | Састанак Стручног већа, сачињен списак неопходних средстава за рад | Сви чланови Стручног већа | Август 2023. | Набављена потребна учила и литература |

Настава и учење

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања | Састанак Стручног већа  (Попуњавање упитника за самопроцену компетенција наставника; стручно усавршавање наставника у складу са потребама школе) | Сви чланови Стручног већа | Септембар 2023. | Испуњен законски оквир предвиђених бодова/сати акредитованих семинара, извештаји, уверења о похађаним семинарима |
| Педагошка евиденција наставника и уједначавање критеријума оцењивања | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Септембар 2023. | Уредно вођење педагошке документације; јасно дефинисани критеријуми оцењивања |
| Аналитичко-истраживачки рад | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа, Тим за самовредновање | Током школске године | Подељене и успешно реализоване активности у аналитичко-истраживачком раду |
| Припреме ученика за учешће на такмичењима, ликовним конкурсима и хорским наступима | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Током школске године | Редовно одржавање часова секција; учешће и освојене награде на такмичењима и ликовним конкурсима |
| Припрема ученика за културне и спортске активности | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Током школске године | Успешно одржане културне и спортске активности, учешће великог броја ученика |
| Реализација угледних/огледних часова | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Током школске године | Успешно одржани угледни/огледни часови |
| Анализа успеха и владања ученика | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | По завршетку класификационих периода | Позитиван успех ученика |
| Анализа реализације наставног плана и програма на крају школске године | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Јун 2024. | Наставни план и програм реализован без већих одступања |
| Анализа професионалног развоја наставника | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Јун 2024. | Успешно реализовање планова професионалног развоја |
| Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа | Састанак Стручног већа | Сви чланови Стручног већа | Јун 2024. | Урађена детаљна анализа рада, сачињен извештај |

Образовна постигнућа ученика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Такмичења, турнири, јавни наступи, ликовни конкурси, фестивали | Часови предметне наставе, секција | Сви чланови Стручног већа, ученици | Током школске године | Редовно одржавање и похађање часова секција; пласман на окружном и/или републичком/међународном такмичењу; успешно реализовани јавни наступи, задовољство ученика |

Подршка ученицима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Посета изложбама, излагање ученичких радова, учешће на ликовним конкурсима | Часови ликовне секције | Наставник ликовне културе, ученици | Током школске године | Заинтересованост и учешће великог броја ученика, освојена награда |
| Наступање хора и солиста на приредбама, манифестацијама, годишњим и хуманитарним концертима, такмичењима | Часови хорске секције | Наставник музичке културе, ученици | Током школске године | Заинтересованост и учешће великог броја ученика, освојена награда |
| Припрема ученика за крос, пријатељске утакмице, такмичења; похађање Школе скијања | Часови секција | Наставници физичког и здравственог васпитања, ученици | Током школске године | Заинтересованост и учешће великог броја ученика, освојена награда |
| Договор о предлогу ученика за похвале и награде | Предлог ученика за посебне дипломе | Сви чланови Стручног већа | Мај/Јун | Ученици који похађају секцију и истичу се својим залагањем |
| Повратна информација о оценама и напредовању ученика ученицима и родитељима | Евиденција у електронском дневнику, педагошка документација наставника, Дан отворених врата | Сви чланови Стручног већа | Током школске године | Ученици добијају повратну информацију на часу; родитељи добијају повратну иформацију о напредовању ученика по захтеву; успешна сарадња са ученицима и родитељима |

Сарадња са другим већима,медијима,родитељима и друштвеном средином

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Сарадња у ажурирању школског сајта | Достављање информација које треба да буду објављене на сајту школе | Администратор сајта, чланови Већа | Током школске године | Функционалан школски сајт |
| Сарадња са Тимом за летопис | Достављање информација које треба да се нађу у летопису школе | Руководилац Тима за летопис, чланови Већа | Током школске године | Израђен летопис за текућу школску годину |
| Сарадња са Стручним већем за стране језике | Часови секција поводом реализације Европског дана језика, Франкофоније | Наставници ликовне и музичке културе, Стручно веће за стране језике | Током школске године | Редовно одржавање и похађање часова секција, учешће и заинтересованост великог броја ученика и успешно реализовани пројекти/приредбе |
| Конкурси у сарадњи са Црвеним крстом | Часови ликовне секције – ученички радови | Наставник ликовне културе | Током школске године | Редовно одржавање и похађање часова секције |
| Светосавска академија, Дани Светосавља | Припрема ученика на часовима секција | Наставници ликовне и музичке културе, Стручно веће за српски језик | Јануар 2024. | Редовно одржавање и похађање часова секција, успешно реализоване активности, задовољство ученика |
| Спортске активности | Припрема ученика на часовима секција | Наставници физичког васпитања, МПН, општина Ивањица | Током школске године | Редовно одржавање и похађање часова секција, освојена награда, задовољство ученика |

**ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2023/2024.**

Педагошки колегијум чине: директор школе, помоћник директора и руководиоци стручних већа за области предмета и стручних актива.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

Невенка Молошевић – директора школе

Светлана Перовић – помоћник директора, координатор Стручног актива за развој Школског програма

Оливера Лалић – координатор Стручног актива за Школски развојни план

Марија Парпура - руководилац стручног већа за српски језик

Марина Стаменић – руководилац Стручног актива за разредну наставу

Слађана Бошковић – руководилац стручног већа за језике

Вера Нешовановић - руководилац стручног већа за друштвене науке

Снежана Богдановић – руководилац стручног већа за математику

Данијела Кувекаловић – руководилац стручног већа за природне науке

Драган Грујовић – руководилац већа за техничко и информатику

Иван Петровић – руководилац стручног већа за уметност и физичко васпитање

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, оствариваће развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Договор о организацији рада Израда Плана рада Педагошког колегијума | У сарадњи са стручним активима и педагошко – психолошком службом | Септембар 2023. | Урађен план рада ПК |
| Организација образовно-васпитног рада по смерницама | У сарадњи са стручним активима и педагошко – психолошком службом | Септембар 2023. | Успешно организован рад |
| Припремљеност школе за почетак школске године | У сарадњи са стручним активима и тимовима | Септембар 2023. | Постојање свих услова за почетак школске године |
| Опремљеност школе наставним средствима | У сарадњи са стручним активима | Новембар 2023. | Адекватно опремљена школа |
| Доношење ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка | Разматрање предлога СТИО | У току године по потреби | Свако дете остварује образовање у складу са својим потребама |
| Вредновање ИОП-а | Разматрање и вредновање резултата и напредовања ученика | Јун 2024. | ИОП одговара потребама ученика |
| Анализа остварених резултата у настави на крају класификационих периода | У сарадњи са Наставничким већем | У току године | Урађена анализа |
| Учешће ученика школе на такмичењима | У сарадњи са Наставничким већем | Јун 2024. | Бројност и успешност ученика |
| Стручно усавршавање наставника | У сарадњи са Наставничким већем и Тимом за професинални развој | Јануар 2024.  Јун 2024. | Оствареност плана СУ |
| Анализа развојног плана школе | У сарадњи са Наставничким већем | Јануар 2024. | Урађена анализа |
| Реализација угледних/огледних часова | У сарадњи са Наставничким већем и Тимом за професионални развој | Јун 2024. | Број и квалитет одржаних часова |
| Професионална оријентација ученика | У сарадњи са Наставничким већем | Март 2024. | Информисани ученици |
| Реализација мера за побољшање успеха ученика | У сарадњи са Наставничким већем | Фебруар 2024. | Реализоване мере побољшања |
| Самовредновање рада школе – шта смо урадили | У сарадњи са Тимом за самовредновање | Фебруар 2024.  Јун 2024. | Ниво реализације плана |
| Ученици осмог разреда, успех, дисциплина, упис у средње школе | У сарадњи са Наставничким већем | Јун 2024. | Мишљење Наставничког већа |
| Припреме за израду ГПР школе за наредну школску годину | У сарадњи са Наставничким већем | Јун 2024. | Урађене припреме за израду ГПР |

***ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА***

**План рада Школског одбора за школску 2023/2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Анализа организације и реализације васпитно-образовног рада у посебним условима | Извештавање | Директор |
| 1. Усвајање Извештаја о раду школе за 2022/2023. годину | Извештавање | Педагог |
| 1. Усвајање извештаја о раду директора | Извештавање | Директор |
| 1. Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана | Извештавање | Координатор Тима за ШРП |
| 1. Усвајање анекса Школског програма | Извештавање | Координатор Тима за ШП |
| 1. Усвајање извештаја Тима за самовредновање рада школе | Извештавање | Координатор Тима за самовредновање |
| 1. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину | Извештавање | Директор |
| 1. Организација и реализација образовно-васпитног рада на почетку школске године | Извештавање | Директор |
| 1. Усвајање ребаланса буџета школе за 2023. годину | Извештавање | Шеф рачуноводства |
| 1. Усвајање нових правилника | Извештавање | Секретар |
| 1. Усвајање извештаја и плана стручног усавршавања | Извештавање | Помоћник директора |
|  | 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода | Извештавање | Педагог |
| **НОВЕМБАР** | 1. Презентација Акционог плана ШРП | Извештавање | Координатор Тима за ШРП |
| 1. Информације о раду Савета родитеља | Извештавање | Представник Савета родитеља у ШО |
| 1. Извештај о редовном инспекцијском надзору | Извештавање | Директор |
| 1. Доношење одлуке о именовању комисије за попис школске имовине | Извештавање | Секретар |
|  | 1. Усвајање финансијског плана школе за 2024. годину | Презентација | Шеф рачуноводства |
| **ЈАНУАР** | 1. Усвајање плана јавних набавки за 2024. годину | Извештавање | Секретар |
|  | 1. Извештај Тима за самовредновање | Извештавање | Координатор Тима за самовредновање |
| **ФЕБРУАР** | 1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог класификационог периода | Извештавање | Педагог |
| 1. Усвајање извештаја о раду директора школе | Извештавање | Директор |
| 1. Усвајање Извештаја Комисије за попис имовине | Извештавање | Секретар |
| 1. Усвајање завршног рачуна за 2023. годину | Извештавање | Шеф рачуноводства |
| 1. Извештај о раду спортске хале | Извештавање | Директор |
|  | 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода | Извештавање | Педагог |
| **АПРИЛ** | 1. Информације о раду Савета родитеља | Извештавање | Представник Савета родитеља у Школском одбору |
|  | 1. Извештај Тима за заштиту од ДНЗЗ | Извештавање | Координатор тима |
|  | 1. Извештај о такмичењима | Извештавање | Помоћник директора |
|  | 1. Извештај о раду директора | Извештавање | Директор |
|  | 1. Информисање о сарадњи са локалном заједницом | Извештавање | Помоћник директора |
| **ЈУН** | 1. Информације о раду Савета родитеља | Извештавање | Представник Савета родитеља у ШО |
|  | 5.Извештај о реализованој настави у природи и екскурзијама | Извештавање | Директор |
|  | 1. Извештај Тима за самовредновање | Извештавање | Координатор тима |
|  | 1. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Извештавање | Координатор тима |
|  | 1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године | Извештавање | Педагог |
| **АВГУСТ** | 1. Реализација плана и програма на крају школске године | Извештавање | Педагог |
|  | 1. Нацрт ГП рада школе | Извештавање | Директор |

Састав Школског одбора:

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Ко је овлашћени предлагач** |
| Данијела Брадић | Запослени установе |
| Валентина Николић | Запослени установе |
| Петар Станковић | Запослени установе |
| Бојана Марић | родитељи |
| Данијела Бешевић | родитељи |
| Јелена Ненадић | родитељи |
| Милка Каплановић | Локална самоуправа |
| Горан Караклајић | Локална самоуправа |
| Александар Радоњић | Локална самоуправа |

Председник Школског одбора је: Данијела Брадић

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја на место вршиоца дужности директора ОШ”Кирило Савић” у Ивањици сам била од 13.10.2017. до 12.04.2018. године. Од 13.04.2018. године по претходно расписаном конкурсу ступам на функцију директора школе. Решењем министра просвете од 28.02.2022. године именована сам по други пут на место директора школе.

План рада директора Основне школе“Кирило Савић“засниваће се на  
функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања,  
организовања и руковођења рада у школи усклађеним са Законом о Основама система  
образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, и 10/2019),  
Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања  
(„Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада  
установе.  
 На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор  
планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе  
остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу  
квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора,  
директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране  
других.

**Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:**

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;  
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;  
3. Праћење и унапређивање рада запослених;  
4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;  
5. Финансијско и административно управљање радом установе  
6. Обезбеђење законитости рада установе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ** | **ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ** | **ОСТВАРЕН СТАНДАРД** | |
| **1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ** | | | | | |
| -Организује активности у циљу промовисања вредности учења | током године | Педагошко- психолошка служба, наставници | Квалитетна настава и функционална знања | | 1.2.1 |
| -Организује превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација) | током године | Педагошко- психолошка служба, наставници, помоћник директора Ученици, родитељи | Школа је безбедна и здрава средина | | 1.2.2 |
| -Медијски промовише резултата рада школе | током године | Тим за промоцију школе | значајне активности школе медијски пропраћене | | 1.2.2 |
| -Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу | током године | Тим за професионални развој, помоћник директора, педагошко психолошка сл. | Наставни процес се реализује квалитетно | | 1.2.3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| -Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота | током године | Тимови, наставници, стручни сарадници | Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика | 1.2.3 |
| -Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а | током године | Тим за инклузију, стручни сарадници | Образовно васпитни процес у функцији свих ученика | 1.2.4 |
| -Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље | током године | Стручни сарадници Наставници, помоћник директора | Образовно васпитни процес у функцији свих ученика | 1.2.5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ** | | | | |
| -Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе | Август, септембар | Педагошко- психолошка служба, наставно особље | Благовремено урађени планови рада | 2.1 |
| - Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије | до 1. септембра до 1. септембра | Секретар, педагошко- психолошка служба, | Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова | 2.2 и 2.5 2.2 |
| - Учествује у изради Годишњег плана рада и Школског програма | до 15. септембра | Тимови, наставно особље, педагошко- психолошка служба, помоћник директора | Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм | 2.2 |
| -Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја | до 15. септембра | Секретар школе, помоћник директора | планови на нивоу Усвојени сви установе | 2.1 |
| -Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере | Током године | Тимови, наставно особље, педагошко- психолошка служба | Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе | 2.3 |
| -Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкои колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама -Упознаваје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са Правилником о измени правилника о наставном плану за први, трећи,седми и осми разред образовања и васпитања, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Током године | Тимови, наставно особље, педагошко психолошка служба | Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама | 2.3 |
| -Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе | Током године | педагошко психолошка служба, помоћник директора | Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група | 2.4 |
| -Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор | Током године | педагошко психолошка служба, наставници, помоћник директора | Важне информацје доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика | 2.4 |
| -Организује обуку запослених за примену савремених информационо комуникационих технологија за примену у настави, обука заполених за коришћење електронског дневинка | Током године | Наставнници, тим за стручно усавршавање | Наставници користе информационо комуникационе технологије, воде електронски евиденцију | 2.4 |
| -Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању | Током године | Тим за самовредновање, педагошко психолошка служба | Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе | 2.5 |
| -Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту | новембар април | Наставници, педагошко психолошка служба | Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору | 2.5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЋИВАЊЕРАДА ЗАПОСЛЕНИХ** | | | | |
| -Обезбеђује стручан наставни кадар | до првог септембра | Секретар | Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар | 3.1 |
| - Прати рад ментора и приправника | током године | ментори | -Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини | 3.1 |
| -Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених | Током године | Наставници, Тим за стручно усавршавање | Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене | 3.2 |
| -Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере | Током године | Сви запослени | Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера | 3.3 |
| -Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко инструктивног рада | Током године | Педагошко- психолошка служба | Побољшан квалитет наставе | 3.4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** | | | | |
| -Организује рад Савета родитеља | Током године | Педагошко психолошка служба, секретар, координатори Тимова | Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе | 4.1 |
| -Сарађује са Полицијском управом на основу споразума Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова (реализација часова ОЗ за ученике 1., 4. и 6. разреда) -Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Домом културе | Током године | Педагошко психолошка служба, секретар | Школа је укључена у активности које организује општина | 4.1 |
| -Организује дан отворених врата за родитеље | Током године | Наставници, педагошко- психолошка сл. | -Побољшана сарадња и комуникација са родитељима | 4.1 |
| -Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу | Током године | Тим за заштиту ученика од насиља,  зостављања и занемаривања, педагошко психолошка служба | -Конфликтне ситуације успешно решене | 4.1 |
| -Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор | Током године | Педагошко психолошка служба, Тимови | Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом | 4.2 |
| -Сарађује са репрезентативним синдикатом | Током године | Представници репрезентативн ог синдиката | -поштовање колективног уговора и закона | 4.2 |

|  |
| --- |
| **5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| -Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања | Током године | Шеф рачуноводства | Ефикасно управљање финансијским ресурсима | 5.1 |
| -Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки | Током године | Шеф рачуноводства, секретар | Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом | 5.2 |
| -Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј -редовно прати уношење података у електронски дневник | Током године | Секретар, административ но особље, педагошко психолошка служба | Школа поседује законом прописану документацију | 5.3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ** | | | | |
| -Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси | Током године | Секретар, административ но особље, педагошко психолошка служба | Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом |  |
| -Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима | Током године | Секретар, административ но особље, педагошко психолошка служба | Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом |  |
| -Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора | Током године | педагошко психолошка служба | Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом |  |

* Поред наведених активности руководим организацијом рада активности у спортској хали која ради и после редовних школских активности и викендом.
* Заступам школу током године у судским поступцима.
* У овој години се очекује завршетак процеса легализације школе који је у завршној фази.
* Радим на стварању могућности рада школе у једној смени.
* У току је отклањање проблема у снабдевању пијаћом водом у ИО Осоница и ИО Луке у сарадњи са локалном самоуправом.
* Посебна пажња посвећена је васпитној улози школе и реализацији Смерница васпитно-образовног рада.

**Директор школе  
Невенка Милошевић**

**План Савета родитеља за школску 2023/2024.год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Конституисање Савета родитеља и избор председника СР | евидентирање новог састава и гласање за председника | директор | септембар 2023. год | Конституисан СР |
| Начин организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. | Информисање, дискусија | директор | септембар 2023. год | Добро организован рад |
| Разматрање извештаја о раду школе у школској 2022/2023. год. | презентовање извештаја од стране директора и дискусија | директор  чланови СР | септембар 2023. год | прихваћен Извештај о раду школе |
| Разматрање ГПР за школску 2023/24. год. | презентовање извештаја од стране директора и дискусија | директор  чланови СР | септембар 2023. год | прихваћен ГПР |
| Информисање о Школском календару за школску 2023/2024. годину | Анализа и дискусија | директор  чланови СР | септембар 2023. год | Информисани чланови Савета родитеља |
| Доношење одлуке о осигурању ученика | избор осигуравајуће куће на основу достављених понуда | директор  чланови СР | септембар 2023. год | изабрана осигуравајућа кућа |
| Рад школске кухиње | Анализа и дискусија | директор  чланови СР | септембар 2023. год | Информисани чланови Савета родитеља |
| Доношење одлуке о висини дневница за наставнике за реализацију екскурзија и школе у природи | Доношење одлуке о висини дневница гласањем | директор  чланови СР | Септембар 2023. | Одређена висина дневница за наставнике за реализацију екскурзија и школе у природи |
| Анализа задовољства родитеља са програмом сарадње са школом | Упознавање са резултатима анкете,дискусија ипредлагање мера превазилажења евентуалних проблема | ПП служба  Чланови СР | Децембар 2023.  Јун 2024. | Побољшање квалитета сарадње школе са родитељима |
| Анализа успеха и владања ученика | подношење извештаја и дискусија | педагог | на крају сваког класификационог периода | усвојен извештај |
| Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и школи у природи | подношење извештаја и дискусија | помоћник директора | Јун 2024. | Усвојен извештај |
| Информација о набавци уџбеника и прибора за наредну школску годину | Презентовање и дискусија | директор | април 2024. | Информисани чланови Савета родитеља |
| Организација завршног испита и другарске вечери | Презентовање и дискусија | директор | мај 2024. | Информисани чланови Савета родитеља |
| Анализа рада Савета родитеља | Презентовање и дискусија | директор | јун – август 2024. | Информисани чланови Савета родитеља |

**ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Утврђивање распореда дежурства наставника | прављење спискова дежурних наставника у складу са распоредом часова  и утврђивање времена  дежурства | септембар 2023. | Функционисање дежурства  по направљеном распореду |
| Утврђивање броја часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности | прављење евиденције о процентима  ангажовања наставног и ваннаставног  кадра у школи | септембар 2023. | постојање ажурних података  о ангажовању наставника |
| Анализа текућих васпитно – образовних проблема, координација послова и сарадња са наставницима | у сарадњи са педагошко-психолошком службом | током године | Редовност анализе |
| Праћење реализације наставе | увид у документацију | током године | Редовност праћења  броја реализованих  часова |
| Посета часова у складу са мерама за унапређење успеха ученика на Завршном испиту | посета два часа редовне и три часа осталих облика васпитно – образовног рада у осмом разреду за све наставнике предмета који се полажу на ЗИ | током године | Посећени сви предвиђени часови |
| Организација и учешће у раду стручних органа;  Координатор Стручног актива за развој ШП и Тима за професионални развој | у сарадњи са педагошко-психолошком службом и стручним већима | током године | реализација плана броја одржаних седница |
| Посета и анализа посећених часова | присуствовање часовима, анализа и дискусија часова редовне наставе | током године | увид у рад наставника |
| Посета издвојеним одељењима у Осоници, Лукама, Будожељи | праћење и подршка у раду | током године | успешна реализација наставе путем учења на даљину |
| Праћење рада стручних актива, анализе и инструкције | у сарадњи са стручним активима | Током године | Редовност праћења |
| Припреме за прославу Дана школе и Савиндана | сарадња са колегама око организације прославе | јануар 2024. | прикладно прослављен Дан школе и  Савиндан |
| Стручно усавршавање | Вођење евиденције о стручном  усавршавању наставника | Током године после семинара | Реализовање плана стручног усавршавања;  Ажурност  евиденције |
| Саветодавни рад са родитељима | индивидуални разговори  са родитељима | током године | разрешен захтев  родитеља |
| Организација школских, општинских и окружних такмичења | сарадња са другим школама | Друго полугодиште | успешно реализована општинска такмичења |
| Анализа постигнутих резултата на такмичењима | информисање наставника на НВ упоређивање броја учесника и  постигнутих резултата ове и претходне године | после обављених такмичења | резултати такмичења ученика, поређења  и извештај |
| Сарадња са друштвеном средином | остваривање контакта, по потреби,са локалном заједницом: Црвени крст, МУП, Дом културе, Дом здравља, Ивањички радио, школе, ТО Ивањица, Канцеларија за младе, ОИ,,Ратко Софијанић" | Током године | добра сарадња са друштвеном средином |
| Сарадња са Школском управом | размена информација и достављање потребних података | током године | добра сарадња са ШУ Чачак,  редовна информисаност |
| Праћење реализације екскурзија ученика I-VIII разреда | увид у реализацију екскурзија према утврђеном  плану; прикупљање извештаја | Друго полугодиште | успешно реализоване  екскурзије |
| Организација поправних испита | Организација поправних испита | Август 2024. | успешно реализован  поправни испит |
| Учешће у реализацији завршног испита | техничка припрема завршног испита | Јун 2024. | успешно реализован  завршни испит |
| Израда одређених сегмената за ГПР | - прављење евиденције о процентима  ангажовања наставног и ваннаставног  кадра у школи; - динамика тока школске године, класификациони периоди; - табеларни преглед екскурзија- број дана, правац и време | септембар 2023. | утврђена структура  ГПР |
| Прикупљање података и дистрибуција бесплатних уџбеника за ученике | Евиденција о броју уџбеника, поручивање, пријем и подела уџбеника | март, јун, август 2024. | Сваки ученик добија комплет књига |

**ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ за школску 2023/24.годину**

**Секретар школе обавља следеће послове:**

1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;

2) обавља управне послове у установи;

3) израђује опште и појединачне правне акте установе;

4) обавља правне и друге послове за потребе установе;

5) израђује уговоре које закључује установа;

6) правне послове у вези са статусним променама у установи;

7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;

8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;

9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;

10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;

11) прати прописе и о томе информише запослене;

12) друге правне послове по налогу директора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОСЛОВИ**  **САДРЖАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  **САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | |
| **СЕПТЕМБАР** | -Припремање седнице Савета родитеља,  - Припремање седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;  - Пријављивање и одјављивање запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду (по потреби),решења о преконормном раду, решења о раду са непуним радним временом, споразума о преузимању  -формирање досијеа запослених  -Израда предлога Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова усаглашеног са Правилником о финансирању;  -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ  -Израда Захтева за преводнице, Преводница и Извештаја о упису ученика  - ажурирање регистра запослених  - израда обавештења о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки реализованих у августу месецу и њихово објављивање на Порталу јавних набавки  Окончање поступка јавне набавке превоза-поновљени поступак за једу од четири партије( отварање, стручна оцена понура, одлука, уговор и обавештења на порталу) | Секретар школе  Сарадници: Председник Савета родитеља и чланови; директор  - Директор школе  - Председник Школског одбора и чланови;  -шеф рачуноводства | Увидом у досијеа запослених  Увидом у записник са седнице Савета родитеља, увидом у записник са седнице школског одбора  Увидом у документацију | |
| **ОКТОБАР** | -Израда и достављање статистичких извештаја-крај школске 2022/23.и почетак школске 2023/24.год  -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ  - ажурирање регистра запослених | Секретар школе  Сарадници: Директор школе  -шеф рачуноводства  -чланови Комисије; | Увидом у документацију | |
| **НОВЕМБАР** | - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;  -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ  - ажурирање регистра запослених | Секретар школе  Сарадници: Директор школе  -председник Школског одбора и чланови | Увидом у документацију | |
| **ДЕЦЕМБАР** | -Израда Одлуке о годишњем попису и решења о именовању комисија за попис;  - Учешће у доношењу финансијског плана школе за 2024.годину;  - Припрема седнице ШО  Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ  - ажурирање регистра запослених | Секретар школе  Сарадници:  Директор, пописне комисије; шеф рачуноводства, школски одбор;  Савет родитеља  - | Увидом у документацију  Увидом у записнике | |
| **ЈАНУАР** | Израда извештаја о спроведеним јавним набавкама ;  -Рад у комисијама за све јавне набавке-рад на порталу јавних набавки у свим фазама поступака  -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ  - ажурирање регистра запослених  Израда и достављање годишњег извештаја Поверенику за информације од јавног заначаја и заштиту података о личности  -израда годишњег извештаја о родној равноправности  -спровођење јавне набавке организовања екскурзија и наставе у природи, рад на порталу, припрема конкурсне документације, стручна оцена,закључење уговора | Секретар школе  Сарадници: Директор школе  -шеф рачуноводства  -чланови Комисије; | Увидом у документацију | |
| **ФЕБРУАР** | -Израда одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2023. годину;  - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;  -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ  - ажурирање регистра запослених  -спровођење јавне набавке огревног дрвета  рад на порталу, припрема конкурсне документације, стручна оцена,закључење уговора | Секретар школе  Сарадници: Директор школе  -шеф рачуноводства  -чланови Комисије; | Увидом у документацију  Увидом у записнике и одлуке | |
| **МАРТ** | Ажурирање кадровске евиденције;  Праћење законских прописа и израда уговора;  Израда потребних аката  -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ  - ажурирање регистра запослених | Секретар | Увидом у документацију | |
| **АПРИЛ** | - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;  Припремање седнице Савета родитеља  -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ  - ажурирање регистра запослених | Секретар школе  Сарадници:  -Директор, шеф рачуноводства, школски одбор;  Савет родитеља | Увидом у документацију  Увидом у записнике и одлуке | |
| **МАЈ** | - Припрема за извођење екскурзије (израда решења)  -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ  - ажурирање регистра запослених  -спровођење јавне набавке електричне енергије, рад на порталу, припрема конкурсне документације, стручна оцена,закључење уговора | Секретар школе  Сарадници:  -Директор и наставници | Увидом у документацију  Увидом у записнике | |
| **ЈУН** | -Израда решења о годишњим одморима запослених;  - Рад у Комисији школе за заврши испит;  -израда решења за завршни испит, поправне испите, испите из страног језика,вођење евиденције  - Припрема седнице Савета родитеља,  - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;  Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ  - ажурирање регистра запослених  -спровођење јавних набавки услуге превоза ученика и набавке намирница за исхрану ученика, рад на порталу, припрема конкурсне документације, стручна оцена,закључење уговора | Секретар школе  Сарадници: -Директор и запослени  - педагог, одељењске старешине осмог разреда;  - Председник Савета родитеља и чланови;  - Председник Школског одбора и чланови, шеф рачуноводства; | Увидом у документацију  Увидом у записнике и одлуке | |
| **АВГУСТ** | -Учешће у припреми материјала за израду Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе;  - Израда решења о престанку радног односа за послене ангажоване најдуже до 31.08.  -Унос и ажурирање кадровских података у ИСКРИ  - ажурирање регистра запослених | Секретар школе  Сарадници: -Директор и запослени | | Увидом у документацију |
| **ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ** | - Старање се о пријему и слању поште;  - Учествовање у припремању седница органа школе и давање правних мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности;  - Старање о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;  - Израда решења, одлука и других појединачних аката органа школе и њихово достављање;  -архивирање документације  -издавање дупликата сведочанстава, уверења и потврда о завршеној основној школи;  - Праћење законских и других прописа и информисање запослених о истим;  - издавање потврда запосленима и ученицима;  - достава информација од јавног значаја тражиоцима информација;  -расписивање конкурса по одлуци директора;  -Израда дописа , одговора и достава информација другим органима и установама;  -израда општих аката Школе и њихово усклађивање са изменама позитивно-правних прописа  - јавне набавке на које се закон о јавним набавкама не примењује, а које се реализују континуирано у току године у великом броју, по одлуци директора  -информисање запослених о новинама у законским и подзаконским прописима | Секретар школе | | Увидом у документацију  (архива школе) |

Секретар школе

Драгана Тодоровић

***ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

**План рада психолога школе**

**школска 2023/24 година**

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ** |
| Израда Годишњег плана рада психолога | Информисање и одређивање приоритета за ангажовање у следећој години. | август 2023 | Доношење плана рада |
| Учешће у изради Годишњег плана рада тимова | Информисање и одређивање приоритета за ангажовање у следећој години. | август 2023 | Доношење плана рада |
| Формирање одељења ученика првог и петог разреда | Распоређивање ученика у три одељења првог разреда и три одељења петог разреда | август 2023. | испоштовање критеријума за формирање одељења |
| Планирање испитивања – Задовољство родитеља са програмом сарадње са школом | Израда анкете  и плана спровођења испитивања | новембар 2023.  мај 2024. | Израђене анкете и план |
| Предавање за наставнике у складу са Смерницама за организацију и реализациу ВО рада | Предавање са акцентом на зрелост личности наставниказа | август 2023 | Реализован уводно предавање и разговр са наставницима на НВ |
| Прилагођавање ученика на предметну наставу | Израда упитника,увид у постојећу литературу и документацију | Октобар 2023 | Израђен упитник и концепција истраживања |
| Другарство и хуманост на делу | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Септембар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Септембар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Превенција дигиталног насиља | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Октобар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Однос родитељ, ученик, наставник | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Октобар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Креативна дисциплина | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Октобар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Поступци свих актера школе у ситуацијама вршнјачког насиља | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Новембар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Друштвене мреже, могућности и ризици | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Новембар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Професионална орјентација детета | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Новембар 2023 | Израђена ПП презентација |

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Смернице за израду педагошке документације | Информисање наставника на НВ,ОВ и индивидуално | Током године | Детаљно информисање |
| Упознавање учитеља првог разреда са развојним способностима ученика | Индивидуални разговори са учитељима | Септембар 2022. | Детаљно информисање учитеља о сваком ученику појединачно |
| Изазови подучавања | Радионица у трајању од два сата у складу са предлогом наставника | новембар 2023 | Активно учешће најмање петнаест наставника |
| Савремене методе рада | Радионица у трајању од два сата | децембар 2023 | Активно учешће најмање петнаест наставника |
| Праћење реализације васпитно образовног рада | Присуствовање часовима  анализа и дискусија | Током године | Увид у рад једне трећине наставника |
| Посета часова у складу са мерама за унапређење успеха ученика на Завршном испиту | Посета два часа редовне и три часа осталих облика васпитно – образовног рада у осмом разреду за све наставнике предмета који се полажу на ЗИ | Током године | Посећени сви предвиђени часови |
| Педагошко инструктивни рад са наставницима на пословима планирања васпитно образовног рада | Индивидуалне консултације са наставницима | Током године | Доступност и адекватност информација |
| Вођење евиденције о случајевима насиља у школи | Прикупљање и чување евиденционих листи о случајевима насиља | Током године | Ажурна евиденција |
| Рад у стручним органима | - Наставничко веће  -Педагошки колегијум  - Одељењска већа  - Актив за Развојно планирање  - Стручни тим за инклузивно образовање  - Савет родитеља  - кординатори у ВТ  -Тим за самовредновање  - Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе  - Тим за заштиту деце од дискриминације,злостављања и занемаривања  - Тимови за додатну подршку ученицима | Током године | Активно учешће |

РАД СА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Прилагођавање ученика на предметну наставу | Анкетирање ученика | Децембар 2023 | Урађена анализа резултата анкете са предлогом мера |
| Другарство и хуманост на делу | Радионица за ученике трећег разреда | Новембар 2023 | Одрађене радионице у свим одељењима трећег разреда |
| Учење учења | Радионица за ученике четвртог разреда | Октобар 2023 | Одрађене радионице у свим одељењима четвртог разреда |
| Здрави стилови живота | Радионице Одговорно доношење одлука и Квалитетно слободно време за ученике петог разреда | децембар 2023 | Одрађене радионице у свим одељењима петог разреда |
| Професионални развој | Тестирање професионалног интересовања ТПИ  Разговори са ученицима о избору средње школе и резултатима теста ТПИ | Фебруар 2024 | Одрађене радионице у свим одељењима осмог разреда  Истестирани и обављени разговори са свим заинтересованим ученицима. |
| Испитивање зрелости деце за полазак у први разред тест ТЗШ | Индивидуално тестирање | Април/мај 2024.год | Тестирана сва деца полазници првог разреда |
| Евидентирање ученика са посебним потребама | Индентификација даровитих ученика и упућивање на Регионални центар за таленте Чачак  Праћење напредовања ученика са тешкоћама у савладавању школиских обавеза | Током године | Индентификоване посебне потребе ученика и боља адаптација ученика са тешкоћама у учењу |
| Технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата | Радионице за ученике шестог разреда  Учешће у решавању конфликта на нивоу одељења | Новембар 2023 | Спроведене радионице у свим одељењима шестог разреда и помоћ у разрешавању конфликта |
| Превенција дигиталног насиља | Радионице за ученике шестог разреда | Октобар 2023 | Спроведене радионице у свим одељењима седмог разреда |
| Индивидуални саветодавни рад са ученицима | Саветодавни рад | Током године | Решавање актуелних проблема |
| Подршка и праћење рада Вршњачког тима | Иницирање састанака и избора нових чланова | Током године | Оформљен ВТ и покренуте акције |

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Прилагођавање ученика на школску средину | Радионице за родитеље ученика првог разреда | Септембар 2023 | Реализоване радионице у свим одељењима првог разреда |
| Однос родитељ, ученик, наставник | Радионице за родитеље ученика другог разреда | Новембар 2023 | Реализоване радионице у свим одељењима другог разреда |
| Утицај васпитних стилова у формирању личности детета | Радионице за родитеље ученика трећег разреда | Фебруар 2023 | Реализоване радионице у свим одељењима трећег разреда |
| Креативна дисциплина | Радионице за родитеље ученика четвртог разреда разреда | Новембар 2023 | Реализоване радионице у свим одељењима четвртог разреда |
| Промене у изгледу и понашању вашег детета – шта очекивати | Радионице за родитеље ученика петог разреда | Децембар 2023 | Реализоване радионице у свим одељењима петог разреда |
| Поступци свих актера школе у ситуацијама вршнјачког насиља | Радионице за родитеље ученика шестог разреда | Децембар 2023 | Реализоване радионице у свим одељењима шестог разреда |
| Друштвене мреже, могућности и ризици | Радионице за родитеље ученика седмог разреда | Децембар 2022. | Реализоване радионице у свим одељењима седмог разреда |
| Професионална орјентација детета | Радионице за родитеље ученика осмог разреда | Јануар 2024 | Реализоване радионице у свим одељењима осмог разреда |
| Прикупљање података релевантних за ученике првог разреда | -анкетирање родитеља  -прикупљање и обрада потребне документације | Мај / јун 2023. | Формирана комлетна документација |
| Саветодавни рад са родитељима | Индивидуални саветодавни рад са родитељима | Током године | Разрешавање актуелних проблема |
| Сарадња са Регионалним центром за таленте Чачак | упућивање ученика на тестирање и прослеђивање резултата ученицима | Током године | Укљученост ученика у рад РЦ |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Pрослеђивање извештаја о ученицима и захтева за укључивање центра у решавање породичне ситуације | Tоком године | Oдговорено на појединачне захтеве |
| Сарадња са Домом здравља | Прикупљање и прослеђивање информација и организација заједничких активности | Tоком године | Задовољавајућа сарадња |
| Презентација рада школе родитељима  предшколаца | Презентација на род.састанку предшколских група | Март 2024 | Информисани родитељи |

ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Анализа Дневника васпитно образовног рада | Увид и евидентирање садржаја Дневника рада | Новембар/децембар 2023. | Повећање квалитета вођења обавезне евиденције |
| Анкетирање ученика о изборним предметима,слободним и ваннаставним активностима | Израда анкета,спровођење анкета и анализа добијених података | Септембар 2023 | Обрађене анкете |
| Анализа успеха и владања ученика | Статистичка обрада и анализа података | На крају сваког класификационог периода | Редовна анализа успеха |
| Анализа посећених часова редовне наставе и свих осталих облика васпитнообразовног рада | Анализа извештаја о посећеним часовима и критички осврт на НВ | Април 2024. | Побољшање квалитета рада |
| Задовољство родитеља програмом сарадње са школом | Прикупљање података,обрада података,израда извештаја и упознавање НВ са резултатима | Јануар 2024  Јун 2024. | Спроведено истраживање |
| Истраживање прилагођавања ученика на предметну наставу | Анкетирање,обрада података,израда извештаја и упознавање НВ са резултатима | Јануар 2024. | Спроведено истраживање |

**План рада педагoга школе**

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ** |
| Израда концепције Годишњег плана рада школе | Прикупљање посебних планова и потребне документације за израду Годишњег плана рада школе | август 2023 | усвојеност ГПРШ |
| Израда Годишњег плана рада педагога | Информисање и одређивање приоритета за ангажовање у следећој години. | август 2023 | Доношење плана рада |
| Учешће у изради Годишњег плана рада тимова | Информисање и одређивање приоритета за ангажовање у следећој години. | август 2023 | Доношење планова рада |
| Формирање одељења ученика првог и петог разреда | распоређивање ученика у три одељења првог разреда и три одељења петог разреда | јун 2024.год | испоштовање критеријума за формирање одељења |
| Планирање испитивања – Задовољство родитеља са програмом сарадње са школом | Израда анкете  и плана спровођења испитивања | новембар 2023.  мај 2024. | Израђене анкете и план |
| Предавање за наставнике у складу са Смерницама за организацију и реализациу ВО рада | Предавање са акцентом на зрелост личности наставниказа | август 2023 | Реализован уводно предавање и разговр са наставницима на НВ |
| Прилагођавање ученика на предметну наставу | Израда упитника,увид у постојећу литературу и документацију | Октобар 2023 | Израђен упитник и концепција истраживања |
| Другарство и хуманост на делу | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Септембар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Септембар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Превенција дигиталног насиља | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Октобар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Однос родитељ, ученик, наставник | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Октобар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Креативна дисциплина | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Октобар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Поступци свих актера школе у ситуацијама вршнјачког насиља | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Новембар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Друштвене мреже, могућности и ризици | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Новембар 2023 | Израђена ПП презентација |
| Професионална орјентација детета | Консултовање стручне литературе, израда редионице | Новембар 2023 | Израђена ПП презентација |

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Смернице за израду педагошке документације | Информисање наставника на НВ,ОВ и индивидуално | Током године | Детаљно информисање |
| Упознавање учитеља првог разреда са развојним способностима ученика | Индивидуални разговори са учитељима | Септембар 2022. | Детаљно информисање учитеља о сваком ученику појединачно |
| Изазови подучавања | Радионица у трајању од два сата у складу са предлогом наставника | новембар 2023 | Активно учешће најмање петнаест наставника |
| Савремене методе рада | Радионица у трајању од два сата | децембар 2023 | Активно учешће најмање петнаест наставника |
| Праћење реализације васпитно образовног рада | Присуствовање часовима  анализа и дискусија | Током године | Увид у рад једне трећине наставника |
| Посета часова у складу са мерама за унапређење успеха ученика на Завршном испиту | Посета два часа редовне и три часа осталих облика васпитно – образовног рада у осмом разреду за све наставнике предмета који се полажу на ЗИ | Током године | Посећени сви предвиђени часови |
| Педагошко инструктивни рад са наставницима на пословима планирања васпитно образовног рада | Индивидуалне консултације са наставницима | Током године | Доступност и адекватност информација |
| Вођење евиденције о случајевима насиља у школи | Прикупљање и чување евиденционих листи о случајевима насиља | Током године | Ажурна евиденција |
| Рад у стручним органима | - Наставничко веће  -Педагошки колегијум  - Одељењска већа  - Актив за Развојно планирање  - Стручни тим за инклузивно образовање  - Савет родитеља  - кординатори у ВТ  -Тим за самовредновање  - Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе  - Тим за заштиту деце од дискриминације,злостављања и занемаривања  - Тимови за додатну подршку ученицима | Током године | Активно учешће |

РАД СА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Прилагођавање ученика на предметну наставу | Анкетирање ученика | Децембар 2023 | Урађена анализа резултата анкете са предлогом мера |
| Другарство и хуманост на делу | Радионице за ученике трећег разреда | Новембар 2023 | Одрађене радионице у свим одељењима четвртог разреда |
| Учење учења | Радионице за ученике четвртог разреда.План рада и методе учења. | Октобар 2023. | Одрађене радионице у свим одељењима четвртог разреда |
| Здрави стилови живота | Радионице Одговорно доношење одлука и Квалитетно слободно време за ученике петог разреда | децембар 2023 | Одрађене радионице у свим одељењима седмог разреда |
| Технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата | Радионице за ученике шестог разреда  Учешће у решавању конфликта на нивоу одељења | новембар 2023 | Спроведене радионице у свим одељењима шестог разреда и помоћ у разрешавању конфликта |
| Професионални развој | Тестирање професионалног интересовања ТПИ  Разговори са ученицима о избору средње школе и резултатима теста ТПИ | Фебруар 2023 | Одрађене радионице у свим одељењима осмог разреда  Истестирани и обављени разговори са свим заинтересованим ученицима. |
| Превенција дигиталног насиља | Ученици седмог разредаВредност, правила и реституција; Друштвене мреже, могућности и ризици;Мере заштите на друштвеним мрежама; Трагови које остављамо на интернету;  Реаговање у случају дигиталног насиља | Октобар  2023. | Одрађене радионице |
| Испитивање зрелости деце за полазак у први разред тест ТЗШ | Индивидуално тестирање | Април/мај 2023.год | Тестирана сва деца полазници првог разреда |
| Евидентирање ученика са посебним потребама | Индентификација даровитих ученика и упућивање на Регионални центар за таленте Чачак  Праћење напредовања ученика са тешкоћама у савладавању школиских обавеза | Током године | Индентификоване посебне потребе ученика и боља адаптација ученика са тешкоћама у учењу |
| Индивидуални саветодавни рад са ученицима | Саветодавни рад | Током године | Решавање актуелних проблема |
| Подршка и праћење рада Вршњачког тима | Иницирање састанака и избора нових чланова | Током године | Оформљен ВТ и покренуте акције |

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Прилагођавање ученика на школску средину | Радионице за родитеље ученика првог разреда | Септембар 2023 | Реализоване радионице у свим одељењима првог разреда |
| Однос родитељ, ученик, наставник | Радионице за родитеље ученика другог разреда | Новембар 2023 | Реализоване радионице у свим одељењима другог разреда |
| Утицај васпитних стилова у формирању личности детета | Радионице за родитеље ученика трећег разреда | Фебруар 2023 | Реализоване радионице у свим одељењима трећег разреда |
| Креативна дисциплина | Радионице за родитеље ученика четвртог разреда разреда | Новембар 2023 | Реализоване радионице у свим одељењима четвртог разреда |
| Промене у изгледу и понашању вашег детета – шта очекивати | Радионице за родитеље ученика петог разреда | Децембар 2023 | Реализоване радионице у свим одељењима петог разреда |
| Поступци свих актера школе у ситуацијама вршнјачког насиља | Радионице за родитеље ученика шестог разреда | Децембар 2023 | Реализоване радионице у свим одељењима шестог разреда |
| Друштвене мреже, могућности и ризици | Радионице за родитеље ученика седмог разреда | Децембар 2022. | Реализоване радионице у свим одељењима седмог разреда |
| Професионална орјентација детета | Радионице за родитеље ученика осмог разреда | Јануар 2024 | Реализоване радионице у свим одељењима осмог разреда |
| Прикупљање података релевантних за ученике првог разреда | -анкетирање родитеља  -прикупљање и обрада потребне документације | Мај / јун 2023. | Формирана комлетна документација |
| Саветодавни рад са родитељима | Индивидуални саветодавни рад са родитељима | Током године | Разрешавање актуелних проблема |
| Сарадња са Регионалним центром за таленте Чачак | упућивање ученика на тестирање и прослеђивање резултата ученицима | Током године | Укљученост ученика у рад РЦ |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Pрослеђивање извештаја о ученицима и захтева за укључивање центра у решавање породичне ситуације | Tоком године | Oдговорено на појединачне захтеве |
| Сарадња са Домом здравља | Прикупљање и прослеђивање информација и организација заједничких активности | Tоком године | Задовољавајућа сарадња |
| Презентација рада школе родитељима  предшколаца | Презентација на род.састанку предшколских група | Март 2024 | Информисани родитељи |

ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ успешности** |
| Анализа Дневника васпитно образовног рада | Увид и евидентирање садржаја Дневника рада | Новембар/децембар 2023. | Повећање квалитета вођења обавезне евиденције |
| Анкетирање ученика о изборним предметима,слободним и ваннаставним активностима | Израда анкета,спровођење анкета и анализа добијених података | Септембар 2023 | Обрађене анкете |
| Анализа успеха и владања ученика | Статистичка обрада и анализа података | На крају сваког класификационог периода | Редовна анализа успеха |
| Анализа посећених часова редовне наставе и свих осталих облика васпитнообразовног рада | Анализа извештаја о посећеним часовима и критички осврт на НВ | Април 2024. | Побољшање квалитета рада |
| Задовољство родитеља програмом сарадње са школом | Прикупљање података,обрада података,израда извештаја и упознавање НВ са резултатима | Јануар 2024  Јун 2024. | Спроведено истраживање |
| Истраживање прилагођавања ученика на предметну наставу | Анкетирање,обрада података,израда извештаја и упознавање НВ са резултатима | Јануар 2024. | Спроведено истраживање |
| Прилагођавање ученика на предметну наставу | Анкетирање ученика | Децембар 2023 | Урађена анализа резултата анкете са предлогом мера |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА 2023/24. год.

I Планирање и програмирање образовно васпитног рада

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Планирање и програмирање рада библиотекара  -Израда  годишњег, месечних и оперативних планова  -Израда плана рада библиотечке секције  -Планирање рада са ученицима од I – VIII разреда  -План набавке књига, часописа и ст. литературе  -Учешће у планирању и  реализацији културних манифестација у школи /дан писмености,европски дан језика,европски дан науке...  -Планирање промоције књига  -Планирање и остваривање стручних послова(инвентарисање, сигнирање...); | Август-јун  Јун-током године  Август  Септембар  Током године  Током године | План, програм  Извештај, портфолио  План, извештај  Вођење евиденције | Библиотекар  Библиотекар, ученици  Библиотекар, наставници  Библиотекар, директор  Библиотекар  Библиотекар | Остваривање предвиђеног програма  Богаћење библиотеке у циљу остваривања образовно васпитних садржаја  Реализација културних манифестација и подстицај деце за јавни наступ  Промоција књиге и читања  Реализација стручних послова |

II Праћење и вредновање образовно- васпитног рада

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Праћење иновативних активности као и ефикасности нових организационих облика рада  -Учешће у изради годишњег извештаја, извештаја тима за самовредновање рада установе  -Праћење читаности књига на нивоу одељења и појединачно  -Праћење читаности књига по областима УДК  -Коришћење достигнућа савремене науке и резултата сопственог истраживачког рада | Током године  Септембар-јун  Током године | Стручна литература  Извештај  Статистика  Извештај, статистика  Извештаји | Библиотекар  Библиотекар  Библиотекар  Библиотекар | Вредновање и побољшање квалитета рада  Вредновање и побољшање квалитета рада  Подстицање читања књига  Помоћ при набавци нових књига,  Подстицање читања разноврсне литературе  Побољшање квалитета рада |

III Рад са наставницима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Пружање помоћи наставницима при реализацији часова  Обележавање свих важних датума, (паноима, припрема ученика, простора...)  -Информисање наставника о броју прочитаних књига по одељењима  -Сарадња у вези са посетом Сајму књига,  -Сарадња са наставницима у вези са учлањењем наставника и ученика у градску библиотеку,,С. Вуловић’’;  -Посета библиотекама у издвојеним одељењима Луке, Осоница,Будожеља  -Остваривање различитих видова стручног усавршавања за наставнике(предавање, прикази...)  -Презентација нове стручне литературе  - Сарадња са одељенским старешинама, при прикупљању позајмљених књига од ученика.  -Сарадња са наставницима у пружању помоћи ученицима са проблемом при учењу | Септембар- јун  Током године  Децембар, јун  -Октобар, новембар  -Октобар  Новембар  По договору  Током године  -Мај  Током године | Извештај, дневно вођење евиденције  Извештај, портфолио,евиденција  Статистика  Извештај  Вођење евиденције  Извештај  Евиденција  Извештај | Библиотекар, наставници  Библиотекар  Библиотекар, наставници  Библиотекар  Библиотекар  Библиотекар, наставници | Међусобна сарадња, остваривање образовно-васпитног рада  Остваривање програма културних манифестација  Међусобна сарадња на промоцији књиге и читања  -Посета културним манифестацијама  Стицање увида, размена библиотечке грађе  Усавршавање уз нову стручну литературу  -Чување књига школске библиотеке  Пружање помоћи ученицима,савладавање програма |

IV Рад са ученицима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Упис нових ученика у библиотеку  -Обележавање Међународног дана писмености, европског дана језика, национал. дана књиге...  - Спровођење истраживачког рада у циљу праћења читаности књига на нивоу одељења и индивидуално  - Упознавање ученика са фондом књига за њихов узраст  -Упознавање ученика са различитим врстама књижне и некњижне библиотечке грађе  -Оспособљавање за самостално коришћење часописа, речника, лексикона, енциклопедија...  -Привикавање ученика на одговарајуће понашање у библиотеци,  -Колективна посета првака  -Обележавање светског дана школских библиотека  -Радионице са ђацима првацима, пишемо, цртамо и украшавамо слова на паноу,  -Реализација часова библиотекарства у склопу библиотечке секције,  -Пружање помоћи ученицима при избору литературе ван обавезне лектире  -Развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација,  -Пружање помоћи ученицима са тешкоћама у читању  -Пружање помоћи ученицима са тешкоћама у учењу  -Препоручивање књига за читање и разговор о прочитаним текстовима,  (анализа прочитане књиге)  -Писање реферата и састава на задату тему у библиотеци  -Обележавање Дана људских права  -Учење књижевних врста, подела књ. врста  -Украшавање школе и шк. библиотеке за предстојеће празнике  -Организовање Новгодишњег вашара  -Заштита и чување књига, радионице са ђацима у библиотеци  -Писмо  -Припреме за приредбу поводом школске славе ,,Светог Саве“  -Презентација нових књига у библиотеци  -Рецитовање љубавне поезије, избор најбоље рецитације  - Упознавање ученика са дечјим енциклопедијама  -Прављење честитке за 8. март  -Спровођење анкете ,,омиљена књига  -Изложба ликовних радова у библиотеци на тему ,,Омиљени лик из домаће лектире  - Акција сакпљања књига и уџбеника за мог друга  -Презентовање прочитаних књига (ученици 7. и 8. разреда)  - Мало шале и смеха у библиотеци, (читање текстова Душка Радовића),  -Припрема ученика за учешће на школским такмичењима,рецитатори  -Међународни дан дечје књиге  - Дани посвећени светском  Дану књиге и ауторских права  -Цртање и писање радова поводом Ускрса  -Квиз у библиотеци: ,,Колико познајем ауторе и њихова дела  -Обављамо научено у библиотеци ове године  -Санирање поцепаних књига (брисање, лепљење поцепаних страница...)  -Упознавање са лектирама за наредни разред  -Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке  -Спровођење анкете међу ученицима о књигама које би волели да шк. библиотека набави за наредну годину  -Додела награда ученицима који су у току године позајмили и прочитали највећи број књига, нај цитаоци | Септембар  Током године  Током године  Октобар  Новембар  -Децембар  Током године  Јануар  Током године  Фебруар  Март  Април  Април  Мај  Април  Мај  Јун | Вођење евиденције  Извештај  Вођење статистике  План  Вођење евиденције, план  Извештај  Извештај  Извештај, портфолио  Вођење евиденције  Извештај  Извештај, фотографије  Извештај  Извештај, фотографије  Извештај  Извештај, план  Извештај  Извештај  Извештај, евиденција  Извештај, статистика | Библиотекар  Библиотекар, ученици, наставници  Библиотекар  Библиотекар  Библиотекар, наставници  Библиотекар, ученици  Библотекар  Библиотекар, наставник  Библиотекар, ученици  Библиотекар, ученици  Библиотекар  Библиотекар, ученици  Библиотекар  Библиотекар, ученици, наставници,  Библиотекар, ученици  Библиотекар, ученици  Библиотекар | Једнака могућност коришћења библиотеке код сваког ученика  Упознавање ученика са значајним културним догађајима  Подстицање и мотивација за читање  Развијање интересовања за књигу као извор знања  Стицање увида ученика у различиту врсту библиотечке грађе  -Стицање способности за самостално коришћење енциклопедија и лексикона.  Стицање осећаја за ред и организацију  упознавање првака са радом и сврхом библиотеке  Упознавање са библиотекарима и библиотеком  упознавање ученика са значајним културним датумима  стицање навика посете библиотеци  Стицање знања о библиотечком пословању  стицање читалачких навика  Стицање знања за самостално претраживање информација путем интернета  Вежбање правилног читања  Успешно савладавање градива  Подстицање читања и разумевање прочитаног дела  Увежбавање правилног писања састава  Учешће у културним манифестацијама  Развијање смисла за лепо и складно  Стицање радних навика и хуманих вредности  Правилна употреба и чување књига  Учење писања писма  Подстицање ученика на културно креативни рад  Промоција нових књига  Неговање љубави према поезији, развијање такмичарског духа  Развијање способности за самообразовање  Саосећање и другарство  Мотивисаност за читање  Богаћење библиотечког фонда  Стицање читалачке културе  -Стицање љубави према библиотеци  Стицање радних навика и смисла за организацију  Упознавање ученика са значајним културним датумима  Неговање традиције  Стицање знања о  познатим делима и њиховим ауторима  Анализа наученог  Стицање културе чувања и заштите књига  Припрема за наредну шк. годину  Естетско и стручно уређење библиотеке  Подстицање и мотивација за читање  Похвала најбољих ученика и мотивација за даље читање |

V Рад са родитељима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, помоћ ученицима са тешкоћама у учењу  -Праћење потреба ученика и информисање родитеља  - Сарадња око поклањања грађе књижне и некњижне  -Учешће у заједничким активностима везаним за рад у тимовима  -Пружање информација родитељима о читалачким навикама ученика | Током године | Извештај  Извештај, вођење евиденције | Библиотекар | Пружање адекватне помоћи ученику  Међусобна сарадња  Позитивна сарадња са родитељима у циљу унапређења читања |

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Сарадња око набавке, куповине и опремања б.г. као и целокупном организацијом библиотеке  -Сарадња са директором у вези са бесплатним уџбеницима  -Учешће у реализацији свих програма који ће се реализовати у школи  -Учешће у реализацији предавања и семинара који ће се реализовати у школи  -Остали послови везани за обележавање важних  датума, пробних тестирања, уџбеника и остало  -Сарадња са директором, педагогом и психологом у оквиру рада тима за вредновање и самовредновање рада установе  -Учешће у промовисању школе, израда школског летописа,  -Сарадња са директором, пдсихологом и педагогом у обележавању годишњица,приредби  -организовање књижевних сусрета...,  -Организовање хуманитарних акција | Август-јун | Извештаји, вођење евиденције, план  Извештај | Директор, психолог, педагог, библиотекар | Међусобна сарадња, унапређење процеса рада  Праћење и вредновање и самовредновање рада установе  Промоција школе и школске библиотеке, летописа  Реализација културних манифестација, догађаја  Стицање хуманих вредности |

VII Рад у стручним органима и тимовима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Учествовање у раду тима за вредновање и самовредновање рада установе/еваулација  -Сарадња са тимом за културну делатност школе  -Учешће у изради годишњег рада школе  -Учешће у раду педагошких већа (доношење извештаја рада библиотеке)  -цлан тима за израду летописа | Током године | Извештај, решење | Педагог | Рд у тиму и сарадња са ширим васпитно образовним окружењем |

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Сарадња са Црвеним крстом Ивањица  -Сарадња са ивањичким Домом културе  - Сарадња са градском библиотеком ,,Владислав Петковић Дис“  -Срадња са библиотеком ОШ ,,М.Кушић“  -Срадња са Школском управом Чачак у вези са семинарима школских библиотекара | Током целе године | Извештај, вођење евиденције  Извештај, | Библиотекар | Сарадња на постизању квалитетног образовно-васпитног рада  Постизање позитивне сарадње, све у циљу унапређења рада  Стручно усавршавање |

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмски садржаји | Време | Начин праћења | Носиоци реализације | Критеријум успеха |
| -Вођење потребне документације ( дневна, месечна, годишња)  -Завођење, класификовање, сигнирање нових књига и часописа  -Праћење и евиденција коришћења литературе у шк. библиотеци  -Учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре  -Праћење педагошке литературе, периодике и стручне литературе из области библиотекарства  -Сарадња са педагошком службом  -Вођење дневне, месечне и годишње статистике позајмљених књига према областима УДК. | Током целе године | План, програм, извештаји, вођење евиденције  Инвентарна књига, вођење евиденције  Извештај | Библиотекар  Библиотекар | Реализација планираних активности  стручно образовање у области иновација  подстицање квалитета рада библиотекара  Професионални развој  Стручно образовање у области иновација, подстицање квалитета рада библиотекара  Статистика позајмљених књига по УДК, план набавке |

**ПЛАНОВИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА**

**ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ*** | ***НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** | ***НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** | ***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** | ***ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ*** | ***ДОКАЗ*** |
| Израда плана актива за ШРП | Договор | Чланови актива | Септембар | Израђен план | Записник са састанка актива |
| Израда акционог плана ШРП (даљи договор) | Анализа оствареног, разговор, договор | Чланови актива | Септембар | Израђен план | Записник са састанка актива |
| Подела задужења члановима тима за школско развојно планирање | Излагање и дискусија чланова актива | Чланови актива | Септембар | Конституисан актив ШРП | Записник са састанка актива |
| Упознавање нових чланова актива са плановима рада актива за ШРП | Излагање, разговор | Сви чланови актива | Септембар | Нови чланови упознати са радом актива | Записник са састанка актива |
| Информисање Школских органа | Излагање | Директор, координатор, ПП служба | Новембар | Сви информисани сарађују | Записници са састанка Школских органа |
| Извештај о раду актива за ШР | Разговор, писање извештаја | Чланови актива | Јун | Сачињен извештај | Извештаји, школска документациј |
| Извештај остварености акционог плана | Разговор, писање извештаја | Чланови актива | Јун | Сачињен извештај | Извештаји, школска документациј |

План рада **Стручног актива за развој Школског програма**

за школску 2023/24. годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **носиоци активности** | **време реализације** | **критеријум успеха** |
| Конституисање Стручног актива за развој Школског програма | дискусија, договор | Наставничко веће, Стручни актив | август | конституисан актив |
| Израда плана рада Стручног актива за развој Школског програма за шкослку 2023/24.годину | анализа, договор, израда плана рада | Стручни актив | септембар | план урађен у предвиђеном року |
| Упознавање руководилаца стручних већа са изменама наставног плана и програма | излагање, презентација | Руководиоци стручних већа | током школске године | руководиоци стручних већа упознати са изменама и подељена задужења |
| Анализирањe резултата самовредновања и предузимање мера за побољшање Школског програма | анализа документације, дискусија, планирање, измене | Тим за самовредновање рада школе, Стручни актив | током школске године | -предложене мере које ће допринети да документација буде уредна |
| Анализа стања опремљености школе наставним средствима и степена њихове искоришћености | Извештај о опремљености, анкета за наставнике и ученике о континуираној употреби наставних средстава | Руководиоци стручних већа,Стручни актив, директор | децембар, јун | континуирана употреба набављених наставних средстава |
| Анализа квалитета и примене Школског програма | Увид у глобално и оперативно планирање | Стручни актив, Руководиоци Стручних већа, ПиП служба | јун | остварени исходи Школског програма |
| Праћење реализације програма додатне, допунске и припремне наставе | увид у реализацију часова у Е-дневнику | Координатор за Е-дневник, директор, одељењске старешине | децембар, април, јун | реализовани часови, постигнућа ученика |
| Праћење и вредновање остварености Школског програма | кроз наставне и ваннаставне активности | Наставничко веће,Стручни актив | током школске године | оствареност плана Школског програма |
| Израда извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма за школску 2023/24. | Анализа, писање извештаја | Стручни актив | јун | Стандарди квалитета рада установе остварени у в што већој мери |

**План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за 2023/2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Време реализације** | **Носиоци** | **Критеријум успеха** |
|  |  |  |  |  |
| Организација образовно-васпитног рада у школи у 2023/2024. у складу са смерницама | Разматрање, дискусија и давање предлога модела образовно-васпитног рада | септембар 2023. | чланови тима | Успешно организован почетак школске године |
| Анализа рада стручних већа | праћење реализације планираних активности,динамике састанака стручних већа и вођења евиденције | јануар и јун | чланови тима | реализоване све активности предвиђене планом и ажурна документација |
| Анализа рада одељењских већа | праћење реализације планираних активности,динамике састанака одељењских већа и вођења евиденције | јануар и јун | чланови тима | реализоване све активности предвиђене планом и ажурна документација |
| Анализа Школског програма | провера да ли се ШП заснива на прописаним начелима | септембар | чланови тима | ШП је заснован на свим прописаним начелима |
| Анализа ГПР | провера садржи ли све неопходне елементе и да ли је у складу са ШП и ШРП | септембар | чланови тима | ГПР је у складу са прописаним начелима |
| Анализа Школског Развојног плана | провера да ли су у изради учествовале све кључне циљне групе и да ли садржи све неопходне елементе | септембар | чланови тима | ШРП је у складу са прописаним начелина |
| Анализа рада тима за Самовредновање | усаглашавање методологије самовредновања са стандардима квалитета рада установа | октобар,фебруар | чланови тима | усклађеност методологије са стандардима |
| Анализа рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | увид у документацију Тима | током године | чланови тима | ажурна документација и извештаји о раду Тима |
| Праћење стручног усавршавања запослених | анализа рада Тима за професионални развој примена новостечених знања у пракси | током године | чланови тима | стручно усавршавање у складу са планом заступљене иновације у настави |
| Анализа напредовања ученика | праћење успеха ученика на крају класификационих периода и анализа реализације допунске наставе,додатног рада и слободних активности | током године | чланови тима | објективност у сагледавању успеха |
| Анализа рада наставника | праћење свих облика образовно – васпитног рада  анализа извештаја међусобних посета часова наставника у оквиру стручних већа | током године  децембар | чланови тима | побољшање ефикасности рада наставника |
| Анализа рада програма обогаћени једносменски рад | праћење свих активности програма обогаћеног једносменског рада | на крају полугодишта | чланови тима | Укљућеност ученика у све понуђене активности |

**ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**2023/24 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **време реализације** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| **Израда Плана рада СТИО -е** | Дискусија и израда Плана рада | СТИО | Септемба 2023 | Урађен План рада за 2023/24.год. |
| **Праћење реализације ИОП – а** | Анализа и усвајање достављених извештаја од стране тима за додатну подршку | СТИО | тромесечно. | Ажурно праћење реализације програма |
| **Вредновање реализације ИОП - а** | Анализа постигнуђа ученика и реализације ИОП-а. | СТИО | тромесечно | Постигнућа ученика у складу су са индивидуалним циљевима |
| **Анализа стања о потребама израде и примене ИОП-а за друге ученике** | Разматрање и одлучивање о подношењу предлога за утврђивање права за додатну образовну подршку | СТИО | У току године | Обезбеђивање адекватног образовања за све ученике. |
| **Планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученика који се образује по ИОП-у 2** | Израда Акционог плана за организовање и спровођење завршног испита за ученика који се образује по ИОП-у 2 и реализација истог | СТИО | У току године | Успешно реализован заврзни испит |
| **Вођење евиденције о раду Тима и документације за ученике којима се пружа додатна подршка** | Вођење записника о раду Тима, документације о ученицима | Координатор СТИО | У току године | Ажурна и адекватна документација |
| **Анализа примене инклузивне праксе у протеклом периоду.** | Размена искустава | СТИО | Новембар 2023.год. | Утврђивање приоритета за даљи рад. |
| **Анализа рада и и израда Извештаја о раду за период 2023/24 год.** | Дискусија и израда Извештаја | СТИО | Јун 2024. | На основу спроведене анализ урађен Извештај |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023 / 2024. г.**

ЧЛАНОВИ ТИМА:

ЗА ЛЕТОПИС

1. Исидора Кнежевић – наставник српског језика и књижевности

2. Невена Божовић – наставник француског језика

3. Слађана Бошковић – наставник енглеског језика

ЗА ШКОЛСКИ ЛИСТ

3. Слађана Бошковић – наставник енглеског језика

ЗА САЈТ ШКОЛЕ

4. Светлана Перовић - помоћник директора

5. Невенка Милошевић – директор школе

координатор: Исидора Кнежевић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| Редовно ажурирање података о значајним догађајима током школске 2022/2023. године за сајт, летопис и школски лист : приредбе ( Нушићијада, пријем првака, Дан школе, Савиндан), школски пројекти у организацији школских Тимова, стручне трибине, истраживачки рад, студијска путовања, екскурзије ученика, настава у природи, огледни и угледни часови, школске манифестације ( Франкофонија и Европски дан језика, Сајам здраве хране, обележавање Новогодишњих и Божићних празника) , сарадња са установама локалне заједнице, другим образовним установама и установама културе, такмичења ученика, завршни испит и матура ученика осмог разреда, похваљени и награђени ученици и наставници | Подела активности на групе:  - електронска обрада података  ( сви чланови Тима)  б ) лектура и коректура текстова (Исидора Кнежевић)    в ) прикупљање података и избор материјала ( сви чланови Тима)  г) вођење документације Тима, састанака, записника, планова и извештаја ( Исидора Кнежевић)  д) сарадња са медијима (Невенка Милошевић, Светлана Перовић) | Сви чланови Тима | Током школске године | - Записници са састанака Тима  - Завршни извештаји о раду Тима  - Летопис у штаманој и електронској верзији, август 2024. Г..  - Школски лист „Основац“ , два примерка, децембар 2023, јун 2024. г.  - Сајт школе, редовно ажуриран током школске 2023 / 2024. |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

**ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализација** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** |
| Координирање и припремање приредбе поводом пријема ђака првака | Рад са ученицима млађег узраста; одабир пригодних рецитала и драмских и музичких текстова, израда маски, израда паноа и уређење сцене; | Координатор тима, чланови тима; учитељи; | Август/ септембар 2024. | Реализација приредбе, одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике; |
| Учествовање ученика у свечаној паради и школском програму на културној манифестацији општине Ивањица - Нушићијада | Учешће ученика млађих разреда у малој паради ; учешће ученика млађих разреда у школском програму; | Координатор тима, чланови тима; учитељи; | Август/ септембар 2024. | Реализација приредбе, одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике; |
| Обележавање Дечје недеље | Учешће ученика у  културним и спортским дешавањима у оквиру Дечје недеље, у ликовним и литерарним конкурсима; приредба за ђаке прваке | Координатор тима и учитељи | Прва недеља октобра 2023. | Реализација приредбе,одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике |
| Прослава Савиндана | Припремање културног програма на часовима драмске и рецитаторске секције; осмишљавање музичког дела програма; изглед сцене; | Координатор тима и координатор програма, наставници српског језика, наставници музичке и ликовне културе, учитељи; | Новембар/ јануар школске 2023/2024. | Реализација програма, одзив у медијима, сарадња са локалном заједницом, посећеност; утисци публике; |
| Спортске активности | Организација индивидуалних и екипних такмичења и турнира:  Тимски спортови- фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, шах, атлетика  Индивидуални спорт: шах, стони тенис, атлетика  Крос Црвеног крста и Крос РТС-а | Наставници физичког васпитања | Током школске године | Реализација турнира и такмичења, сарадња са другим школама, локалним медијима, локалном самоуправом Спортским савезом Ивањице, Савезом за школски спорт Републике Србије, Дечијим савезом, Црвеним крстом, РТС- ом, задовољство ученика и родитеља |
| Дан пешачења | Организација Дана пешачења, одабир руте пешачења | Наставници физичког васпитања, разредне старешине, Спортски савез и Планинарско друштво | Септембар-октобар 2023. | Учешће ученика у пешачењу, учешће наставника, задовољство ученика и родитеља |
| Недеља школског спорта „ Вежбајмо заједно“ | Организација вежби обликовања у школском дворишту | Наставници физичког васпитања, сви наставници, ученици | Октобар 2023. | Задовољство вежбањем, организација вежбања, промовисање здравог живота и спорта |
| Школа скијања | Организација обуке скијања за почетнике и напредне скијаше | Драгослав Радојевић, СК „ Голија“ | Зимски распуст | Ученици су прошли обуку и научили да скијају, развој љубави према зимским спортовима, правилан однос према природи, сарадња са СК „ Голија“, локалном самоуправом и медијима |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО И МК**

**ОШ''ЌИРИЛО САВИЋ'' ИВАЊИЦА**

**(школска 2023/2024. година)**

**Одредбе које ближе дефинишу међупредметне компетенције и**

**предузетништво:**

У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и

ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и

предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Чланом 9. ЗОСОВ прописани су исходи образовања и васпитања. Исходи су, између осталог и, способност

ученика да покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха.

Директори у школама пружају подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

НАДЕЛЕЖНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

„Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште

надлежности органа, обавља и следеће послове:“

1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;

2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;

3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој

међупредметних компетенција и предузетништва;

4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција;

5) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје

надлежности;

6) врши и друге послове одређене законом и овим Статутом

**Развој међупредметних компетенција:**

**ЦИЉ**: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите

реалне контексте који захтевају функционалну примену.

**ЗАДАЦИ:**

 Развој свих појединачних компетенција

 Развој кроз наставу свих предмета

 Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака

 Развој основе за целоживотно учење

 Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и

васпитања:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ

7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| - Размењивање предлога,искустава,избор руководиоца | Директор школе,чланови Тима,руководилац Тима | Договор око израде плана рада Тима,избор руководиоца | Предлози програма плана | СЕПТЕМБАР |
| - Израда плана Тима,програма рада,расподела задужења | Директор школе,чланови Тима,руководилац Тима | Израда плана рада Тима | План рада Тима израђен и усвојен на време |
| - Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенције и предузетништва(тематски дани, приредбе, пројектна настава...) | Руководилац Тима | Договор у вези пројекта који ће се реализовати-тематски дани,приредбе,пројектна настава | Оставрен договор око барем четри тематска дана или пројекта |
| Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) - Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција | Чланови Тима | Прегледање планова, Дискусија,  Прегледање записника са састанака стручних већа и НВ | Анализа остварености, разматрање о евентуалним изменама | ОКТОБАР/  НОВЕМБАР |
| Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање ''Дечије недеље'' | Директор школе,чланови Тима,руководилац Тима | Састанак,договор Тима и подела задужења ученицима и наставницама | Успешно реализован пројекат,промоција школе у Медијима,Успешна сарадња више Стручних већа | ОКТОБАР |
| Промоција предузетништва/Обележавање Новогодишњег хуманитарног базара | Директор школе,чланови Тима,руководилац Тима,разредне старешине 8. разреда | Састанак,договор Тима и подела задужења ученицима и наставницама | Промоција предузетништва кроз различите активности ученика и кроз хуманитарни рад,укључивање родитеља у активности школе и сарадња са локалном заједницом | ДЕЦЕМБАР |
| Хуманитарне журке 8. разреда |
| Реализације пројектне наставе  Процена ангажованости ученика у пројектима | Руководиоци Већа 1. и 5. разреда |  |  | ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ |
| - Праћење реализације часова који подстичу развој  међупредметних компетенција  - Аналаза рада на развоју међупредметних  компетенција (након прегледа педагошких  свесака, евалуације у месечним плановима) | Чланови Тима | Прегледање документације,записника стручних већа,посета часовима | Анализа  извештаја о  посети часовима  Анализа  педагошких  свесака,  документација, | ДЕЦЕМБАР |
| Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја | Руководилац Тима,чланови Тима | Састанак Тима | Анализа остварености пројеката и планова,разматрање о евентуалним изменама | ЈАНУАР |
| Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање ''Дана планете земље'' | Директор школе,чланови Тима,руководилац Тима | Састанак,договор Тима и подела задужења ученицима и наставницама | Успешно реализован пројекат,промоција школе у Медијима,Успешна сарадња више Стручних већа | МАРТ |
| Промоција предузетништва/Обележавање Васкрса и васкршњег хуманитарног базара | Директор школе,чланови Тима,руководилац Тима | Састанак,договор Тима и подела задужења ученицима и наставницама | Промоција предузетништва кроз различите активности ученика и кроз хуманитарни рад,укључивање родитеља у активности школе и сарадња са локалном заједницом | АПРИЛ / МАЈ |
| Анализа реализације пројектне наставе  Анализа ангажованости ученика у пројектима  Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја | Сви чланови Тима | Састанак Тима | Анализа остварености пројеката,планова,анализа ангажованости ученика,извештај о раду Тима | ЈУН |

**План рада Тима за заштиту од дискиминације, насиља, злостављања и занемаривања 2023/2024. годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **начини реализације** | **носиоци активности** | **време реализације** | **критериј ум успеха** | **доказ** |
| **Израда плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | - разговор, анализа, договор, израда плана у предвиђеном року | TЗЗДНЗЗ | септембар | - план урађен у предвиђеном року | - План и програм раада чине сасаставни део Годишњег плана рада школе |
| **Подела задужења, утврђивање динамике рада** | Договор на састанку | TЗЗДНЗЗ |  |  |
| **Избор представника Ученичког парламента за члана Тима** | -разговор, избор | TЗЗДНЗЗ, Вршњачки тим | -изабрани представници ученика | -записник са Вршњачког тима |
| **Видљиво и јасно истицање имена чланова Тима, облика и нивоа насиља** | - практичан рад | TЗЗДНЗЗ | Видљиво и јасно истакнута имена чланова Тима, облици и нивои насиља | - панои на огласној табли и холу школе |
| **Час одељењског сатрешине посвећен Програму превенције насиља и упознавање ученика са шемом активности реаговања на насиље** | - излагање, презентација | TЗЗДНЗЗ, одељењске старешине | -октобар-новембар | - ученици упознати са Програмом превенције и шемом активности реаговања на насиље | - Дневник рада |
| **Усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика** | Израда и усаглашавање докумената | секретар | октобар-новембар | Усаглашени и доступни правилници свим актерима живота школе | Урађени правилници |
| **Информисање свих интересних група**  **о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** | - излагање, презентација | TЗЗДНЗЗ  Одељењске старешине | октобар | Ученици, родитељи и запослени упознати са Протоколом који је доступан преко одељењских старешина, огласне табле и сајта школе | Записници TЗЗДНЗЗ и у  Ес дневнику |
| **Доношење правила понашања у одељењима првог и петог разреда** | -доношење правила и њихово истицање у учиђоници | Ученици првог разреда и њихове одељењске старешине | -октобар | Донета правила понашања и истакнута у учионицама | Постојећа правила |
| **Родитељски састанци посвећени едукацији родитеља о процедури реаговања на насиље** | - излагање, презентација, разговор | TЗЗДНЗЗ, одељењске старешине | -новембар | -родитељи активно учествују у смањењу насиља у школи | -Дневници рада и записници са седница Тима. |
| **Упознавање наставника о поверљивости информација о ученику** | -презентација  -флајер | TЗЗДНЗЗ | новембар | Наставници не износе поверљиве информације о ученицима | Записник са седнице Наставничког већа |
| **Реаговање по Евиденционој листи** | - разматрање случајева насиља на редовним састанцима ТЗЗДОН | TЗЗДНЗЗ | - континуирано | - предузете мере по свим пријавама насиља | Евиденционе листе, записници са састанака ТЗЗДНЗЗ |
| **Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа** | - сумарно презентовање на седницама Наставничког већа | ТЗЗДНЗЗ | - на седницама Наставничког већа (децембар, јун) | Усвојени извештаји | Извештај, записник са седнице НВ |
| **Анализа рада ТЗЗДНЗЗ и предлог мера за ефикаснији рад** | - анализа, договор | ТЗЗДНЗЗ | - током школске године | -успешан рад и сарадња чланова ТЗЗДОН | Смањено насиље у школи, извештај, записник са састанака ТЗЗДНЗЗ |
| **Сарадња са ВТ** | - усаглашавање плана рада ВТ и учешће у њиховим акцијама | ТЗЗДНЗЗ | - током школске године | - одлична сарадња, смањено насиље у школи | Извештај, записник са састанака ТЗЗДНЗЗ |
| **Подршка деци која трпе насиље** | - разговор | ТЗЗДНЗЗ,  педагошко-психолошка служба, одељенски старешина | - у складу са потребама | - повећано самопоуздање оних који трпе насиље, смањено насиље у школи | Извештај, записник са састанака ТЗЗДНЗЗ |
| **Рад са децом која врше насиље** | - разговор | ТЗЗДНЗЗ | - у складу са потребама | - боље понашање,  смањено насиље у школи | Извештај, записник са састанака ТЗЗДНЗЗ |
| **Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање** | -разговор, сарадња | ТЗЗДОН, ученици | -током школске године | - смањено насиље у школи | -извештај |
| **Учешће у орагнизацији спортских турнира посвећених сигурном и безбедном школском окружењу** | -договор, сарадња, организовање турнира | Наставници физичког васпитања, ТЗЗДОН директор | -током школске године | -смањено насиље на школским турнирима, промовисање фер-плеј игре | -извештај |
| **Реализација анкете запослених о познавању нивоа насиља и процедура реаговања када се насиље деси** | -анкета | ТЗЗДНЗЗ,  ученици | - до краја првог полугодишта | -- до краја првог полугодишта | -анкета,  записник |
| **Сагледавање безбедносне ситуације у школи – истраживање о вршњачком насиљу у школи** | -анкета | ТЗЗДНЗЗ,  Ученици  наставници | - до краја првог полугодишта | - смањено вршњачко насиље | Анкета  Обрађени резултати истраживања  Записник |
| **Сарадња са локалним институција и организацијама (Центар за социјални рад, Дечји диспанзер, МУП, Канцеларија за младе)** | -сарадња, разговор, заједничке акције | ТЗЗДНЗЗ, директор | -током школске године | -одлична сарадња, смањено насиље у школи | -извештај |
| **Пружање подршке у раду Стручном тиму за инклузивно образовање**  **што је регулисано допуном правилника -** | -сарадња, разговор, заједничке акције | ТЗЗДНЗЗ, Тим за инклузивно образовање, педагошко-психолошка служба | -током школске године | -одлична сарадња, смањено насиље у школи | -извештај |
| **Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени Програма превентивних и интервентних активности** | -анализа, сарадња, договор | ТЗЗДНЗЗ, чланови Наставничког већа | -током школске године | -одлична сарадња, смањено насиље у школи | -извештај |
| **Вођење уредне евиденције** | -евиденција | -записничар Тима, ТЗЗДНЗЗ | -током школске године | -уредна евиденција | -евиденција, записници, извештаји... |
| **Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијама са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције** | -анализа, сарадња, договор | -стручне вође пута, ТЗЗДНЗЗ | - јун | -смањено насиље на екскурзији | -извештаји, записник са седнице Наставничког већа |
| **Израда извештаја о раду ТЗЗДОН на крају школске године** | - писање извештаја | ТЗЗДНЗЗ | - јун | - сачињен извештај | Извештај, школска документација |

**Годишњи план рада Тима за професионални развој за школску 2023/2024. годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци**  **активности** | **Временска динамика** | | **Критеријум**  **успеха** |
| Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2022/23. године | Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023.години | Координатор Тима | | Септембар | Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023.години |
| Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР  Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој | Састанак тима и расподела задужења | Записничар  Координатор Тима  Чланови Тима | | Септембар | Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима  Израђен годишњи план рада Тима за стручно усавршавање |
| Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем  Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника за шк.2023/24.год. | Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе | Чланови тима и ПП служба | | Септембар | Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2023/24.год.  Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе |
| Упознавање чланова тима са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи | Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који  је усвојен као јединствен за нашу школу | Тим за ПР  Директор школе  Секретар школе | | Септембар | Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за ПР |
| Израда личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене развоја свих компетенција | Усмеравање, помоћ у изради личних планова професионалног развоја | Тим за ПР | | Септембар | Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2023/24.год |
| Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара | Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара | Тим за ПР  директор | | У току шк. год. | Извештај са одржаних семинара  Уверења |
| Евиденција о стручном усавршавању | Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању. | помоћник директора Светлана Перовић | | У току шк.године | Постоји евиденција о стручном усавршавању у електонском облику |
| Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ | За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира | Тим за ПР  Учитељи  Наставници  Стручни сарадници | | континуирано | Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код помоћника директора Светлане Перовић |
| Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања | Анализа стручног усавршавања са аспекта примене Анализа часова на којима су наставници применили новостечена знања. | Стручна већа  Тим за ПР | | Децембар јун | Урађена анализа свих одржаних часова |
| Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/24.год. | Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана СУ | Тим за професио-нални развој  Наставничко веће | | Јун-август | Извршена евалуација плана стручног усавршавања |

**План рада Тима за самовредновање**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начини реализације** | **Време реализације** | **Носиоци** | **Критеријум успеха** |
| Конституисање тима | одабир чланова и кординатора | септембар | чланови тима | конституисан тим |
| Смернице о раду тима | договор о динамици рада тима и његовим задацима везаним за самовредновање области које нису самовредноване у прошлој години | септембар | чланови тима | постигнут договор |
| Аналитичко истраживачки задаци за стручна већа | на основу стандарда квалитета рада и анализе потреба и специфичности рада појединих стручних већа договор о аналитичко истраживачком раду унутар већа | септембар | чланови тима | постигнут договор |
| Утврђивање тока,методологије рада,одабир или израда инструмената потребних за рад за сваку појединачну област самовредновања | увидом у стандарде квалитета рада школе за сваку област као и у школску документацију,литературу и помуђене приручнике одредити ток самовредновања,методологију.Направити потребне инструменте и поделити задужења за сваку област. | Прво полугодиште | чланови тима | реализовано самовредновање сваке области |
| Анализа резултата,писање извештаја и акционог плана за сваку појединачну област самовредновања. | Након самовредновања сваке појединачне области анализирати резултате,направити извештај о раду и акциони план како би се унапредио квалитет | Прво полугодиште | чланови тима | извештај и акциони план за сваку област |
| Сарадња са већима,тимовима прослеђивање аналитичко истраживачких задатака | на основу стандарда квалитета рада и анализе потреба и специфичности рада појединих стручних већа договор о аналитичко истраживачком раду унутар већа,тимова | Прво полугодиште | чланови тима | постигнут договор |
| Сарадња са Активом за школско развојно планирање | учествовање у изради новог Школског развојног плана у складу са акционим плановима свих самовреднованих области | Прво полугодиште | чланови тима | урађен Школски развојни план |
| Извештавање о самовреднованим областима на Наставничким већима | презентовање извештаја и акционих планова са конкретним задужењима за даље побољшање квалитета | Прво полугодиште | координатор тима | поднети извеђтаји за све области самовредновања |
| Праћење реализације акционих планова | Анализа остваривања активности предвиђених акционим плановима | Друго полугодиште | чланови тима | Редефинисани планови тела и тимова. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности-теме*** | ***Начини реализације*** | ***Време реализације*** | ***Процена успешности*** |
| Договор о начину рада | Подела задужења чланова тима | Октобар 2023. | Договорен начин рада |
| Предлог активности за реализацију ,,Недеље светосавља“ | Договор о активностима | Октобар 2023. | Усвојене предложене активности |
| Реализација активности током ,,Недеље светосавља“ | Реализација свих договорених активности | Јануар 2024. | Успешно реализоване активности |
| Анализа реализованих активности | Анализа на седници Наставничког већа | Јануар 2024. | Веома успешна реализација |

**План рада Тима за »Недељу светосавља» у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тим за професионалну оријентацију** | | | | |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ** |
| Израда и усвајање плана рада школског тима за ПО | Презентовање и усвајање плана | Руководилац Тима | Септембар 2023. | План урадити на време и уврстити га у ГПР |
| Избор радионица из  приручника « Професионална оријентација – пет корака до  одлуке о школи и занимању» | Релизација по 3 радионице у свим одељењима 7. и 8. разреда из овог програма | Тим за ПО  од. старешине 7. и 8. разреда | Новембар 2023. | Одабране радионице и обавештене одељењске старешине |
| Реализација изабраних радионица за све ученике седмог и осмог разреда | Одељењске старешине | Децембар 2023-април 2024. | радионице реализоване и евидентиране у Дневник рада |
| Реализација једне радионице за родитеље из Приручника | Педагог  Психолог | Током године | Реализована радионица са родитељима на родитељским састанцима 2 одељења 8.разреда |
| Обилазак предузећа и установа | Реални сусрети – посете фирмама, установама | Школски тим за ПО , Одељењске старешине | Април-мај 2024. | Реализовати барем две посете |
| Анкетирање ученика | Спровођење анкете међу ученицима 8.разреда да би се проверила њихова информисаност око услова уписа у средње школе | Одељењске старешине  Тим за ПО | Април , 2024. | Спроведена анкета међу ученицима 8. разреда о средњим школама, њиховим жељама |
| Подела едукативног материјала за избор занимања | Прикупљање и излагање промотивног материјала средњих школа  Преглед сајтова који доносе податке о средњим школама | Координатор тима за ПО  Педагошка служба | Април, мај 2024. | Изаћи у сусрет интересовањима ученика и пружити им жељене информације |
| Редовно ажурирање информација на огласној табли у холу | Сређивање ПО кутка за осмаке | Координатор тима за ПО | Март 2024. | Информисање ученика о образовним профилима школа у окружењу , условима уписа и пробном завршном испиту |
| Реализовање посета | Посете представника средњих школа или обилазак школа са ученицима –присуствовање појединим часовима | Школски тим за ПО  Средње школе у окружењу | Мај- јун 2024. | Угостити што већи број школа у окружењу и посетити Техничку школу и Гимназију у Ивањици |

**ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

План рада ученичког парламента за школску 2023 /2024.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Критеријум успешности** |
| **СЕПТЕМБАР** | * Формирање Ученичког парламента и избор председника, заменика и секретара * Одабир ученика који ће бити представници УП у Школском одбору и школским тимовима * Упознавање чланова Парламента са годишњим планом рада, Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. | Састанак ученичког парламента  Упознавање кандидата, избор путем тајног гласања  Дебата | Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента | Парламент формиран до краја друге недеље септембра  Изабрани представници за Школски одбор и тимове у школи  Подељена задужења  Ученици упознати са планираним активностима за ову годину |
| Давање мишљења и предлога о слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и манифестацијама... | Анкетирање ученика | Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента | Састављен списак са свим предлозима |
| **Септембар-децембар 2023.** | Дефинисати мото / идентитет школе | Састанак УП  Сарадња са Тимом за развојно планирање | Тим за развојно  планирање и  одељењске  старешине  Ученички  парламент | Дефинисан мото  (идентитет) школе,  доступан свима и  промовисан идентитет  школе;  Промоција визије школе |
| **Октобар /**  **фебруар** | Анкетирање ученика | Састанак УП  Договор око питања у анкети  Презентовање резултата на огласној табли | Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента | Презентовани резултати анкете на видном месту за све ученике и наставнике,  реализовати бар две анкете |
| **март** | Квиз знања за ученике 7. и 8. разреда | Састанак УП , сарадња са предметним наставницима око одабира питања | Чланови ученичког парламента,  Предметни наставници | Успешно реализован квиз и додељене награде победницима |
| **Током године** | **Тематски дани**   * Дечија недеља   - Светски дан здраве хране, 16. октобар  - Међународни дан за толеранцију , 16. новембар  - Новогодишњи сајам  -Савиндан и Дан школе  -Ускршњи базар  -Обележавање Светског дана књиге и ауторских права 23. април  (на предлог ученика, могу се испланирати и неки други тематски дан) | Помоћ у реализацији  Састанак ученичког  Парламента  Припрема паноа  Прикупљање материјала за пано | Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента  заинтересовани ученици  Тим за међупредметне компетенције | Прављење паноа и ПП презентација  Обележавање важних датума |
| **Током године** | Сарадња са тимом за међупредметне компетенције и предузетништво | Састанак ученичког  Парламента  Реализација активности у Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције | Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента | Прављење паноа и ПП презентација  Обележавање важних датума |
| **јун** | Подношење извештаја о раду парламента Школском одбору и Савету родитеља | Састанак УП , анализа планираних и спроведених активности, писање извештаја | Чланови ученичког парламента, наставник задужен за рад ученичког парламента | Ученици који присуствују састанцима ШО извештавају ШО о реализованим активностима |
| **Јануар/ јун** | Планирање и припрема школског часописа | Састанак  Самосталан рад на прикупљању материјала | Чланови парламента и остали заинтересовани ученици | Издавање два броја школског часописа  „ Основац“ за Савиндан и Видовдан |

Наставник задужен за рад ученичког парламента: Слађана Бошковић

**План рада Вршњачког тима 2023 /2024 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације | Критеријум успеха |
| Конституисање  Вршњачког тима за 2023/24 год. | Избор по два преставника из одељења од петог до осмог разреда и састанак са свим члановима Тима; Избор ученика-координатора ВТ; записничара ;  представника ВТ у Тим за заштиту деце од НЗЗ | Чланови ВТ;  Милка Златић, психолог  Ивана Перишић,  педагог | Септембар 2023.год. | Конституисан Тим са представницима свих одељења за школску 2023/24 .год  Списак чланова |
| Израда Плана рада за 2023 /24.год. | Предлагање,разматрање и одлучивање о активностима на састанку ВТ | Сви чланови ВТ | Септембар 2023.год. | План рада ВТ  за 2023 /24.год |
| Богаћење фонда школске библиотеке | Организовати и реализовати прикупљање књига и уџбеника од ученика | библиотекар,  Сви чланови ВТ | Током године | Реализована акција |
| Обележавање Дана толеранције | Прикупити одговоре ученика на питање: „Шта је за тебе толеранција“ и изложити на паноу у холу школе. | Чланови ВТ, разредне старешине | 16.11.2023. | Реализована акција; фотографије; |
| Активни велики одмор- вежбе релаксације | Вежбање за време великог одмора | Драгослав Радојевић, наставник физичког васпитања,чланови ВТ | Прва седмица у октобру месецу 2023.год. | Организовани Активни одмори уз учешће  90 % ученика |
| Фер- плеј турнир у фудбалу | Утакмице одељенских фудбалских тимова | Драгослав Радојевић, наставник физичког васпитања,чланови ВТ,ученици школе | Март 2024.год. | Реализован турнир |
| Извештај о раду | Анализирати урађене активности и израда Извештаја | Сви чланови ВТ | Јун 2024. | Извештај о раду зе 2023/24 |

1. **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

**Планови стручног усавршавања стручних већа,стручних сарадника и директора**

**План стручног усавршавања Стручног већа математике за 2023/ 2024. Годину**

**Стручно усавршавање у установи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем нивоу |
| **Милан Коџопељић** | А1  Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2\*2) | Б  Одржавање угледног часа, односно активности (1\*8) |  | Г1  Учествовање у програмима од националног значаја у установи(МПНТР,ЗУОВ,ЗВКОВ,ГИЗ-Чувам те)  2\*16 | 44 |
|  |  |
| **Петар Станковић** | А1  Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2\*2) | Б  Одржавање угледног часа, односно активности (1\*8) |  | Г1  Учествовање у програмима од националног значаја у установи(МПНТР,ЗУОВ,ЗВКОВ,ГИЗ-Чувам те)  2\*16 | 44 |
|  |  |
| **Снежана Богдановић** | А1  Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2\*2) | Б  Одржавање угледног часа, односно активности (1\*8) |  | Г1  Учествовање у програмима од националног значаја у установи(МПНТР,ЗУОВ,ЗВКОВ,ГИЗ-Чувам те)  2\*16 | 44 |
|  |  |

**Стручно усавршавање ван установе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова |
| Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика, 379 | K1,К2, П6 | 16 |  |  |  |
| Безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације,348 | К4,П6 | 32 |  |  |  |
| сати/бодова 48 | | | бодова | | |
| укупно сати/бодова | | | | | |

**План стручног усавршавања Стручног већа за српски језик и књижевност за 2023 / 2024. годину**

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем нивоу |
| Марија Парпура | А5-Приказивање дидактичког материјала и стручних часописа са Зимског семинара за наставнике српског језика и књижевности у оквиру Стручног већа , реализатор**, 6 сати** | Б - Одржавање угледног часа, реализатор, **8** **сати**  Одржавање угледног часа, слушалац, **2** **бода**; планирано три присуствовања са дискусијом ( **6** **сати**) | Вођење радионице за наставнике, учесник, **2 сата** | Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи, члан пројектног тима ( 20 **сати**) | 44 сатa |
| Исидора Кнежевић | А2 – Приказивање примене наученог са стручног усавршавања за наставнике српског језика и књижевности у оквиру Стручног већа реализатор  **( 6 сата )** | Б - Одржавање угледног часа, реализатор, **8** **сати**  Одржавање угледног часа, слушалац, **2** **бода**; планирано три присуствовања са дискусијом ( **6** **сати**) | Вођење радионице за наставнике, учесник, **2 сата** | Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи, члан пројектног тима (20 **сати**) | 44 сата |
| Милка Петровић | А5-Приказивање дидактичког материјала и стручних часописа са Зимског семинара за наставнике српског језика и књижевности у оквиру Стручног већа , реализатор**, 6 сати** | Б - Одржавање угледног часа, реализатор, **8** **сати**  Одржавање  Одржавање угледног часа, слушалац, **2** **бода**; планирано три присуствовања са дискусијом ( **6** **сати**) | Вођење радионице за наставнике, учесник, **2 сата** | Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи, члан пројектног тима ( 16 **сати**) | 44 сатa |

Стручно усавршавање ван установе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова |
| Републички зимски семинар за наставнике Српског језика и књижевности | 833 К1 П3 | 24 |  |  |  |
| укупно сати/бодова 72 | | | | | |

Напомена: Уколико у школи буду организовани акредитовани семинари значајни за предметну наставу, чланови Већа ће присуствовати тим семинарима уместо Зимском семинару у Београду.

**План стручног усавршавања Стручног већа природних наука за 2023/2024. годину**

**Стручно усавршавање у установи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |  | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем  нивоу |
| Ивана Ивановић | А1 Приказивање појединог облика стручног усавршавања (4) | Б1  Одржавање угледног часа, односно активности (8) |  | Г3  Учествовање у програмима од националног значаја (10) | 34 |
|  | А1 Приказивање стручног чланка, дидактичког материјала, резултата објављеног истраживања (6) | Б1  Присуство, дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(3\*2) |  |  |  |
| Јасмина Ремовић | А1 Приказивање појединог облика стручног усавршавања (2\*4) | Б  Одржавање угледног часа, односно активности (2\*8) |  | Г4  Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе (2) | 44 | |  | | | |
|  | Присуствовање, дискусија и анализа приказивању појединог блика стручног усавршавања (2\*2) | Присуство , дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(2\*2) |  |  |  | |
|  | А2  Приказивање примене наученог са стручног усавршавања (2\*4) |  |  |  |  | |
|  | Присуствовање, дискусија и анализа примене наученог са стручног усавршавања(2) |  |  |  |  | |
| Душица Величковић | А1 Приказивање појединог блика стручног усавршавања (4) | Б  Одржавање угледног часа, односно активности (8) |  |  | 14 | |  | | |
|  |  | Присуство , дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(1\*2) |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  | |  | | |
| Данијела Кувекаловић | А1  Приказивање појединог блика стручног усавршавања (2\*4) | Б  Одржавање угледног часа, односно активности (2\*8) |  | Г4  Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе (2) | 44 | |  | | |
| Присуствовање, дискусија и анализа приказивању појединог блика стручног усавршавања (2\*2) | Присуство , дискусија и анализа на угледним часовима других наставника(2\*2) |  |  |  | |  | | |
| А2  Приказивање примене наученог са стручног усавршавања (2\*4) |  |  |  |  | |  | | |
| Присуствовање, дискусија и анализа примене наученог са П4стручног усавршавања(2) |  |  |  |  | |  | | |
| Стручно усавршавање ван установе   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | | | Назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова | | Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља | **41, К4, П4** | 16 | Свет се мења, а са њим и начин учења  Успех се може научити и у школи | 938  909 | 1  1 | | [Експерименти у настав](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=130)и | **893, К1, К2, П3** | 16 |  |  |  | | [Корелација природних наука у настави](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=205) | **900, К2, П3** | 8 |  |  |  | | [Настава биологије у савременом окружењу](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1333) | 906, К1, П3 | 8 |  |  |  | | сати/бодова | | | бодова | | | | укупно сати/бодова | | | | | | | | | | | | | |

**План стручног усавршавања Стручног већа \_друштвених наука за 2023/2024. годину**

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Члан 22 Правилника о сталномстручномусавршавању и напредовању у звањанаставника, васпитача и стручнихсарадника | | | | |
| Т. 1- број сати | Т. 1- број сати | Т. 1- број сати | Т. 1- број сати | Укупносатинагодишњемнивоу |
| **Јордан Златић** | Приказивање појединог облика стручног усавршавања –присуство анализа,  дискусија  **Слушалац-2\*2** | Извођење угледног/  огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  **Реализатор 8** | Учешће у радионици,  дискусија, анализа  **2\*3** | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  Учешће **10** | 44 |
|  | Приказивањепримененаученогсастручногусавршавањ**2\*2** | Присуствовање угледним часовима  **2\*3** |  | Присуствовање на предавањима,  Трибинама... **2\*2** |  |
|  |  |  |  | Учествовање у планирању и остваривањуобликастручногусавршавања у оквируустанове **2** |  |

Стручно усавршавање ван установе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова |
| Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања | 701 | 16 |  |  |  |
| Дигитални угледни час | 506 | 16 |  |  |  |
| сати/бодова 32 | | | бодова | | |
| укупно сати/бодова | | | | | |

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Члан 22 Правилника о сталномстручномусавршавању и напредовању у звањанаставника, васпитача и стручнихсарадника | | | | |
| Т. 1- број сати | Т. 1- број сати | Т. 1- број сати | Т. 1- број сати | Укупносатинагодишњемнивоу |
| **Вера Нешовановић** | Приказивање појединог облика стручног усавршавања –присуство анализа,  дискусија  **Слушалац-2\*2** | Извођење угледног/  огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  **Реализатор 8** | Учешће у радионици,  дискусија, анализа  **2\*3** | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  Учешће **10** | 44 |
|  | Приказивањепримененаученогсастручногусавршавањ**2\*2** | Присуствовање угледним часовима  **2\*3** |  | Присуствовање на предавањима,  Трибинама... **2\*2** |  |
|  |  |  |  | Учествовање у планирању и остваривањуобликастручногусавршавања у оквируустанове **2** |  |

Стручно усавршавање ван установе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова |
| Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања | 701 | 16 |  |  |  |
| Дигитални угледни час | 506 | 16 |  |  |  |
| сати/бодова 32 | | | бодова | | |
| укупно сати/бодова | | | | | |

**План стручног усавршавања Стручног већа за стране језике за 2023 / 2024. годину**

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем нивоу |
| **Невена Божовић** | Приказивање појединог облика стручног усавршавања-**Реализатор 4** | Извођење угледног/  огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  **Реализатор 8**  Присуствовање угледним часовма  **слушалац 4** | Радионица за наставнике  **Слушалац-2** | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  -аутор пројекта**16**  Учешће **10** | 44 |
| **Бојана Радовић** | Приказивање појединог облика стручног усавршавања-**Реализатор 4** | Извођење угледног/  огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  **Реализатор 8**  Присуствовање угледним часовма  **слушалац 4** | Радионица за наставнике  **Слушалац-2** | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  -аутор пројекта**16**  Учешће **10** | 44 |
| **Марија Лазаревић** | Приказивање појединог облика стручног усавршавања –присуство анализа,  дискусија  **Слушалац-4** | Пружање помоћи и подршке у припреми и реализацији угледног часа ;дускусија и анализа  **4** | Учешће у радионици,  дискусија ,анализа  **2** | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  -аутор пројекта **16**  Учешће **10** | 44 |
|  | Приказовање стручног чланка ,дидактичког материјала...  **Слушалац 2** | Присуствовање угледним часовима  **4** |  | Присуствовање на предавањима,  Трибинама... **3** |  |
| **Слађана Бошковић** | Приказивање појединог облика стручног усавршавања **–реализатор** **4**  Приказивање појединог облика стручног усавршавања **–слушалац** **4** | Извођење угледног/огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  **8** | Учествовање у радионици,  дискусија , анализа  **2** | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера у установи – учесник у реализацији  **5** | **44** |
|  | Приказивање примене наученог са стручног усавршавања **4** | Пружање помоћи и подршке у припреми и реализацији угледног часа ;дускусија и анализа  **4** |  | Присуствовање предавањима,  Трибинама, саветовањима –слушалац    **3** |  |
|  | Приказивање стручног чланка, дидактичког материјала , резултата обављеног истраживања **6** | Присуствовање угледним часовима  **4** |  |  |  |
| **Данијела Цукавац (Бојана Пејовић)** | Приказ похађаног стучног усавршавања, дидактичког материјала...  **4**  Приказивање појединог облика стручног усавршавања –слушалац **4** | Извођење угледног/  огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  **8** | Учествовање у радионици,  дискусија , анализа  **2** | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  **10** | 44 |
|  | Присуствовање излагањима са стручних усавршавања, студијских путовања...  **6** | Присуствовање угледним часовма  **4** |  | Присуствовање предавањима,  Трибинама, саветовањима –слушалац  **6** |  |
| **Александар Маричић** | Приказ похађаног стучног усавршавања, дидактичког материјала...  4  Приказивање појединог облика стручног усавршавања –слушалац 4 | Извођење угледног/  огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  8 | Учествовање у радионици,  дискусија , анализа  2 | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  10 | 44 |
|  | Присуствовање излагањима са стручних усавршавања, студијских путовања...  6 | Присуствовање угледним часовима  4 |  | Присуствовање предавањима,  Трибинама, саветовањима –слушалац  **6** |  |
| **Новица Петровић** | Приказивање појединог облика стручног усавршавања-**Реализатор 4**  Приказивање појединог облика стручног усавршавања **–слушалац**  **6** | Извођење угледног/  огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  **8** | Учествовање у радионици,  дискусија , анализа  2 | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  **10** | 44 |
|  | Присуствовање излагањима са стручних усавршавања, студијских путовања...  **4** | Присуствовање угледним часовма  **4** |  | Присуствовање предавањима,  Трибинама, саветовањима –слушалац  6 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Бојана Мијатовић** | Приказ похађаног стучног усавршавања, дидактичког материјала...  4  Приказивање појединог облика стручног усавршавања –слушалац 4 | Извођење угледног/  огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом  8 | Учествовање у радионици,  дискусија , анализа  2 | Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера  10 | 44 | |
|  | Присуствовање излагањима са стручних усавршавања, студијских путовања...  6 | Присуствовање угледним часовима  4 |  | Присуствовање предавањима,  Трибинама, саветовањима –слушалац  **6** |  | |

Стручно усавршавање ван установе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | акредитовани семинар | | | | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | | | |
| назив | | каталошки број | | бр. сати | | | | | | назив | | | | каталошки број | | | | | бр. бодова |
| **Невена Божовић** | Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање | | 158 | | 16 | | | | | |  | | | |  | | | | |  |
| сати/бодова 16 | | | | | | | | | | Бодова | | | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бојана Радовић** | акредитовани семинар | | | | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | | | |
| назив | каталошки број | | | | бр. сати | | | | | назив | | | | | каталошки број | | | | бр. бодова |
| Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање | 158 | | | | 16 | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| сати/бодова 16 | | | | | | | | | | Бодова | | | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Марија Лазаревић** | акредитовани семинар | | | | | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | | |
| назив | | | каталошки број | | | бр. сати | | | | | назив | | | | | каталошки број | | | бр. бодова |
| Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање | | | 158 | | | 16 | | | | |  | | | | |  | | |  |
| сати/бодова 16 | | | | | | | | | | | бодова | | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Слађана Бошковић** | акредитовани семинар | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | | | | | | |
| назив | каталошки број | | | | бр. сати | | назив | | | | | | | | | каталошки број | | | бр. бодова |
| Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање | 158 | | | | 16 | |  | | | | | | | | |  | | |  |
| сати/бодова 16 | | | | | | | бодова | | | | | | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Данијела Цукавац**  **(Бојана Пејовић)** | акредитовани семинар | | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | | | | | |
| назив | | каталошки број | | бр. сати | | | | назив | | | | каталошки број | | | | | бр. бодова | | |
| Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање | | 158 | | 16 | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| сати/бодова 16 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Александар Маричић** | акредитовани семинар | | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | | | | | |
| назив | | каталошки број | | бр. сати | | | | назив | | | | каталошки број | | | | | бр. бодова | | |
| Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање | | 158 | | 16 | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| сати/бодова 16 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Новица Петровић** | акредитовани семинар | | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | | | | | |
| назив | | каталошки број | | бр. сати | | | | назив | | | | каталошки број | | | | | бр. бодова | | |
| Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање | | 158 | | 16 | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| сати/бодова 16 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бојана Мијатовић** | акредитовани семинар | | | | | | | | | акредитовани стручни скуп | | | | | | | | | | | |
| назив | | каталошки број | | | бр. сати | | | | назив | | | | каталошки број | | | | | бр. бодова | | |
| Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање | | 158 | | | 16 | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| сати/бодова 16 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| укупно сати/бодова 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***План стручног усавршавања Стручног већа за Технику и техологију и Информатику и рачунарство за школску 2023/24. годину***

Стручно усавршавање ван установе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова |
| **Информатика и рачунарство:**  Израда анимација и квиза у скречу | 359 | 16 | Десета међународна научна конференција „Техника и информатика у образовању 2023“ | 795 |  |
| Основе веб дизајна - креативни начин за развој ученика | 379 | 16 | Информационе технологије, образовање и предузетништво | 292 |  |
| **Техника и технологија:**  BBC Micro:bit у настави – интерфејс, роботика, предузетништво | 342 | 16 | Десета међународна научна конференција „Техника и информатика у образовању 2023“ | 795 |  |
| Како развити предузетништво као међупредметну компетенцију | 73 | 8 | Информационе технологије, образовање и предузетништво | 292 |  |
| сати/бодова **ИиР= 32 ТиТ=24** | | |  | | |

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Члан 22. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем нивоу |
| Драган Грујовић | А1-12  А2-6  А5-2 | Б1-14 | В1-2 | Г2-5  Г3-10  Г5-3 | 54 |
| Душица Чакаревић | А1-12  А2-6  А5-2 | Б1-14 | В1-2 | Г2-5  Г3-10  Г5-3 | 54 |
| Александар Петровић | А1-8  А2-6  А5-2 | Б1-14 | В1-2 | Г2-5  Г3-10  Г5-3 | 50 |
| Наташа Филиповић | А1-8  А2-6  А5-2 | Б1-14 | В1-2 | Г2-5  Г3-10  Г5-3 | 50 |
| Радован Аничић | А1-8  А2-6  А5-2 | Б1-14 | В1-2 | Г2-5  Г5-3 | 40 |

**План стручног усавршавања Стручног већа за уметности и вештине у школској 2023/2024. години**

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | | | | | |
| A- број сати | | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | | Укупно сати на годишњем нивоу | |
| **Бојана Маричић** | 2+2 | | 8 |  | 10+10+6+10 | | 48 | |
| **Анита Пешић Ивковић** | 6 | | 8 | 8 | 8+16+10+6 | | 72 | |
| **Иван Петровић** |  | | 8 |  | 8+10+8+8 | | 40 | |
| **Никола Лепосавић** | 8+8 | 8+2 | |  | | 10 | | 36 |
| **Бошко Калушевић** |  |  | |  | |  | |  |

Стручно усавршавање ван установе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова |
| Васпитни проблеми ученика и како их превазићи |  | 16 |  |  |  |
| Грађанским васпитањем против опасности на интернету |  | 16 |  |  |  |
|  |  | **∑ 32** |  |  |  |
| Вера кроз песму, песма кроз школу |  | 8 |  |  |  |
| Специјалистички трогодишњи семинар за диригенте хорова |  | 16 |  |  |  |
| Сензорна стимулација у настави музике и других предмета |  | 8 |  |  |  |
| Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација |  | 8 |  |  |  |
| Да ли ми мој говор тела помаже или одмаже? – невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње |  | 8 |  |  |  |
|  |  | **∑ 48** |  |  |  |
| Усавршвање наставника за реализацију програма обуке скијања | 828 | 20 |  |  |  |
|  |  | **∑ 20** |  |  |  |
| Мали фудбал и кондиционо вежбање ученика у склопу обавезних физичких активности |  | 8 |  |  |  |
| [Стони тенис у млађим разредима основне школе](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=606) |  | 8 |  |  |  |
| Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање |  | 8 |  |  |  |
| [Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=275) |  | 8 |  |  |  |
| Спортови на снегу као вид васпитног рада код ученика основних и средњих школа |  | 18 |  |  |  |
|  |  | **∑ 40** |  |  |  |
| Укупно: сати 140 | | | бодова | | |

**План стручног усавршавања Стручног већа Разредне наставе за школску 2023/ 2024. годину**

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем нивоу |
| Биљана Мијаиловић | 12 | 18 | 8 | 6 | 44 |
| Данијела Брадић | 12 | 18 | 6 | 8 | 44 |
| Граница Јекић | 12 | 18 | 6 | 8 | 44 |
| Славица Драмићанин | 18 | 14 | 6 | 6 | 44 |
| Александра Даниловић | 10 | 20 | 10 | 6 | 46 |
| Мира Боторић | 10 | 20 | 10 | 4 | 44 |
| Валентина Николић | 18 | 14 | 6 | 6 | 44 |
| Мирјана Ковачевић | 18 | 14 | 6 | 6 | 44 |
| Снежана Коларевић | 18 | 14 | 8 | 4 | 44 |
| Весна Митровић | 18 | 14 | 8 | 4 | 44 |
| Снежана Борисављевић | 18 | 14 | 8 | 4 | 44 |
| Оливера Лалић | 18 | 14 | 6 | 6 | 44 |
| Весна Сокић | 10 | 10 | 8 | 16 | 44 |
| Милијана Тотовић | 18 | 14 | 8 | 4 | 44 |
| Снежана Аџић | 18 | 14 | 8 | 4 | 44 |
| Данијела Ајдачић | 18 | 14 | 8 | 4 | 44 |
| Марина Стаменић | 14 | 14 | 6 | 11 | 44 |
| Снежана Алексић | 14 | 14 | 6 | 11 | 45 |
| Велимир Јанковић | 12 | 18 | 6 | 8 | 44 |
| Злата Плавшић | 12 | 18 | 6 | 8 | 44 |
| Миленка Ђоковић | 12 | 18 | 6 | 8 | 44 |

Стручно усавршавање ван установе

Сви чланови Стручног већа разредне наставе су изабрали следеће семинаре:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. Бодова |
| Дигитално оцењивање | 510 | 8 |  |  |  |
| Формативно оцењивање | 774 | 8 |  |  |  |
| Ваннаставне активности – огледало школе | 478 | 8 |  |  |  |
| сати/бодова: 24 | | | Бодова: | | |
| укупно сати/бодова: 24 | | | | | |

**Стручно усавршавање стручних сарадника**

Стручно усавршавање у установи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме стручног сарадника | Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | | | | |
| A- број сати | Б- број сати | В- број сати | Г- број сати | Укупно сати на годишњем нивоу |
| Ивана Перишић | Приказивање појединог облика стручног усавршавања **–реализатор** **6**  Приказивање појединог облика стручног усавршавања **–слушалац**  **2** | Одржавање угледног часа односно активности  **Присуство 2** | Вођење радионица,  дискусија , анализа  **8** | Организовање предавања,трибина,саветовања без акредитације **8**    Учествовање у истраживањима **16** | **44** |
| Милка Златић | Приказивање појединог облика стручног усавршавања **–реализатор** **6**  Приказивање појединог облика стручног усавршавања **–слушалац**  **2** | Одржавање угледног часа односно активности  **Присуство 2** | Вођење радионица,  дискусија , анализа  **8** | Организовање предавања,трибина,саветовања без акредитације **8**    Учествовање у истраживањима **16** | **44** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| акредитовани семинар | | | акредитовани стручни скуп | | |
| назив | каталошки број | бр. сати | назив | каталошки број | бр. бодова |
| Учење кроз интегративну наставу | 765 | 8 |  |  |  |
| сати/бодова: 8 | | | Бодова: | | |
| укупно сати/бодова: 8 | | | | | |
| Психолог Милка Златић је реализатор акредитованог семинара“Компетенције наставника и однос ученика према настави“ каталошки број 578 | | | | | |

**Програм стручног усавршавања директора школе**

На основу Правилника о стручном усавршавању, директор школе ће се усавршавати према властитом плану.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област усавршавања** | **Начин реализације** | **Ниво усавршавања (у установи или ван уст.)** | **Време реализације** | **Реализатор** |
| Законодавство, (Правилници, препорука, стручна упутства...) | Упознавање са прописима, консултације са правном службом и педагогом | У установи и ван ње | Током школске године | У зависности од теме, семинара, проблематике |
| Методика  Дидактика Педагогија Психологија | Едукација на семинару који ће се одржати у школи (радионице и предавање  Праћење савремене литературе, претраживање на интернету, размена искустава, консултације и дискусије са сарадницима | У установи ће се одржати акредитовани семинари:  - Израда инструмената формативног оцењивања,  -Компетенције наставника и однос ученика према настави | Новембар-децембар, 2022. | Лиценцирани предавачи |
| Комуникација и конфликти | Редовно праћење, истраживање нових начина превенције насиља и организ. радионица за унапређење комуникације | У установи и ван ње | Током школске годин | Лично, размена искустава, сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, рад у школ. Тиму за инклузију |
| Информационе технологије | Праћење поставки и припремање материјала за школски сајт; упознавање са новим технологијама | У установи | Континуирано | Размена искустава са наставницима информатике, подучавање |
| Руковођење | Новине из ове области значајне за управљање школом;  Портфолио и пројекат за полагање испита за лиценцу директора | У установи и ван ње  Према распореду термина и места које одреди ЗУОВ и Министарство просвете, науке и технол. Развоја  -Стручни скупови Друштва директора | Континуирано  У току школске године | Размена искустава, семинари, консултације  Завод за унапређивање образовања и васпитања |

**.**

1. **ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ**

**ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА -- ИВАЊИЦА**

( школска 2023/2024. година)

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Посете позоришту, биоскопу, изложби, библиотеци, цркви, културно-историјским споменицима | Присуство | -Дом културе Ивањица  - Градска библиотека  - Црква  -Учитељи  -Ученици | Током године | Посећене позоришне и филмске представе,  изложбе, библиотека,  црква,спомени-ци |
| Школске приредбе   * Пријем првака * Пријем правака у ДСС * Савиндан и   Дан школе   * Одељењске приредбе | Договор | -Учитељи  -Ученици | Током године | Учешће ученика на приредбама |
| Нушићијада | -Договор  -Посете  -Приредба  -Парада | -Општина Ивањица  -Дом  културе  -ТО Ивањица  -Учитељи  -Ученици | Август  2023. год. | Ангажованост ученика  Представљање школе |
| Дечија недеља | Договор и учешће | -Општина Ивањица  -Дом културе  - ИДУ  -Учитељи  -Ученици | Октобар  2023. год. | Ангажованост ученика |
| Изложбе ликовних и литерарних радова ученика у простору школе (учешће на конкурсима у школи и изван ње) | Договор и учешће | -Учитељи  -Ученици | Током године | Учешће и ангажованост ученика на изложбама Представљање школе |
| Недеља Светосавља | Часови хорске секције | Анита Пешић Ивковић, школски хор, градски хор | Јануар 2023. | Успешно одржан концерт, испуњени критеријуми и исходи на тему Светосавља, учешће великог броја деце која певају у школском хору, велика посећеност, задовољна публика. |  |
| Недеља Светосавља  (свечана академија) | Часови хорске секције | Анита Пешић Ивковић, школски хор, градски хор | Јануар 2023. | Успешно одржана академија, учешће великог броја деце која певају у школском хору, велика посећеност академије, задовољна публика. |  |

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Недеља спорта | Договор и учешће | -Ученици  -Учитељи | Април  2024.год. | Учешће ученика |
| Трка за срећније детињство | Договор и учешће | -Ученици  -Учитељи  - Црвени крст  - СС Ивањица | Април 2024.год | Учешће ученика и хуманост на делу |
| Крос РТС-а | Договор и учешће | -Ученици  -Учитељи  - СС Ивањица  - | Мај  2024.год. | Учешће ученика и представљање школе |
| Покренимо нашу децу | Учешће и  вежбање | -Ученици  -Учитељи | Током године  (свакодневно 15- оминутно вежбање) | Свакодневна физичка активност ученика |
| Дан пешачења у Србији | Договор и учешће | -Планинарско друштво,,Голија“  -Ученици  -Учитељи | Септембар 2023. год. | Учешће ученика и представљање школе |

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Школа без насиља | Радионице | -Учитељ  -Ученици | Током године | Реализоване радионице |
| Основи безбедности у саобраћају | Предавање за ученике | -Учитељ  -Ученици  - Полиција | Током године | Реализовано предавање |
| Основи безбедности деце | Предавања за ученике Iразреда | -Учитељ  -Ученици  - Полиција - Ватрогасци | Током године | Реализована предавања |

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Хорска секција | Часови хорске секције | Анита Пешић Ивковић, ученици | Током школске године | Велика заинтересованост за певање у школском хору;  Учествовање школског хора у културним активностима школе; сарадња са локалном заједницом. |
| Ликовна, музичка или драмско - рецитаторска секција | Разговор  Учешће | -Учитељ  -Ученици | Током године | Ангажованост и учешће ученика |
| Културне, друштвене, хуманитарне,  техничке и спортске активности | Разговор  Учешће | -Учитељ  -Ученици | Током године | Ангажованост и учешће ученика |
| Вежбањем до здравља | Часови обавезних слободних активности | Ученици петог разреда и наставници | Током године | Реализовани часови и задовољство ученика |
| Врлине и вредности као животни компас | Часови обавезних слободних активности | Ученици шестог разреда и наставници | Током године | Реализовани часови и задовољство ученика |
| Уметност,цртање и сликање | Часови обавезних слободних активности | Ученици сдмог разреда и наставници | Током године | Реализовани часови и задовољство ученика |
| Предузетништво | Часови обавезних слободних активности | Ученици осмог разреда и наставници | Током године | Реализовани часови и задовољство ученика |
| Драмске игре – ја волим позориште | Обогаћени једносменски рад | Милка Петровић и ученици | Током године | Реализовани часови и задовољство ученика |
| Читање са разумевањем прочитаног | Обогаћени једносменски рад | Светлана Перовић и ученици | Током године | Реализовани часови и задовољство ученика |
| Читање и тумачење књижевних дела | Обогаћени једносменски рад | Исидора Кнежевић и ученици | Током године | Реализовани часови и задовољство ученика |
| Музички потпури-соло певање,плес,музичко стваралаштво | Обогаћени једносменски рад | Анита Пешић Ивковић и ученици | Током године | Реализовани часови и задовољство ученика |
| Млади новинари | Обогаћени једносменски рад | Слађана Бошковић и ученици | Током године | Реализовани часови и задовољство ученика |
| Школица спорта | Обогаћени једносменски рад | Иван Петровић и ученици | Током године | Реализовани часови и задовољство ученика |
| 3D моделирање и штампање | Обогаћени једносменски рад | Радован Аничић и ученици | Током године | Реализовани часови и задовољство ученика |

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Презентација занимања | Разговор | -Учитељ  -Ученици | Током године | Реализована презентација |
| Испитивање интересовања ученика и саветодавни разговори о избору будуће школе | тестирање и разговор  радионица Млади менаџери | психолог и педагог | април – мај 2023. год | тестирани сви заинтересовани ученици и обављени разговори |
| Избор радионица из  приручника « Професионална оријентација – пет корака до  одлуке о школи и занимању» | Реализација изабраних радионица за све ученике седмог и осмог разреда | Одељењске старешине | Децембар 2023-април 2024. | радионице реализоване и евидентиране у Дневник рада |
|  | Реализација једне радионице за родитеље из Приручника | Педагог  Психолог | Током године | Реализована радионица са родитељима на родитељским састанцима 3  одељења 8.разреда |
| Обилазак предузећа и установа | Реални сусрети – посете фирмама, установама | Школски тим за ПО , Одељењске старешине | Април-мај 2023. | Реализовати барем две посете |
| Анкетирање ученика | Спровођење анкете међу ученицима 8.разреда да би се проверила њихова информисаност око услова уписа у средње школе | Одељењске старешине  Тим за ПО | Април , 2023. | Спроведена анкета међу ученицима 8. разреда о средњим школама, њиховим жељама |

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Обележавање међународног дана заштите од буке | Часови хорске секције, часови редовне наставе | Анита Пешић Ивковић, наставници предметне наставе,  ученици | 20.- 21. април | Подизање свести код ученика и родитеља о штетности буке на здравље људи. |
| Контролни прегледи свих ученика по индикацијама | Прегледи ученика | -Дом здравља Ивањица  -Стоматолошка ординација у школи | Током године | Обављени прегледи |

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Заједничко решавање актуелних проблема | Милка Златић  Ивана Перишић | Током године | Решени актуелни проблеми |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Заједничко решавање актуелних проблема | -Учитељи  -Центар за социјални рад | Током године | Решени актуелни проблеми |
| Сарадња са Црвеним  крстом | - Предавање за ученике  - Разговор  - Подела новогодишњих пакетића | - Црвени крст  -Учитељи  -Ученици | Децембар  2023. год. | Реализовано предавање  Новогодишње  радости |

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Да нам школа буде лепша | -Чишћење дворишта  -Уређење учионица и холова | -Учитељи  -Ученици | Током године | Подизање еколошке свести и уређенији простор |
| Прикупљање старих флаша, конзерви, новина... | - Уређење животног простора  - Скупљање старих предмет | -Учитељи  -Ученици | Током године | Подизање свести о значају рециклаже и уређенији простор |

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Недеља Светосавља | Часови хорске секције | Анита Пешић Ивковић, школски хор, градски хор „Ива вокалис“ | Јануар 2023. | Успешно одржан концерт и Светосавска академија, испуњени критеријуми и исходи на тему Светосавља, учешће великог броја деце која певају у школском хору, велика посећеност, задовољна публика. |
| Хуманитарни концерт | Часови хорске секције | Анита Пешић Ивковић, школски хор, Црвени крст | Током школске године | Прикупљена средства за лечење суграђана. |
| Нушићијада – дечја сцена | Часови хорске секције | Анита Пешић Ивковић, школски хор, ОШ „Кирило Савић“, организација манифестације Нушићијада, општина Ивањица | Август 2024. | Успешно одржан јавни наступ на тему Нушићијаде, учешће великог броја ученика, задовољни посетиоци. |
| Посета председниу општине | - Присуство ученика  - Разговор | -Учитељи  -Ученици | Мај  2024.год. | Посета, упознавање  са радом и плановима |
| Сарадња са припремним  Предшколским групама у нашој школи | - Договор  - Радионице  - Разговор  - Приредбе  - Спортске активности | -Учитељи  -Ученици  -Васпитач  -Предшколци | Током године | Реализоване радионице,  приредбе,  спортске активности |

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Саветодавни рад са родитељима | Индивидуални разговори | Милка Златић  Ивана Перишић | Током године | Помоћ у решавању актуелних проблема |
| Подршка јачању родитељских васпитних компетенција  (у складу са образовним статусом родитеља) | Предавања за родитеље свих разреда у складу са испитаним потребама родитеља | Током године Милка Златић  Ивана Перишић | Током године | Реализована предавања |
| Сарадња са родитељима чија се деца школују по ИОП-у | Индивидуални разговори | Током године Милка Златић  Ивана Перишић | Током године | Помоћ у решавању проблема. |
| Прикупљање података од родитеља ученика | Анкета | -Учитељ | Септембар  2023. год. | Поседовање релевантних података |
| Рад Савета родитеља | -Извештај  -Разговор | Представник у Савету родитеља | Родитељски састанци | Обавештеност родитеља о активностима Савета родитеља |
| Родитељски састанци | -Разговор  -Предавања за родитеље  -Радионице | -Учитељ | - Септембар и новембар 2023.год.  -децембар/јануар, април и јун 2024.год. | Одржани родитељски сатанци |
| Индивидуални разговори  са родитељима | Индивидуални разговори | -Родитељи  - Учитељ | Једном недељно | Долазак родитеља и информисање о раду ученика |
| Дан Отворених врата школе | Присуство родитеља образовно- васпитном раду | -Родитељи  - Учитељ | Први уторак у месецу | Омогућено присуство родитеља образовно -васпитном раду |

ПРОГРАМ РАЗВОЈА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕШНОСТИ** |
| Дружење са ученицима који се школује по ИОП-у | Договор | -Ученици | Током школске године | Дружење ученика и развој свести о поштовању различитости |
| Помоћ у адаптацији ученика којима је потребна додатна подршка | Анализа успешности ученика којима је потребна додатна подршка | психолог  педагог | Током године | Пружена подршка ученицима |

1. **EKСКУРЗИЈЕ**

Екскурзија је ваннаставна активност која се остварује ван школе.

За ученике од првог до петог разреда екскурзије ће се организовати у трајању од једног радног дана, за ученике шестог разреда два дана и за ученике седмог и осмог разреда екскурзије ће се организовати у трајању од три радна дана.

**Циљ и задаци екскурзије**

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Уколико услови у овој школској години дозволе екскурзије ће се реализовати по следећем распореду:

Преглед излета и екскурзија, број дана трајања, правац и време извођења дат је у следећем прегледу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Маршрута** | **Време трајања** | **Време извођења** |
| I | Ивањица – Ариље – Терзића авлија – Златибор - Дино парк - Ивањица | 1 дан | мај / јун  2024. г. |
| II | Ивањица – Ужице (музеј) – Кадињача – Бајина Башта – Перућац (Врело) – манастир Рача – Тара – Стара оморика - Ивањица | 1 дан | мај / јун  2024. г. |
| III | Ивањица – Норвешка кућа – Таково (музеј,Црква Светог Ђорђа / црква брвнара) – Савинац - Ивањица | 1 дан | мај / јун  2024. г. |
| IV | Ивањица – Крагујевац ( Акваријум) – Топола (Карађорђев конак) – Опленац - Ивањица | 1 дан | мај / јун  2024. г. |
| Издвојена одељења | Ивањица – Ужице (музеј) – Кадињача – Бајина Башта – Перућац (Врело) – манастир Рача – Тара – Стара оморика - Ивањица | 1 дан | мај / јун  2024. г. |
| V | Крушевац- Љубостиња-Студеница- Врњачка бања | један дан | мaj/ јун 2024.год. |
| VI | 1. дан – Ивањица-Чачак- -Ресавска пећина-Свилајнац-Крагујевац 2. дан – Јагодина( ЗОО врт, Музеј воштаних фигура)-Покајница-ВеликаПлана-манастир Копорин-Ивањица | два дана | мaj/ јун 2024.год. |
| VII | 1. дан – Ивањица-Чачак -Соко бања-Ниш (Ћеле кула, Чегар, Медијана, логор Црвеног крста 2. дан -Зајечар-Гамзиград-Неготин-Кладово-Доњи Милановац - Ђердап 3. дан – Доњи Милановац-Лепенски Вир-Голубац-Сребрно језеро-Виминацијум-Велика Плана-Ивањица | три дана | мaj/ јун 2024.год. |
| VIII | Ваљево – Шабац – Фрушка Гора –Нови Сад - Суботица – Палић | три дана | Октобар 2023.год. |

Уколико се екскурзија организује наставним данима часови се надокнађују суботом.

**Циљ и задаци наставе у природи**

Циљеви наставе у природи су:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

шћи боравак у природи;

– формирање навика редовне и правилне исхране;

– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

**Маршута:**

**Гоч**

– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности

Школа у току године може организовати излете и посете у складу са образовно васпитним потребама.

1. **АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ**

**АКЦИОНИ ПЛАН**

I ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ:Усклађивање Годишњег плана и Школског програма са важећим прописима и упутствима,потребама и условима рада Школе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| 1. Усагласити структуру Годишњег плана и Школског програма са важећим прописима и упутствима. | - анализа садржаја постојећих ГП и ШП | - излагање и дискусија на Наставничком већу | - педагог | -септембар | - наставници познају актуелни садржај ГП и ШП. |
| - упознавање са прописаном структуром | - излагање на Наставничком већу и подела писаног упутства. | - педагог |  | - наставници познају прописану структуру ГП и ШП. |
| - измене постојећих ГП и ШП | - обједињавање предлога на стручним већима. | - стручна већа |  | - ГП и ШП усклађени са прописима |
| 2. Временски ускладити планове рада наставника(корелација) | - анализа програма појединачних предмета | - састанак стручних већа | - стручна већа | септембар | - познавање програма рада од стране наставника |
| - временско усаглашавање планова рада | - састанак стручних већа | - стручна већа и одељењска већа |  | - временски усаглашени планови рада |
| 3.Прилагодити планове рада специфичностима одељења. | - спровести иницијално тестирање  - планове рада ускладити са резултатима иницијалног тестирања | - израда иницијалног теста и реализација тестирања  - анализа резултата и усклађивање планова рада | - наставници | септембар текуће године | - спроведено тестирање  - усклађени планови |
| 4. Усаглашавање факултативног дела Годишњег плана и Школског програма са потребама ученика и родитеља | - анкетирање ученика и родитеља | - израда анкете,спровођење анкетирања и анализа резултата | наставници - ПП служба | мај текуће године | - сумирани извештај о спроведеном анкетирању |
| - предлог листе секција које су у складу са интересовањима ученика и родитеља | - презентовање листе на Педагошком колегијуму | - ПП служба | мај текуће године | - усвајање предлога листе |
| распоређивање секција наставницима | - анализа усвојених предлога и људских ресурса | - директор | август текуће године | - извршена расподела секција |
| - израда планова секција | - избор садржаја и израда планова рада секција | - наставници | август текуће године | - секције у складу са интересовањима ученика и родитеља. |

II НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: Jачање педагошких компетенција наставника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| 1.Упознавање наставника са савременим методама и облицима рада |  |  |  |  |  |
| - предавање о савременим методама рада | извођење предавања | ПП служба | септембар текуће године | присуство 80% наставника |
| -организација угледних часова | извођење угледних часова | стручна већа и директор | током текуће године | реализовање најмање једног угледног часа током године |
|  |
| - праћење савремене литературе | избор потребне литературе и њена набавка | стручна већа | почетак школске године | поседовање знања о савременим методама и облицима рада |
| 2.Оспособљава-ње наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу. | - корекција припрема за часове | анализа постојећих припрема и увођење новина | стручни активи | током текуће године | припреме наставника у складу са савременим педагошким знањима |
| - испитивање потреба наставника за јачање њихове компетенције | анкетирање наставника и прављење листе предлога | ПП служба | новембар 2019.год | исказане потребе наставника |
| -укључивање наставника, стручних сарадника.. у акредитоване семинаре и организовање семинара у школи | одабир семинара, предавања | Наставни-ци,  стручни сарадници, директор | током године | Учешће великог броја наставника |
| - реализација конкретних предлога наставника за јачање њихове компетенције | предавања | ПП служба | током текуће године | реализација 60% предлога |

|  |
| --- |
|  |

III ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: Континуиран допринос већој успешности ученика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| 1.Праћење напредовања ученика. | ажурирање документације о напредовању ученика у складу са важећим прописима. | - формирање документације о напредовању ученика. | наставници | Континуирано током године | постојање документације о напредовању сваког ученика |
| - праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у | анализа постигнућа ученика који раде по ИОП - у | Стручни тим за индивидуално образовање | на 3и 6 месеци | ученици остварују напредак у складу са циљевима ИОП- а |
| - анализа резултата завршних испита | обрада резултата,упоређивање са оценама и резултатима постигнутим предходних година | наставници српског језика и математике | јул текуће године | усаглашеност постигнутих резултата са оценама и бољи резултати у односу на предходну годину. |
| - анализа остварености образовних стандарда | анализа резултата обављених тестирања ученика | стручна већа | на крају полугодишта | усаглашеност резултата и очекиваних постигнућа |
| - афирмација ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима | истицање успеха ученика на родитељским састанцима,огласној табли и сајту школе,медијима | директор и помоћник директора | континуирано током године | јавна промоција ученика који постижу завидне резултате |
| унапређење формативног и сумативног оцењивања | јасни критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа | стручна већа | Септембар | усвојени критеријуми оцењивања и доступни ученицима и родитељима |

IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ:Подстицање личног,социјалног и професионалног развоја ученика.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| 1. Сензибилисати ученике за квалитетне међуљудске односе | - израда и реализација програма активности Вршњачког тима. | - доношење програма и реализација предвиђених активности. | Вршњачки тим  Милка Златић | почетак школске године и континуиран рад током године. | реализовано најмање четири активности током школске године |
| - оснаживање Ученичког парламента за учешће у животу школе | -анкетирање о потребама ученика | Ученички парламент  Слађана Бошковић | почетак школске године и континуиран рад током године. | уношење одабраних потреба у план рада УП и ШО |
|  | -доступност информација о раду УП | Ученички парламент  Слађана Бошковић | почетак школске године и континуиран рад током године. | информисање ученика о акцијама УП |
|  | Подсетник о поверљивости информација | На основу релевантне литературе израда записника. | Тим за заштиту од дискриминације,насиља... | септембар 2022 | Сажет подсетник у виду презентације или флајера који је доступан свим запосленим |
| 2. Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег школовања | - тестирање интересовања ученика | примена упитника ТПИ | ПП служба | март текуће године | обухваћени сви ученици осмог разреда |
| - остваривање програма професионалне орјентације у свим разредима | радионице на часовима одељењског старешине | Одељењскстарешине Родитењи ученика Професо-ри средњих школа | током текуће године | програм професионалне орјентације саставни део плана рада одељењског старешине. |
| 3. Подршка ученицима у учењу | - програм подршке ученицима у учењу | анализа успеха одељења и израда програма | Одељењске старешине и ученици одељења | континуирано током године | побољшање успеха ученика |
| Радионице за наставнике и одељењске старешине на тему Технике учења које ће они даље прилагодити за ЧОС и своје предмете. | На основу релевантне литературе осмислити радионице и спровести | педагог и психолог  одељењске старешине  стручна већа | фебруар 2022.год | организованим радионицама присуствује 60% наставника |
| 4. План припреме за завршни испит | -пробни завршни испит | анализа пробног завршног | предметни наставници, стручна служба, помоћник директора | друго полугодиште | бодови и резултати на пробном завршном испиту |
| -Израда плана припрема за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у |
| - Анализа постигнућа на завршном испиту | анализа завршног испита | предметни наставници, стручна служба, помоћник директора | друго полугодиште | бодови и резултати на завршном испиту |
| - Мере унапређивања образовно- васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту | Анализа усклађености закључњних оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту. | предметни наставници, стручна служба, помоћник директора | на крају школске године | резултати на завршном испиту |
| 5. Подршка ученицима са посебним потребама. | - евидентирање ученика са посебним потребама | прикупљање документације о напредовању ученика | ПП служба  наставници | почетак школске године и континуиран рад током године. | постојање документације о напредовању ученика |
| - израда плана рада ученика са посебним потребама. | доношење ИОП-а | Тим за додатну подршку ученику | почетак школске године и континуиран рад током године. | реализација ИОП-а |
| 6. Обогаћени једносменски рад | организовање ваннаставних активности за ученике | Организовање активности  Школица спорта  Италијански језик  Читање и разумевање прочитаног  Предузетништво | Реализатори - наставници | током године | укљученост ученика у ове активности |

V ЕТОС

ЦИЉ: Регулисање међуљудских односа и да школа постане безбедна и пријатна средина за све.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Побољшање комуникације,међусобног уважавања и толеранције међу запосленима | - организовање трибина за наставнике | -испитивање интересовања запослених за теме трибина и реализација трибина | ПП служба  помоћник директора | Април, текуће школске године |
| - организовање спортских дружења запослених | обезбеђивањем редовних термина у школској хали и информисање запослених путем огласне табле | директор | константно током школске године |
| - организовање излета за запослене у школи | направити план пута,информисати запослене. | директор | константно током школске године |
| 2. Створити услове да школа постане безбедна средина за све | -праћење,'решавање,анализирање свих случајева насилног понашања у школи | вођење евиденционих листа  извештавање о насиљу  примена мера интервенције у складу са Програмом заштите ученика од насиља. | Тим за заштиту ученика од насиља | константно у току године |
| Обновити кутију поверења | Направити нову кутију и обавестити ученике | Тим за заштиту од дискриминације,насиља... | септембар |
| Родитељски састанци на којима ће се информисати родитељи о свим видовима сарадње са школом и превентивним активностима против насиља у школи. | Дневни ред родитељских састанака допунити овим темама | одељењске старешине | септембар-децембар |
| 3. Да школски простор постане амбијент пријатан за све | -уредити хол и ходнике школе ученичким радовима | организовањем тематских изложби радова ученика | стручно веће из области уметности  стручно веће за техничко и информатичко образовање | током школске године |
| 4. Развијање сарадње школе на свим нивоима | - ажурирање евиденције о сарадњи са локалном заједницом | вођење евиденције о сарадњи | помоћник директора | током школске године |
| 5. Успостављање сарадње са другим школама и предшколским установама | Сарадњу са другим школама и предшколским установама . | вођење евиденције о сарадњи | Директор, наставници, васпитачи | током школске године |
| 6. Укључивање родитеља/старатеља у живот и рад школе и школско учење. | - Израда акционог плана за укључење родитеља и укључивање представника родитеља - едукација родитеља | припрема,организација и реализација едукативног програма  Родитељски састанци | Савет родитеља, Школски одбор  ПП служба | током школске године |
| 7. Фестивал КУД ,, Моравица“ | Организовање фестивала | Направити план и уредити простор | директор | током године |

VI OРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ: Побољшање организације рада школе и материјално – техничких ресурса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха |
| 1. Побољшати информисаност ученика и наставника | - ажурирање сајта школе | радови ученикаи наставника | тим за сајт школе, наставници | током године | посећеност сајта школе |
|  | Избор часа и наставне јединице на којој ће сваки наставник показати новостечено знање из области у којој се усавршавао | Организација угледног часа | сви наставници | током 2022/23 | одржан по један час |
| 2. Израда прој-ектно техничке документације за легализацију објекта | - прикупљање понуда за израду документације | Обезбедити средства | Директор општина Ивањица | у току године | Израђена документација |
| 3. Уређење кухиње | Прикупљање понуда за уређење просторије | Обезбедити средства и спровести процедуру набавке. | директор | током године | Реализација пројекта |
| 4. Опремање школе потребним наставним средствима и адекватном опремом | - направити листу потребних наставних средстава и опреме  - набавити наставна средства и нове школске клупе | обезбедити средства за набавку и осмислити динамику набавке. | директор  стручна већа  педагошки колегијум | током године | набављено бар 70% потребних наставних средстава |
| 5. Израда пројекта за надоградњу дела Д школе | Прикупљање понуда за израду пројекта | Расписивање конкурса и избор оптималног | Директор општина Ивањица | Од 2019/20. | Урађен пројекат |
| 6. Урадити пројекат изведеног стања ради добијања употребне дозволе | Прикупљање понуда за израду пројекта | Расписивање конкурса и избор оптималног | Директор општина Ивањица | Од 2019/20. год | Урађен пројекат |
| 7. Реновирање свих тоалета у школи | Прикупљање понуда за уређење тоалета | Обезбедити средства и спровести процедуру набавке. | Директор | Од 2019/20 | Реализација пројекта |
| 8. Усклађивање рада свих већа и тимова у школи | - усаглашавање планова рада свих већа и тимова у школи | анализа планова и кординација планираних активности | стручна већа и тимови | август текуће године | усаглашене активности свих већа и тимова у погледу времена реализације али и садржаја |
| 9. Самовредно-вање рада установе | - проценити квалитет рада школе | анализа постојећег стања у школи и остварености предвиђених стандарда квалитета рада установа. | стручна већа, тим за самовр-едновање | континуирано у току године са извештајима на крају полугодишта | Вредноване све области |
| 10. Мере превенције осипања ученика | -редовно сарађивати са родитељима ученика, нарочито на терену -рад на сарадњи са локалном заједницом, везан за материјалну помоћ | -разговор са родитељима, што чешћа промоција школе | -директор ПП служба наставници | током године | повећан број ученика са терена |
| 11.Дигиталне учионице | дигитализација учионица | обуке за наставнике  прибављање потребне опреме | наставници | током године | адекватна употреба опреме и новостечених знања |

1. **.АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ**

**Акциони планови самовреднованих области 2022/2023.год.**

**Акциони план – област:Настава и учење**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Критеријуми**  **успеха** |
| Семинар НТЦ или активна настава | Тим за стручни развој | Прво полугодиште | Одржан семинар и присуство 30 наставника |
| Подсећање на аналитичко – истраживачки рад | педагог | Септембар | Смернице за аналитичко – истраживачки рад презентоване на Наставничком већу |
| Захтев служби за електронске дневнике да родитељима буду видњиве и напомене са часа. | Координатор за ЕД | септембар | Прослеђен захтев |
| Упознавање родитеља са :  начинима реаговања на насиље,  ваннаставним активностима у школи  тестовима, критеријумима оцењивања | Разредне старешине | Први родитељски састанак | Информисани родитељи на свим родитељским састанцима |
| Припрема и одржавање угледног часа | Стручна већа | У току године | Одржано најмање по један угледни час по стручном већу |

**Акциони план – област:Програмирање,планирање и извештавање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Критеријуми**  **успеха** |
| Ажурирање планова рада наставника | наставници | јануар 2023 | наставници имају све планове рада |
| Допуњавање планова рада стручних већа | руководиоци стручних већа | август 2023 | аналитичко истраживачки рад у плановима свих стручних већа |

1. **ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ 2023/2024. год.**

Област квалитета 1: Подршка ученицима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | активности | временска динамика | носиоци активности | инструменти и технике | очекивани исходи |
| Подршка ученицима | Иститивање запослених ,ученика и родитеља .  Анализа документације | септембар- децембар | чланови тима  стручна већа | Упитници за све актере школског живота и анализа документације | Урађена детаљна анализа све релевантне школске документације.Урађен извештај о раду са акционим планом за унапређење ове области. |

Област квалитета 2 : Етос

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | активности | временска динамика | носиоци активности | инструменти и технике | очекивани исходи |
| Етос | Иститивање запослених ,ученика и родитеља .  Анализа документације | септембар- децембар | чланови тима  стручна већа  чланови тима за обезбеђивање квалитета развоја установе | Упитници за све актере школског живота и анализа документације. | на основу резултата урађена анализа и извештај са акционим планом за унапређење ове области. |

1. **План рада наставника у звању Педагошког саветника за школску 2023/24. годину**

Име и презиме: Душица Чакаревић, професор Рачунарства и информатике

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (бр. 109/2021) у члану 36. одређује активности које наставник у звању може да обавља у оквиру рада у звању.

Структура и распоред обавеза и активности наставника у звању педагошког саветника се одређују у структури 40-часовне радне недеље коју одређује директор. У одређивању обавеза педагошког саветника потреба школе нису једини фактор већ се узимају у обзир његове склоности и интересовања као и потребе Школске управе и Министарства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности педахошког саветника** | **Прецизирани садржаји активности** | **Време реализације** | **Просечан број сати за активности недељно(укупно 1)** | **Број сати за активности годишење(176 укупно)** |
| Пружање стручне помоћ колегама након самовредновања и спољашњег вредновања | анализа документације, сагледавање, посета часовима, асистенција, дискусија | током школске године | 0,25 | 10 |
| Aктивно учестoвaњe у раду тимoвa који припремаjу школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања | Праћење остваривања стандарда квалитета рада школе, анализа документације, сагледавање, дискусија, израда плана | август | 0,50 | 20 |
| Учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе; | анализа документације, сагледавање, дискусија, израда плана | август | 0,25 | 10 |
| Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе | сарадња, договор, заједничке активности | током школске године | 0,25 | 10 |

1. **ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛСКОЈ**

**2022/2023. ГОДИНИ**

**Годишњи план активности у оквиру пројекта ''Обогаћени једносменски рад'' Школица спорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. Корективна гимнастика | Практично у хали | Наставник физичког и здравственог васпитања – Иван Петровић | **Понедељак – 6 час**  **Четвртак – 6 час** |
| 2. Полигон – природни облици кретања | Практично у хали | Наставник физичког и здравственог васпитања – Иван Петровић |
| 3. Гимнастика | Практично у хали | Наставник физичког и здравственог васпитања – Иван Петровић |
| 4. Атлетика – бацања | Практично у хали | Наставник физичког и здравственог васпитања – Иван Петровић |
| 5. Колективни спортови | Практично у хали | Наставник физичког и здравственог васпитања – Иван Петровић |

**ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД**

**Назив активности:** Млади новинари

**Носилац активности:** Слађана Бошковић

**Разред:** 7. и 8.

**Циљеви активности:** Упознавање ученика са облицима новинарског изражавања , осмишљавање програма (музике) за школску разгласну станицу , прикупљање и сређивање материјала за израду школског листа , даље проширивање вештина обраде текста, фотографија и видео записа.

**Очекивани исходи активности:** ученици препознају различите облике новинарског изражавања, прикупљају податке , спроводе анкете , анализирају и сређују прикупљене податке, уређују поједине рубрике у школском часопису , раде у програму за обраду слика и фотографија, стичу знање и искуство у едитовању фото и видео материјала, развијају сценски наступ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Активности** | **Број часова по месецима** | | | | | | | | | | | | **Свега** |
| **IX** | **X** | | **XI** | **XII** | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1.** | Анализа претходних бројева школског часописа и договор око рубрика за овогодишња издања | **5** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
| **2.** | Обрада текста  Дигитални правопис |  | | **6** |  | |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
| **3.** | Упознавање ученика са начинима дизајнирања страница школског часописа  Упознавање са програмима Microsoft Publisher и Canva |  | |  | **6** | |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
| **4.** | Обрада фотографије |  | |  | **2** | | **4** |  |  |  |  |  |  | **6** |
| **5.** | Анкетирање ученика |  | |  |  | | **4** |  |  |  |  |  |  | **4** |
| **6.** | Издавање 15. броја  „ Основца“ |  | |  |  | | **4** |  |  |  |  |  |  | **4** |
| **7.** | Облици новинарског изражавања – интервју , репортажа, извештај |  | |  |  | |  | **4** |  |  |  |  |  | **4** |
| **8.** | Новинарска питања и како их формулисати  Интервји са ученицима или наставницима за потребе школског часописа |  | |  |  | |  | **4** | **4** |  |  |  |  | **8** |
| **9.** | Самостално писање новинарског чланка |  | |  |  | |  |  | **4** |  |  |  |  | **4** |
| **10.** | Обрада фотографије |  | |  |  | |  |  |  | **5** |  |  |  | **5** |
| **11.** | Анкетирање ученика |  | |  |  | |  |  |  |  | **4** |  |  | **4** |
| **12.** | Прикупљање и припрема материјала за 16. број „ Основца“ |  | |  |  | |  |  |  |  |  | **8** |  | **8** |
| **12.** | Издавање 16. броја  „ Основца“ |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | **4** | **4** |
| **Свега** |  | **5** | | **6** | **8** | | **12** | **8** | **8** | **5** | **4** | **8** | **4** | **68** |

**ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРOЈЕКТА „ Обогаћени једносменски рад“ – „ ДРАМСКЕ ИГРЕ- ЈА ВОЛИМ ПОЗОРИШТЕ“**

Милка Петровић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Израда годишњег плана | Израда плана, спровођење анкете, договор о термину одржавања | Милка Петровић | Септембар |
| Аудиција | Припреме, пробе | Милка Петровић, ученици | Септембар- октобар |
| Позоришна представа | Посета позоришту или гледање снимка представе  Анализа представе | Милка Петровић  Ученици | Октобар |
| Порекло драме | Презентација о драмској и позоришној уметности | Милка Петровић | октобар |
| Одабир текста | Читање, анализа, одабир текста | Милка Петровић  Ученици | Новембар |
| Подела улога према афинитету ученика | Избор улога  Читање по улогама | Милка Петровић  Ученици | Новембар |
| Драмске пробе | Читајућа проба  Учење текста  Вежбе дикције  Вежбе темпа  Реквизите  Мизансцен  Трема и како је превазићи | Милка Петровић  Ученици | Децембар |
| Костими, сцена, избор музике | Израда костима  Израда сценографије  Одабир музике | Милка Петровић  Ученици | Децембар, јануар |
| Представа за Савиндан и Дан школе | Учешће у приредби  Извођење дела представе | Милка Петровић  Ученици | Јануар |
| Даљи рад за целовечерњу представу | Пробе  Сцена  Костими  Музика | Милка Петровић  Ученици | Фебруар |
| Припреме за представу у школи | Пробе  Вежбе дикције  Увежбавање  Сценски наступ | Милка Петровић  Ученици | Март |
| Представа за ученике,наставнике школе и родитеље | Активности у вези представе који су неопходни за премијеру | Милка Петровић  Ученици | Април, мај, јун |

**План обогаћеног једносменског рада**

**3D моделирање и штампање**

ОШ „Кирило Савић“ Ивањица  
Наставник: Радован Аничић

Област деловања: **Техника (**3D моделирање, нацртна геометрија, 3D штампа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације |
| Теоријски део | Двочаси у кабинету технике и технологије | Наставник | Прво полугодиште |
| Практични део (online софтвер за припрему 3D модела Tinkercad) | Двочаси у кабинету технике и технологије, радионице | Наставник и ученици | Прво и друго полугодиште |
| Пројекти | Двочаси у кабинету технике и технологије, радионице | Ученици | Друго полугодиште |

**Циљеви пројекта:**

- Ученици стичу практична знања која могу примењивати и ван школе и претворити их у перспективи у додатну делатност или хоби.

- Ученици стичу теоријска знања о изради 3D модела и штампању истих.

- Кроз практични рад упознају се техничким цртежима од којих настају 3D модели.

- Ученици кроз корелацију ове активности са школским предметима и активностима развијају своје способности и уочавају могућност примене знања из једне области на различите начине и њиховог представљања и изражавања у разним видовима.

- Ученици развијају своју креативност и оригиналност кроз различите начине изражавања на задату тему.

- Ученици стичу предузетничке способности. Развијају способност за самосталну организацију и представљање свог рада другима.

- Кроз рад у пару, групама и тимовима јачају заједништво, навикавају се на тимски рад и стичу представу о његовом значају.

- Стичу знања о новим технологијама и значају истих у свакодневном животу. Упознају се са развојним путем пројекта од идеје до реализације.

Активност је профилисана као троделна. Први део подразумева теоријски, други део практични рад, а трећи део пројектни рад. Рад у првих неколико месеци ће бити усмерен на теоријске делове, а садржаји који ће им бити презентовани неће стећи облик сувопарности. У другом делу ученици ће применити теоријски део у софтверу за припрему модела, Tinkercad. Трећи део подразумева практични рад у виду пројекта, где ће ученици применити теоријска знања из области моделирања. Активности ће бити реализоване кроз различите радионице, где ће ученици моћи да покажу своју креативност.

Ученици ће у првом делу пројекта бити упознати са 3D штампом, као и о најбитнијим основама моделирања. Када усвоје основна знања, постепено ће бити увођени у практичан рад – на почетку се он односи на самостално пројектовање 3D модела, а касније и на примену стечених знања у пракси, кроз израду модела на 3D штампачу. Прелаз из једне у другу фазу биће извршен постепено, па ученици неће отпочети са практичним радом и директним контактом 3D штампачем, док не буде јасно да су усвојили основна и неопходна операције при раду са 3D штампачем.

**3Д моделирање и штампање**

**План и програм за обогаћен једносменски рад**

**Наставне јединице**

**УВОД**

1. Формирање секције и упознавање с временом и начином рада
2. Интервју и подела у две групе: почетничка и напредна

**ТЕОРИЈСКИ ДЕО**

1. 3Д штампа - увод
2. 3Д штампач - делови штампача, принцип рада, материјал
3. Презентација рада 3Д штампача (штампање модела)
4. Моделирање
5. Tinkercad (online софтвер)

**TINKERCAD**

1. Интерфејс
2. Скицирање - основе
3. Скицирање - алати, равни, преглед
4. Revolve
5. Extrude
6. Extrude cut
7. Pattern, mirror
8. Обрада фотографије
9. Скицирање једноставних 2Д модела
10. Скицирање једноставних 3Д модела
11. Пројекат „Новогодишњи празници“- рађање идеје, планирање и расподела обавеза, прикупљање информација са интернета, представљање пројектне идеје
    1. Пројекат - скицирање модела

22-25. Пројекат - моделирање

1. Штампање модела
2. Пројекат - рађање идеје, планирање и расподела обавеза, прикупљање информација са интернета, представљање пројектне идеје
   1. Избор материјала, скицирање модела, моделирање, израда модела(штампање)

33-36. Процена рада и провера функционалности модела, предлог за унапређење модела

**Годишњи план активности у оквиру пројекта ''Обогаћени једносменски рад'' - Читање са разумевањем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Израда годишњег плана рада** | Израда плана, спровођење анкете, одређивање термина одржавања часова | Светлана Перовић | Август 2022. |
| **Популаризација и развијање читалачких навика ученика** | Уводне активности Значај читања; Прикупљање података у школској библиотеци; Изражајно читање; Часови гласног читања; Препричавање – план, поднаслови, препричавање са измењеним крајем, препричавање из различитих улога; Драматизација текстова;  И слика, фотографија може бити прича; Заступање ликова – бранимо добре, бранимо лоше ликове.; Цитати из прочитаних књига (пано). | Светлана Перовић ученици | По утврђеном распореду, два пута седмично;  Место – у школској библиотеци |
| **Анализа рада обогаћеног једносменског рада** | Вођење евиденције присуства ученика, степен остварености планираних активности- израда извештаја | Светлана Перовић | Јун 2024. |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛСКОЈ**

**2023/2024. ГОДИНИ**

**Годишњи план активности у оквиру пројекта ''Читалачки клуб- Читање и тумачење књижевних дела**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Израда годишњег плана рада** | Израда плана, спровођење анкете, одређивање термина одржавања часова | Исидора Кнежевић | Август 2024. |
| **Популаризација и развијање читалачких компетенција ученика; развијање критичког мишљења** | Уводне активности  Избор књижевних дела која ће се читати и тумачити;  Дебате и дискусије о прочитаним делима  Писање есеја о прочитаним делима  Расправе са аргументацијом  Креативне радионице (Шта је било после краја овог делаа - смислите другачији крај и сл)  Повезивање садржаја књижевних дела са стварним животом и изношење личних ставова  Повезивање књижевности са другим уметностима – сликарство, музика (сликање илустрација, слушање музике која одговара емоцијама које се налазе у лирској песми) | Исидора Кнежевић ученици | По утврђеном распореду, два пута седмично;  Место – у школској библиотеци |
| **Анализа рада обогаћеног једносменског рада** | Вођење евиденције присуства ученика, степен остварености планираних активности- израда извештаја | Исидора Кнежевић | Јун 2025. |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛСКОЈ**

**2023/2024. ГОДИНИ**

**Музички потпури – соло певање, плес, музичко стваралаштво** Предметни наставникАнита Пешић Ивковић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Индивидуална припрема  ученика за приредбе,  фестивале,  музичке конкурсе,  такмичења која нису у  организацији Министарства  просвете, науке и технолошког  развоја | Индивидуални часови  певања а капела, уз клавирску  пратњу или матрицу | Анита Пешић Ивковић  ученици млађих и  старијих разреда | Током школске  године (у зависности  од датума одређеног  дешавања) |
| Припрема плесних тачака | Часови обогаћеног  једносменског рада  -одабир композиције  -осмишљавање кореографије  (учење основних поза у балету  -увежбавање кореографије  и синхронизовање покрета | Анита Пешић Ивковић  ученици млађих и  старијих разреда | Током школске  године (у зависности  од датума одређеног  дешавања) |
| Деца композитори/ствараоци | Часови обогаћеног  једносменског рада  -одабир одговарајућег текста  -осмишљавање музике на  задати текст  -писање текста песме на  одређену тему  -осмишљавање музике | Анита Пешић Ивковић  ученици млађих и  старијих разреда  наставници српског језика | Током школске  године (у зависности  од датума одређеног  дешавања) |
| Деца истраживачи/ствараоци | Часови обогаћеног  једносменског рада  -креирање паноа у складу са  темом (истраживачки рад,  повезаност музике са другим  предметима, приказивање  нових метода учења,  интердисциплинарност  музике) | Анита Пешић Ивковић  ученици млађих и  старијих разреда  предметни наставници | Током школске  године (у зависности  од датума одређеног  дешавања) |
| Музичко уредништво | Часови обогаћеног  једносменског рада  -прикупљање квалитетног  материјала за нови број  музичког листа „Цврчак“  -уређивање материјала  -издавање штампаног и  електронског музичког листа | Анита Пешић Ивковић  ученици старијих разреда | Током школске  године |
| Остало | Све што ученици сматрају  занимљивим, корисним и  инспиришућим за  продубљивање свог знања,  развијање креативности и  испољавање талента | Анита Пешић Ивковић  ученици млађих и  старијих разреда | Током школске  године |

1. **ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | начин реализације | носиоци активности | време | критеријум успеха |
| Иницијалне процене ученика осмог разреда | детаљне анализе резултата иницијалних процена из свих предмета који се полажу на ЗИ | сви наставници који у осмом разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту | септембар | постављени циљеви учења за сваког ученика |
| Појачан рад из области које ученици нису савладали | редовна настава и часови допунске наставе | сви наставници који у осмом разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту | током године | реализовани циљеви учења за сваког ученика |
| Израда задатака у складу са стандардима | израда задатака за часове редовне,допунске и додатне наставе | чланови стручних већа за предмета за које је предвиђено. | током године | адекватни задаци |
| Писмене провере у складу са исходима/стандардима | на часовима редовне наставе | чланови стручних већа за предмета за које је предвиђено. | током године | адекватне писмене провере |
| Резултата ЗИ прошле године | анализе резултата на ЗИ прошле године | стручно веће за српски језик,стручно веће за математику,стручно вече природних наука,стручно веће друштвених наука | децембар | урађене анализе на нивоу стручних већа |
| Детаљни програми припремне наставе | на основу анализа ЗИ и успеха ученика написати програме | сви наставници који у осмом разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту | децембар | Програми припремне наставе |
| Реализација припремне наставе | по утврђеном распореду реализација часова припремне наставе | сви наставници који у осмом разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту | друго полугодиште | реализација часова у складу са планом |
| Пробни завршни испит | организација и спровођење пробног испита | 22.23. март | наставници свих предмета из којих се полаже завршни испит | реализован пробни завршни испит |
| Завршни испит | организација и спровођење завршног испита | 17.18.19.јун | комисија,одељењске старешине,наставници | реализован завршни испит |
| Доношење акционог плана за полагање ЗИ за ученицу која се образује по ИОП- у 2 | Писање плана на оснуву смерница и ИОП - а | сви наставници који у осмом 4разреду реализују наставу из предмета који се полажу на завршном испиту,разредни старешина,стручна служба | јануар | Усвојен план |

1. **МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | начин реализације | носиоци активности | време | критеријум успеха |
| Праћење реализације редовне наставе и свих облика васпитно – образовног рада | Посета часова редовне наставе и свих осталих облика васпитно-образовног рада | директор.помоћник директора,педагог и психолог и наставници | током године | Посећени часови свих наставника и посете наставника у оквиру стручних већа- бар по један час |
| Употреба савремених наставних метода и наставних средстава | Примена активних метода наставе и савремених наставних средстава које школа поседује | наставници | током године | коришћена наставна средства која школа поседује у настави свих предмета и преовлађујуће активне методе наставе |
| Примена знања стечених стручним усавршавањем | приказати примену стечених знања и извештавање о томе тромесечно на Наставничким већима | наставници | током године | адекватно стручно усавршавање |
| Реаговање на све облике насиља | предузимање поступака у складу са процедуром за сваки облик насиља | сви запослени | током године | испоштована процедура у свим случајевима насиља |
| Дежурство наставника | поштовање времена дежурства и активности које дежурсво захтева | дежурни наставници | током године | адекватно спровођење дежурства у школи |
| Побољшање успеха на ЗИ | Детаљна анализа ЗИ са мерама за унапређење успеха и Програмом припремне наставе за све предмете | стручна већа српског језика,математике,природних и друштвених наука | децембар | детаљне анализе и Планови припремне наставе |

1. **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **aктивност** | **начин реализације** | **време реализације** | **носиоци активности** |
| Континуирана афирмација рада школе | промоција успеха ученика,такмичења,завршни испит | током године | директор |
| Промоција позитивне праксе | промоција примера добре праксе,промоције пројеката | током године | директор |
| Евиденција о кретању ученика | праћење броја уписаних,исписаних ученика | почетак првог полугодишта | секретар |

1. **ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ**

**У СКЛАДУ СА ИЗВЕШТАЈЕМ ТИМА ЗА ЕКСТЕРНУ ЕВАЛУАЦИЈУ**

**Област 1.**

**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Направити адекватну правну форму ШП и ГПР | секретар | реализовано | ШП и ГПР |
| У ШП ускладити садржајно и временски програме наставних предмета | Тим за развој ШП  Стручна већа | реализовано | Анекс ШП |
| Корекција циљева учења у Годишњим плановима рада наставника | Наставници | реализовано | Годишњи планови рада |
| Информисање наставника о структури и начину вођења записника | секретар | реализовано | Извештај о спроведеној активности |
| Корекција неадекватних записника | Руководиоци већа и тимова | реализовано | Записници |
| Допунити педагошку документацију циљевима учења на допунској и додатној настави. | наставници | реализовано | Педагошка документација |
| Детаљнији извештаји Стручних већа и наставника по питању броја састанака и постигнутих циљева учења | Стручна већа | реализовано | Извештај о раду школе  Извештаји о раду наставника |
| Корекција Дневника рада | Разредне старешине | реализовано | Дневници рада |
| Уношење у школску евиденцију напомене за ученике који се образују по ИОП- у | Разредне старешине | реализовано | Школска евиденција |
| Реализовати планиране начине праћења образовних стандарда и циљева учења | наставници | Током године | Припреме за час |

**Област 2.**

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Стављати ученике у ситуацију да сами процењују своје одговоре и одговоре осталих у одељењу | наставници | Током године | Припреме наставника |
| Организовати радионице“Изазови подучавања 1 и 2“ | Педагошко-психолошка служба | реализовано | Извештај о реализацији.  Припреме наставника |
| Организовати семинар „Активна настава“ у школи | Помоћник директора | реализовано | Извештај о одржаном семинару.  Припреме наставника показују да је повећана активност ученика на часу. |

**Област 3.**

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Повећати рад из области „Граматика,лексика,народни и књижевни језик“ кроз редовне часове,часове допунске и додатне наставе | Стручно веће за српски језик | Током године | Записник већа  Планови рада наставника |
| Повећати рад из области „Алгебра и функције“ кроз редовне часове,часове допунске и додатне наставе | Стручно веће за математику | Током године | Записник већа  Планови рада |
| Редовно држање часова математике у складу са распоредом часова | Наставници  Директор школе | Током године | Дневници рада |
| Анализа образовних стандарда предвићених за завршни испит из свих предмета и корекција планова рада у складу са њима. | Стручна већа предмета који се полажу на ЗИ | реализовано | Записници стручних већа  Планови рада |

**Област 4.**

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Мере подршке ученицима разматрати на састанцима одељењских и стручних већа | Руководиоци стручних већа и одељењске старешине | Током године | записници |

**Област 5.**

**ЕТОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Побољшати дисциплину ученика током малог и великог одмора већом контролом дежурних наставника | Директор школе | Током године | Присуство наставника у време дежурства |
| Поштовање трајања одмора | Наставници | Током године |  |
| Укључити ученике као помоћнике дежурним наставницима на појединим местима дежурства | ТЗЗОНЗЗ  Вршњачки тим  Ученички парламент | реализовано | Присутност ученика |
| Укључити помоћно особље у дежурство | Директор школе | реализовано | Присуство помоћног особља |

**Област 6.**

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Активности предвиђене акционим плановима тимова за самовредновање анализирати на стручним већима и планирати реализацију. | Стручна већа | Током године | Записници стручних већа и извештаји о раду |

**Област 7.**

**РЕСУРСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| Исправка правописних грешака у документима школе | наставници  Руководиоци већа и тимова  Директор  Стручни сарадници | Током године | Документација школе у складу са правописом. |

1. **ПЛАН ПРИЛАГОЂАВАЊА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин остваривања активности | време реализације | носиоци активности |
| Евиденција новоуписаних ученика и запослених | прикупљање потребне документације | током године | секретар школе |
| Упознавање новозапослених са задацима и колективом | Упознавање са организацијом рада школе и упућивање на сараднике у раду | током године | директор школе |
| Распоређивање ученика у одговарајуће одељење | На основу релевантних критеријума ученик се распоређује у одговарајуће одељење | током године | психолог и педагог |
| Укључивање ученика у одељење | Представљање ученика одељењу у одређивање ученика који ће бити подршка | током године | одељењски старешина |
| Праћење адаптације новопридошлих ученика | Праћење прихваћености у вршњачкој групи,постигнућа,укљученост у ваннаставне активности | на крају полугодишта | одељењски старешина,наставници,психолог,педагог |
| Сарадња са родитељима новоуписаних ученика | Заједничко праћење поначања и постигнућа ученика и договор о врсти поршке | током године | одељењски старешина |

1. **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Школа има свој сајт , тако да у овој школској години је потеребно радити на допуњавању сајта општим подацима о школи и организован је тим за извештавање о актуелностима.

постављен је разглас у школи и тиме значајно побољшана комуникацију са ученицима и наставницима.

Постоји огласна табла за родитеље путем које их информишемо о актуелностима у школи.

Комуникација са локалним медијима је добра тако да преко локалног радија и телевизије школа обавештава о свим активностима које су интересантне и корисне како за родитеље наших ученика тако и за остало становништво

1. **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћења и вредновања** | **Начин праћења и вредновања** | **Време** | **Носиоци праћења и вредновања** |
| Документација за месечне потребе за остваривање ГПР | Увид и анализа документације | Током године | директор |
| Годишњи, оперативни планови,дневне припреме и Дневници рада за наставне и ваннаставне активности | Увид и анализа документације | Током године | Директор  Помоћник директора  Педагог  Психолог |
| Стручно усавршавање | Увид у документацију | Током године | Помоћник директора |
| Рад свих актива,већа,стручних органа,ученичких организација | Увид у документацију | Током године | Помоћник директора |
| Реализација наставе и ваннаставнбих активности | Присуство часовима редовне наставе и осталим облицима васпитно . образовног рада | Током године | Директор  Помоћник директора  Педагошко – психолошка служба |
| Реализација екскурзија | Увид у документацију  Анализа реализације | Током године | директор |

1. **ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Област рада | Активности и области рада | Носиоци реализације | Време реализације |
| ПРИЈАВА  ПРИПРАВНИКА | Пријава приправника  министарству надлежном за послове образовања  приправника | директор,секретар | најкасније 15 дана од  дана пријема у радни  однос |
| ИЗБОР МЕНТОРА | Директор школе одређује ментора и издаје решење о  менторству | директор,секретар | по потреби,најкасније  15 дана од дана  пријема у радни однос |
| РАД МЕНТОРА | Ментор организује  различите типове часа  ( обрада,утврђивање,  понављање…) којима  присуствује приправник и демонстрира различите  облике рада  Ментор припрема план рада са приправником и организује праћење наставе и присуствује часовима приправника  Ментор упућује приправника у вођење  Школске документације  Ментор прати и помаже приправнику приликом припреме часа и уводи приправника у начине  вођења документацијје о раду  Ментор организује  реализацију и часова :  допунског рада, додатног рада и упућује приправника  у ове послове  Ментор упућује  приправника у начине  израде Месечног плана  рада и Годишњег програма рада,упућује приправника у начине сарадње са родитељима  Ментор организује  индивидуалне разговоре са приправником ради анализе часа и сугестија о даљем раду  Ментор прируствује  образовно васпитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова  Ментор одржава најмање 12 часова у својим одељењима,  којима присуствује  наставник приправник  Ментор прати реализацију часова приправника и сачињава изваштај о раду приправника | Ментор  Ментор  Ментор  Ментор  Ментор  Ментор  Ментор  Ментор  Ментор  ментор | током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године |
| РАД КОМИСИЈЕ | Комисија прати реализацију  часа приправника и  сачињава извештај о  савладаности програма | директор,секретар | током године |
| ПРИЈАВА ЗА  ПОЛАГАЊЕ | Након сачињених извештаја о савладаности програма  приправника,наставник  приправник се пријавњује  за полагање испита за  лиценцу | директор,секретар | по потреби |

1. **ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Прилози** | **Где се налазе** |
| Годишњи и оперативни планови наставника | Педагог |
| Индивидуални образовни планови ученика | психолог |
| Годишњи планови рада одељењских старешина | педагог |
| Годишњи планови рада секција | педагог |
| Распоред часова | Наставничка канцеларија |
| Распоред коришћења кабинета | Наставничка канцеларија |
| Распоред индивидуалних разговора са родитељима | Огласна табла |
| Распоред писмених провера | Огласна табла |
| Распоред дежурства | Наставничка канцеларија |
| Списак уџбеника који се користе | Помоћник директора |
| План примене новостечених знања на часовима | Наставничка канцеларија |